



# Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

*Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali  
Direzione generale per le risorse umane e finanziarie  
Ufficio II Reclutamento e formazione del personale del Ministero*

## **“INFORMATIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI A MEZZO PROTOCOLLOASP, PEC E PEO”**

**EDIZIONE 2017 AGGIORNAMENTO NORMATIVO  
2-27 OTTOBRE 2017**

### **ISTRUZIONI OPERATIVE PER ACCEDERE ALLA PIATTAFORMA DIDATTICA LEARNING@MIUR**

Di seguito sono descritte le istruzioni operative per accedere allo spazio online dedicato al corso **“Informatizzazione della gestione dei flussi documentali a mezzo ProtocolloASP, PEC e PEO”**, che vi preghiamo di leggere ed eseguire con attenzione.

Eseguita l'autenticazione al portale SIDI, in caso di problemi inerenti l'accesso alla piattaforma didattica *Learning@MIUR* è possibile contattare la casella e-mail della Redazione [learningmiur@istruzione.it](mailto:learningmiur@istruzione.it)

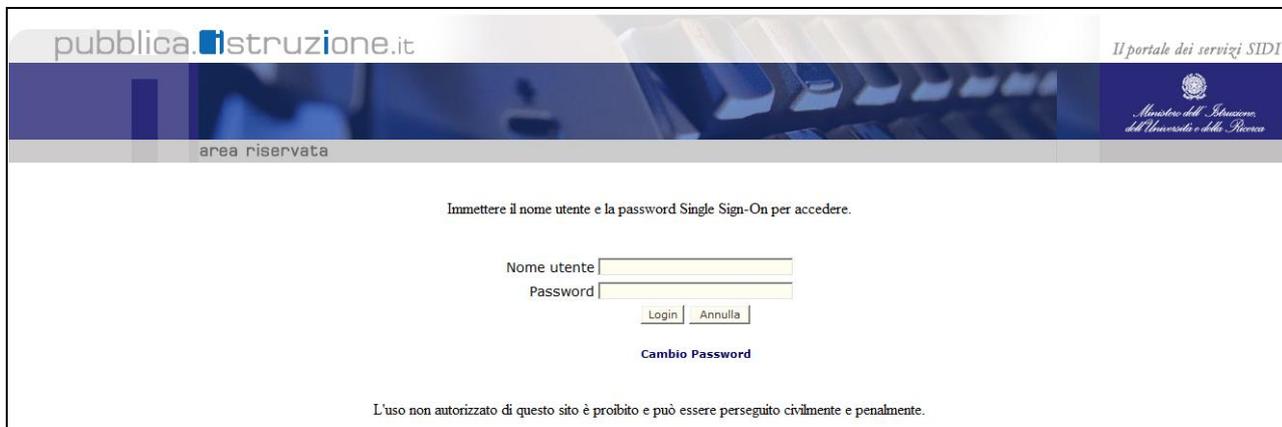
Per richieste di supporto nella gestione delle attività online e di chiarimento sul percorso formativo, è possibile contattare i Tutor dedicati al corso scrivendo alla casella e-mail dedicata [ge-doc2017.for@istruzione.it](mailto:ge-doc2017.for@istruzione.it)

Per facilitare le risposte della Redazione si consiglia di specificare nella e-mail la regione e l'ufficio di appartenenza.

Seguire attentamente i seguenti passaggi operativi per procedere all'accesso!

## Accesso al Portale

1. Collegarsi al portale SIDI <http://portale.pubblica.istruzione.it> inserire il 'Nome Utente' e 'Password' negli appositi campi e fare clic su 'Login';



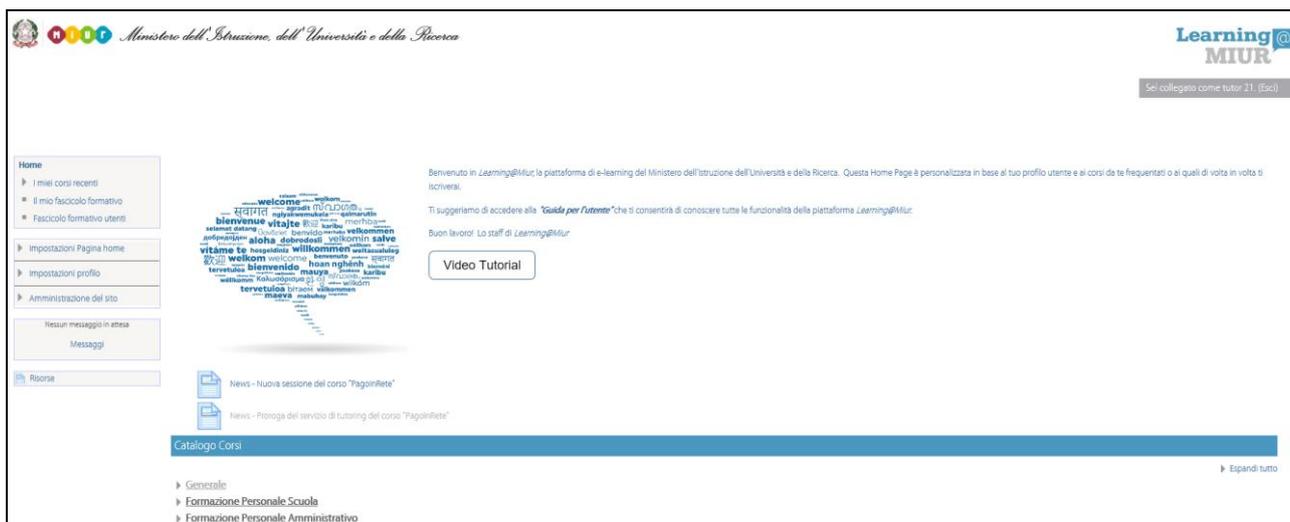
2. Dal menu 'I tuoi servizi', a sinistra dello schermo, esplodere la voce 'Formazione' facendo clic sul segno "+";



3. Selezionare la voce *Learning@MIUR* per accedere alla piattaforma didattica;



4. Si accede in tal modo alla Home page:

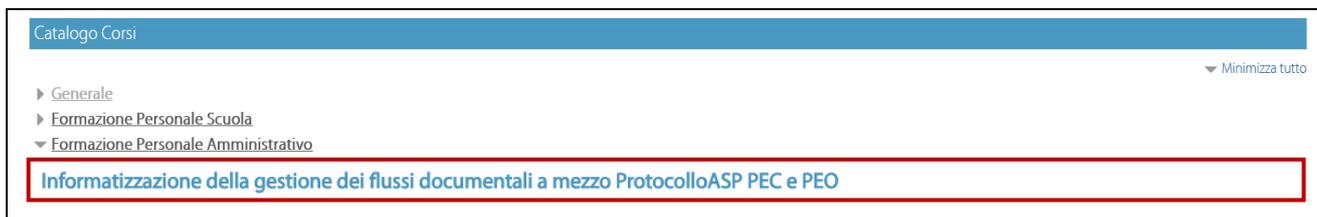


**Iscrizione al corso**

1. Per iscriversi al corso di formazione *“Informatizzazione della gestione dei flussi documentali a mezzo ProtocolloASP, PEC e PEO”* sarà necessario selezionare la Categoria di corso **“Formazione Personale Amministrativo”** facendo clic sul simbolo freccia



2. Selezionare il link del corso "Informatizzazione della gestione dei flussi documentali a mezzo ProtocolloASP, PEC e PEO";

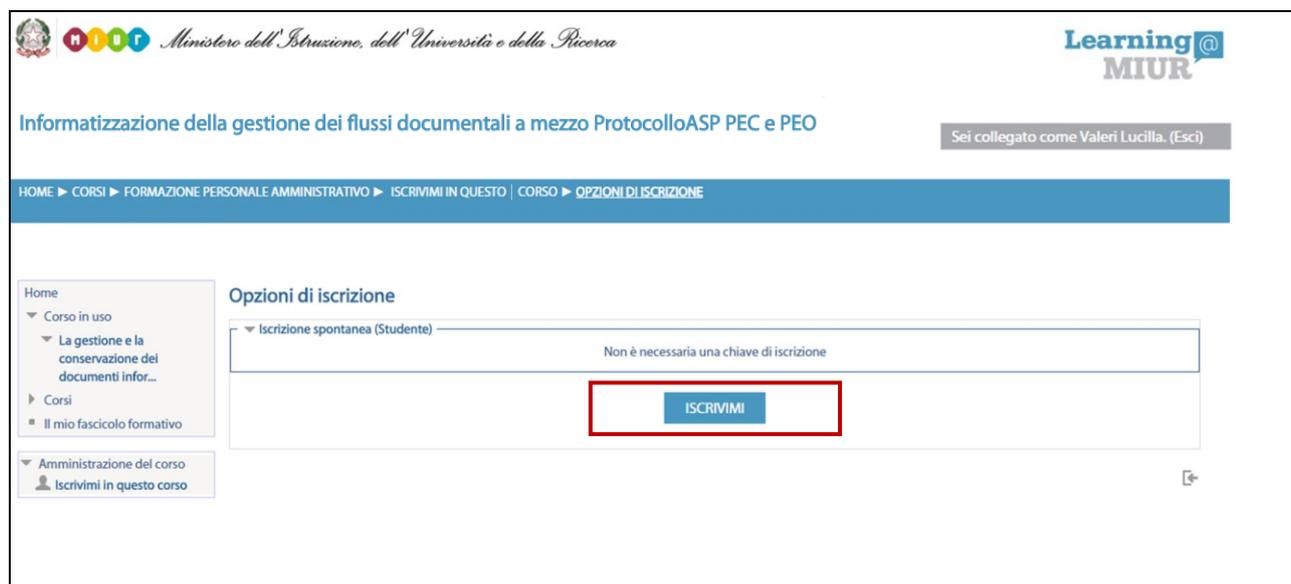


Catalogo Corsi ▼ Minimizza tutto

- ▶ Generale
- ▶ Formazione Personale Scuola
- ▼ Formazione Personale Amministrativo

**Informatizzazione della gestione dei flussi documentali a mezzo ProtocolloASP PEC e PEO**

3. L'accesso alla nuova pagina consente l'iscrizione al corso attraverso il pulsante 'Iscrivimi'.



Logo MIUR Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Learning@MIUR

Informatizzazione della gestione dei flussi documentali a mezzo ProtocolloASP PEC e PEO Sei collegato come Valeri Lucilla. (Esci)

HOME ▶ CORSI ▶ FORMAZIONE PERSONALE AMMINISTRATIVO ▶ ISCRIVIMI IN QUESTO | CORSO ▶ OPZIONI DI ISCRIZIONE

Home

- ▼ Corso in uso
  - ▼ La gestione e la conservazione dei documenti infor...
- ▶ Corsi
  - Il mio fascicolo formativo
- ▼ Amministrazione del corso
  - **Iscrivimi in questo corso**

**Opzioni di iscrizione**

▼ Iscrizione spontanea (Studente)

Non è necessaria una chiave di iscrizione

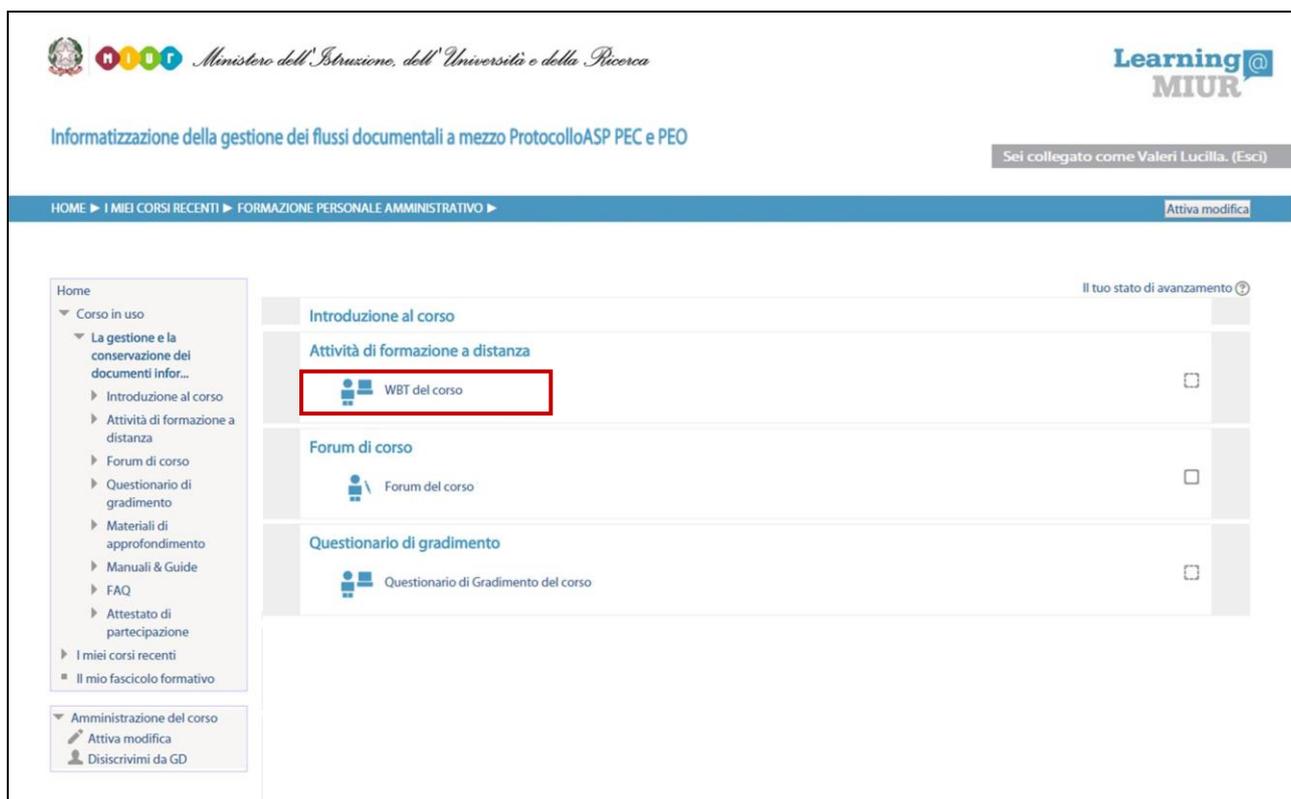
**ISCRIVIMI**

A conferma, dell'avvenuta iscrizione il sistema introduce, in automatico, alla pagina di riepilogo delle risorse del corso.

## Accesso al modulo WBT (Web Based Training)

La pagina principale dell'iniziativa formativa mostra tutte le risorse e gli strumenti, a disposizione, utili per una corretta fruizione del corso. La sezione **Attività di formazione a distanza** è dedicata allo studio del WBT; ne è parte integrante il *Questionario di autovalutazione* da compilare al termine della fruizione di uno o più moduli che compongono il corso.

Selezionando il link "WBT del corso", si accede alla scheda che introduce al relativo modulo.

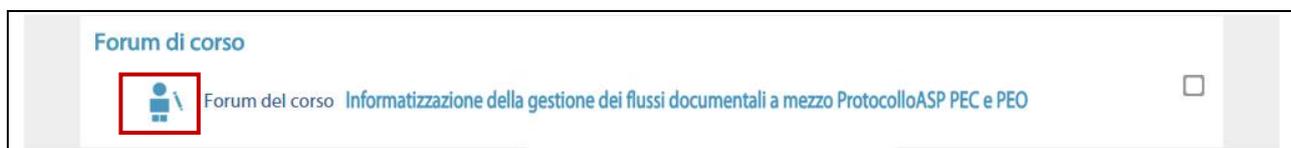


The screenshot shows the user interface of the course management system. At the top, there is the MIUR logo and the text 'Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca'. On the right, it says 'Learning MIUR'. Below this, there is a navigation bar with 'HOME', 'I MIEI CORSI RECENTI', and 'FORMAZIONE PERSONALE AMMINISTRATIVO'. A user status bar indicates 'Sei collegato come Valeri Lucilla. (Esci)'. The main content area is divided into sections: 'Introduzione al corso', 'Attività di formazione a distanza', 'Forum di corso', and 'Questionario di gradimento'. Under 'Attività di formazione a distanza', the 'WBT del corso' option is highlighted with a red rectangular box. A sidebar on the left contains a 'Home' menu with various course-related options and an 'Amministrazione del corso' section with 'Attiva modifica' and 'Disiscrivimi da GD' options.

## Accesso al Forum

Il **Forum** è lo strumento che, per antonomasia, favorisce la comunicazione tra pari. Moderato dai Tutor e dedicato alle discussioni tematiche inerenti il corso, il Forum è un ambiente in cui tutti gli iscritti all'iniziativa possono intervenire, partecipare al dibattito e pubblicare un proprio contributo per condividere riflessioni anche al fine di chiarire i dubbi che possono emergere durante la fruizione del percorso formativo.

Per accedere al Forum di corso è sufficiente selezionare l'icona ad esso corrispondente e successivamente scegliere l'area di interesse tra gli argomenti proposti.



This is a close-up view of the 'Forum di corso' section in the interface. The text 'Forum di corso' is visible, along with the course title 'Informatizzazione della gestione dei flussi documentali a mezzo ProtocolloASP PEC e PEO'. The icon representing the forum (a person at a computer) is highlighted with a red rectangular box.