

Proposta di un piano di UDA per il percorso di Italiano L2 di livello pre-A1 (100 ore)

TIPO DI UDA				ABILITÀ				CONTENUTI E OBIETTIVI				
Titolo UDA	Ore	Dominio	Attività	Ric. orale	Prod. orale	Ric. scritta	Prod. scritta	Funzioni e atti comunicativi	Forme, strutture e lessico	Tipo di materiale e genere testuale	Obiettivi e competenze: risultati attesi	Valutazione e verifica
1. Mi presento	10	Personale Pubblico	Intervista orale	6	2	2		Presentarsi; Salutare; Identificare; Asserire; Rispondere; Riconoscere i propri dati anagrafici scritti (nome, cognome, nazionalità, età).	Presente indicativo, prima e seconda persona singolare, dei verbi “essere”, “avere”, “venire”, “vivere”, “abitare”; Espressioni fisse <i>mi chiamo/ti chiami, sono nato/sei nato</i> ; Preposizioni <i>da, a, in</i> ; Pronomi personali <i>io, tu</i> ; Saluti (<i>ciao, buongiorno, buonasera, arrivederci</i>); Nomi propri e comuni <i>paese, città</i> , ecc.; Enunciati brevi e monoparola, domande (<i>come ti chiami?</i> , <i>da dove vieni?</i> , <i>quanti anni hai?</i> , <i>dove abiti?</i>); Numeri cardinali.	Dialogo; Documenti identificativi (passaporto, carta d’identità); Immagini e video di Paesi e momenti della giornata; Identikit di personaggi famosi.	Comprende le parole di un messaggio esposto chiaramente e lentamente; Produce parole e formule fisse legate alla propria identità; Comprende e usa formule di saluto adeguate al momento della giornata; Comprende gli aggettivi numerali cardinali legati all’età.	Presentazione orale di sé stesso; Associazione di parole orali (geografiche, anagrafiche) e saluti a immagini (paesi, mappe, giorno/sera, carta d’identità/passaporto).
2. Moduli e identità	10	Pubblico	Compilazione di moduli anagrafici	1	1	3	5	Riconoscere i propri dati anagrafici; Asserire; Identificare; Rispondere a una domanda identificando; Rispondere a una domanda con una conferma o una smentita; Salutare; Rispondere a un saluto; Dare informazioni su di sé.	Sostantivi <i>nome, cognome, sesso, nazionalità, residenza</i> ; Nomi propri e comuni di persona, città, nazioni; Numeri cardinali da 100 in poi riferibili ai numeri civici, ai codici di avviamento postale e alle date di nascita; Aggettivi di nazionalità; Colori primari; Articolo determinativo <i>il</i> ; Preposizioni semplici <i>a, in</i> ; Genere; Sillabe <i>CVC, CCV</i> .	Documenti personali e modulistica; Documenti identificativi; Cartine geografiche e politiche; Bandiere.	Riconosce le sillabe più semplici; Legge e comprende il lessico di un modulo; Scriva parole semplici di uso comune; Inizia a compilare un modulo con i propri dati anagrafici; Riconosce in uno scritto i nomi di Paesi e città, colori, identità; Copia e scrive i propri dati anagrafici, nome, cognome, nazionalità, nazione e data di nascita (numerica) in un modulo.	Inserimento dei propri dati in un modulo burocratico; Riconoscimento di colori; Comprensione delle voci di un modulo prestampato; Riconoscimento e copia di sillabe e brevi parole.
3. Il corso di italiano	10	Educativo	Associazioni di immagini e oggetti concreti a parole e dialoghi situazionali	3	2	3	2	Informarsi su luogo, tempo, quantità; Rispondere ad una domanda identificando; Rispondere a una domanda dando informazioni su luogo/tempo/quantità; Chiedere aiuto a proposito di una parola/espressione; Descrivere le azioni; Identificare;	Alfabeto italiano (vocali e consonanti) e suoni complessi; Sillabe; Pronuncia e ortografia di C K G; Articolo determinativo; Aggettivo a quattro uscite (riferito a forme e colori); Aggettivi possessivi; Presente indicativo, terza persona singolare e plurale, dei verbi “essere”	Dialogo/scambio comunicativo; Manuale di italiano L2; Opuscoli informativi; Segnaletica interna alla scuola; Avvisi interni della scuola;	Comprende semplici indicazioni che vengono impartite purché si parli chiaramente e lentamente; Comprende un breve dialogo a cui assiste purché sia condotto molto lentamente e sia articolato con grande precisione; Inizia a leggere e	Esercizi di TPR; Associazione di immagini a parole; Produzione ed interazione orale.

TIPO DI UDA				ABILITÀ				CONTENUTI E OBIETTIVI				
Titolo UDA	Ore	Dominio	Attività	Ric. orale	Prod. orale	Ric. scritta	Prod. scritta	Funzioni e atti comunicativi	Forme, strutture e lessico	Tipo di materiale e genere testuale	Obiettivi e competenze: risultati attesi	Valutazione e verifica
								Asserire; Denominare.	e “avere”; Indicativo presente, prime tre persone singolari e terza plurale, dei verbi “scrivere”, “leggere”, “prendere”, “sedersi”, “alzarsi”, “aprire”, “chiudere”, “alzare”, “abbassare”, “accendere”, “spegnere”, “salire”, “scendere”. Formula fissa <i>cos'è?</i> ; Lessico relativo all'aula; I giorni della settimana; I mesi.	Oggetti concreti presenti in aula; Immagini; Foto; Cataloghi; Schede.	comprendere; Scrive parole semplici di uso comune relative all'ambiente scolastico.	
4. Salute e cura della persona	10	Personale Pubblico	Intervista orale	4	3	2	1	Presentarsi; Salutare; Ringraziare; Rispondere a una domanda con una conferma o una smentita; Rispondere ad una domanda identificando; Informarsi su luogo, tempo, quantità; Rispondere a domande sul proprio stato di salute; Esprimere sofferenza fisica; Esprimere la propria paura. Descrivere il proprio stato di salute; Riconoscere parti del corpo; Riconoscere servizi sanitari essenziali; Riconoscere i simboli sanitari.	Indicativo presente, prime tre persone singolari e terza plurale, del verbo <i>stare</i> ; Lessico relativo al corpo umano; Formula fissa <i>come stai?</i> ; Espressioni fisse per rispondere a semplici domande sullo stato di salute (<i>sto bene/sto male/ho mal di...</i>); Nomi comuni (<i>il medico, l'infermiere, la farmacia...</i>); Avverbi comuni di modo (<i>bene, male</i>), di luogo (<i>qui, qua</i>), di tempo (<i>prima, dopo, oggi, domani, più tardi</i>), di quantità (<i>molto, tanto, poco, un po'</i>), interrogativi (<i>come?, quanto?</i>).	Dialogo; Documenti; Immagini e video; Tessera sanitaria; Ricetta medica; Simboli sanitari.	Comprende semplici indicazioni che vengono impartite purché si parli lentamente e chiaramente; Comprende semplici informazioni relative ai diversi servizi sanitari offerti dal territorio per soddisfare bisogni di tipo concreto; Fa fronte ad una semplice e breve conversazione con il proprio medico per esprimere un malessere; Comprende simboli di carattere informativo (ospedale, farmacia, ambulatorio, pronto soccorso); Riconosce le diverse parti del corpo e i suoi organi interni; Inizia a leggere globalmente e analiticamente parole familiari e / o semplici; Chiede aiuto all'interlocutore; Inizia a utilizzare in uno scambio comunicativo numeri e quantità; Produce enunciati molto brevi in genere in risposta a domande.	Produzione orale sul proprio stato di salute; Associazione di parole orali con immagini (giorno/sera, carta di identità, tessera sanitaria, simboli identificativi di servizi sanitari, parti del corpo umano); <i>Role play</i> (dal medico, in farmacia...).
5. Ambiente domestico	10	Personale Professionale	Accoppiamento parola immagine	2	2	3	3	Identificare; Asserire; Informarsi su un oggetto; Rispondere ad una domanda con una conferma o una smentita; Rispondere a una domanda, identificando; Accogliere qualcuno; Scusarsi; Assicurarsi di aver capito bene segnalando all'interlocutore di	Nomi comuni di cosa (ambienti della casa, mobili, oggetti, strumenti utilizzati per l'igiene della casa); Parti del giorno; Uso dell'orologio: numeri cardinali da 1 a 24 per le ore e da 1 a 59 per i minuti; Giorni della settimana; Mesi; Anni; Nomi dei pasti principali;	Bollette; Lista della spesa; Dépliant pubblicitari; Cartelloni; Volantini; Orologio e tabelle orarie; <i>Flashcard</i> e <i>wordcard</i> relative al tema.	Comprende semplici indicazioni che vengono impartite purché si parli lentamente e chiaramente; Riconosce gli ambienti e gli oggetti della casa; Riconosce l'orario collegandolo alle parti della giornata; Riconosce gli alimenti su un dépliant;	Abbinamento di immagini che descrivono azioni quotidiane legate alla casa con le relative parole (<i>wordcard</i>); Elenco delle azioni che si svolgono in casa; Completamento di

TIPO DI UDA				ABILITÀ				CONTENUTI E OBIETTIVI				
Titolo UDA	Ore	Dominio	Attività	Ric. orale	Prod. orale	Ric. scritta	Prod. scritta	Funzioni e atti comunicativi	Forme, strutture e lessico	Tipo di materiale e genere testuale	Obiettivi e competenze: risultati attesi	Valutazione e verifica
								non aver capito; Assicurarsi di aver capito bene chiedendo all'interlocutore di ripetere; Assicurarsi di aver capito bene chiedendo all'interlocutore di parlare lentamente; Elencare.	Lessico inerente ai generi alimentari; Prima e seconda persona del presente indicativo dei verbi legati alla routine quotidiana; Indicativo presente, prime tre persone singolari e terza plurale dei verbi legati alla gestione della casa ("cucinare", "lavare", "pulire", "pagare" ecc.).		Riconosce le varie tipologie di bollette; Comprende domande di contenuto familiare (relative alle azioni quotidiane e ai luoghi dove vive). Produce enunciati molto brevi, in genere in risposta a domande. Cerca una parola. Scrive parole semplici di uso comune.	una semplice tabella con i giorni della settimana, l'orario e le azioni da svolgere in casa.
6. Le spese	10	Pubblico	Dialoghi situazionali	3	2	3	2	Identificare; Rispondere a una domanda identificando; Informarsi su un oggetto e su un luogo; Descrivere le azioni; Ringraziare; Usare formule di cortesia; Usare espressioni utili per fare acquisti; Descrivere l'abbigliamento; Chiedere e comprendere i prezzi; Assicurarsi di aver capito bene; Cercare una parola; Attirare l'attenzione	Segmentazione del parlato fatto di parole semplici e formule; Lessico utile per fare gli acquisti (alimenti e abbigliamento); Quantificatori; Aggettivi dimostrativi; I colori; Le unità di misura; Le taglie; Lessico dei negozi; Formula fissa <i>Quanto costa?</i> ; Formula fissa <i>c'è/ci sono</i> ; L'euro; Prime tre persone singolari, terza plurale del presente indicativo e infinito dei verbi "comprare", "vendere", "scegliere", "trovare", "indossare", "potere" e "volere"; Preposizioni semplici (<i>di, con, per</i>).	Oggetti concreti indossati dagli alunni; Etichette dei vestiti (relativi ai materiali e ai prezzi); Lista della spesa; Scontrini; Dépliant; Insegne; Cartelloni pubblicitari; Dialoghi situazionali.	Comprende semplici indicazioni che vengono impartite purché si parli chiaramente e lentamente; Comprende un breve dialogo a cui assiste purché sia condotto molto lentamente e sia articolato con grande precisione; Legge e comprende numeri e parole relativi ai prezzi dei prodotti; Inizia ad utilizzare in uno scambio comunicativo numeri, quantità e costi; Produce e comprende enunciati brevi e monoparola (<i>Quanto costa?</i>).	Associazione di immagine e parola (scritta e orale); Copia di parole dalla lavagna; Riconoscimento del insegne dei negozi; Interazione orale con brevi frasi di routine relative al contesto; Risposta a semplici richieste; Dialogo simulato; Compilazione di una lista della spesa.
7. Cibi e bevande	10	Personale Pubblico Professionale	Visione materiale video; Analisi etichette dei prodotti.	4	3	2	1	Esprimere un bisogno; Riconoscere e denominare gli alimenti; Descrivere le proprie abitudini alimentari; Descrivere i tre pasti principali della giornata (colazione, pranzo, cena); Esprimere le proprie preferenze; Esprimere piacere, gioia, felicità e soddisfazione; Presentare il piatto tipico del proprio paese; Riconoscere e discriminare le bevande alcoliche e analcoliche.	Lessico relativo ai pasti principali (colazione, pranzo, cena), ai cibi e alle bevande, alle stoviglie; Espressioni fisse <i>mi piace/mi piacciono, non mi piace/non mi piacciono, ti piace?/ti piacciono?</i> ; Espressioni fisse <i>ho fame, ho sete</i> ; Esclamazioni <i>che buono!/che buona!</i> ; Aggettivi qualificativi <i>dolce, salato, piccante, amaro</i> ; Presente indicativo dei verbi "mangiare", "bere", "preferire", "cucinare", "tagliare", "lavare", "preparare"; Forma negativa del verbo; Frase stereotipate presenti nelle etichette (scadenza e provenienza dei prodotti alimentari); Aggettivo/pronome indefinito <i>troppo</i> .	Dialogo; Dispense; Fotocopie; Volantini pubblicitari; Menu; Insegne Documenti; Immagini; Lista della spesa; Visita guidata al mercato all'aperto e al supermercato (ove possibile).	Inizia a leggere e comprendere messaggi espressi in frasi isolate costituite da parole semplici di uso comune; Riconosce la data di produzione e di scadenza; Produce parole e formule fisse, in genere in risposta a domande, legate ai propri gusti; Conosce il valore del denaro e come spenderlo; Produce una breve e semplice lista di prodotti da acquistare; Comprende e utilizza formule comuni per soddisfare bisogni di tipo concreto legati al cibo e all'alimentazione.	Produzione orale sulla propria alimentazione; Discriminazione di tipologie di cibi diversi; Associazione di parole a immagini; Compilazione di tabelle e liste della spesa.

TIPO DI UDA				ABILITÀ				CONTENUTI E OBIETTIVI				
Titolo UDA	Ore	Dominio	Attività	Ric. orale	Prod. orale	Ric. scritta	Prod. scritta	Funzioni e atti comunicativi	Forme, strutture e lessico	Tipo di materiale e genere testuale	Obiettivi e competenze: risultati attesi	Valutazione e verifica
8. Cerco lavoro	10	Pubblico Professionale	<i>Role play</i> ; Scrivere un annuncio di lavoro; Rispondere ad un annuncio di lavoro.	1	1	3	5	Identificare; Asserire; Informarsi su luogo, tempo e quantità; Esprimere la capacità di fare qualcosa; Rispondere.	I nomi dei mestieri, degli ambienti di lavoro, degli strumenti di lavoro; Sigle; Presente indicativo e infinito presente dei verbi dei verbi “lavorare”, “cercare”, “fare”, “cucinare”, “costruire”, “lavare”, “guidare” e altri verbi legati ai lavori; Formule fisse <i>io so</i> + infinito, <i>faccio il, sono un</i> + sostantivo; Enunciati brevi e domande (<i>cosa fai?, cosa sai fare?...?</i>); Avverbi di luogo (<i>vicino, lontano</i>); Segni di interpunzione: punto, virgola, punto interrogativo.	Annunci; Insegne; Cartelli e targhe con sigle e abbreviazioni più comuni; Segnaletica interna ai luoghi di lavoro.	Comprende parole legate al mondo del lavoro (mestieri, luoghi, strumenti). Comprende e riconosce in uno scritto le parole inerenti all’ambiente lavorativo; Sa produrre in forma orale e scritta brevi frasi sulle sue capacità lavorative.	Associazione di parole a immagini relative a mestieri; Descrizione delle proprie capacità lavorative (simulazione di un annuncio di lavoro).
9. Mezzi di trasporto	10	Personale Pubblico	Associazioni di immagini (o oggetti concreti) a parole e dialoghi situazionali.	4	2	2	2	Identificare; Chiedere e comprendere informazioni relative all’ora, ai luoghi, al prezzo, al tipo di pagamento; Chiedere un’autorizzazione; Assicurarsi di aver capito bene ciò che ha detto l’interlocutore; Chiedere a qualcuno di fare qualcosa.	Presente indicativo e infinito dei verbi “essere”, “avere”, “potere”, “volere”, “dovere”, “andare”, “fare”, “tornare”, “partire”, “arrivare”, “volare”, “navigare”, “chiedere”; Espressioni fisse <i>a che ora parte/arriva il treno/l’autobus? Quando parte/arriva il treno/l’autobus?</i> ; Il lessico dei mezzi di trasporto e di oggetti; Lessico relativo a cartelli informativi e stradali scritti in stampatello maiuscolo; Preposizioni semplici (<i>fra, tra</i>) e articolate (in ricezione).	Immagini dei mezzi di trasporto (suddivisione per categoria); Biglietti; Annunci; Cartine; Orari; Segnaletica e cartelloni; Targhe; Opuscoli informativi; Scambio comunicativo.	Comprende semplici indicazioni che vengono impartite purché si parli chiaramente e lentamente; Comprende un breve dialogo a cui assiste purché sia condotto molto lentamente e sia articolato con grande precisione; Comprende espressioni relative ad orari e luoghi; Formula e chiede informazioni relative a luoghi, mezzi e orari; Legge e comprende le informazioni di base dei cartelli, degli avvisi, dei tabelloni orari; Comprende messaggi relativi a partenze e arrivi; Riconosce e identifica i mezzi di trasporto partendo dall’immagine; Chiede informazioni alla stazione, all’aeroporto e alla fermata dell’autobus; Scrivere l’orario di un servizio; Legge e si orienta su una mappa.	Lettura e comprensione di tabelloni orari, ascolto di messaggi relativi a partenze e arrivi; Riconoscimento di mezzi di trasporto partendo dall’immagine; <i>Role play</i> relativo ad informazioni su orari e percorsi di mezzi di trasporto.
10. Strumenti della comunicazione	10	Personale Pubblico	Scrittura di SMS e <i>e-mail</i> ; Interazione in una <i>chat</i> ; Ricerca su <i>Intenet</i> ; Uso di <i>Skype</i> .	2	2	3	3	Presentarsi; Salutare; Identificare; Interagire in una <i>chat</i> ; Correggersi e riprendersi; Chiedere aiuto a proposito di una parola/espressione;	Presente indicativo e infinito dei verbi “rispondere”, “chiamare”, “scrivere”, “parlare”, “produrre”; Aggettivi possessivi; Pronomi interrogativi; Connettivi <i>e</i> e <i>o</i> . Frase semplice: proposizioni	Dialogo scritto e parlato; Dispense; Fotocopie; Simulazioni di <i>chat</i> e SMS; Biglietti di auguri;	Comprende le parole di un breve messaggio esposto chiaramente e lentamente; Produce parole e formule fisse legate ai saluti; Comprende l’idea di frase e inizia a comprendere l’idea di	Associazione di immagini a parole; Scrittura di un breve e semplice messaggio (intervento in una <i>chat</i> , <i>e-mail</i> , SMS,

TIPO DI UDA				ABILITÀ				CONTENUTI E OBIETTIVI				
Titolo UDA	Ore	Dominio	Attività	Ric. orale	Prod. orale	Ric. scritta	Prod. scritta	Funzioni e atti comunicativi	Forme, strutture e lessico	Tipo di materiale e genere testuale	Obiettivi e competenze: risultati attesi	Valutazione e verifica
								Rispondere a una <i>e-mail</i> ; Iscriversi ad un <i>social network</i> ; Scrivere un semplice messaggio di auguri; Usare una piattaforma come <i>wikishool</i> .	enunciative affermative e negative, interrogative; Segni di interpunzione: punto esclamativo, due punti, apostrofo (in ricezione).	Documenti.	testo; Legge globalmente e analiticamente parole familiari e/o semplici; Scrive le medesime parole e frasi familiari; Annota brevi informazioni (orario e data); Inizia a scrivere brevissimi messaggi di carattere personale, pur con errori, su supporto cartaceo ed elettronico (una <i>chat</i> , una <i>e-mail</i> , un SMS, un biglietto).	biglietto).
Totale ore	100			30	20	26	24					