

## FAQ Accreditamento Enti Locali

### Registrazione al portale MIUR

- 1) Cosa devo fare se l'email inserita non riceve l'email di conferma?:** Se l'email inserita in fase di registrazione è una PEC o non riceve le email di conferma dell'indirizzo email è possibile richiedere una nuova registrazione cancellando la precedente. Nella pagina di login selezionare la voce "Registrati" e inserire il codice fiscale. Sarà mostrato il seguente messaggio:

**Registrazione non perfezionata**

Esiste un precedente tentativo di registrazione con questo codice fiscale ma non è stata ancora attivata l'utenza.

Il link di attivazione è stato inviato all'email associata all'utenza. Per favore controlla la tua casella di posta e completa la registrazione.

---

**Richiedi un nuovo invio** se non hai ancora ricevuto l'email.

Se vuoi cancellare il precedente tentativo procedi con una nuova registrazione.

**NUOVA REGISTRAZIONE**

Premere il pulsante "Nuova Registrazione" per avviare una nuova registrazione modificando l'indirizzo email.

- 2) Come posso recuperare l'email inserita in fase di registrazione?** Se l'utente non ricorda l'indirizzo email indicato in fase di registrazione deve inviare un'email all'indirizzo [pon2020.assistenza.utenza@istruzione.it](mailto:pon2020.assistenza.utenza@istruzione.it) indicando il codice fiscale per cui è necessario recuperare l'indirizzo email. Nella risposta sarà indicato l'indirizzo email inserito in fase di registrazione.
- 3) Posso sostituire l'indirizzo email se non è più attivo?** Se l'email inserita in fase di registrazione non è più attiva o non è accessibile l'utente deve richiedere la cancellazione dell'utenza contattando il numero dell'help desk 080 926 7603. Si dovrà richiedere la cancellazione della registrazione al portale MIUR.

### Accreditamento Enti Locali

- 1) È possibile correggere dei dati errati o sostituire gli allegati?:** Se in fase di accreditamento sono stati inseriti dei dati non corretti o non sono stati allegati i documenti richiesti è possibile richiedere l'annullamento della richiesta di accreditamento inviando un'email all'indirizzo di posta certificata [dgefid@postacert.istruzione.it](mailto:dgefid@postacert.istruzione.it) specificando nell'oggetto il riferimento all'Accreditamento Enti Locali e al numero della richiesta. L'utente riceverà un'email di conferma della cancellazione e potrà ripetere la procedura di accreditamento.

**2) Quali sono i dati da inserire in caso di delega?:** se l'utente che effettuerà le operazioni di presentazione delle candidature non è direttamente il rappresentante legale ma un suo delegato, la registrazione al portale MIUR deve essere effettuata dal **delegato** e i dati da inserire sono i seguenti:

Dati di Servizio: telefono e cellulare del **delegato**;

Dati di Accreditamento: ruolo del **delegato** e tipologia di ente di appartenenza del **delegato** (deve coincidere con quella del legale rappresentante);

Documento d'identità: i dati sono quelli del documento d'identità del **delegato**.

Nomina a Rappresentante Legale: i dati si riferiscono all'atto di nomina del rappresentante legale dell'ente.

Atto di delega: in caso di delegato è obbligatorio, i riferimenti sono dell'atto di delega che deve essere firmato digitalmente dal rappresentante legale. In fase di verifica dei dati inseriti sarà controllato che la firma digitale appartenga al rappresentate legale citato nell'atto di nomina.