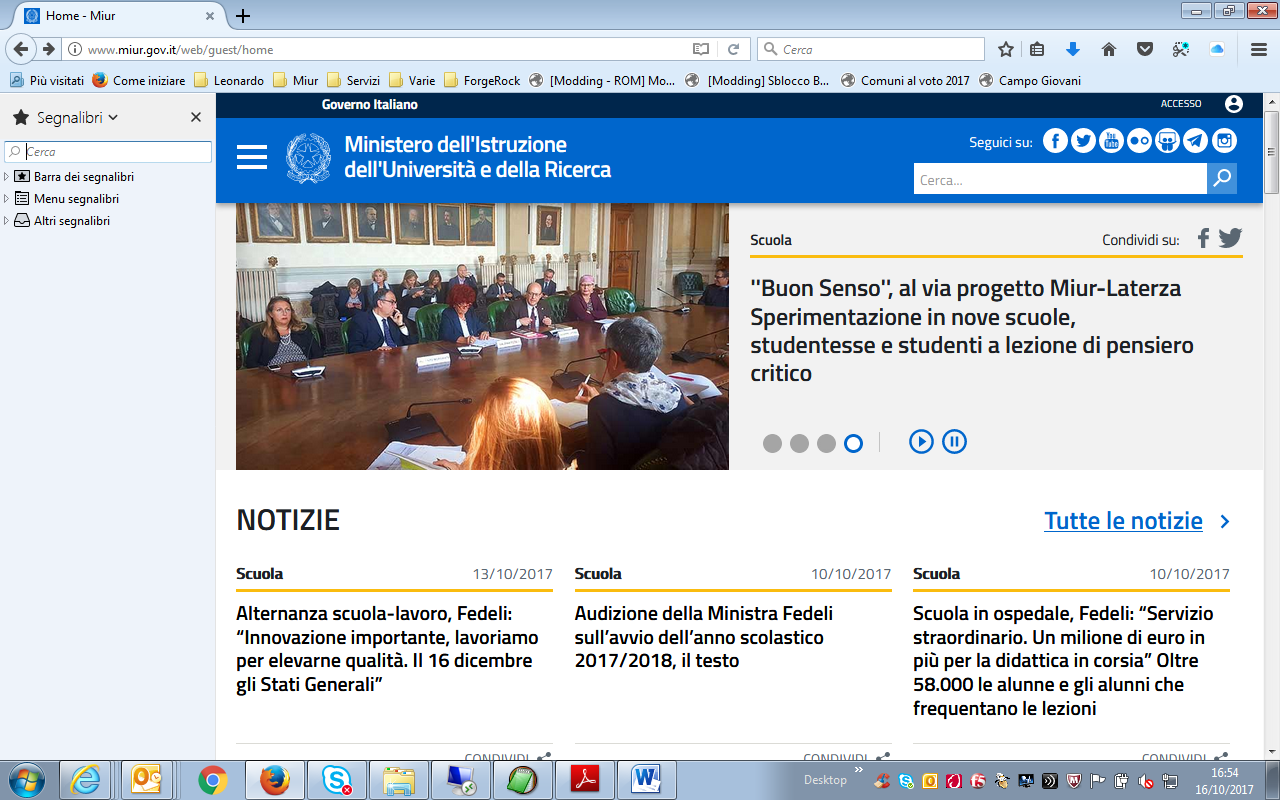
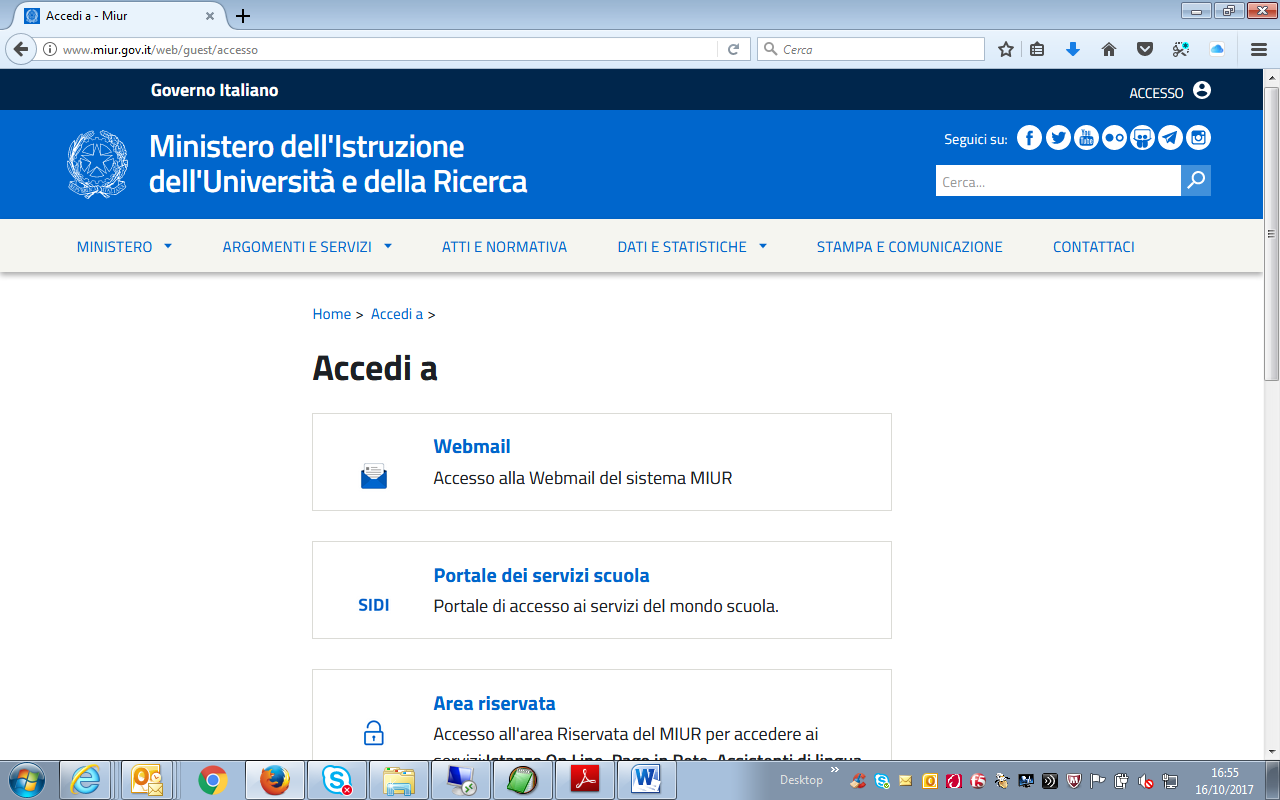
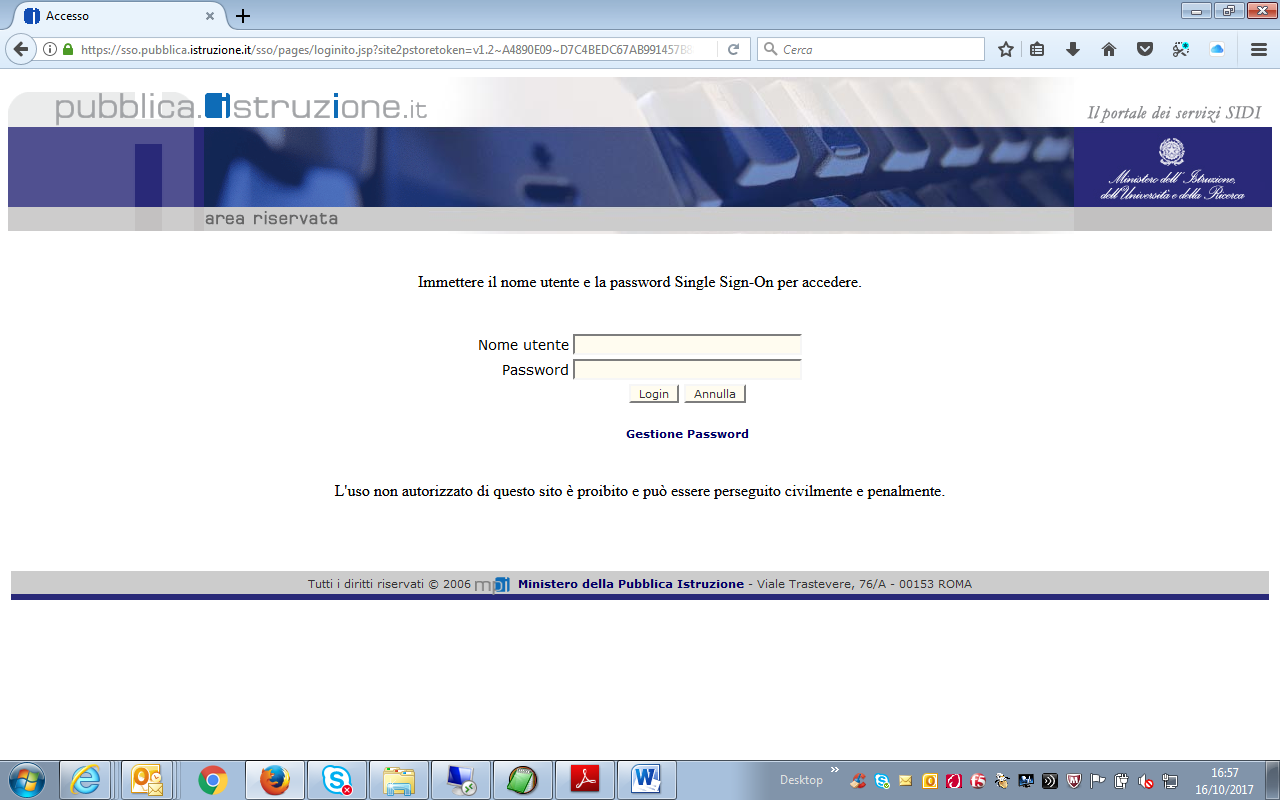
Guida alla stampa delle lettere di nomina

Le lettere di nomina dei Commissari possono essere stampate dal sito del MIUR con la procedura predisposta.

Accedere al sito del MIUR: <http://www.miur.gov.it/web/guest/home>

Selezionare la voce “ACCESSO” posta in alto a destra, selezionare “Portale dei servizi scuola, e dopo “Tutti i Servizi’.

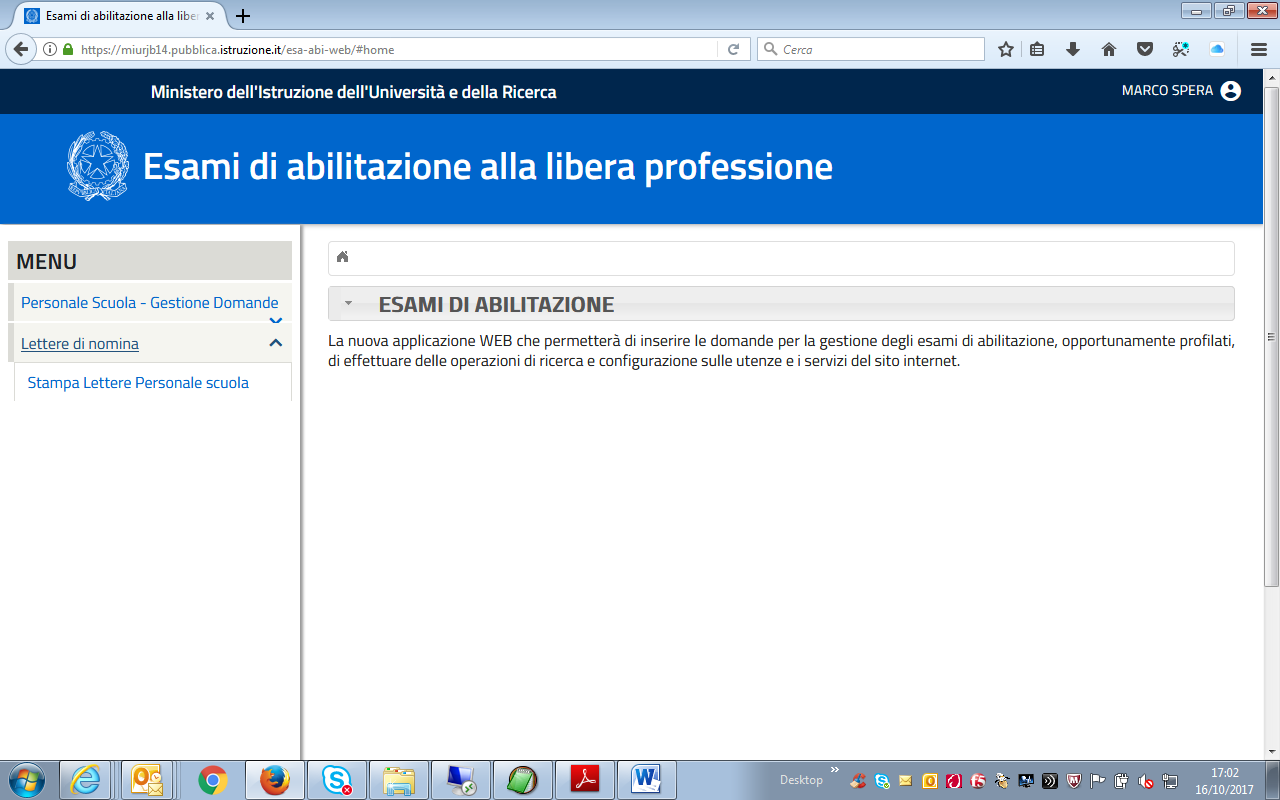
 

Inserire “Nome Utente” e “Password” selezionare “accedi” e accedere alla schermata principale del “Sidi”.

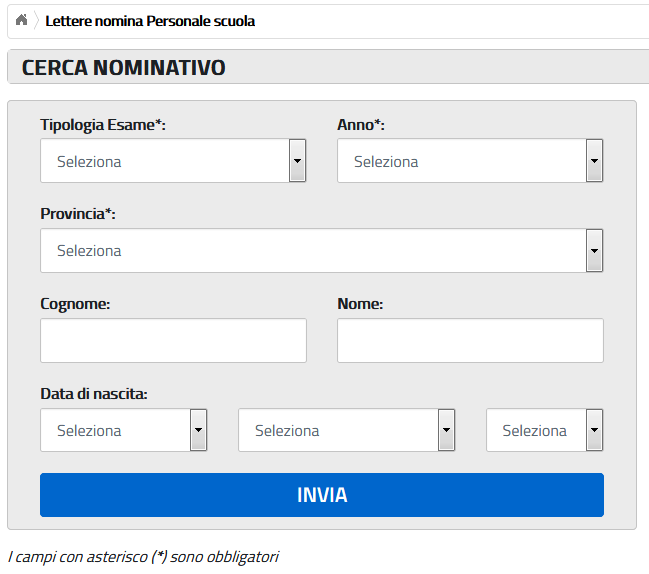




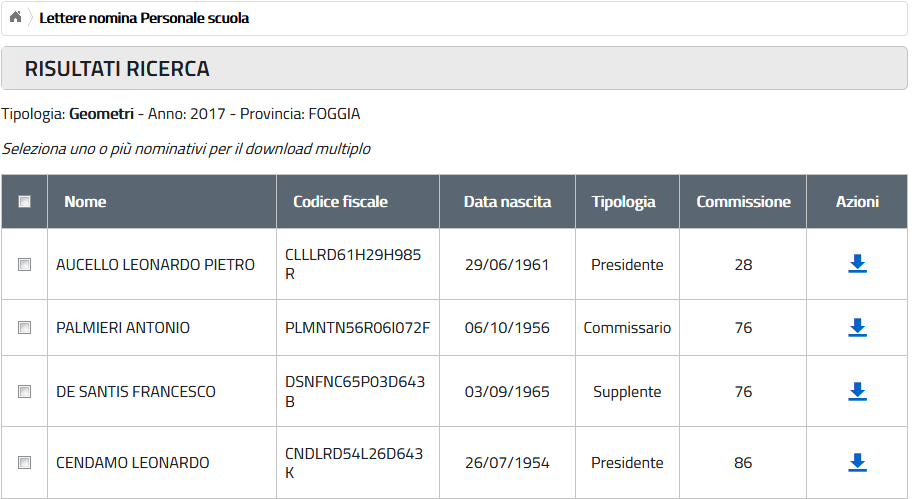
Selezionare la voce “Gestione Anno Scolastico” dal menu di sinistra e dopo la voce ”Esami di abilitazione alla libera professione”. Si accede alla maschera principale dell’applicazione.



Dal MENU di sinistra selezionare “Lettere di nomina” e dopo “Stampa Lettere Personale scuola”.

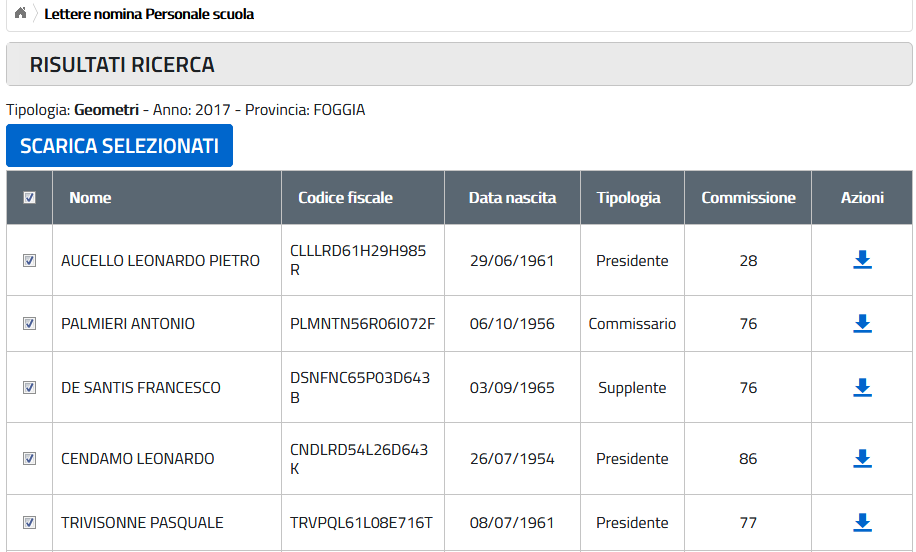


Nella maschera è possibile inserire i valori per la ricerca dei commissari.



In questo esempio sono stati trovati i commissari della provincia di Foggia.

E’ possibile eseguire la singola stampa selezionando l’icona nella colonna di sinistra relativa alla voce d’interesse, oppure si può selezionare una o più voci selezionando il quadratino di sinistra per ogni voce selezionata.



Nel caso di selezione multipla (il primo quadratino seleziona/deseleziona tutte le voci in tabella), si accede una voce “SCARICA SELEZIONATI”, che premuta crea un file compresso contenente tutte le voci selezionate.