



**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA  
DIREZIONE GENERALE**

Via Fattori, 60 - 90146 Palermo - Tel. 091/6909111

pec [drsi@postacert.istruzione.it](mailto:drsi@postacert.istruzione.it) mail [direzione-sicilia@istruzione.it](mailto:direzione-sicilia@istruzione.it) C.F. 80018500829



**IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTA** la nota MIUR prot. n. 3474 del 28/02/2018 della Direzione Generale per gli Affari Internazionali – Ufficio V, riguardante l’assegnazione di assistenti di lingua straniera alle istituzioni scolastiche. Anno scolastico 2018/2019;

**VISTA** la propria nota prot. n. 5179 del 05/03/2018 con la quale sono state invitate le istituzioni a candidarsi;

**ESAMINATE** le richieste di assegnazione e di integrazioni pervenute;

**TENUTO CONTO** di quanto indicato nei punti 2 e 3 della prima citata nota MIUR prot. n.3474 relativamente alle condizioni di ammissibilità e ai criteri per l’individuazione delle scuole candidate;

**TENUTO CONTO** della valutazione effettuata dalla commissione appositamente costituita con dispositivo del Direttore Generale, prot. n. 7136 del 16/03/2018;

**DISPONE**

**Art. 1** – È pubblicato sul sito di questo Ufficio Scolastico Regionale l’elenco delle istituzioni scolastiche della Regione Sicilia selezionate e di riserva, cui assegnare: n. 11 assistenti di lingua francese; n. 6 di lingua inglese; n. 2 di lingua tedesca; n. 1 di lingua spagnola.

**Art. 2** – Le scuole selezionate e quelle di riserva, dovranno accreditarsi presentando la richiesta di assegnazione on-line in tempo utile, ovvero, **entro il 6 aprile 2018**, attraverso la compilazione di un modulo di partecipazione disponibile sul sito del MIUR alla pagina dedicata:

<http://www.miur.gov.it/web/guest/assistenti-stranieri-in-italia> così come indicato nei punti 6,7,8 della nota MIUR Prot. n. 3474 del 28.02.2018.

Gli istituti scolastici individuati da questo Ufficio Scolastico regionale in assegnazione condivisa devono effettuare entrambi le procedure di registrazione on-line. Ciascun Istituto dovrà indicare, nell’apposita sezione del modulo di richiesta, anche i dati relativi all’istituto partner (codice meccanografico dell’istituto di riferimento e nome del dirigente scolastico). Nella richiesta dovrà essere indicato quale dei due istituti fungerà da “istituto erogante”, cioè quello a cui sarà affidata la gestione contabile del compenso mensile all’assistente. La versione cartacea della richiesta sarà conservata dalla scuola per eventuali ulteriori controlli e, ove richiesto, sarà inviata a questa Direzione.

**Art. 3** – La pubblicazione del presente dispositivo sul sito web di questa Direzione Generale ha valore di notifica formale a tutti gli effetti di legge.

**IL DIRETTORE GENERALE**

Maria Luisa Altomonte