



# PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

## “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”

### Programmazione 2014-2020

FSE – Potenziamento delle competenze delle adulte e degli adulti iscritti presso i Centri provinciali per l’istruzione degli adulti (CPIA), comprese le sedi carcerarie, e presso le istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado che hanno sedi di percorsi di secondo livello per l’istruzione degli adulti comprese le sedi carcerarie  
Avviso 10028 del 20-04-2018

## MANUALE OPERATIVO AVVISO (MOA)



# Indice

<b>Premessa.....</b>	<b>3</b>
<b>1. Accesso al sistema.....</b>	<b>5</b>
1.1. Scheda anagrafica personale.....	6
1.2. Scheda anagrafica scuola .....	7
1.3. Abilitazione collaboratori .....	8
<b>2. Le operazioni per la presentazione della candidatura .....</b>	<b>9</b>
2.1. Autodiagnosi .....	10
2.1.1. Aree di Processo .....	11
2.1.2. Sotto azioni e Risultati Attesi .....	12
2.1.3. Associa Aree di processo .....	13
2.1.4. Associa Risultati attesi.....	13
2.2. Progetto .....	16
2.2.1. Caratteristiche del Progetto .....	17
2.2.2. Coinvolgimento altri soggetti.....	19
2.2.3. Moduli .....	21
2.3. Riepilogo.....	23
2.4. Stampa di controllo .....	23
2.5. Inoltro .....	23

## Premessa

Il presente Manuale Operativo Avviso (MOA) è diretto ai CPIA e alle istituzioni scolastiche statali secondarie di secondo grado che hanno sedi di percorsi di secondo livello per l'istruzione degli adulti (comprese le sedi carcerarie collegate) che intendono presentare la propria candidatura in risposta all'Avviso FSE 10028 del 20-04-2018, al miglioramento dell'offerta formativa e al rafforzamento delle attività didattiche a partire dai fabbisogni dimostrati.

L'Avviso si inquadra nell'ambito dell'Asse I del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola" 2014-2020, con riferimento alla Priorità 10.iii, "Rafforzare la parità di accesso alla formazione permanente, per tutte le fasce di età nei contesti formali, non formali e informali aggiornando le conoscenze, le abilità e le competenze della manodopera e promuovere percorsi di apprendimento flessibili anche tramite l'orientamento del percorso professionale e il riconoscimento delle competenze acquisite", all'Obiettivo 10.3 "Innalzamento del livello di istruzione della popolazione adulta, con particolare riguardo alle fasce di istruzione meno elevate", e all'Azione 10.3.1, "Percorsi per adulti (in particolare per soggetti in situazioni di svantaggio, analfabeti di ritorno, inoccupati e disoccupati) finalizzati al recupero dell'istruzione di base, al conseguimento di qualifica/diploma professionale o qualificazione professionale e alla riqualificazione delle competenze con particolare riferimento alle TIC".

I riferimenti sono esemplificati nel seguente schema:



Nello specifico, l'Avviso FSE n. 10028 del 20-04-2018 finanzia i progetti presentati dalle istituzioni scolastiche contenenti i seguenti tipi di modulo riconducibili alle seguenti azioni:

10.iii Rafforzare la parità di accesso alla formazione permanente	Sotto azione posta a bando (PROGETTO)	Tipo di intervento (moduli)
	<p>Azione 10.3.1</p> <p><b>Percorsi per adulti</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. potenziamento delle competenze linguistiche di livello A0 o pre A1 in italiano per stranieri</li> <li>2. potenziamento di competenze linguistiche di livello superiore all' A2 in italiano per stranieri</li> <li>3. sviluppo delle competenze digitali</li> <li>4. sviluppo delle competenze per l'utilizzo dei servizi pubblici digitali (servizi per la eGovernment)</li> <li>5. potenziamento delle competenze linguistiche nelle lingue straniere</li> <li>6. sviluppo delle competenze chiave per l'apprendimento permanente (Raccomandazione 2006/962/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 18 dicembre 2006, relativa a competenze chiave per l'apprendimento permanente [Gazzetta ufficiale L 394 del 30.12.2006, pag. 10]</li> <li>7. sviluppo delle competenze chiave di cittadinanza (DM 139/2007 e allegato)</li> <li>8. rafforzamento delle competenze di base anche legate a interventi di formazione professionale</li> <li>9. lettura guidata, espressività artistica musicale teatrale, pittorica, interventi di integrazione e sostegno all'uscita dal circuito detentivo nelle scuole carcerarie (DI 12 marzo 2015)</li> <li>10. accoglienza, inclusione e socializzazione anche attraverso le Reti territoriali per l'apprendimento permanente</li> </ol>

Il progetto che i CPIA e le istituzioni scolastiche statali secondarie di secondo grado che hanno sedi di percorsi di secondo livello per l'istruzione degli adulti (comprese le sedi carcerarie collegate) potranno presentare, a seguito del presente Avviso, dovrà contenere uno o più moduli, indicati nella colonna tipo di intervento, anche della stessa tipologia, fino al raggiungimento dell'importo massimale previsto.

Il presente Manuale intende mostrare le aree del Sistema GPU predisposte per l'inserimento della proposta progettuale e per l'inoltro della candidatura da parte delle Istituzioni scolastiche.

N. B. *Si precisa che le immagini inserite nel presente Manuale Operativo Avviso sono utilizzate solo a titolo di esempio e servono esclusivamente per facilitare la comprensione del testo.*

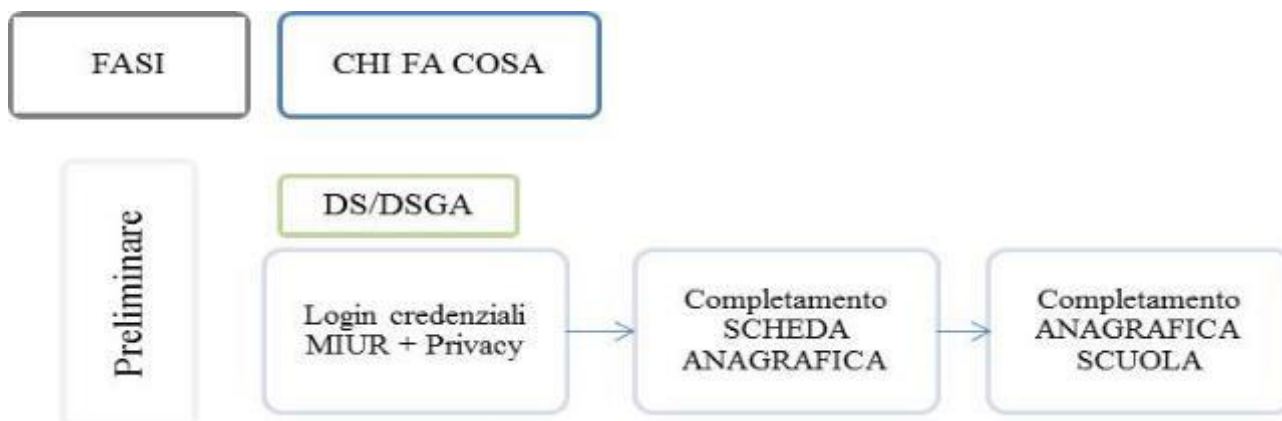
# 1. Accesso al sistema

Riproponiamo, per completezza, i passi da seguire per il primo accesso al sistema.

Il DS e/o il DSGA devono compilare:

1. la propria **scheda anagrafica personale** (propedeutica a qualsiasi altra attività);
2. la **scheda anagrafica della scuola**.

Successivamente, il DS o il DSGA individuano ed abilitano altri profili in grado di inserire i dati in GPU, entrando nell'area "Gestione abilitazioni".



## 1.1. Scheda anagrafica personale

Il **Dirigente scolastico** - di seguito DS - ed il **Direttore dei servizi generali e amministrativi** - di seguito DSGA – per accedere al login devono cliccare<sup>1</sup> sul link “**Gestione degli interventi**”.

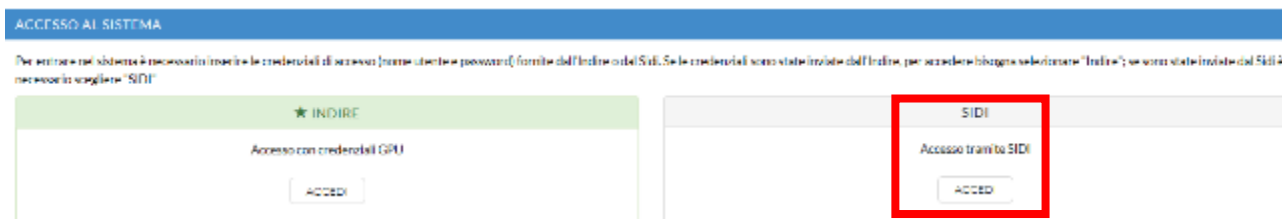


Per entrare all'interno della propria area di lavoro personale il DS e/o il DSGA devono cliccare sul tasto “Entra” a fianco della dicitura “Accesso al sistema” posta in alto a destra dello schermo e, successivamente, selezionare l'opzione “Accesso tramite SIDI”.



<sup>1</sup> Alla pagina <http://www.istruzione.it/pon/>





L'accesso verrà effettuato utilizzando le credenziali con cui si accede a tutti i servizi informatici del MIUR.

Per l'accesso al Sistema da parte del personale scolastico abilitato da DS o DSGA si rinvia al Manuale Operativo *Login Utente*<sup>2</sup>.

N.B. Per problemi relativi alle procedure di profilatura dell'utenza nominale istituzionale di DS e DSGA o in caso di malfunzionamenti ad essa attinenti, è necessario contattare il servizio di Assistenza Tecnica dell'Autorità di Gestione: [pon2020.assistenza.utenza@istruzione.it](mailto:pon2020.assistenza.utenza@istruzione.it).

## 1.2. Scheda anagrafica scuola

Dopo aver compilato la sezione precedente si dovrà procedere alla verifica della correttezza dei dati inseriti nella **scheda anagrafica della scuola**.

Il Sistema presenta al DS e/o al DSGA l'elenco degli enti presso i quali è abilitato. Il tasto **Entra** posto a destra del nome dell'ente, consente di entrare nell'area di lavoro dedicata.



Si accede quindi ad una pagina che si configura come un cruscotto di lavoro, contenente le funzioni necessarie a documentare e gestire i progetti. Tra le funzioni predisposte, il DS e/o il DSGA sono chiamati ad operare in prima istanza nella sezione

- **“Anagrafica scuola”**: dove il DS e/o il DSGA devono preliminarmente completare e convalidare i dati relativi alla scheda anagrafica della scuola.

Si specifica che **non possono essere modificati i dati relativi ai plessi e al numero di allievi** dell'istituto. Questi ultimi dati derivano infatti dalla base dati MIUR aggiornata al 1° settembre di ogni anno.

<sup>2</sup> <http://pon20142020.indire.it/portale/?cat=67>

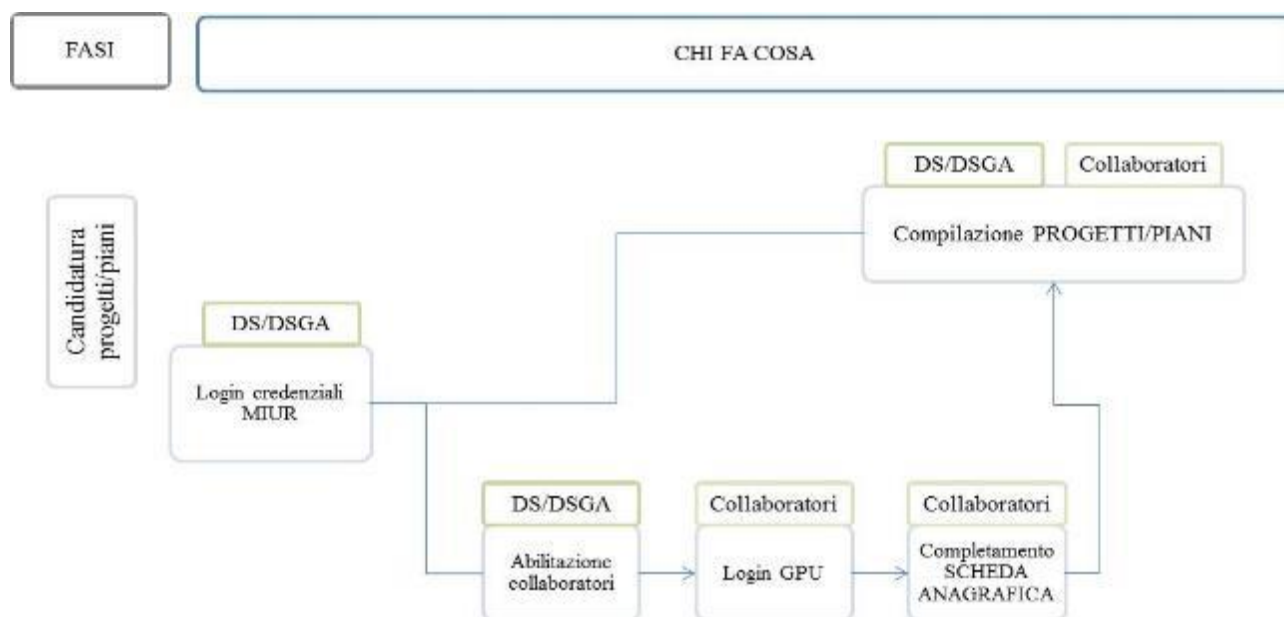
### 1.3. Abilitazione collaboratori

Dopo aver compilato la propria scheda anagrafica e aver convalidato la scheda anagrafica della scuola il DS e/o il DSGA possono abilitare dei collaboratori ad operare negli ambienti di Candidatura e/o Gestione dei progetti.

Tale operazione viene effettuata nella sezione

- **“Gestione abilitazioni”**: dove il DS e/o il DSGA possono abilitare ad operare sul sistema uno o più utenti diversi da loro stessi e i cui dati sono stati precedentemente caricati nella sezione **“Anagrafiche”** [Cfr. Manuale Operativo *Gestione Abilitazioni*<sup>3</sup>].

Di seguito uno schema di sintesi del processo.



Nel momento in cui è aperto un Avviso di Candidatura, il DS e/o il DSGA possono abilitare dei collaboratori alla compilazione del format di candidatura.

Una volta abilitati, questi operatori effettuano l'accesso al Sistema GPU 2014 – 2020 scegliendo obbligatoriamente l'opzione “Accesso con credenziali GPU”, così come descritto dal Manuale operativo Login utente<sup>4</sup>.

Prima di poter accedere alle proprie aree di lavoro, anche i collaboratori abilitati devono necessariamente provvedere alla compilazione della propria scheda anagrafica. Il sistema inibisce infatti l'accesso all'area di lavoro se non si è preliminarmente completata e validata la propria scheda anagrafica. [Cfr. Manuale Operativo *Gestione Abilitazioni*<sup>5</sup>].

Si ricorda che le figure abilitate alla compilazione della candidatura relativa ad un Avviso, non saranno abilitate in automatico alla compilazione di candidature relative ad altri Avvisi, per le quali occorre fare ulteriori specifiche abilitazioni.

<sup>3</sup> <http://pon20142020.indire.it/portale/?cat=67>

<sup>4</sup> <http://pon20142020.indire.it/portale/?p=875>

<sup>5</sup> <http://pon20142020.indire.it/portale/?p=1074>



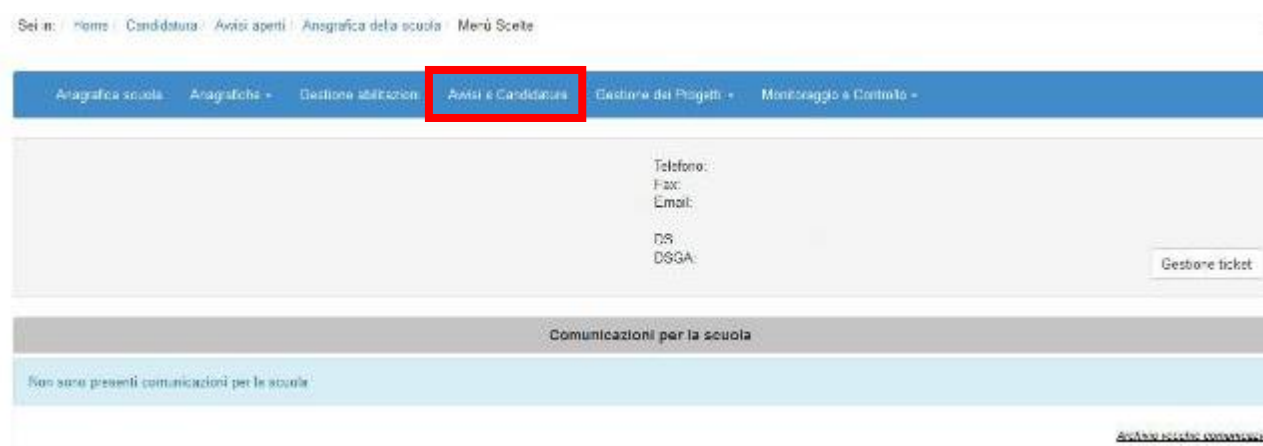
## 2. Le operazioni per la presentazione della candidatura

Destinatari del presente Avviso sono i CPIA e le istituzioni scolastiche statali secondarie di secondo grado che hanno sedi di percorsi di secondo livello per l'istruzione degli adulti (comprese le sedi carcerarie collegate).

L'avviso si rivolge, in particolare, ad adulte e adulti, giovani adulte e adulti, con particolare attenzione per i NEET, i drop-out, gli analfabeti di ritorno, inoccupati e disoccupati, soggetti con provvedimenti di cautela personale, adulti stranieri che maggiormente rischiano l'emarginazione sociale, appartenenti a minoranze, soggetti in situazione di svantaggio.

Le Istituzioni scolastiche potranno presentare una proposta progettuale, anche di durata biennale, ed essere realizzati dal momento dell'autorizzazione al termine dell'anno scolastico 2019/2020, durante l'anno scolastico oppure nel periodo estivo.

Per presentare le proprie proposte progettuali accederanno all'Area **"Avvisi e Candidature"** nel sistema GPU, dove troveranno gli Avvisi al momento aperti.



Per inserire i dati di una nuova Candidatura, è necessario cliccare sulla funzione **"Nuova candidatura"** in corrispondenza dell'Avviso al quale si intende rispondere. Nel caso specifico occorre cliccare sull'Avviso FSE 10028 del 20-04-2018.

Dal secondo accesso in poi la denominazione **"Nuova candidatura"** viene sostituita con **"Apri la candidatura"**.

Avvisi aperti						
Descrizione dell'Avviso	Data inizio presentazione	Data fine presentazione	Data inizio	Apri	Modifica	Help
24/05/2017-24/05/2017 - I.34 - Invocati per Autodiagnosi giovani adulti	26/05/2017 00:00:00	28/05/2017 00:00:00			<b>Nuova Candidatura</b>	

Per inserire la proposta progettuale occorre dapprima accedere all'area “Nuova Candidatura”/“Apri la Candidatura”, accedendo così nella sezione “Autodiagnosi”.

## 2.1. Autodiagnosi

La compilazione della Scheda di Autodiagnosi è obbligatoria per poter accedere alla compilazione delle altre sezioni in cui viene descritta la proposta progettuale.

La Scheda di Autodiagnosi è composta da due sezioni: a. “**Arete di Processo**”, b. “**Sotto azioni e Risultati attesi**”, inizialmente in stato **Da compilare**.

Autodiagnosi
Progetti
Riepilogo
Stampa di controllo
Inizio

**Autodiagnosi**

Codice Meccanografico:

Denominazione Istituto:

Elementi dell'Autodiagnosi	Stato
Area di Processo	<span style="background-color: #d9534f; color: white; padding: 2px 5px;">Da compilare</span>
Sottoazioni e Risultati Attesi	<span style="background-color: #d9534f; color: white; padding: 2px 5px;">Da compilare</span>

## 2.1.1. Aree di Processo

La sezione “**Aree di Processo**” è l’unica attiva al primo accesso alla scheda di Autodiagnosi. Solo dopo averla compilata sarà attivata la sezione successiva.

In tale area la scuola deve indicare tutte le aree di processo individuate come obiettivi di miglioramento nell’ultimo RAV presentato (per le candidature da presentare nell’anno scolastico 2017/2018 le informazioni da inserire sono quelle presenti nel RAV di Giugno 2017).

Come indicato nella nota 5204 del 12/05/2017, i CPIA per l’anno 2017 sono stati esonerati dalla stesura del RAV, e per chi ancora non lo avesse è possibile prendere come riferimento gli obiettivi di miglioramento previsti dal proprio PTOF.

Accedendo alla cartella relativa, viene mostrata una maschera in cui la scuola spunta gli obiettivi di miglioramento del RAV (**Scelta dell’area**).

Autodiagnosi - Aree Processo		
Codice Meccanografico		
Denominazione Istituto	IC 6.1.LAMPEDUSA	
Selezionare le aree di processo individuate nel RAV(Rapporto di Autovalutazione SNV) come obiettivi di miglioramento		
Area	Scelta dell'area	Ha Sottoscrizione associativa
Area 1. CURRICOLO, PROGETTAZIONE, VALUTAZIONE	<input checked="" type="checkbox"/>	
Area 2. AMBIENTE DI APPRENDIMENTO	<input type="checkbox"/>	
Area 3. INCLUSIONE E DIFFERENZIAZIONE	<input type="checkbox"/>	
Area 4. CONTINUITA' E ORIENTAMENTO	<input checked="" type="checkbox"/>	
Area 5. ORIENTAMENTO STRATEGICO E ORGANIZZAZIONE DELLA SCUOLA	<input type="checkbox"/>	
Area 6. SVILUPPO E ORGANIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE	<input checked="" type="checkbox"/>	
Area 7. INTERAZIONE CON IL TERRITORIO E RAPPORTI CON LE FAMIGLIE	<input type="checkbox"/>	
Salva Convalida Torna ad AutoDiagnosi		

I dati inseriti in questa sezione devono prima essere salvati (tasto **Salva**) e poi convalidati (tasto **Convalida**).

Il sistema segnala se la convalida non è stata effettuata (**Manca la convalida**) e non attiva la possibilità di compilare l’Area Sotto azioni e Risultati attesi.

Autodiagnosi		
Codice Meccanografico		
Denominazione Istituto	DE AMICIS	
Elementi dell'Autodiagnosi		Stato
Aree di Processo		Manca la convalida
Sottoscrizioni e Risultati Attesi		Da compilare

Una volta effettuata la convalida, invece, la sezione **Aree di processo** si presenterà **Compilata** anche nelle schede di autodiagnosi relative alle successive candidature che la scuola intende presentare.

The screenshot shows a web interface titled 'Autodiagnosi'. At the top, there are navigation tabs: 'Autodiagnosi' (active), 'Progetti', 'Riepilogo', 'Stampa di controllo', and 'Inoltre'. Below the tabs, there are input fields for 'Codice Meccanografico' and 'Denominazione Istituto' (DE AMICIS). A table below lists 'Elementi dell'Autodiagnosi' with columns for 'Elemento' and 'Stato'. The 'Aree di Processo' row has a green 'Compilata' button and a trash icon. The 'Sottoazioni e Risultati Attesi' row has a red 'Da compilare' button and a trash icon.

Rientrando nell'Area e cliccando su **Annulla Convalida** la scuola potrà comunque sbloccare l'area e modificare le informazioni inserite, sia per l'Avviso in corso sia per i successivi. Le nuove informazioni dovranno essere nuovamente **salvate** per far acquisire le modifiche al sistema, quindi **convalidate**. Il sistema terrà traccia della data in cui è stata effettuata l'ultima validazione.

**Si specifica che non sarà possibile cancellare quelle associate a sotto-azioni oggetto di una precedente candidatura.**

## 2.1.2. Sotto azioni e Risultati Attesi

In questa sezione la scuola deve indicare:

1. la sotto azione, fra quelle previste dall'Avviso, per la quale intende presentare la candidatura (**Presenta il progetto**);
2. quali fra le Aree di processo precedentemente indicate intende associare alla sotto azione scelta (**Associa Aree di processo**);
3. i risultati che intende raggiungere con il progetto, scegliendo tra quelli strutturati proposti dal sistema (**Associa Risultati attesi**).


Accedendo alla cartella relativa, viene mostrata la seguente maschera:

Per ogni Sotto azione per la quale si presenta la candidatura, associare le Aree di processo e i Risultati attesi



Azione	Sotto azione	Presenta il progetto	Associa aree di processo	Associa risultati attesi	Visualizza
01.01.1 Percorsi per adulti	01.01.1E Percorsi per adulti - CTA	⊗			


Torna a Autodiagnosi

### 2.1.3. Associa Aree di processo




Cliccando su  in relazione alla colonna “**Associa Aree di processo**” si apre la maschera contenente le aree di processo selezionate nella sezione precedente e la scuola deve indicare quelle che verrebbero migliorate attraverso la realizzazione del progetto.

Autodiagnosi – Associa aree di processo	
Aree di processo	Associa
Area 1. CURRICOLO, PROGETTAZIONE, VALUTAZIONE	<input type="checkbox"/>
Area 2. AMBIENTI DI APPRENDIMENTO	<input type="checkbox"/>
Area 3. INCLUSIONE E DIFFERENZIAZIONE	<input type="checkbox"/>

Conferma  


Una volta confermati i dati il sistema riporta la scuola alla schermata “**Autodiagnosi – Sotto azioni e risultati attesi**” e il simbolo di accesso alla sezione diventerà verde .

Le associazioni inserite potranno essere modificate accedendo nuovamente alla sezione e confermando le nuove associazioni.

Per ogni Sotto azione per la quale si presenta la candidatura, associare le Aree di processo e i Risultati attesi					
Azione	Sotto azione	Presenta il progetto	Associa aree di processo	Associa risultati attesi	Visualizza associazioni
10.9.1 Percorsi per adulti	10.9.1B Percorsi per adulti - CPA	SI			

Torna a Autodiagnosi

### 2.1.4. Associa Risultati attesi

Cliccando su  in corrispondenza della colonna “**Associa Risultati attesi**” si apre la maschera **Scelta Risultati Attesi** che riporta l’elenco dei risultati attesi *strutturati* previsti per quella Azione/Sotto azione e che la scuola può selezionare.

I risultati attesi previsti per tutti compaiono già spuntati all’interno della schermata “Associa risultati attesi” e non è possibile deselezionarli.

Associa risultati attesi


Avviso: 2105 del 24/03/2017 - I.5L - Progetti per Adulti e giovani adulti

Sottazione: Progetti per adulti - OPA

Autodiagnosi – Associazioni risultati attesi




Gruppo	Risultati attesi	Associa
Generale	Aumento della partecipazione e coinvolgimento dei soggetti, su base territoriale, finalizzato all'implemento della rete degli adulti	<input checked="" type="checkbox"/>
Generale	Implemento del livello di competenza previsto da Avviso	<input type="checkbox"/>
Generale	Incremento della qualità delle azioni di inclusione di altri soggetti in situazione di svantaggio (svantaggio con disabilità certificate L. 104) conosciute con DSA, certificate L. 107) conosciute con certificazione svantaggio inclusione socio-motore, situazione	<input type="checkbox"/>
Generale	Incremento di favorevole orientamento	<input type="checkbox"/>
Generale	Incremento di successo formativo (fidelizzazione digitali per conto dei Partner del web, domanda pubblica digitali e degli operatori di dialogo, dalla coltura e ricerca della partecipazione online e rete)	<input type="checkbox"/>
Generale	Aumento di partecipazione e coinvolgimento dei soggetti in situazione di svantaggio	<input type="checkbox"/>
Generale	Incremento dell'uso della ricerca e degli strumenti digitali e relativi ai media e alla cultura degli informazioni	<input type="checkbox"/>
Generale	Incremento, negli interventi realizzati, di modelli didattici innovativi con risorse e strumenti digitali e multimediali	<input type="checkbox"/>
Generale	Aumento degli interventi rivolti al coinvolgimento del N.L. e Jtep-Car	<input type="checkbox"/>

Conferma


Una volta scelti i risultati attesi e confermati i dati il sistema riporta la scuola alla schermata “Autodiagnosi – Sotto azioni e risultati attesi” e il simbolo di accesso alla sezione diventerà verde .

Anche in questo caso la scuola potrà modificare le associazioni indicate accedendo nuovamente alla sezione e confermando al termine le nuove associazioni.

Per ogni Sotto azione per la quale si presenta la candidatura, associare le Aree di processo e i Risultati attesi

Azione	Sotto azione	Presenta il progetto	Associa aree di processo	Associa risultati attesi	Visualizza associazioni
10.3.1 Progetti per adulti	10.3.1B Progetti per adulti - OPA	SI			

Invia a Autodiagnosi

Cliccando su  nella colonna “**Visualizza associazioni**” la scuola potrà avere una visualizzazione complessiva delle informazioni inserite nella scheda di Autodiagnosi.

Associazioni effettuate

Avviso: 2105 del 24/03/2017 - I.5L - Progetti per Adulti e giovani adulti

Sottazione: Progetti per adulti - OPA

Aree di Processo associate alla Sottazione


Descrizione Area di Processo

Area 1. UMI EODUC. / TICUL. / AGONL. / NUOTADONL

Risultati Attesi Selezionati per la Sottazione

Gruppo Risultato atteso	Descrizione Risultato atteso
Generale	Aumento della partecipazione e coinvolgimento dei soggetti, su base territoriale, finalizzato all'implemento della rete degli adulti
Generale	Implemento del livello di competenza previsto da Avviso




Quando in corrispondenza delle colonne “Associa Aree di processo” e “Associa Risultati attesi” entrambi i simboli  risulteranno verdi, la sezione “Sotto azioni e Risultati attesi” si presenterà **Compilata** e verranno attivati i campi (Progetti, Riepilogo, Stampa di controllo e Inoltro) per l’inserimento della proposta progettuale.

Autodiagnosi

Autodiagnosi

Codice Meccanografico

Denominazione Istituto DE AMICIS

Elementi dell'Autodiagnosi	Stato	
Area di Progetto	Compilata	
Sottoazioni e Risultati Attesi	Compilata	

## 2.2. Progetto

Nella schermata principale della sezione Progetti vengono visualizzati il Massimale dell'Avviso previsto per le istituzioni scolastiche che intendono inoltrare la candidatura e la funzione di accesso alle successive sezioni della candidatura.

Si specifica che il massimale previsto per i CPIA è pari ad € 50.000, mentre il massimale previsto per le istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con percorsi per l'istituzione degli adulti è pari ad € 30.000.

Per inserire il progetto occorre cliccare sull'apposito tasto **“Nuovo Progetto”**.

Il sistema permetterà di visualizzare la solo azione e sotto azione (e il massimale progetto) corrispondente alla tipologia scolastica.

Dal secondo accesso in poi la denominazione **“Nuovo Progetto”** viene sostituita con **“Modifica il Progetto”**.



Azione	Sotto Azione	Titolo Progetto	Importo Progetto	Massimale Progetto	Modifica / Inserisci
10.2.11 Percorsi per adulti	10.2.11.1 Percorsi per adulti		€ 0,00	€ 30.000,00	Nuovo Progetto
10.2.11 Percorsi per adulti	10.2.11.11 Percorsi per adulti - CPIA		€ 0,00	€ 50.000,00	Nuovo Progetto

In questa sezione devono essere inseriti il titolo del Progetto ed una breve descrizione dello stesso, che ne evidenzii i tratti salienti. Il sistema permette di inserire nel campo testo di Progetto testi di lunghezza compresa fra gli 800 e i 1.300 caratteri (spazi inclusi).



Progetto - 10.2.11 Percorsi per adulti - CPIA

Avviso/Azione/Sotto Azione: 2105 del 24/05/2017 - I. CL - I percorsi per Adulti e giovani adulti  
10.2.11 Percorsi per adulti  
10.2.11.11 Percorsi per adulti - CPIA

Titolo \*

Descrizione \*

Salva Elimina progetto Torna ai Progetti









## 2.2.1 Caratteristiche del Progetto

In questa sezione deve essere descritta la proposta progettuale in maniera dettagliata, inserendo in ciascuno dei campi proposti un testo coerente con il titolo del campo e con le eventuali indicazioni in corsivo in essi contenute.

Il sistema permette di inserire testi di lunghezza compresa fra gli 800 e i 1.500 caratteri (spazi inclusi).

I campi presenti sono:

- Contesto di riferimento
- Obiettivi del progetto
- Caratteristiche dei destinatari
- Innovatività e qualità pedagogica
- Inclusività, intesa come capacità della proposta progettuale di includere gli adulti e i giovani adulti con maggiore disagio negli apprendimenti, di portarli al termine del percorso formativo e di migliorare il dialogo tra studentesse e studenti adulti e le loro capacità cooperative
- Valutabilità, intesa come capacità della proposta progettuale di stimolare la riflessione pedagogica e di misurare il progresso effettivo nell'acquisizione delle competenze
- Adozione di strumenti per la certificazione delle competenze non formali e informali c/o CPIA e presso gli Istituti Secondari di Secondo Grado sedi di percorsi di secondo livello per l'Istruzione degli Adulti comprese, in entrambi i casi, le sedi carcerarie
- Coinvolgimento del territorio, in termini (a titolo esemplificativo) di partenariati e collaborazioni con amministrazioni centrali, regionali e locali, associazioni, fondazioni, enti del terzo settore, aziende sanitarie locali, università, centri di ricerca, operatori qualificati, reti già presenti a livello locale e altri attori presenti nell'ambito delle Reti territoriali per l'Apprendimento Permanente.

Caratteristiche del Progetto - 10.3.1B Percorsi per adulti - CPIA	
<b>Contesto di riferimento</b> Descrivere lo contesto istituzionale, territoriale, del territorio di riferimento dell'Ente, zone, ecc.	
<b>Obiettivi del progetto</b> Indicare quali sono gli obiettivi perseguiti dal progetto con riferimenti al PON "Per la scuola" 2014-2020	
<b>Caratteristiche che caratterizza</b> Indicare, ad esempio, in che modo è stato sviluppato una analisi dei bisogni o un'individuazione dei potenziali destinatari a cui si rivolge il progetto	
<b>Innovatività e qualità pedagogica</b> Indicare, ad esempio, per quali aspetti il progetto può di essere innovativo; quali metodi saranno applicati nella promozione della didattica attiva e laboratoriale; quali strumenti favoriranno la realizzazione del progetto, e quali impatti si prevedono sui destinatari, sulle comunità scolastiche e sul territorio.	
<b>Inclusività, intesa come capacità della proposta progettuale di includere gli adulti e i giovani adulti con maggiori bisogni negli apprendimenti, di porre al centro del percorso formativo e di migliorare il dialogo tra studenti e studenti adulti e le loro capacità cooperative</b> Indicare, ad esempio, quali strategie sono previste per il coinvolgimento di destinatari che sperimentano difficoltà di tipo socio e culturale; quali misure saranno adottate per l'inclusione di destinatari con maggiori bisogni applicativi.	
<b>Validabilità, intesa come capacità della proposta progettuale di strutturare la riflessione pedagogica e di misurare il progresso effettivo nell'acquisizione delle competenze</b> Indicare, ad esempio, in che modo saranno valutati gli aspetti previsti sul piano metodologico e sul territorio; quali strumenti saranno adottati per il corso il punto di vista di tutti i partecipanti allo svolgimento o agli esiti del progetto, come al metodo di valutare il risultato del progetto alla maturazione delle competenze.	
<b>Adozione di strumenti per la certificazione delle competenze non formali e informali (cio CPIA e presso gli Istituti Secondari di Secondo Grado sedi di percorsi di secondo livello per l'istruzione degli Adulti) comprese, in entrambi i casi, le sedi censurate</b> Descrivere il tipo di strumenti adottati; descrivere il tipo di competenze non formali e informali certificate; descrivere le finalità della certificazione ricercate.	
<b>Coinvolgimento del territorio, in termini (a titolo esemplificativo) di partenariati e collaborazioni con amministrazioni centrali, regionali e locali, associazioni, fondazioni, enti del terzo settore, aziende sanitarie locali, università, centri di ricerca, operatori qualificati, enti già presenti a livello locale e altri attori presenti nell'ambito delle filati territoriali per l'Apprendimento Permanente.</b> Indicare, ad esempio, il tipo di soggetti con cui si intende avviare o si è già avviata una collaborazione o un partenariato, e con quali finalità.	

Torna al Progetto

In corrispondenza delle singole voci relative ai campi delle Caratteristiche del progetto, cliccando sulle relative icone “matita”, si accede ad una finestra in cui è possibile editare direttamente il testo da inserire oppure ricopiare testi da editor che non utilizzano formattazione (es. Blocco Note, Notepad, ecc.).

**Obiettivi del progetto** ✕

Indicare quali sono gli obiettivi perseguiti dal progetto con riferimenti al PON "Per la scuola" 2014-2020

Descrizione:

Annulla
Ritorna con il contenuto precedente

Salva

## 2.2.2 Coinvolgimento altri soggetti

In questa sezione la scuola indica le collaborazioni che intende attivare, o che ha già attive, con altre scuole o soggetti pubblici e privati del territorio, per la realizzazione del progetto presentato a candidatura.

Sei in: / Home / Menu Scuola / Avvisi aperti / Candidatura / Progetto / Progetti collegati / Scelta collaborazioni con Ist.Scolastiche/Altri soggetti del territorio

Progetto | Caratteristiche del Progetto | Progetti collegati della Scuola | **Coinvolgimento altri soggetti** | Moduli

### Scelta collaborazioni con Ist.Scolastiche/Altri soggetti del territorio

Codice Meccanografico:

Denominazione Istituto: VIA VENETO 31

Titolo del progetto: Orsiobene

[Coinvolgimento di altre istituzioni scolastiche](#) ←

[Coinvolgimento di ulteriori attori del territorio](#) ←

[Torna ai Progetti](#)

### 2.2.4.1. Coinvolgimento di altre Istituzioni scolastiche

Cliccando su **“Coinvolgimento di altre Istituzioni scolastiche”** e poi su **“Inserisci collaborazione”** è possibile documentare l’esistenza di una collaborazione fra la scuola che presenta la candidatura ed altre scuole del territorio per finalità coerenti con il progetto che si intende realizzare.

### Collaborazione con altre scuole

Codice Meccanografico:

Denominazione Istituto: G.D. FETTER

Titolo del progetto: Accordo per l'adempimento delle attività

Objetto della collaborazione: Per il lavoro svolto per le attività di...

È stato stipulato un accordo:  SÌ, è stato stipulato un accordo  
 NO, è stata stipulata una lettera di intenti

NUM. protocollo: 497

Data Protocollo: 20/03/2017

Allegato documento: [+ Scarica file](#) (max. 10Mb)

Allegati: [+ allegati](#)

Altre informazioni sulla collaborazione sono disponibili nel documento allegato al presente modulo.

[Inserisci nuova collaborazione](#) | [Cerca le collaborazioni](#) | [Torna ai progetti](#) | [Stampa lista](#)

Scuole in collaborazione				
Codice Meccanografico	Denominazione	Indirizzo	CFP	Tipologia Collaborazione
790100001			9997	

Per ciascuna collaborazione va specificato l’oggetto ed indicato se è stata già formalizzata attraverso un accordo oppure se esiste una lettera di intenti. Del documento in possesso (accordo o lettera di intenti) devono essere indicati la data e il numero di protocollo e deve essere effettuato l’upload a sistema del documento.

Una volta inseriti i dati sulla collaborazione è necessario specificare tutte le scuole coinvolte, attraverso la funzione **“Inserisci una scuola”**.

Dopo aver inserito alcuni parametri (quali Provincia, Denominazione scuola, ecc.), è possibile ricercare le scuole da inserire attraverso la funzione **“Cerca”** e selezionarla attraverso la funzione **“Associa nella Collaborazione”**.

Associa scuola nella collaborazione

Provincia:

Località:

CAP:

Denominazione scuola:

Codice meccanografico:

**Cerca**

**Scuole trovate**

Codice meccanografico	Denominazione	Indirizzo	CAP	Associa nella Collaborazione
AGIC	A. D'ARRIGO-G. TOMASI DI LAMP.	VIALE PIHANDELLO, 9		<input type="button" value="→"/>
AGIC	DANTE ALIGHIERI	VIA MODICLIANI 43		<input type="button" value="→"/>
AGIC	DE CORMI	PIAZZA MAZZINI		<input type="button" value="→"/>
AGIC	GAETANO GUARINO	VIA CAP. E. BABILE S.N.C.		<input type="button" value="→"/>
AGIC	GIOVANNI XXIII	LARGO DEI PINI S.N.		<input type="button" value="→"/>
AGIC	I.C. "S.B.BOSCO"	VIA DANTE, 18		<input type="button" value="→"/>
AGIC	I.C. BERSAGLIERE URSO	VIA BERSAGLIERE URSO		<input type="button" value="→"/>

### 2.2.4.2. Coinvolgimento di ulteriori attori del territorio

Cliccando su **“Coinvolgimento di ulteriori attori del territorio”** e poi su **“Inserisci collaborazione”** è possibile documentare l'esistenza di una collaborazione fra la scuola che presenta la candidatura ed altri soggetti del territorio per finalità coerenti con il progetto che si intende realizzare.

Per ciascuna collaborazione occorre specificare l'oggetto e indicare se tale coinvolgimento è previsto (o meno) nell'ambito della Rete Territoriale Per l'Apprendimento Permanente.

Coinvolgimento di ulteriori attori del territorio

Codice Meccanografico:

Denominazione Istituto:

Titolo del progetto:

Oggetto della collaborazione:


Coinvolgimento nella RTAP:  Sì, il coinvolgimento dei soggetti del territorio è nell'ambito della Rete Territoriale Per l'Apprendimento Permanente  No, il coinvolgimento dei soggetti del territorio non è nell'ambito della Rete Territoriale Per l'Apprendimento Permanente

È stato stipulato un accordo:  Sì, è già stato stipulato un accordo  No, è stata stipulata una dichiarazione di intenti

Num. Protocollo:

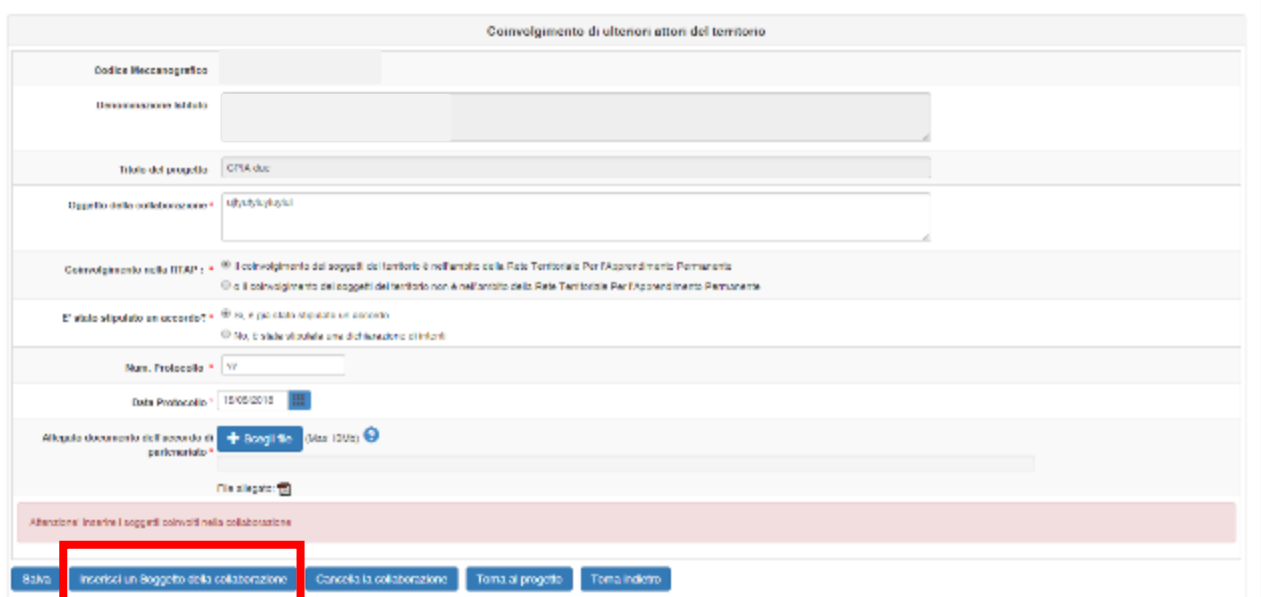
Data Protocollo:



Per ciascuna collaborazione va specificato l'oggetto ed indicato se è stata già formalizzata attraverso un accordo oppure se esiste una lettera di intenti. Del documento in possesso (accordo o lettera di intenti) devono essere indicati la data e il numero di protocollo e deve essere effettuato l'*upload* a sistema del documento. Per salvare i dati inseriti cliccare sul tasto .

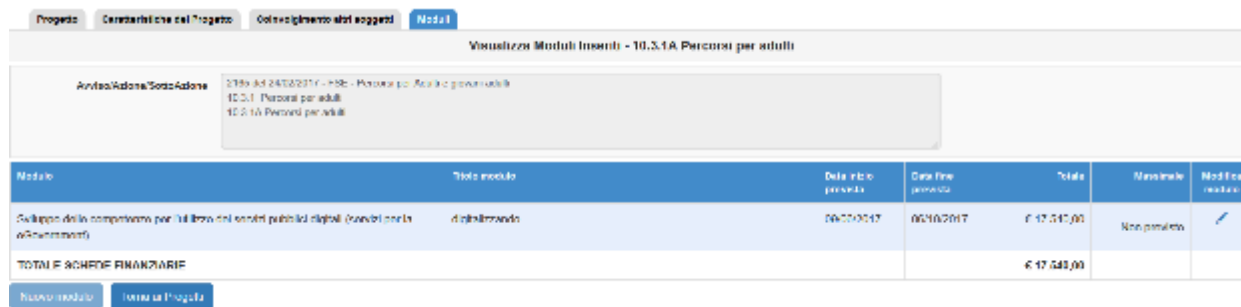
Una volta inseriti i dati sulla collaborazione è necessario specificare tutte le scuole coinvolte, attraverso la funzione **“Inserisci un soggetto della collaborazione”**.

In questo caso il sistema richiederà di inserire i soggetti coinvolti nella collaborazione (pulsante **“Inserisci un soggetto della collaborazione”**).



## 2.2.3 Moduli

In questa sezione è possibile inserire i moduli che compongono il Progetto.



Modulo	Titolo modulo	Data inizio periodo	Data fine periodo	Totale	Massimo	Modifica modulo
Sviluppo delle competenze per il libro dei servizi pubblici digitali (servizi online)	di riferimento	09/05/2017	06/10/2017	€ 17.047,00	Non previsto	
<b>TOTALI RICHIESE FINANZIARIE</b>				<b>€ 17.047,00</b>		

Per inserire un modulo occorre cliccare su **“Nuovo modulo”**. Per ciascun modulo va indicato:

1. Tipologia del modulo, selezionandola fra quelle previste dall'Avviso.
2. Numero destinatari.

3. Sedi dove è previsto l'intervento. Il sistema propone una scelta fra i plessi della scuola ed altre sedi esterne alla scuola.
4. Numero di ore di formazione previste.
5. Titolo modulo.
6. Descrizione modulo.
7. Data prevista di inizio delle attività.
8. Data prevista di fine delle attività.

In relazione al numero dei destinatari e del numero delle ore del modulo viene predisposta dal sistema una scheda finanziaria che deve essere convalidata prima di effettuare l'inoltro della candidatura.

E' importante sapere che i progetti autorizzati a seguito dell'Avviso FSE 10028 sono gestiti a costi standard e che il sistema informativo è già predisposto per elaborare automaticamente il costo delle schede finanziarie dei moduli in funzione dei seguenti parametri: numero dei destinatari e del numero delle ore del modulo, eventuale richiesta per voci di costo opzionali.

La scheda finanziaria non può essere in nessun modo modificata nei dati contenuti nei campi relativi alle figure previste per la formazione. E' obbligatorio richiedere il finanziamento per entrambe le figure dell'esperto e del tutor, per tutte le ore del modulo, al costo unitario riportato a sistema (70 €/ora per l'esperto, 30 €/ora per il tutor). La figura aggiuntiva è invece opzionale: qualora però venisse indicata nella fase di candidatura la sua eventuale cancellazione nella fase successiva di gestione del progetto richiede un iter procedurale piuttosto complesso.

Modulo Schede Finanziarie

La scheda finanziaria è stata convalidata con un importo totale di € 4.561,50

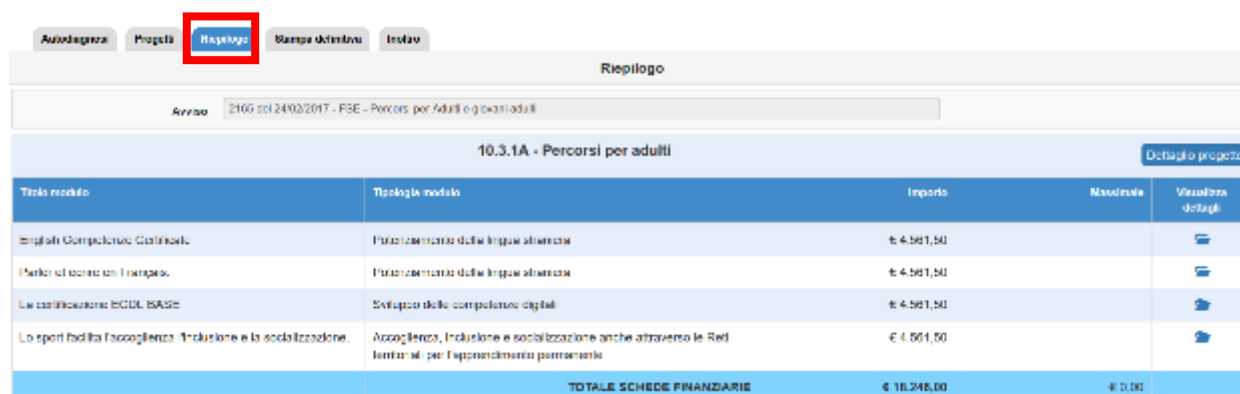
Scheda dei costi del modulo: Lo sport facilita l'accoglienza l'inclusione e la socializzazione.

Stel	Tipo Costo	Voce di costo	Modulo calcolo	Valore unitario	Quantità	num. Alzati	Importo voce
✓	Base	Esperto	Costo ore formazione	70,00 €/ora	30 ore		2100,00 €
✓	Base	Tutor	Costo ore formazione	30,00 €/ora	30 ore		900,00 €
☐	Opzionali	Figure aggiuntive	Costo partecipazione	30,00 €/alunno		15	0,00 €
✓	Gestione	Gestione	Costo orario persona	3,47 €/ora	30 ore	15	1061,50 €
TOTALE							4561,50 €

Convalida Trans. al Progetto

## 2.3. Riepilogo

In questa sezione viene visualizzato il riepilogo dei dati inseriti nelle sezioni “Progetto” e “Moduli”.



Titolo modulo	Tipologia modulo	Importo	Maximale	Visualizza dettagli
English Competence Certificate	Potenziamento delle lingue straniere	€ 4.561,50		
Parler et écrire en français	Potenziamento delle lingue straniere	€ 4.561,50		
La certification ECDL BASE	Sviluppo delle competenze digitali	€ 4.561,50		
Lo sport facility l'accoglienza l'inclusione e la socializzazione	Accoglienza, inclusione e socializzazione anche attraverso le Rel territoriali per l'apprendimento permanente	€ 4.561,50		
<b>TOTALE SCHEDE FINANZIARIE</b>		<b>€ 18.246,00</b>	<b>€ 0,00</b>	

## 2.4. Stampa di controllo

In questa sezione vengono visualizzati in formato “.pdf” tutti i dati inseriti nelle sezioni “Autodiagnosi”, “Progetto”, “Caratteristiche del progetto”, “Progetti collegati della scuola”, “Coinvolgimento altri soggetti”, “Moduli”, “Scheda finanziaria”.

E' importante ricordare che la copia della proposta progettuale prodotta dalla funzione “Stampa di controllo” **non è valida ai fini della trasmissione sulla piattaforma finanziaria SIF 2020.**

## 2.5. Inoltro

Si ricorda che solo il Dirigente scolastico, o il DSGA - con opportuna delega del DS - possono svolgere questa operazione.

In fase di inoltro il sistema effettuerà un controllo sulla completezza dei dati inseriti. Le aree completate correttamente sono rappresentate da uno stato di compilazione di colore verde.



Sottosezione	Modulo	Importo	Maximale	Stato
10.3.1A - Percorsi per adulti	Potenziamento delle lingue straniere: English Competence Certificate	€ 4.561,50	Non previsto	
10.3.1A - Percorsi per adulti	Potenziamento delle lingue straniere: Parler et écrire en français	€ 4.561,50	Non previsto	
10.3.1A - Percorsi per adulti	Sviluppo delle competenze digitali: La certification ECDL BASE	€ 4.561,50	Non previsto	
10.3.1A - Percorsi per adulti	Accoglienza, inclusione e socializzazione anche attraverso le Rel territoriali per l'apprendimento permanente: Lo sport facility l'accoglienza l'inclusione e la socializzazione	€ 4.561,50	Non previsto	
<b>Totale Progetto</b>		<b>€ 18.246,00</b>	<b>10.000,00€</b>	
<b>TOTALE CANDIDATURA</b>		<b>€ 18.246,00</b>	Non previsto	

Prima di procedere all'inoltro sarà necessario indicare **gli estremi delle Delibere degli Organi Collegiali**: Protocollo e Data della Delibera Collegio Docenti, Protocollo e Data della Delibera del Consiglio di Istituto. Di entrambe le Delibere deve essere inoltre fatto l'*upload* a sistema.

Qualora l'inoltro fosse effettuato dal DSGA su delega del DS, in questa sezione è necessario inserire anche il Numero di Protocollo, la Data e allegare copia della **Delega fatta dal DS al DSGA**.

Una volta effettuato l'Inoltro sarà possibile scaricare la “**Stampa definitiva della proposta progettuale**”, che dovrà essere firmata digitalmente e trasmessa sulla piattaforma finanziaria SIF 2020 nel periodo di apertura indicato sull'Avviso.

