

**CONTRATTO DECENTRATO DI SEDE
RELATIVO ALLE MODALITA' DI UTILIZZO DEL FONDO UNICO DI AMMINISTRAZIONE DELL'ANNO 2016
PERSONALE NON DIRIGENTE DEL COMPARTO FUNZIONI CENTRALI**

L'anno 2018, il giorno 22 del mese di ottobre presso l'Ufficio Scolastico per la Sicilia - via Fattori, 60, Palermo sono presenti:

la delegazione di parte pubblica in rappresentanza dell'Amministrazione composta come di seguito indicata

dott. Altomonte Maria Luisa – Direttore Generale dell'USR

dott. Garlisi Manlio – Funzionario responsabile dell'Ufficio I dell'USR

la delegazione di parte sindacale legittimata alla contrattazione collettiva integrativa per il personale delle aree funzionali del comparto funzioni centrali

dott. Leti Antonino (CISL)

sig.ra Alessi Carolina (CISL)

e i rappresentanti della RSU dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia


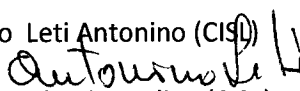
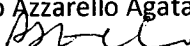
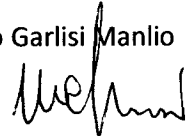


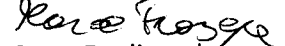
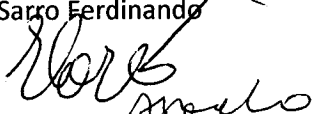
Sig.ra Azzarello Agata

sig. Camilleri Tommaso

dott.ssa. Franzone Marisa

dott. Sarro Ferdinando

VISTA la nota prot. n. 26114 del 12/10/2018 con la quale l'Ufficio Centrale di bilancio presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ha attestato l'esito positivo del controllo preventivo sull'ipotesi di contratto integrativo di sede dell'1/10/2018 concernente le modalità di utilizzo del fondo unico di amministrazione per l'anno 2016 apponendovi il visto n. 975 del 10 ottobre 2018, le parti procedono alla definitiva sottoscrizione della predetta ipotesi di Contratto Integrativo Decentrato di sede nel testo allegato.

PER LA PARTE PUBBLICA	PER LE OO.SS.	PER LA RSU
f.to Maria Luisa Altomonte 	f.to Leti Antonino (CISL) 	f.to Azzarello Agata 
f.to Garlisi Manlio 	f.to Alessi Carolina (CISL) 	f.to Camilleri Tommaso 
		f.to Franzone Marisa 
		f.to Sarro Ferdinando 

**USR
SICILIA**

www.usr.sicilia.it

**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA
DIREZIONE GENERALE**

Via Fattori, 60 - 90146 Palermo - Tel. 091/6909111

pec drsi@postacert.istruzione.it mail direzione-sicilia@istruzione.it C.F. 80018500829



**PERSONALE NON DIRIGENTE DEL COMPARTO FUNZIONI CENTRALI
CONTRATTO PER LA RIPARTIZIONE DEL FONDO UNICO DI AMMINISTRAZIONE PER L'ANNO 2016
CCNI N. 1/2018 SIGLATO DEFINITIVAMENTE IN DATA 7 SETTEMBRE 2018**

Il giorno 1 ottobre 2018 alle ore 10.00, ha avuto luogo l'incontro tra la delegazione di parte pubblica trattante in sede decentrata, composta come di seguito indicata

Per la parte pubblica:

Dott.ssa Maria Luisa Altomonte – Direttore Generale

dott. Garlisi Manlio – Funzionario responsabile dell'Ufficio I dell'USR

i rappresentanti delle OO.SS. di categoria

dott. Leti Antonino (CISL)

dott. Nicoletti Filippo (CISL)

i rappresentanti della RSU dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

sig. Camilleri Tommaso

dott.ssa. Franzone Marisa

rag. Orlando Conti Vincenzo

dott. Sarro Ferdinando

PREMESSO

che con il Contratto collettivo integrativo n. 1/2018 – personale non dirigente del comparto funzioni centrali del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – siglato definitivamente in data 7 settembre 2018 – alla contrattazione di sede per l'Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia e relativi Ambiti Territoriali sono state assegnate le seguenti risorse per l'anno 2016, indicate negli allegati "A" e "C" del medesimo C.C.N.I.:

Allegato "A" – Centralinisti non vedenti		Importo lordo dipendente destinato
	Direzione Generale e Ambiti territoriali	€ 11.164,10

[Handwritten signatures and initials]

Allegato "C" - Risorse contrattazione di sede		Importo lordo dipendente destinato alla produttività collettiva	Importo lordo dipendente destinato alla produttività individuale	Totale
	Direzione Generale e Ambiti territoriali	€ 145.208,00	€ 145.208,00	€ 290.416,00

SI STIPULA IL SEGUENTE ACCORDO

Art. 1) Retribuzione di produttività

Il fondo Unico di Amministrazione assegnato a questo Ufficio per il personale amministrativo non dirigente del comparto funzioni centrali, in servizio presso gli Uffici dirigenziali della Direzione generale, relativamente alla quota per l'anno 2016, è il seguente

Importo lordo dipendente destinato alla produttività collettiva	Importo lordo dipendente destinato alla produttività individuale	Totale lordo dipendente
€ 20.293,00	€ 20.293,00	€ 40.586,00

destinato alla contrattazione di sede per la retribuzione della produttività, come da comunicazione dell'Ufficio I dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia n. 35147 del 1/10/2018.

Al fine di assicurare la differenziazione della retribuzione accessoria in relazione ai risultati conseguiti da ciascuna unità, in conformità alle disposizioni contenute nel predetto CCNI n. 1/2018, la corresponsione della retribuzione di produttività al personale avverrà con le modalità di seguito indicate:

a) Secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 6, del CCNI n. 1/2018, la risorsa finanziaria destinata alla **produttività collettiva** (€ 20.293,00) viene ripartita tra le unità di personale sulla base della quota annua pro-capite, al netto dei periodi di assenza indicati dallo stesso art. 5, comma 6.
Le eventuali economie, derivanti dal criterio di riduzione proporzionale della quota del fondo assegnata per le situazioni di part-time, di cessazione o inizio del rapporto di lavoro o di assegnazione e/o trasferimento da/per altra Amministrazione in corso d'anno, incrementeranno la risorsa destinata alla produttività collettiva.

b) Secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 8, del CCNI n. 1/2018, la risorsa finanziaria destinata alla **produttività individuale** (€ 20.293,00) viene ripartita come di seguito evidenziato.
Ciascun dirigente, mediante un'apposita scheda predisposta dall'Amministrazione e che fa parte integrante della presente ipotesi di contratto, provvederà ad assegnare a ciascun unità di personale in servizio presso l'Ufficio cui era preposto pro-tempore un coefficiente di valutazione che scaturirà dalla somma di singoli coefficienti attribuiti per:

[Handwritten signatures and initials]

- livello di responsabilità nei procedimenti e/o autonomia operativa dell'impiegato ed impegno professionale
- fungibilità delle prestazioni di lavoro e e/o eventuale aggravio di lavoro per situazioni contingenti e/o collaborazione interfunzionale e flessibilità
- accuratezza e tempestività nello svolgimento delle operazioni
- comunicazione e gestione delle relazioni con l'utenza e/o all'interno dell'Ufficio
- sviluppo e condivisione della conoscenza e/o analisi e risoluzione dei problemi
- contributo assicurato al raggiungimento degli obiettivi dell'unità organizzativa di appartenenza

Ad ogni criterio è associato un punteggio minimo e un punteggio massimo come di seguito evidenziato

livello di responsabilità nei procedimenti e/o autonomia operativa dell'impiegato ed impegno professionale	0.10 – 0.60
fungibilità delle prestazioni di lavoro e e/o eventuale aggravio di lavoro per situazioni contingenti e/o collaborazione interfunzionale e flessibilità	0.10 – 0.60
accuratezza e tempestività nello svolgimento delle operazioni	0.10 – 0.50
comunicazione e gestione delle relazioni con l'utenza e/o all'interno dell'Ufficio	0.10 – 0.50
sviluppo e condivisione della conoscenza e/o analisi e risoluzione dei problemi	0.10 – 0.40
contributo assicurato al raggiungimento degli obiettivi dell'unità organizzativa di appartenenza	0.10 – 0.40

Il punteggio totale attribuito ad ogni dipendente, risultante dalla somma del punteggio attribuito per ogni singolo criterio, non può essere inferiore a 0,60 e maggiore di 3,00; è obbligatoriamente composto da 6 addendi, numero corrispondente a quello dei criteri prescelti.

Non è consentito, nella valutazione di ogni dipendente, l'utilizzo di un numero di criteri inferiore a quello definito nella griglia sopra evidenziata.

Relativamente al personale che, a seguito di O.D.S., è stato assegnato ad altro ufficio dirigenziale, all'attribuzione del coefficiente procederà il dirigente dell'Ufficio ove è stato prestato il maggior servizio.

Esaurita detta fase, si provvederà alla corresponsione della retribuzione di produttività a ciascuna unità di personale secondo le modalità previste dall'art. 5 del CCNI n. 1/2018 e, più specificatamente:

- la somma dei coefficienti (**Σcd**), attribuiti a ciascun dipendente, costituirà il "divisore" della risorsa finanziaria (**rf**) disponibile per la contrattazione di sede e destinata alla produttività individuale;
- ad ogni dipendente sarà assegnato l'importo (**imp**) risultante dal seguente calcolo (*Risorsa finanziaria divisa per la somma dei coefficienti attribuiti, moltiplicata per il singolo coefficiente del dipendente.*)

[Handwritten signatures and initials]

$$\text{Imp} = \frac{rf}{\sum cd} \times cd$$

- per i periodi di servizio inferiori a sei mesi, l'importo individuale (**imp**) risulterà dal seguente calcolo (*Risorsa finanziaria divisa per la somma dei coefficienti attribuiti, moltiplicata per il singolo coefficiente del dipendente, divisa per 12 mesi e moltiplicata per i mesi di servizio*)

$$\text{Imp} = \frac{rf}{\sum cd} \times cd : 12 \times n. \text{ mesi di servizio}$$

Le eventuali economie, derivanti dal criterio di riduzione proporzionale della quota del fondo assegnata per le situazioni di part-time, di cessazione o inizio del rapporto di lavoro o di assegnazione e/o trasferimento da/per altra Amministrazione in corso d'anno, incrementeranno la risorsa complessiva destinata alla produttività individuale.

Ogni dirigente provvederà ad assegnare a ciascun dipendente il coefficiente di valutazione accompagnandolo con motivazione scritta.

Qualora non sia più in servizio il dirigente presso il cui ufficio ha reso la prestazione il valutato nell'anno 2016, la valutazione verrà effettuata dal dirigente subentrato, previo parere in forma scritta del precedente dirigente.

Le valutazioni formulate su una scheda appositamente predisposta e che fa parte integrante del presente contratto saranno affidate all'Ufficio I che ne curerà la notifica agli interessati con le modalità previste dall'art. 6, c. 5, 6 e 9, del CCNI n. 1/2018 (coefficiente assegnato, motivazione ed importo assegnato).

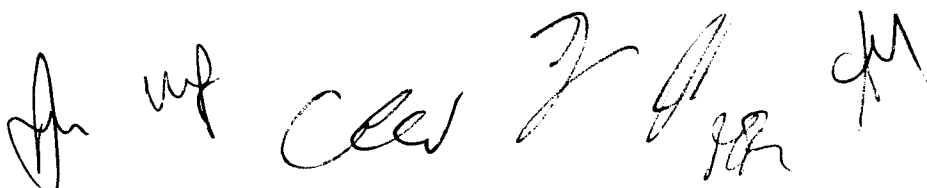
Entro sette giorni dalla notifica il valutato può presentare osservazioni. Qualora insorgano controversie si applicano le vigenti disposizioni contrattuali e di legge che disciplinano la materia.

Art. 2) Centralinisti non vedenti

Per quanto esplicitato in premessa, l'importo spettante al centralinista non vedente ammonta ad € 1.116,41 (lordo dipendente).

Detto compenso deve essere al netto, esclusivamente, delle seguenti tipologie di assenza:

- per cessazione dal servizio a qualsiasi titolo;
- precedente all'assunzione in ruolo nel corso dell'anno 2016;
- precedente al provvedimento di comando in entrata – personale non dirigente del comparto funzioni centrali - nel corso dell'anno 2016;
- successiva al provvedimento di comando in uscita nel corso dell'anno 2016;
- per aspettativa senza assegni;
- periodo di congedo, continuativo o frazionato, di cui al d.lgs 26 marzo 2001, n. 151, art. 42 comma 5.



Art. 3 - Validità ed efficacia

La presente ipotesi di contratto acquista efficacia con la definitiva sottoscrizione a seguito dei controlli previsti da normativa vigente.

La corresponsione del FUA 2016 avverrà previa assegnazione di risorse a sistema "Cedolino Unico", nel rispetto di quanto disposto dall'art. 6 del CCNI.

PER LA PARTE PUBBLICA	PER LE OO.SS.	PER LA RSU
f.to Maria Luisa Altomonte f.to Garlisi Manlio	f.to Leti Antonino (CISL) f.to Nicoletti Filippo (CISL)	f.to Camilleri Tommaso f.to Franzone Marisa f.to Orlando Conti Vincenzo f.to Sarro Ferdinando

USR
SICILIA

www.usr.sicilia.it



UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA
DIREZIONE GENERALE

Via Fattori, 60 - 90146 Palermo - Tel. 091/6909111

pec drsi@postacert.istruzione.it mail direzione-sicilia@istruzione.it C.F. 80018500829



F.U.A. ANNO 2016 - VALUTAZIONE DEL PERSONALE DELL'UFFICIO								
Valutazione del Dirigente								
COGNOME E NOME	livello di responsabilità nei procedimenti e/o autonomia operativa dell'impiegato ed impegno professionale (min. 0.10 – max 0.60)	fungibilità delle prestazioni di lavoro e e/o eventuale aggravio di lavoro per situazioni contingenti e/o collaborazione interfunzionale e flessibilità (min. 0.10 – max 0.60)	accuratezza e tempestività nello svolgimento delle operazioni (min. 0.10 – max 0.50)	comunicazione e gestione delle relazioni con l'utenza e/o all'interno dell'Ufficio (min. 0.10 – max 0.50)	sviluppo e condivisione della conoscenza e/o analisi e risoluzione dei problemi (min. 0.10 – max 0.40)	contributo assicurato al raggiungimento degli obiettivi dell'unità organizzativa di appartenenza (min. 0.10 – max 0.40)	Totale (min. 0,60 - max 3,00 per ciascuna unità di personale)	Motivazione della valutazione

SOMMA COEFFICIENTI		0,00
--------------------	--	------

IL DIRIGENTE