

**PIANO NAZIONALE FORMAZIONE DOCENTI NEOASSUNTI  
a.s. 2018/2019**

**FORMAZIONE DOCENTI TUTOR**

**Seminario interprovinciale «Il ruolo del docente tutor nella  
formazione del neoassunto»**

## **IL RUOLO DEGLI UFFICI DI AMBITO TERRITORIALE NELLA FORMAZIONE DEL NEOASSUNTO**

**11 GENNAIO 2019 – IS PIO LA TORRE - PALERMO**

---



- **GOVERNANCE DELLE AZIONI**

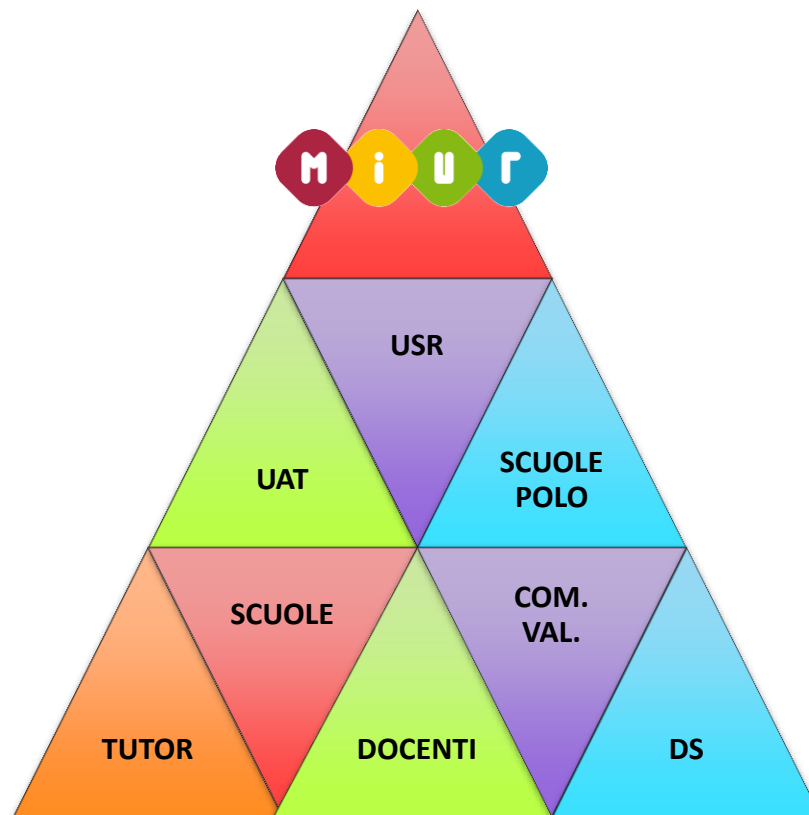
- **RUOLO E COMPITI DELL'UFFICIO DI  
AMBITO TERRITORIALE**

- **STRUTTURA DEL MODELLO FORMATIVO**

---

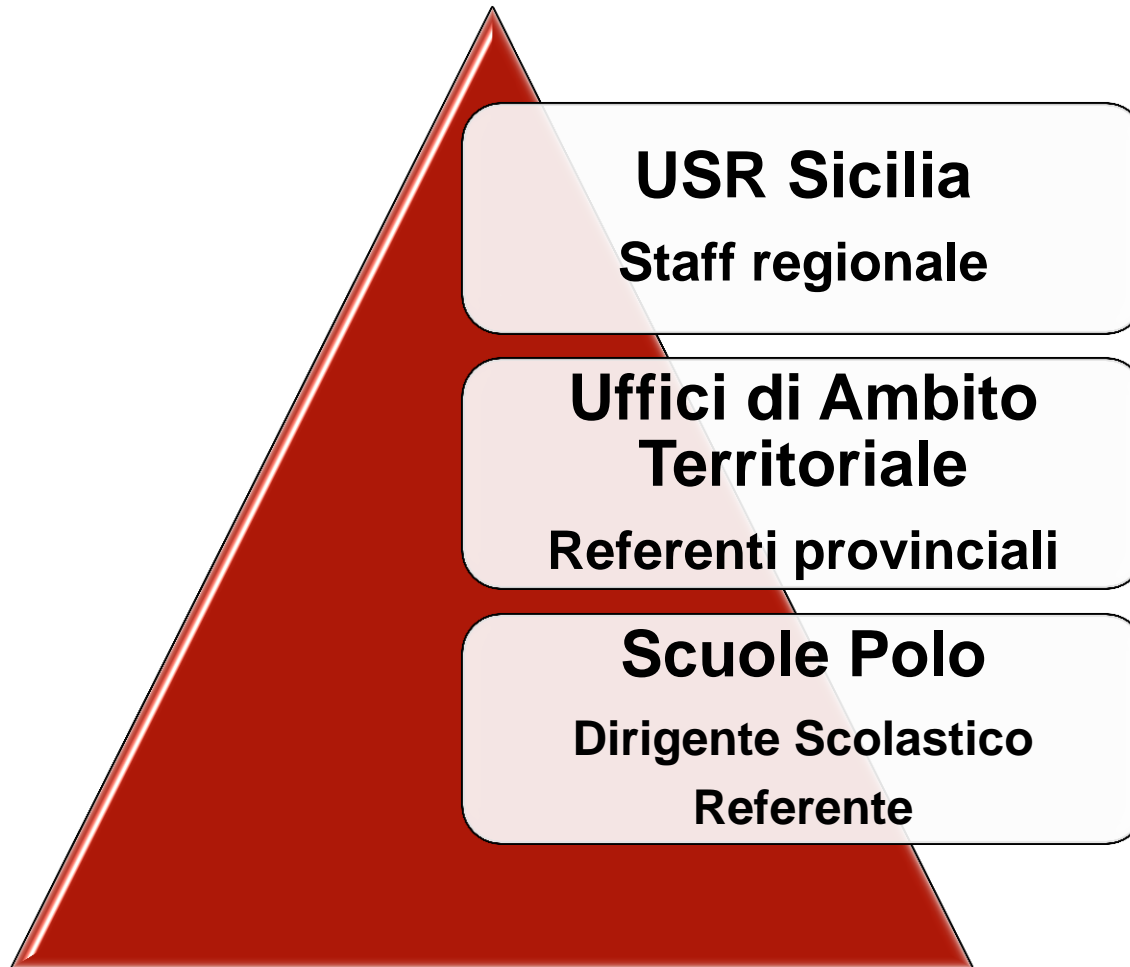
# GOVERNANCE DELLE AZIONI





## **IL MODELLO DI GOVERNANCE**

---



**COMPITI DEI DIVERSI SOGGETTI ISTITUZIONALI (art. 15 DM 850/2015)**

---



**USR + STAFF REGIONALE**

Coordinamento delle azioni formative previste dal percorso

Azioni di monitoraggio e verifica

Promozione di attività di promozione e ricerca



**UFFICI DI AMBITO TERRITORIALE + REFERENTI PROVINCIALI**

Progettazione delle attività formative a livello territoriale



**SCUOLE POLO**

Gestione delle attività formative a livello di singolo ambito

## **COMPITI DEI DIVERSI SOGGETTI ISTITUZIONALI (art. 15 DM 850/2015)**



- **GOVERNANCE DELLE AZIONI**

- **RUOLO E COMPITI DELL'UFFICIO DI  
AMBITO TERRITORIALE**

- **STRUTTURA DEL MODELLO FORMATIVO**

---

# RUOLO E COMPITI DELL'UFFICIO DI AMBITO TERRITORIALE



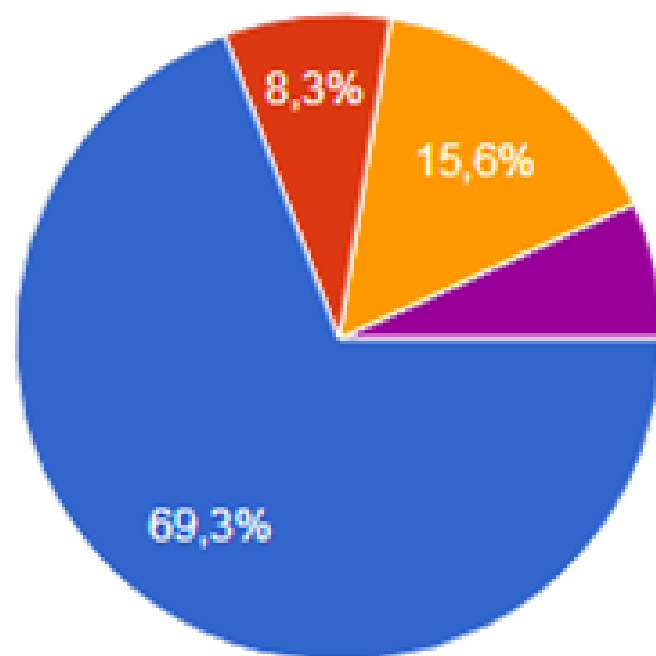


- Rilevazione del personale docente ed educativo in periodo di formazione e prova
- Analisi dei bisogni formativi
- Progettazione e gestione delle azioni formative a livello territoriale.

	AMBITO 27	AMBITO 28
Docente neoassunto che aspira alla conferma in ruolo	88	46
Docente per il quale sia stata richiesta la proroga del periodo di formazione e prova	12	9
Docente per il quale sia stato predisposto il passaggio di ruolo	15	15
Docente che, per qualsiasi motivo, non ha superato l'anno di prova	0	0
	<b>totale per ambito</b>	115      70
	<b>totale generale</b>	<b>185</b>

Docente percorso annuale FIT	9	7
	<b>totale generale</b>	<b>16</b>

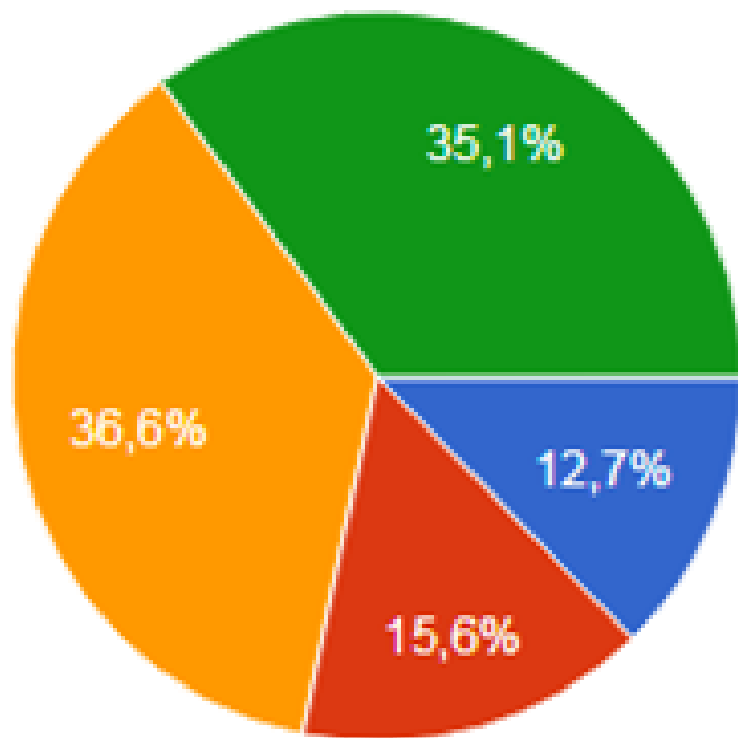
## **RILEVAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE ED EDUCATIVO IN PERIODO DI FORMAZIONE E PROVA – AMBITO DI TRAPANI**



- Docente neoassunto che aspira alla conferma in ruolo
- Docente per il quale sia stata richiesta la proroga del periodo di prova
- Docente per il quale sia stato predisposto il passaggio di ruolo
- Docente che, per qualsiasi motivo, non ha superato l'anno di prova
- Docente percorso annuale FIT

## **TIPOLOGIA PERSONALE IN FORMAZIONE**

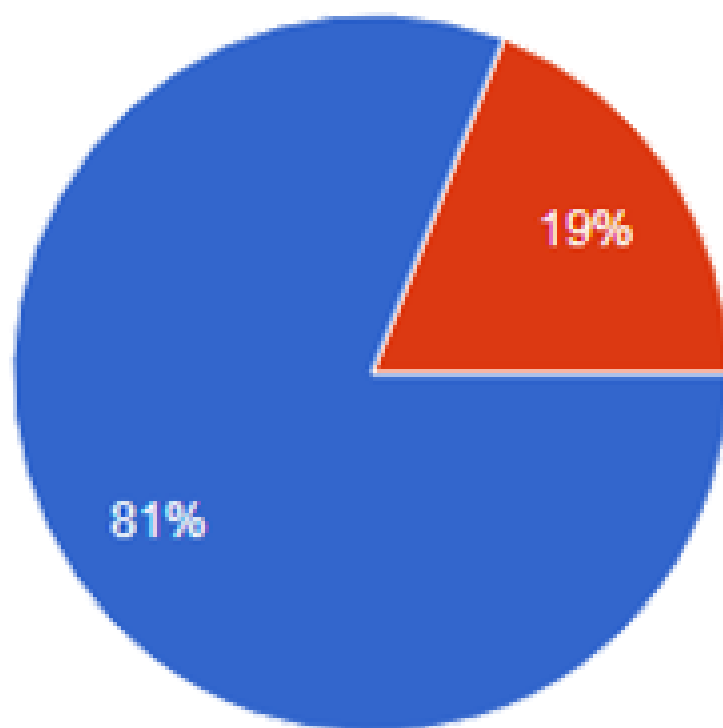
---



- Infanzia
- Primaria
- I grado
- II grado

## ORDINE DI SCUOLA

---



- Comune
- sostegno

**TIPO DI POSTO**

---

# Analisi dei bisogni formativi

D.M. n. 850 del 27/10/2015

Art. 8 Laboratori formativi comma 4 Individuazione aree trasversali



Nuove risorse digitali e loro impatto sulla didattica

Gestione della classe e problematiche relazionali

Valutazione didattica e valutazione di sistema

Bisogni Educativi Speciali

Contrasto alla dispersione scolastica

## **Analisi dei bisogni formativi**

D.M. n. 850 del 27/10/2015 e Nota MIUR n. 33989 del 02/08/2018 Punto 2

**Art. 8 Laboratori formativi comma 4 Individuazione aree trasversali**



**Inclusione sociale e dinamiche interculturali**

**Orientamento e alternanza scuola-lavoro**

**Buone pratiche di didattiche disciplinari**

**Educazione allo sviluppo sostenibile**

## Analisi dei bisogni formativi

Dagli esiti dell' analisi dei bisogni formativi espressi in fase di registrazione dal personale docente ed educativo in periodo di formazione **saranno attivati i seguenti laboratori formativi:**

85%

**Nuove risorse digitali e loro impatto sulla didattica**

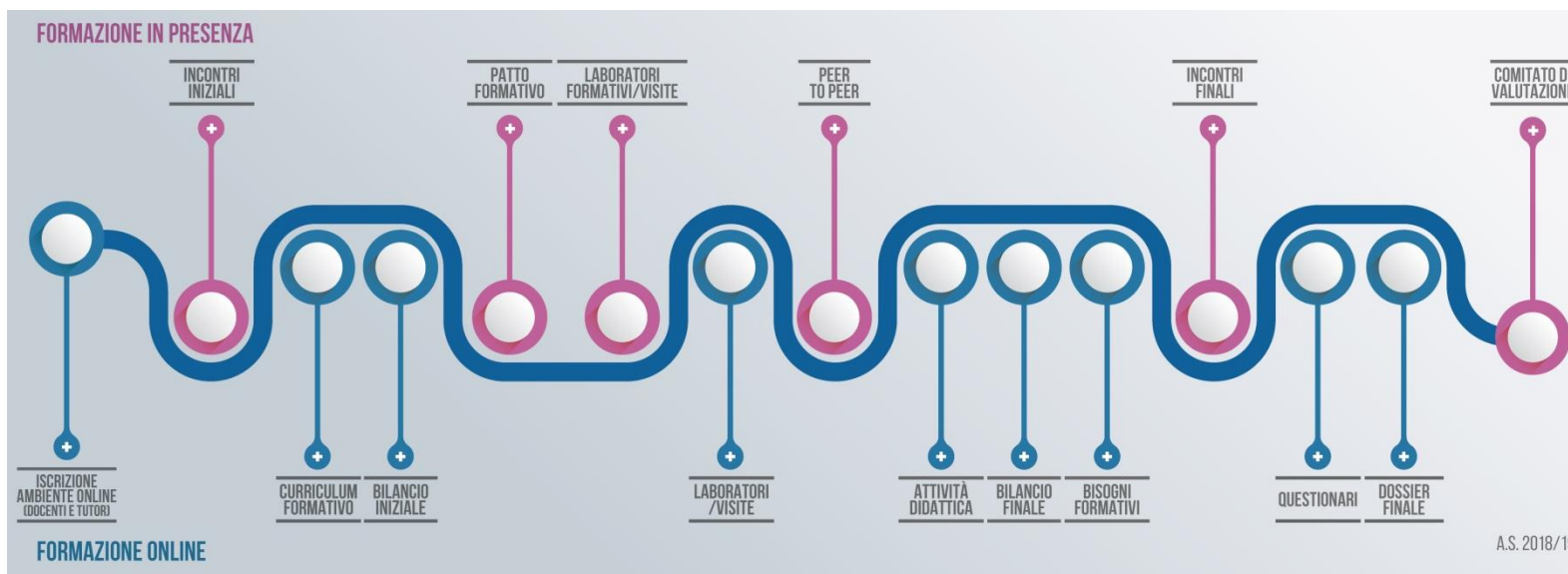
78%

**Gestione della classe e problematiche relazionali**



- **GOVERNANCE DELLE AZIONI**
  - **RUOLO E COMPITI DELL'UFFICIO DI  
AMBITO TERRITORIALE**
  - **STRUTTURA DEL MODELLO FORMATIVO**
-

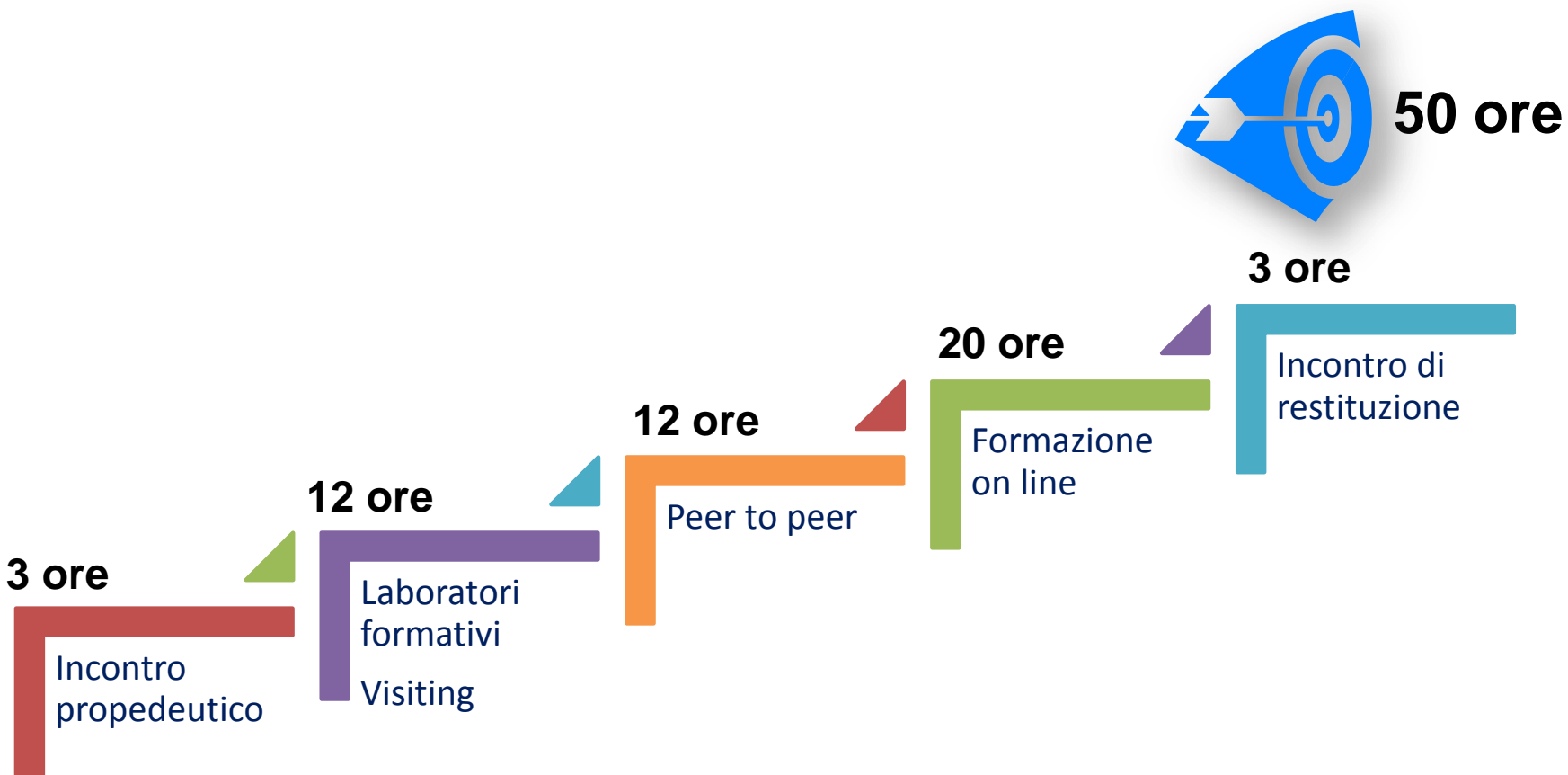
# STRUTTURA DEL MODELLO FORMATIVO





## **IL MODELLO FORMATIVO**

---



## IL PERCORSO FORMATIVO

---



L'Ufficio Scolastico di Ambito Territoriale organizza, in accordo con le Scuole Polo per la formazione docenti, un incontro con il personale docente ed educativo in periodo di formazione e prova con l'obiettivo di illustrare:

- le modalità generali del percorso di formazione;
- il profilo professionale atteso;
- le innovazioni in atto nella scuola.

## **INCONTRO PROPEDEUTICO**

---



Il personale docente ed educativo in periodo di formazione e prova parteciperà a **n° 2 laboratori** formativi della durata di **6 ore ciascuno** per un totale di **12 ore**.

Obiettivo è quello di potenziare le competenze trasversali e approfondire conoscenze specifiche, stimolando la condivisione di esperienze e la soluzione di problemi reali nel contesto scuola

## **LABORATORI FORMATIVI**

---

Su base volontaria e senza alcun onere per l'amministrazione e per un massimo di **303 docenti** saranno **organizzati a cura dell'USR Sicilia** visite di singoli docenti neoassunti a **scuole accoglienti** che si caratterizzano per una consolidata propensione all'innovazione didattica e organizzativa

L'attività potrà avere una durata massima di **n° 2 giornate** «full-immersion» nelle scuole accoglienti ed è considerata **sostitutiva del monte ore dedicato ai laboratori formativi**, per una durata massima di **n° 6 ore nell'arco della giornata**.

<b>AMBITO DI TRAPANI</b>	
Ambito 27	<b>19</b>
Ambito 28	<b>11</b>
totale	<b>30</b>

## **ATTIVITÀ DI VISITING**

---

Progettazione  
condivisa

• 3 ore

Osservazione del  
neoassunto nella  
classe del tutor

• 4 ore

Osservazione del  
tutor nella classe del  
neoassunto

• 4 ore

Verifica  
dell'esperienza

• 1 ora



Obiettivo di questa fase è quello di sviluppare competenze sulla conduzione della classe e sulle attività di insegnamento, sul sostegno alla motivazione degli allievi, sulla costruzione di climi positivi e motivati e sulle modalità di verifica formativa degli apprendimenti.

**PEER TO PEER**

---





La formazione on line  
accompagna tutto il percorso del  
docente neoassunto allo scopo  
di:

- elaborare un proprio portfolio professionale;
- rispondere ai questionari per il monitoraggio delle diverse fasi del percorso formativo;
- consultare materiali di studio, risorse didattiche e siti web dedicati.

Obiettivo di questa fase è quello di stimolare l'analisi e la riflessione sul percorso formativo del docente neoassunto al fine di migliorare la propria capacità di progettazione, di realizzazione e di valutazione delle attività didattiche.

## **FORMAZIONE ON LINE E PORTFOLIO PROFESSIONALE**

---

Bilancio iniziale competenze

• 3 ore

Portfolio professionale,  
questionari, consultazione

• 14 ore

Bilancio finale competenze

• 3 ore



**e-LEARNING**

Obiettivo di questa fase è quello di sviluppare competenze sulla conduzione della classe e sulle attività di insegnamento, sul sostegno alla motivazione degli allievi, sulla costruzione di climi positivi e motivati e sulle modalità di verifica formativa degli apprendimenti

**FORMAZIONE ON LINE E PORTFOLIO PROFESSIONALE**

---



L'Ufficio Scolastico di Ambito Territoriale organizza, in accordo con le Scuole Polo per la formazione docenti, un incontro finale con l'obiettivo di valutare complessivamente l'attività formativa attraverso la raccolta dei feedback dei docenti

## **INCONTRO DI RESTITUZIONE FINALE**

---


Spesso gli amici mi chiedono come faccio a far scuola. [...] Sbagliano la domanda, non dovrebbero preoccuparsi di *come bisogna fare scuola*, ma solo di ***come bisogna essere*** per poter fare scuola.[...]

*Don Lorenzo Milani*

---



Grazie per l'attenzione!



---

Maria Lisa Figuccia - *referente provinciale Neoassunti Trapani*  
0923/599284 – [formazione.neoassunti.trapani@gmail.com](mailto:formazione.neoassunti.trapani@gmail.com)