



FITA SICILIA
COMITATO REGIONALE
FEDERAZIONE ITALIANA TEATRO AMATORI



FEDERAZIONE
ITALIANA
TEATRO
AMATORI

PROTOCOLLO D'INTESA

TRA

L'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA

E

IL COMITATO REGIONALE SICILIA

DELLA FEDERAZIONE ITALIANA TEATRO AMATORI

(F.I.T.A.)

L'anno duemiladiciannove, il giorno venti del mese di marzo, presso la sede dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia, sito a Palermo in via Fattori n. 60, tra i sottoscritti:

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia, con sede a Palermo in via Fattori n. 60, C.F. 800185250588, nella persona del Direttore Generale, Dott.ssa Maria Luisa Altomonte, domiciliata per la carica presso lo stesso Ufficio, da una parte,

E

Il Comitato Regionale Sicilia della Federazione Italiana Teatro Amatori F.I.T.A., con sede a Carini, in via Papiro n. 40, nella persona della Presidente, Sig.ra Antonia Messina, domiciliata per la carica presso la stessa sede dall'altra parte.

PREMESSO CHE

L'Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia:

- promuove azioni di coordinamento dei Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (già Alternanza Scuola Lavoro), così ridenominati dall'art. 784, I comma, della legge n. 145/2018, e come previsto dalla legge n. 107/2015 "riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti" e dal D. Lgs. n. 77/2005 "Definizione delle norme generali relative all'alternanza Scuola Lavoro, ai sensi dell'articolo 4 della legge 28 marzo 2003, n. 53" al fine di facilitare l'inserimento dei giovani studenti presso aziende e/o organizzazioni pubbliche e private senza scopo di lucro;
- attiva protocolli e accordi quadro con soggetti privati interessati a formulare progetti di inserimento nell'ambito delle attività previste dalla Legge n. 107/2015, al fine di aumentare l'offerta degli istituti di istruzione secondaria superiore della regione;
- promuove la creazione di un rapporto virtuoso di confronto tra le dimensioni teo-

riche e quelle pratiche dell'apprendimento, anche attraverso la costruzione di curricula e percorsi integrati di studio che valorizzino la dimensione duale del percorso formativo nell'ottica di rafforzare tutte le attività che contribuiscano a ridurre l'abbandono scolastico oltre che la disoccupazione, in Particolare quella giovanile;

- garantisce e sostiene, in coerenza con le priorità strategiche di Europa 2020, l'acquisizione delle competenze di cittadinanza per rispondere alle richieste di nuove competenze e intende rafforzare la correlazione fra il sistema educativo e la valorizzazione del patrimonio artistico-culturale e naturalistico del territorio, anche attraverso interventi mirati e puntuali;
- opera per facilitare, attraverso l'orientamento, una scelta consapevole del percorso di studio e per favorire la conoscenza delle opportunità e degli sbocchi occupazionali per tutti gli studenti del sistema educativo secondario di secondo grado;
- valorizza in pieno l'autonomia scolastica e sostiene il ruolo attivo delle istituzioni scolastiche e formative nella creazione di un rapporto costruttivo con il territorio, allo scopo di rendere sempre più efficace l'azione didattica e formativa;
- considera al centro dei processi di apprendimento, orientamento e formazione professionale la persona, anche attraverso la valorizzazione delle esperienze e il riconoscimento delle competenze maturate in diversi ambienti e contesti;
- considera il Protocollo stipulato in data 12 ottobre 2017 tra il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e l'agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro (ANPAL) strategico per favorire l'integrazione fra il sistema dell'istruzione e della formazione secondaria e il mondo del lavoro, onde sostenere ed accompagnare le scuole nella realizzazione dei percorsi di Alternanza scuola-lavoro;

- considera il supporto di ANPAL, anche mediante Anpal Servizi, di fondamentale importanza per la realizzazione di quanto previsto nel Protocollo MIUR-ANPAL prima richiamato;

Il Comitato Regionale Sicilia della Federazione Italiana Teatro Amatori F.I.T.A.:

- è una delle strutture territoriali in cui si articola la Federazione Italiana Teatro Amatori, federazione di associazioni che ha la finalità di stimolare e sostenere la crescita culturale e di promuovere la diffusione dell'arte teatrale e dello spettacolo in ogni sua forma;
- si propone di favorire lo sviluppo di iniziative destinate alla formazione artistico-culturale e sociale, esplicitando la sua attività prevalentemente nei settori della cultura, delle arti, delle varie forme di spettacolo, dal vivo e non, nonché della formazione ad esse connessa;
- è strutturata in Sicilia con nove comitati provinciali e ad essa aderiscono oltre cento associazioni, aventi anch'esse sede nel territorio regionale;
- ritiene che l'attenzione alle esigenze del territorio e delle giovani generazioni rappresenti una delle azioni prioritarie sul piano della responsabilità sociale, contribuendo allo sviluppo sociale e alla qualità della vita con iniziative concrete;
- già da anni ha avviato percorsi di Alternanza Scuola Lavoro (oggi Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento) in Sicilia con diverse realtà scolastiche, organizzando incontri di formazione per i propri iscritti, nella piena consapevolezza che essi costituiscono una metodologia didattica con finalità di motivazione, orientamento e accrescimento delle competenze delle studentesse e degli studenti;
- è interessata a favorire i Percorsi per le Competenze Trasversali e per

l'Orientamento, intesi come progetto formativo per le scuole volto a consolidare l'apprendimento fondato sul saper fare e, in tal senso, conformemente a quanto previsto nel Protocollo d'intesa stipulato dalla Federazione Italiana Teatro Amatori in data 27 marzo 2018 con il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, intende realizzare sinergie con l'Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia per contribuire con proprie risorse, esperienze, conoscenze scientifiche, tecnologiche e gestionali, al miglioramento della formazione delle studentesse e degli studenti delle scuole secondarie di secondo grado della Sicilia;

Tutto ciò premesso ed approvato tra le Parti

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1

Premesse

La narrativa che precede fa parte integrante e sostanziale del presente Protocollo, ne costituisce la causa giuridica e ha validità di patto per le Parti contraenti.

Art. 2

Oggetto e finalità

Oggetto del presente Protocollo è la realizzazione di attività volte a favorire lo sviluppo di Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento che, coerentemente con le finalità di cui in premessa perseguite dalle Parti, siano rivolte agli studenti delle scuole secondarie di secondo grado della Sicilia.

Per il raggiungimento degli obiettivi in premessa l'Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia e il Comitato Regionale Sicilia della Federazione Italiana Teatro Amatori si impegnano ad individuare, nel rispetto della propria autonomia e nell'ambito delle rispettive competenze, strumenti, iniziative ed opportunità formative volte a perseguire gli obiettivi di cui in

narrativa.

Art. 3

Il Comitato Regionale Sicilia della Federazione Italiana Teatro Amatori F.I.T.A. si impegna a:

a) Realizzare, nell'ambito di uno specifico piano di attività che verrà successivamente concordato tra le Parti, Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento mediante la declinazione di programmi rivolti agli studenti dei Licei e degli Istituti Tecnici e Professionali della Sicilia che prevedono moduli teorici e pratici, riguardanti progetti afferenti alle seguenti tematiche che le parti si riservano di meglio dettagliare successivamente in termini di contenuti e competenze:

1. **Organizzare un evento teatrale** (partecipazione delle studentesse e degli studenti all'organizzazione complessiva di un evento teatrale, assumendo vari ruoli in base all'istituto di provenienza e/o alle proprie conoscenze ed abilità);
2. **Facciamo teatro insieme** (le studentesse e gli studenti, in qualità di attori, partecipano alla lettura e studio del copione e/o della sceneggiatura, all'analisi dei personaggi da interpretare, alla scelta delle modalità recitative e/o performative nel rispetto dell'allestimento scenico, performativo e drammaturgico);
3. **La burocrazia degli eventi teatrali** (le studentesse e gli studenti lavorano alla definizione di progetti di produzione artistica come supporto alle attività di individuazione e ideazione del progetto artistico, studio di fattibilità economica, tecnica e artistica e definizione del budget, cura degli aspetti legali e fiscali della produzione ed altro).

Per ciascuna area tematica potranno essere attivati uno o più percorsi, che potranno essere più volte replicati per differenti istituzioni scolastiche nel corso di ciascun anno scola-

stico e potranno svolgersi anche durante il periodo estivo.

Le attività di cui al presente articolo saranno definite in apposite convenzioni stipulate tra gli Istituti Scolastici e le associazioni aderenti che svolgeranno la funzione di strutture ospitanti.

b) Predisporre e fornire all'USR per la Sicilia, entro il mese di aprile di ogni anno al fine della programmazione delle attività per l'anno scolastico successivo, l'elenco delle associazioni aderenti che si rendono disponibili ad ospitare studenti in Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento, comprensivo della capienza ricettiva di ciascuna di esse (numero di alunni e periodo di attuazione del progetto);

c) Svolgere, congiuntamente all'USR Sicilia, iniziative di monitoraggio e valutazione dei Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento, con particolare riguardo alla possibilità di esprimere una valutazione in ordine alla preparazione degli studenti partecipanti e all'efficacia del percorsi;

d) Iscrivere, per le attività di competenza, nel Registro nazionale per l'Alternanza Scuola Lavoro di cui all'articolo 1, comma 41, della legge 107/2015, tenuto presso le CCIAA;

e) Dare risalto e visibilità alle migliori esperienze realizzate dalle scuole partecipanti ai Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento attraverso azioni e strumenti di comunicazione;

f) Rendere note, a livello territoriale, tutte le iniziative suddette;

g) Dare atto, in tutte le comunicazioni e in tutte le convenzioni siglate con le Istituzioni Scolastiche aderenti, che i Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento di cui al presente Protocollo sono realizzati sul territorio della Sicilia con la collaborazione dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia.

Art. 4

Obblighi dell'U.S.R. per la Sicilia

L'USR Sicilia si impegna allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) promozione dell'opportunità offerta presso tutte le scuole secondarie di secondo grado della Sicilia, al fine di favorire l'incontro tra i piani triennali per l'offerta formativa degli istituti scolastici e le proposte del Comitato Regionale Sicilia della Federazione Italiana Teatro Amatori;
- b) ogni altra azione che sarà concordata per un migliore raggiungimento degli obiettivi comuni prefissati.

Le attività di cui al presente articolo saranno realizzate secondo appositi piani di lavoro elaborati dal Gruppo di Lavoro di cui al successivo art. 6.

Art. 5

Durata del Protocollo

Il presente Protocollo avrà la durata di tre anni a partire dalla data di stipula del presente atto, con facoltà di rinnovo alla scadenza con successivo accordo tra le Parti.

Art. 6

Coordinamento e monitoraggio delle attività

Per l'attuazione delle attività oggetto del presente Protocollo è costituito un gruppo di lavoro con compiti di definizione dei piani di lavoro e coordinamento e monitoraggio delle attività (di seguito denominato "Gruppo di Lavoro").

I compiti del Gruppo di Lavoro sono:

- a) definire i piani di lavoro di cui al successivo art. 7;
- b) coordinare le fasi operative, attivando le risorse necessarie per svolgere le attività previste nei piani di lavoro;

c) monitorare le attività di cui al presente Protocollo attraverso l'individuazione di indicatori e descrittori opportunamente identificati in tutte le sue fasi operative.

Il gruppo di lavoro è costituito da 3 componenti per ciascuna parte, 6 in totale, che si impegnano ad individuare successivamente alla stipula della presente intesa.

Per la partecipazione ai lavori del Gruppo di Lavoro non sono previsti compensi, emolumenti o indennità, gettoni di presenza, rimborso spese o altre utilità comunque denominate.

Art. 7

Definizione delle attività

Le Parti convengono espressamente che le attività previste dal presente Protocollo e quelle successivamente individuate saranno svolte da ciascuna di esse in piena e assoluta autonomia tecnica, amministrativa, didattica ed operativa, salvo il necessario coordinamento generale programmatico, e secondo le direttive di massima.

Il coordinamento tecnico e le verifiche in corso d'opera dei lavori del presente accordo saranno effettuate congiuntamente dalle Parti.

Art. 8

Obbligo di riservatezza

Le Parti si obbligano a prendere ogni necessaria e/o opportuna precauzione al fine di adempiere l'obbligo di riservatezza, ivi compreso quello di portarlo a conoscenza del personale che, di volta in volta, verrà coinvolto nell'esecuzione del presente Protocollo e di curare che venga dal medesimo osservato.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. gli obblighi di riservatezza nascenti dal presente Protocollo dovranno essere rispettati dalle Parti per la durata di tre anni successivi al termine del presente accordo e i diritti relativi ad ogni materiale, dato o documento fornito dalle

Parti nell'ambito delle attività che si realizzeranno, resteranno di titolarità esclusiva rispettivamente dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia e del Comitato Regionale Sicilia della Federazione Italiana Teatro Amatori.

Art. 9

Utilizzo del logo

Ciascuna delle Parti autorizza l'altra ad utilizzare i loghi per divulgare o pubblicizzare le iniziative oggetto del presente Protocollo.

I rispettivi loghi non potranno essere utilizzati per finalità diverse da quelle individuate nella presente intesa, salvo autorizzazione espressa dalla parte che ne è titolare.

Art. 10

Rapporti giuridici nascenti dal Protocollo

Le Parti danno atto che con il presente Protocollo non si intende dare vita ad un'organizzazione comune, società, associazione o joint-venture, conservando le stesse piena autonomia giuridica, contabile, gestionale e fiscale.

Art. 11

Esoneri di responsabilità

Ciascuna delle Parti è espressamente esonerata da qualsiasi responsabilità civile e penale nel caso di interruzione del rapporto di collaborazione per cause di forza maggiore o comunque indipendenti dalla propria volontà che modifichino la situazione esistente all'atto della stipula della presente intesa.

Art. 12

Esecuzione delle prestazioni e risoluzione del Protocollo

Le Parti si impegnano a svolgere le rispettive funzioni e ad eseguire le prestazioni oggetto del presente Protocollo nel rispetto dei principi di lealtà e correttezza senza arrecare al-

cun pregiudizio all'altra parte.

La violazione di tali principi comporta la facoltà della parte adempiente di risolvere di diritto la presente intesa, dietro semplice dichiarazione della parte lesa.

Le Parti potranno convenire di emendare e/o modificare la presente intesa per iscritto.

Art. 13

Trattamento dei dati

Secondo quanto previsto dal D. Lgs. N. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, le Parti affidano al Comitato Regionale Sicilia della Federazione Nazionale Teatro Amatori il ruolo di titolare della raccolta e trattamento dei dati personali dei partecipanti ai progetti.

Fatta salva l'acquisizione del consenso alla raccolta e trattamento dei dati da parte dei partecipanti al progetto, i dati saranno utilizzati dai partner coinvolti nelle attività per tutte le finalità connesse e strumentali previste per la realizzazione dei progetti.

Art. 14

Disposizioni finali

Attività non previste dal presente Protocollo possono essere proposte e concordate tra le parti. Esse confluiranno in integrazioni al presente Protocollo.

Art. 15

Clausola di rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente accordo, le Parti concordemente rinviano alle norme del codice civile vigenti in materia.

Per l'Ufficio Scolastico

Per il Comitato Regionale

Regionale per la Sicilia

della Federazione Nazionale Teatro Amatori F.I.T.A.

Il Direttore Generale

La Presidente





ALLEGATO

AL PROTOCOLLO D'INTESA

TRA

L'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA

E

IL COMITATO REGIONALE SICILIA

DELLA FEDERAZIONE ITALIANA TEATRO AMATORI

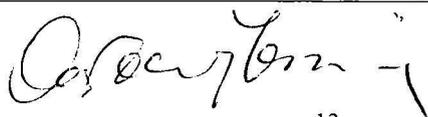
(F.I.T.A.)

L'attestazione di copia conforme è allegata al presente documento

ALLEGATO

ATTIVITÀ N. 1

<u>TITOLO</u>	<u>ORGANIZZARE UN EVENTO TEATRALE</u>
<u>AREE DI ATTIVITÀ</u> <u>(ADA) ISFOL</u>	<ul style="list-style-type: none">• Cura della produzione del prodotto audiovisivo e dello spettacolo dal vivo• Creazione del casting principale e generici• Gestione dell'amministrazione della produzione audiovisiva
<u>DESCRIZIONE</u>	<p>Le studentesse e gli studenti partecipano all'organizzazione di un evento teatrale assumendo vari ruoli in base all'istituto di provenienza e/o alle proprie conoscenze ed abilità. I compiti previsti sono:</p> <ul style="list-style-type: none">• partecipazione al confronto con il regista e la produzione per la definizione del casting;• partecipazione alla selezione e gestione del casting principale e secondario;• partecipazione alla selezione degli attori generici, occasionali, minori e figurazioni speciali;• cura degli adempimenti amministrativi;• compilazione di schede professionali per generici e figurazioni speciali e gestione di banche dati;• gestione dei rapporti con attori non protagonisti, generici, comparse e figurazioni speciali;• assistenti all'organizzazione;• hostess/steward;• curatori delle locandine e/o delle brochure;• curatori del servizio fotografico e video. <p>Gli studenti vivono l'organizzazione di un evento in maniera nuova, dal punto di vista dell'organizzatore, percorrendo e supportando l'intero allestimento in una o più fasi.</p> <p>Proprio nel vivere e risolvere le varie difficoltà che si vanno presentando, acquisiscono autocontrollo, capacità di relazionarsi e di agire in modo responsabile, elementi fondamentali per conseguire le competenze di cittadinanza.</p>
<u>COMPUTO ORE</u>	Bisogna conteggiare in questa attività le ore di stage svolte durante l'organizzazione e/o nel corso della manifestazione sotto la guida del tutor esterno, il cui numero non può essere superiore a 20.
<u>COMPETENZE</u> <u>ATTESE IN USCITA</u>	<u>Competenze chiave di cittadinanza</u> Essere in grado di: <ul style="list-style-type: none">• imparare ad imparare;• progettare;• comunicare;• collaborare e partecipare;• agire in modo autonomo e responsabile;



- risolvere problemi;
- individuare collegamenti e relazioni;
- acquisire ed interpretare l'informazione.

Competenze Licei

Essere in grado di:

- padroneggiare la lingua italiana in contesti comunicativi diversi, utilizzando registri linguistici adeguati alla situazione;
- riconoscere gli aspetti fondamentali della cultura e tradizione letteraria, artistica, filosofica, religiosa, italiana ed europea, e saperli confrontare con altre tradizioni e culture;
- operare in contesti professionali e interpersonali svolgendo compiti di collaborazione critica e propositiva nei gruppi di lavoro;
- Selezionare il cast della produzione artistica a partire dalle esigenze del copione confrontandosi con le idee e le esigenze della regia e della produzione;
- Curare la gestione delle pratiche amministrative e i rapporti con i soggetti del cast(attori non protagonisti, generici, comparse e figurazioni speciali) sulla base di quanto previsto dalla normativa relativa agli adempimenti fiscali e previdenziali e dalle procedure di gestione delle risorse umane in uso, garantendone la correttezza.

Competenze Istituti Tecnici e Professionali

Essere in grado di:

- utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici;
 - utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente;
- individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento;
- Selezionare il cast della produzione artistica a partire dalle esigenze del copione confrontandosi con le idee e le esigenze della regia e della produzione;
- Curare la gestione delle pratiche amministrative e i rapporti con i soggetti del cast(attori non protagonisti, generici, comparse e figurazioni speciali) sulla base di quanto previsto dalla normativa relativa agli adempimenti fiscali e previdenziali e dalle procedure di gestione delle risorse umane in uso, garantendone la correttezza.

Competenze specifiche Istituti Tecnici

indirizzo Grafica e Comunicazione

- solo Assistente all'organizzazione e Elaborazione e/o realizzazione programmi di sala

	<p>Essere in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none">• progettare e realizzare prodotti di comunicazione fruibili attraverso differenti canali, scegliendo strumenti e materiali in relazione ai contesti d'uso e alle tecniche di produzione;• utilizzare pacchetti informatici dedicati;• progettare e gestire la comunicazione grafica e multimediale attraverso l'uso di diversi supporti;• programmare ed eseguire le operazioni inerenti le diverse fasi dei processi produttivi;• realizzare i supporti cartacei necessari alle diverse forme di comunicazione;• realizzare prodotti multimediali;• Selezionare il cast della produzione artistica a partire dalle esigenze del copione confrontandosi con le idee e le esigenze della regia e della produzione;• Curare la gestione delle pratiche amministrative e i rapporti con i soggetti del cast(attori non protagonisti, generici, comparse e figurazioni speciali) sulla base di quanto previsto dalla normativa relativa agli adempimenti fiscali e previdenziali e dalle procedure di gestione delle risorse umane in uso, garantendone la correttezza.• Selezionare il cast della produzione artistica a partire dalle esigenze del copione confrontandosi con le idee e le esigenze della regia e della produzione;• Curare la gestione delle pratiche amministrative e i rapporti con i soggetti del cast(attori non protagonisti, generici, comparse e figurazioni speciali) sulla base di quanto previsto dalla normativa relativa agli adempimenti fiscali e previdenziali e dalle procedure di gestione delle risorse umane in uso, garantendone la correttezza. <p>Competenza specifica 1st. Professionale ind. Servizi Commerciali - solo Assistente all'organizzazione e Elaborazione e/o realizzazione programmi di sala</p> <p>Essere in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none">• partecipare ad attività dell'area marketing ed alla realizzazione di prodotti pubblicitari. <p>Competenze specifiche 1st. Professionale ind. Produzioni Industriali e Artigianali, Artic. Industria, Op. Produzioni Audiovisive – (solo Elaborazione di materiale audio/video)</p> <p>Essere in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none">• utilizzare i linguaggi e le tecniche della comunicazione e produzione cinematografica e televisiva;• progettare e realizzare prodotti audiovisivi mediante l'utilizzo delle specifiche strumentazioni ed attrezzature;• orientarsi nell'evoluzione dei linguaggi visivi e delle produzioni teatrali d'autore e commerciali. <p>Competenze specifiche 1st. Professionale, ind. Servizi Commerciali, op. Promozione Commerciale e Pubblicitaria (solo Assistente all'organizzazione e Elaborazione e/o realizzazione)</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>ne programmi di sala)</p> <p>Essere in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none">• individuare e comprendere i movimenti artistici locali, nazionali ed internazionali;• interagire nei contesti produttivi del settore utilizzando tecniche e strumentazioni adeguate;• Selezionare il cast della produzione artistica a partire dalle esigenze del copione confrontandosi con le idee e le esigenze della regia e della produzione;• Curare la gestione delle pratiche amministrative e i rapporti con i soggetti del cast(attori non protagonisti, generici, comparse e figurazioni speciali) sulla base di quanto previsto dalla normativa relativa agli adempimenti fiscali e previdenziali e dalle procedure di gestione delle risorse umane in uso, garantendone la correttezza.
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ATTIVITÀ N. 2

<u>TITOLO</u>	<u>FACCIAMO TEATRO INSIEME</u>
<u>AREA DI ATTIVITÀ</u> <u>(ADA) ISFOL</u>	Creazione del casting principale e generici
<u>DESCRIZIONE</u>	<p>Le studentesse e gli studenti partecipano, in qualità di attori, alla lettura e allo studio del copione e/o della sceneggiatura, all'analisi dei personaggi da interpretare, alla scelta delle modalità recitative e/o performative nel rispetto dell'allestimento scenico, performativo e drammaturgico.</p> <p>La partecipazione a queste attività è fondamentale non solo per imparare a comunicare e a relazionarsi, ma anche per acquisire un maggiore controllo di sé in una situazione dal forte impatto emotivo che richiede attenzione, concentrazione e disciplina.</p>
<u>COMPUTO ORE</u>	Bisogna conteggiare in questa attività le ore svolte durante il casting, le prove e/o nel corso della manifestazione sotto la guida del tutor esterno, il cui numero non può essere superiore a 40 ore.
<u>COMPETENZE</u> <u>ATTESE IN USCITA</u>	<p><u>Competenze chiave di cittadinanza</u> Essere in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • imparare ad imparare; • progettare; • comunicare; • collaborare e partecipare; • agire in modo autonomo e responsabile; • risolvere problemi; • individuare collegamenti e relazioni; • acquisire ed interpretare l'informazione. <p><u>Competenze Licei</u> Essere in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Padroneggiare la lingua italiana in contesti comunicativi diversi, utilizzando registri linguistici adeguati alla situazione; • Riconoscere gli aspetti fondamentali della cultura e tradizione letteraria, artistica, filosofica, religiosa, italiana ed europea, e saperli confrontare con altre tradizioni e culture; • Operare in contesti professionali e interpersonali svolgendo compiti di collaborazione critica e propositiva nei gruppi di lavoro; • Identificare le modalità recitative e di performance più consone alla rappresentazione da realizzare, a partire dalla lettura del copione, studiando ed analizzando le caratteristiche del personaggio da interpretare; • Provare l'interpretazione del personaggio, memorizzando la parte assegnata, interagendo con gli altri attori, sotto la guida del re-

	<p>gista;</p> <ul style="list-style-type: none">• Eseguire la performance recitativa o di doppiaggio, utilizzando accuratamente il mezzo vocale, la gestualità del corpo e la mimica del volto e gestendo in modo corretto gli spazi scenici; <p><u>Competenze Istituti Tecnici e Professionali</u></p> <p>Essere in grado di</p> <ul style="list-style-type: none">• utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici;• utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente.• individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento; <p>Operare in contesti professionali e interpersonali svolgendo compiti di collaborazione critica e propositiva nei gruppi di lavoro;</p> <ul style="list-style-type: none">• Identificare le modalità recitative e di performance più consone alla rappresentazione da realizzare, a partire dalla lettura del copione, studiando ed analizzando le caratteristiche del personaggio da interpretare;• Provare l'interpretazione del personaggio, memorizzando la parte assegnata, interagendo con gli altri attori, sotto la guida del regista;• Eseguire la performance recitativa o di doppiaggio, utilizzando accuratamente il mezzo vocale, la gestualità del corpo e la mimica del volto e gestendo in modo corretto gli spazi scenici.
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ATTIVITÀ N. 3

<u>TITOLO</u>	<u>LA BUROCRAZIA DEI PROGETTI TEATRALI</u>
<u>AREE DI ATTIVITÀ</u> <u>(ADA) ISFOL</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Cura della produzione del prodotto audiovisivo e dello spettacolo dal vivo • Gestione dell'amministrazione della produzione audiovisiva
<u>DESCRIZIONE</u>	<p>Le studentesse e gli studenti partecipano alla definizione di progetti di produzione artistica come supporto alle attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • individuazione e ideazione del progetto artistico; • studio di fattibilità economica, tecnica e artistica e definizione del budget; • cura degli aspetti legali e fiscali della produzione; • creazione del casting; • scelta delle location; • ricerca di partner, sponsor e attività di placement pubblicitario di prodotti; • scelta della strumentazione tecnica funzionale al progetto in coerenza col budget; • selezione e reclutamento del personale e dei fornitori (negoziazione, contrattualizzazione, autorizzazioni minori e adempimenti); • coordinamento della fase di post-produzione. <p>La validità di questa attività consiste nel riuscire a introdurre gli studenti nei meccanismi della burocrazia attraverso attività che possano fornire loro un bagaglio di esperienze formative significative.</p> <p>I ruoli che gli studenti possono assumere sono diversi, per cui essi verranno definiti congiuntamente dal tutor scolastico e dal tutor esterno in relazione alle specificità di ogni singolo alunno.</p>
<u>COMPUTO ORE</u>	<p>Bisogna conteggiare in questa attività le ore svolte in sede amministrativa per la definizione del progetto il cui numero non può essere superiore a 30.</p>
<u>COMPETENZE</u> <u>ATTESE IN USCITA</u>	<p><u>Competenze chiave di cittadinanza</u></p> <p>Essere in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • imparare ad imparare; • progettare; • comunicare; • collaborare e partecipare; • agire in modo autonomo e responsabile; • risolvere problemi; • individuare collegamenti e relazioni; • acquisire ed interpretare l'informazione.

Competenze Licei

- Essere in grado di:
- padroneggiare la lingua italiana in contesti comunicativi diversi,
- utilizzando registri linguistici adeguati alla situazione;
- riconoscere gli aspetti fondamentali della cultura e tradizione letteraria, artistica, filosofica, religiosa, italiana ed europea, e saperli confrontare con altre tradizioni e culture;
- operare in contesti professionali e interpersonali svolgendo compiti di collaborazione critica e propositiva nei gruppi di lavoro;
- Elaborare il progetto artistico, sulla base di un'idea creativa, di scelte e linee artistico-culturali, valutandone la fattibilità e la validità con i soggetti coinvolti (committenza, produzione, regia, ecc.)
- Definire ed organizzare il progetto artistico a partire dal piano di fattibilità, identificando e gestendo le risorse economiche, tecniche e artistiche necessarie;
- Coordinare le attività della fase di post produzione a partire dall'avvenuta lavorazione del prodotto audiovisivo e dello spettacolo, curando la sua distribuzione/lancio sul mercato, organizzando le risorse coinvolte e definendo le modalità di attuazione.

Competenze Istituti Tecnici e Professionali

Essere in grado di:

- utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana
- secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici;
- utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente;
- individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento;
- Definire ed organizzare il progetto artistico a partire dal piano di fattibilità, identificando e gestendo le risorse economiche, tecniche e artistiche necessarie;
- Coordinare le attività della fase di post produzione a partire dall'avvenuta lavorazione del prodotto audiovisivo e dello spettacolo, curando la sua distribuzione/lancio sul mercato, organizzando le risorse coinvolte e definendo le modalità di attuazione;

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

AOODRSI - Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Ai sensi dell'articolo 22 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n.82/2005 e s.m.i), si attesta che il presente documento è copia informatica di documento originale analogico di 21 pagine, tenuto presso l' AOO suindicata