



**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA  
SICILIA**

**DIREZIONE GENERALE**

**Via Fattori, 60 - 90146 Palermo - Tel.  
091/6909111**

pec [drsi@postacert.istruzione.it](mailto:drsi@postacert.istruzione.it) mail  
[direzione-sicilia@istruzione.it](mailto:direzione-sicilia@istruzione.it)  
**C.F. 80018500829**



Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche Statali di II  
grado della Regione

p.c. ai Dirigenti gli Uffici degli Ambito Territoriale  
LORO SEDI

Oggetto: avviso di selezione scuole per assegnazione degli assistenti di lingua inglese "English Teaching Assistants" Fulbright (ETAs) a.s. 2019-2020.

Con riferimento alla nota MIUR DGOSV 14079 del 27/06/2019 di pari oggetto, l'Ufficio Scolastico Regionale per Sicilia, con il presente Avviso Pubblico, invita le Istituzioni Scolastiche ed educative statali di II grado della regione a presentare candidature per la selezione di n. 4 scuole secondarie di II grado, tra Licei, Istituti Tecnici ed Istituti professionali, ivi compresi Istituti Agrari ed Alberghieri, per l'assegnazione di assistenti madrelingua di lingua inglese "English Teaching Assistants" Fulbright (ETAs) per l'anno scolastico 2019/2020, in applicazione del Protocollo d'Intesa, firmato il 9 agosto 2018, tra il MIUR - D. G. per gli Ordinamenti Scolastici e la Valutazione del sistema nazionale di istruzione, l'Ambasciata degli Stati Uniti d'America e la Commissione per gli Scambi Culturali tra l'Italia e gli Stati Uniti, oltre il successivo Addendum firmato in data 13 giugno 2019.

Tra le quattro scuole prescelte da questo Ufficio, la Direzione Generale per gli Ordinamenti e il Sistema Nazionale provvederà a selezionare **due scuole** per ogni Regione, cui assegnare gli assistenti ETA Fulbright, che saranno impegnati su due Istituzioni Scolastiche per un totale di 16 ore settimanali.

Tale iniziativa è ritenuta di particolare interesse in quanto offre agli studenti italiani la possibilità di migliorare significativamente la conoscenza della lingua inglese, grazie alla presenza di assistenti madrelingua, oltre all'opportunità di approfondire aspetti delle realtà socioculturali degli Stati Uniti, anche in relazione al nostro Paese.

A tal fine si riportano alcune disposizioni relative all'attività dell'assistente che "consiste nell'affiancare un docente italiano e operare secondo le sue direttive, sulla base della programmazione della didattica di classe" e "non prevede una collaborazione con i docenti della scuola nell'insegnamento di una Disciplina Non Linguistica (DNL) in lingua inglese secondo la metodologia CLIL (Content and Language Integrated Learning). L'impegno orario degli assistenti è di "16 ore settimanali da svolgersi in ambito curricolare presso due scuole (otto ore in ciascuna) e in non più di otto classi (ovvero quattro per ognuna delle due scuole), scelte preferibilmente negli ultimi tre anni di studio, (ovvero dalla prima alla terza dei licei classici) art. 4 del Protocollo d'Intesa.

Dirigente: Luca Girardi ☐ 0916909203 ☐ [luca.girardi2@istruzione.it](mailto:luca.girardi2@istruzione.it)

Responsabile del procedimento: Antonina Raineri ☐☐0916909215 ☐ [antonina.raineri@istruzione.it](mailto:antonina.raineri@istruzione.it)

Le istituzioni scolastiche saranno selezionate in base ad alcuni indicatori che qui di seguito si riportano:

- particolare innovatività del progetto di affiancamento e copresenza dell'assistente Fulbright.
- la scuola non deve aver già partecipato al Programma;
- disponibilità di un gruppo di almeno tre insegnanti di lingua inglese a seguire scrupolosamente il lavoro in classe dell'assistente (fra questi docenti, uno sarà tutor dell'ETA) e a partecipare attivamente alle iniziative (2 incontri annui) previste dal MIUR-DSGOV e dalla Commissione Fulbright;
- disponibilità della scuola e del Dirigente Scolastico a inserire il borsista nelle attività previste dal PTOF dell' a.s. 2019-2020 e l'assicurazione di non coinvolgerlo nelle attività CLIL;
- prossimità tra gli istituti (ove possibile due di diverso ordine).

Le istituzioni scolastiche interessate all'assegnazione di un assistente di lingua straniera sono invitate a presentare la propria candidatura entro e non oltre il 5 luglio 2019, compilando il modulo allegato, da inoltrare al seguente indirizzo PEO: [innovascuolasicilia@istruzione.it](mailto:innovascuolasicilia@istruzione.it)

I risultati saranno resi noti tramite comunicazione formale della Direzione Generale per gli Ordinamenti e la Valutazione del Sistema nazionale di Istruzione agli Istituti interessati.

Si ringrazia per la collaborazione.

#### **IL DIRIGENTE**

Luca Girardi

Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del  
firmatario sensi art.3,comma2 D.lgs.39/92

Allegati:

- Scheda di presentazione della candidatura
- Protocollo di Intesa MIUR-Ambasciata degli Stati Uniti d'America