



Ministero dell'istruzione

*Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali
Direzione generale per le risorse umane, finanziarie e i contratti
Ufficio II - Reclutamento e formazione del personale del Ministero*



RAPPORTO DI VALUTAZIONE DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE DESTINATE AL PERSONALE AMMINISTRATIVO

ANNO 2019

Sommario

Premessa	4
La valutazione della formazione	5
Il Rapporto di valutazione	6
Il sistema di monitoraggio.....	7
Quadro di riepilogo generale per l'anno 2019 delle attività formative destinate al personale amministrativo dell'Amministrazione centrale e dell'Amministrazione periferica del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	11
Corsi erogati nell'anno 2019 dall'Amministrazione centrale e/o da altri Enti o Aziende per gli Uffici centrali e/o periferici	12
La distribuzione temporale	14
Le macroaree di formazione	15
Il monitoraggio	18
Costi sostenuti per la formazione nel 2019 dall'Amministrazione centrale	48
Costi sostenuti per la formazione nel 2019 dagli Uffici scolastici regionali.....	51
Valutazione d'impatto sulle attività formative	53
Corsi realizzati nell'anno 2019 da Enti e/o Aziende (ad esempio, SNA, INPS, FORMEZ, RIPAM, INVALSI, etc.) con progetti formativi esterni cui hanno aderito i dipendenti dell'Amministrazione centrale e/o periferica - Corsi organizzati ed erogati nell'anno 2019 dall'Amministrazione periferica e/o da altri Enti o Aziende per i dipendenti degli Uffici Scolastici Regionali	86
Valutazione d'impatto sulle attività formative	134

Dati giornate di formazione, convegni, conferenze, seminari -anche di più giorni- organizzati ed erogati dalle Strutture dell'Amministrazione (centrale e/o periferica) o da altri Enti o Aziende (come progetti formativi esterni) per i dipendenti dell'Amministrazione.....	181
Valutazione d'impatto sulle attività formative	219
Elenco riepilogativo dei corsi erogati dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) e da RIPAM nell'anno 2019, nonché dei relativi partecipanti	256
Elenco riepilogativo dei corsi INPS – VALORE PA erogati nell'anno 2019 nonché dei relativi richiedenti appartenenti alle Strutture dell' Amministrazione centrale	261
Dati sintetici dei questionari di gradimento somministrati ai Partecipanti in alcuni corsi organizzati da DGRUF-RTI nell'anno 2019.....	264

Il presente Rapporto di valutazione 2019 considera, come Amministrazione di riferimento, l'ex Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, così come organizzato dal D.P.C.M. n 98 del 11 febbraio 2014.

Premessa

La formazione riveste un ruolo fondamentale e strategico all'interno delle organizzazioni lavorative e, dunque, anche nella Pubblica Amministrazione; ruolo che deve essere valutabile ai fini del miglioramento dell'azione amministrativa.

L'acquisizione e l'ampliamento di competenze ed abilità costituiscono la necessaria premessa di una costante evoluzione, organizzativa e tecnologica della P.A., avente come obiettivo la maggiore soddisfazione possibile dei bisogni e delle aspettative dei cittadini.

Tuttavia, le necessità formative che le singole Amministrazioni esprimono risultano sensibilmente ridimensionate dall'esigenza di dover operare nel rispetto dei limiti di spesa e degli equilibri di bilancio.

Da anni, pertanto, appare come essenziale e imprescindibile la verifica della congruità dei costi rispetto agli obiettivi formativi prefissati, corrispondenti alla soddisfazione delle esigenze di aggiornamento professionale dei dipendenti.

La valutazione della formazione

La misurazione dell'efficacia degli investimenti formativi e della loro congruenza con la missione ed i bisogni dell'Amministrazione avviene attraverso l'impiego di adeguati strumenti di analisi dei risultati finali.

Monitorare ed interpretare lo svolgimento dell'attività di formazione prestata, con riguardo tanto ai destinatari, quanto all'Amministrazione erogante, è, pertanto, di fondamentale importanza, in quanto azione necessaria per correggere eventuali anomalie di sistema quali, ad esempio, l'impiego non appropriato del personale, l'uso inadeguato della tecnologia a disposizione, l'organizzazione non rispondente alle effettive esigenze, il mancato trasferimento delle competenze acquisite tra il personale che si alterna nell'ambito degli uffici per esigenze gestionali e/o professionali.

Ad essere oggetto di verifica, in esito all'intervento formativo, sono, tramite comparazione, i risultati raggiunti in rapporto alle risorse economiche disponibili, nonché i comportamenti e le prestazioni attese ed effettive, in relazione alle prestazioni lavorative previste.

Attraverso tale verifica diventa evidenziabile e riducibile, innanzitutto, l'eventuale scostamento tra obiettivi prefissati e risultati ottenuti, dovuto all'incidenza dei c.d. fattori "variabili" dell'attività di formazione realizzata (organizzazione, logistica e tecnologia a disposizione, particolari motivazioni dei Partecipanti, ecc.).

In secondo luogo, è possibile distinguere i risultati realmente ottenuti grazie all'intervento formativo dagli eventuali effetti determinati dai predetti fattori di variabilità (come nel caso della *formazione apparente*, gradita in termini di partecipazione ed apprendimento, ma ad "effetto nullo", ossia senza un miglioramento delle prestazioni e dei comportamenti organizzativi).

In quest'ottica, la valutazione *ex post* costituisce un valido strumento a supporto della programmazione specifica, delle scelte strategiche e dei relativi investimenti attuati dall'Amministrazione in tema di formazione.

La letteratura più recente ed autorevole in materia ha indicato principalmente due diversi livelli di osservazione quali l'*evaluation training* (valutazione del raggiungimento degli obiettivi dell'azione formativa attraverso un metodo pratico che misura i risultati dell'azione formativa) e l'*effectiveness training* (studio delle variabili che influenzano i risultati della formazione nei diversi stadi del processo formativo). Variabili di efficacia che possono aumentare o diminuire la probabilità di successo dell'intervento formativo e sono a loro volta solitamente studiate all'interno di tre ampie categorie che riguardano l'individuo, il percorso formativo e le caratteristiche organizzative. Sulla base di tali fattori, la valutazione della formazione si è sviluppata lungo due direzioni: a) la *rilevazione delle variazioni percepite (tra prima e dopo il corso) negli atteggiamenti e nei*

comportamenti relativi alla gestione delle criticità che s'incontrano nello svolgimento del lavoro, grazie alle conoscenze acquisite ed alle capacità sviluppate nel corso dell'intervento formativo; b) il giudizio sull'esaustività o meno dell'attività formativa ai fini della propria attuale posizione lavorativa rispetto alle opportunità di carriera.

Il Rapporto di valutazione

L'annuale Rapporto di valutazione delle attività formative realizzate da questo Ministero per il proprio personale amministrativo costituisce lo strumento di analisi e di sviluppo a supporto della programmazione, delle scelte strategiche e dei relativi investimenti attuati dall'Amministrazione in tema di formazione, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative in materia.

Esso ha per oggetto l'analisi dell'attività formativa realizzata nell'Amministrazione centrale e periferica nell'anno 2019, rientrante nel Piano di Formazione triennale del MIUR 2019/21 (recante altresì la programmazione relativa all'anno 2019) e costituisce, a valle del monitoraggio condotto presso tutti gli Uffici centrali e periferici del MIUR, il risultato dell'indagine condotta sugli esiti di dette iniziative formative.

L'indagine, attuata dalla Direzione generale per le Risorse Umane e Finanziarie come *valutazione ex post* tramite l'utilizzo di *indicatori di valutazione* precostituiti (*benchmarking* valutativi: *apprendimento, ricaduta della formazione sui Partecipanti e, di conseguenza, sull'unità organizzativa, gradimento*), ha consentito di evidenziare gli eventuali cambiamenti operati nell'organizzazione a seguito delle iniziative formative realizzate e quindi all'influenza generata sul sistema. I predetti *indicatori* sono stati selezionati in quanto utili a rilevare aspetti misurabili della formazione e comparabili tra loro.

In tal senso, tra l'altro, anche la rilevazione condotta "*ex ante*" (*rilevazione triennale fabbisogni*), presso le Strutture, ha altresì consentito, nell'ambito dei vincoli contrattuali attualmente vigenti, di programmare e realizzare i percorsi formativi, conciliando gli obbiettivi dell'Amministrazione con le esigenze del personale. L'attività di formazione così rilevata è risultata essere quanto più possibile organica, omogenea e coerente con i processi di riforma della PA, nel rispetto dei limiti di spesa previsti dalle attuali disposizioni in materia finanziaria, i quali hanno ancora una volta sensibilmente inciso su volume, contenuti e modalità di attuazione delle attività formative (p.es. autoformazione, e-learning per platee molto più ampie di Partecipanti raggiungibili anche presso gli uffici periferici).

Il sistema di monitoraggio

Il monitoraggio delle iniziative formative realizzate nell'anno 2019 è consistito come di consueto nella raccolta di dati sulla base di indicatori strategici correlati ad obiettivi prefissati.

Le azioni condotte nell'ambito del monitoraggio sono state realizzate attraverso gli strumenti utilizzati da diverso tempo per controllare e migliorare i risultati della formazione, con particolare riferimento agli aspetti qualitativi (apprendimento e impatto sulla Struttura, gradimento) e quantitativi (numero dei corsi e dei corsisti, tempi, costi, strutture logistiche) dell'attività formativa. Si è tenuto conto, inoltre, qualora presente, della reportistica fornita dagli enti erogatori dei corsi (purtroppo non ancora omogenea, sia sul piano dei criteri che dei contenuti).

Le azioni e i relativi strumenti utilizzati per il monitoraggio sono stati i seguenti:

AZIONI	STRUMENTI
Misurazione del grado di soddisfazione dei partecipanti	Rilevazione del gradimento del corso sulla base dei giudizi espressi dai Partecipanti
Rilevazione delle tipologie di corsi erogati autonomamente e non dagli Uffici centrali e periferici del MIUR Rilevazione dei periodi di erogazione	Lettera-circolare ricognitiva dati Lettera-circolare ricognitiva dati
Rilevazione dei soggetti eroganti e dei soggetti fruitori, distinti per qualifica	Lettera-circolare ricognitiva dati
Rilevazione dell'impatto dell'attività formativa sulle competenze	Lettera-circolare ricognitiva dati
Rilevazione dei costi sostenuti	Lettera-circolare ricognitiva dati

Pertanto, sia con riferimento agli Uffici centrali dell'Amministrazione che a quelli periferici, sono stati raccolti, tramite apposita scheda di rilevazione, i dati relativi all'organizzazione ed alle modalità di erogazione dei corsi, alle ore di formazione, al numero dei Richiedenti ed al numero dei Partecipanti effettivi, alla qualifica ed al genere dei medesimi, nonché ai costi, all'impatto degli stessi sulla formazione ed al gradimento.

E' da rilevare a questo proposito una persistente disomogeneità del dato fornito dalle Strutture – in taluni casi vera e propria assenza del dato stesso – che, se già presente nella schede di rilevazione dei dati cd. “oggettivi”, diventa più marcata nelle schede di valutazione vera e propria.

Da ciò consegue la discordanza, in generale, tra dati comunicati dalle Strutture e dati in possesso della Direzione generale per le risorse umane, finanziarie e i contratti (Ufficio II - Reclutamento e formazione del personale del Ministero).

Esaminando più in particolare la valutazione dell'impatto dell'attività formativa, centrale è l'interesse a rilevare la presenza di cambiamenti nelle competenze del personale formato. In quest'ultimo caso, il cambiamento è stato evidenziato con l'inserimento nelle apposite colonne della scheda ricognitiva, delle lettere **A** (incremento delle conoscenze e capacità professionali iniziali), **B** (incremento delle capacità di lavorare in autonomia, rispettando le direttive impartite dai superiori o le procedure, ovvero lavorare con cura nel rispetto di tempi e scadenze, anticipare i problemi e risolverli, anche in assenza di sollecitazioni esterne), **C** (incremento delle capacità relazionali, ovvero capacità di trattare e mediare, evitando i conflitti ed instaurando un clima interno sereno e proficuo).

È da sottolineare che questi tre aspetti non sono escludenti l'uno l'altro, in quanto ben può accadere che vengano rilevati tutti e tre o solo due tra essi.

In questo caso l'assenza di cambiamento – da registrare in apposita colonna delle schede di rilevazione - è la condizione che nega del tutto la presenza degli aspetti indicati con le lettere A, B e C.

Altro importante dato richiesto è stato quello relativo al giudizio dei discenti sull'esaustività o meno della formazione erogata ai fini dell'esercizio dell'attuale posizione lavorativa e/o rispetto alle aspettative o opportunità di carriera; in questo caso la presenza dell'aspetto “ esaustività”, a vario grado talvolta declinato (alcune Strutture hanno specificato un'esaustività solo parziale) esclude necessariamente l'altro (non esaustività che corrisponde sostanzialmente ad un giudizio assai insoddisfacente sulla qualità dei contenuti dell'attività formativa)

Sono stati raccolti, infine, anche i dati relativi ai costi sostenuti dagli Uffici territoriali per la formazione, tramite apposita tabella inserita nella scheda di rilevazione.

Alla luce di quanto rilevato con riferimento al 2019 e ai dati pervenuti dalle Strutture e raccolti dall'Ufficio II appare quanto mai necessaria un'opera di ripensamento della valutazione della formazione.

Aspetti che troveranno loro naturale analisi nel Piano della formazione ma che qui possono essere brevemente accennati:

- raccolta della maggior parte dei dati inerenti alle attività formative “centralizzate” (ad es. corsi SNA) direttamente presso l'Ente o il Servizio erogante l'attività medesima, per il tramite dell'Ufficio II ex DGRUF, demandando alle singole Strutture soltanto la cura dell'aspetto valutativo sull'impatto della

formazione fruita, possibilmente attraverso indicazione puntuale delle singole unità di personale che risultano formate;

- predisposizione di schede precompilate maggiormente dettagliate e quindi a maglie più strette ai fini della valutazione della formazione che possano ridurre l'eterogeneità – mai del tutto eliminabile- di dati che riflettono un'attività sostanzialmente interpretativa da parte delle diverse Strutture;
- maggiore selettività nell'invio dei dati riguardanti le attività formative autonome poste in essere presso le varie Strutture, in special modo quelle periferiche (attività che devono essere rigorosamente registrate dalle Strutture stesse in quanto non transitano a livello centrale) nella misura in cui tali attività siano effettivamente utili da censire (è stata infatti rilevata negli anni una sovrabbondanza di dati inerenti ad attività formative esclusivamente rivolte al personale scolastico a vario titolo utilizzato presso questo Ministero, che non corrispondono, *stricto sensu*, alle iniziative formative che il presente Rapporto è chiamato ad analizzare e valutare).

Quadro di riepilogo generale per l'anno 2019 delle attività formative destinate al personale amministrativo dell'Amministrazione centrale e dell'Amministrazione periferica del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)

N. personale al 31.12.2019	3.223
- Dirigenti	
• II fascia di ruolo	178
• II fascia non di ruolo	59
• I fascia di ruolo	20
• I fascia non di ruolo	0
- Area III	1360
- Area II	1430
- Area I	176
Risorse disponibili per la formazione nell'anno 2019 in €	344.086
Addetti alla funzione formazione	4
Partecipanti alle attività formative divisi per qualifica*	
- Dirigenti	30
- Area III	347
- Area II	236
- Area I	34
- Altro (personale appartenente a diversi Comparti o Amministrazioni, es. Scuola)	249
Totale	896
Ore complessive di formazione erogate	3172,5
Totale personale formato /totale singoli percorsi formativi **	1627
N.B: per <i>singolo percorso formativo</i> s'intende la conclusione con successo di almeno un'attività formativa da parte di un dipendente nell'anno di riferimento	

*Dato **parziale** estratto dalle schede delle singole attività formative inviate dalle Strutture amministrative.

** Somma dei dati totali forniti dalle Strutture amministrative che non coincide con la somma dei partecipanti alle attività formative in quanto per quest'ultimo dato non è stata fornita in modo completo la ripartizione per qualifica.

Corsi erogati nell'anno 2019 dall'Amministrazione centrale e/o da altri Enti o Aziende per gli Uffici centrali e/o periferici

N.	Titolo del corso	N.richiedenti	N.formati	Organizzazione	Modalità erogazione	Indice di successo in %
1	* FOLIUM – Nuovo sistema di gestione documentale Fase 2: “FASCICOLAZIONE” per Utente documentale	1571	1126	Interna	On-Line	71,7
2	* FOLIUM – Nuovo sistema di gestione documentale Fase 2: “FOIA” per Utente documentale	1221	1016	Interna	On-Line	83,2
3	*FOLIUM – Sistema documentale: “L’Amministrazione dell’area organizzativa omogenea” – per utente amministratore di area organizzativa omogenea”	758	528	Interna	On-Line	69,7
4	*SICOGE – Sistema per la gestione integrata della Contabilità Economica e Finanziaria	910	633	Interna	On-Line	69,6
5	Le novità in tema di sicurezza e trattamento dati personali alla luce del GDPR e del Codice della privacy (novellato da D.Lgs n. 101/2018)	5793	2747	Interna	On-Line	47,4
6	Piattaforma integrata per la gestione degli avvisi – procedura di gestione per il personale amministrativo delle Direzioni generali del Ministero	1037	531	Interna	On-line	51,2

7	La piattaforma HCM. Nuovo sistema di gestione del personale amministrativo (progetto pilota)	213	17	Interna	On-line	8,0
8	Corso di gruppo lingua inglese DGRUF - Training Club s.r.l.	105	105	Interna	Blended	100,0
Media tasso di successo corsi SIDI **						57,3**

*corsi 2018 in proroga fino al 31-12-2019

** media dei soli primi 7 corsi (erogati online su piattaforma SIDI)

Relativamente ai corsi inclusi nella tabella sopra riportata, occorre specificare che il numero dei richiedenti si riferisce a coloro i quali sono stati convocati e/o sono risultati iscritti, mentre il numero dei formati afferisce a coloro che hanno effettivamente frequentato e concluso i corsi nell'anno solare 2019.

Inoltre, in particolare:

- a) tre corsi sono stati erogati in collaborazione rispettivamente con RTI - Enterprise Services Italia S.r.l.- Leonardo S.p.a. (n. 5 - 6 - 7);
- b) un corso è stato erogato in collaborazione rispettivamente con la Scuola di lingua Training Club s.r.l. (n. 8) ed è ancora in corso di svolgimento;
- c) quattro corsi (1-2-3-4) sono stati prorogati oltre il proprio originale anno solare di riferimento (2018) fino alla data del 31 dicembre 2019.

Per quanto concerne le modalità di erogazione, il sistema "insegnamento-apprendimento" è stato vario, essendo stata applicata sia una metodologia didattica frontale in Aula che On-line.

L'esposizione analitica delle modalità di erogazione, dell'impatto della formazione sulle competenze, nonché dell'esaustività della formazione, unitamente ai dati specifici afferenti ai numeri e al genere dei Richiedenti e dei Partecipanti saranno esposti analiticamente nelle tabelle che seguiranno.

Infine, per completezza, è opportuno segnalare che non sono stati inclusi nella tabella sopra riportata quelle attività (quali ad esempio giornate uniche di formazione, video-conferenze, preparazione per l'assistenza al concorso docenti, formazione per vincitori concorso, etc.) che, sebbene a carattere formativo *lato sensu*, trovano la loro ragion d'essere in esigenze particolari e specifiche, nonché temporalmente episodiche. Tali attività, peraltro segnalate in modo non uniforme dalle diverse Strutture, sono state comunque riportate nelle seguenti tabelle analitiche.

La distribuzione temporale

N.	Titolo corso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic
1	FOLIUM - Nuovo sistema di gestione documentale Fase 2: "FASCICOLAZIONE" per Utente documentale												
2	FOLIUM - Nuovo sistema di gestione documentale Fase 2: "FOIA" per Utente documentale												
3	FOLIUM - Sistema documentale: "L'Amministrazione dell'area organizzativa omogenea" - per utente amministratore di area organizzativa omogenea"												
4	SICOGE - Sistema per la gestione integrata della Contabilità Economica e Finanziaria												
5	Le novità in tema di sicurezza e trattamento dati personali alla luce del GDPR e del Codice della privacy (novellato da D.Lgs n. 101/2018)												
6	Piattaforma integrata per la gestione degli avvisi - procedura di gestione per il personale amministrativo delle Direzioni generali del Ministero												
7	La piattaforma HCM. Nuovo sistema di gestione del personale amministrativo (progetto pilota)												
8	Corso di gruppo lingua inglese												

Il corso indicato alla riga n. 8 è ancora in corso di svolgimento.

Le macroaree di formazione

Le tabelle successive si riferiscono alle macro-aree di formazione (ambito giuridico-amministrativo-contabile, ambito delle tecnologie per l'automazione d'ufficio e la comunicazione, ambito della cultura generale) inerenti ai corsi realizzati da questa Direzione Generale e/o da altre Strutture dell'Amministrazione centrale e/o da altri Enti o Aziende. Per l'anno 2019, si riportano i corsi effettuati nell'ambito delle diverse macroaree di formazione:

Ambito Giuridico – Amministrativo - Contabile	
<i>Corsi</i>	Le novità in tema di sicurezza e trattamento dati personali alla luce del GDPR e del Codice della privacy (novellato da D.Lgs n. 101/2018)
	SICOGE – Sistema per la gestione integrata della Contabilità Economica e Finanziaria

Ambito delle tecnologie per l'automazione d'ufficio e la Comunicazione	
<i>Corsi</i>	Piattaforma integrata per la gestione degli avvisi – procedura di gestione per il personale amministrativo delle Direzioni generali del Ministero
	La piattaforma HCM. Nuovo sistema di gestione del personale amministrativo (progetto pilota)
	FOLIUM – Nuovo sistema di gestione documentale Fase 2: “GESTIONE DOCUMENTALE - FASCICOLAZIONE” per Utente documentale
	FOLIUM – Nuovo sistema di gestione documentale Fase 2: “GESTIONE DOCUMENTALE - FOIA” per Utente documentale
	FOLIUM – Sistema documentale: “L'Amministrazione dell'area organizzativa omogenea” – per utente amministratore di area organizzativa omogenea”

Ambito di cultura generale	
<i>Corsi</i>	Lingua inglese

Il monitoraggio

Con la nota n. 24674 del 31 ottobre 2019 è stato avviato il monitoraggio sulle attività formative realizzate nell'anno 2019.

Le successive tabelle di sintesi si riferiscono ai dati relativi a tutti i corsi progettati, organizzati ed erogati dalla DGRUF e/o da altre Strutture realizzati nell'anno 2019 per gli Uffici centrali e periferici ed erogati da questa Direzione Generale e/o da altre Strutture dell'Amministrazione centrale e/o da altri Enti o Aziende, nonché dagli Uffici scolastici regionali in autonomia.

I dati di partenza sono stati inviati dalle Strutture a seguito del monitoraggio annuale (vi sono casi in cui i dati non sono stati comunicati, per i quali è stata indicata la non disponibilità -dato n. d.- e casi in cui i dati non sono presenti -dato n. p.- in quanto non è stata richiesta e/o svolta alcuna attività di formazione).

Accanto al numero dei richiedenti e dei partecipanti, dei formati è stata inserita la lettera A indicante l'area di appartenenza (I – II – III).

STRUTTURE CENTRALI

Struttura	Corso/ Organizzazione	Durata/Erogazione: (Aula/Blended/On line)	Periodo di svolgimento	n. Richiedenti n. Partecipanti	Formati / Area	Gradimento
<i>UFFICIO DI GABINETTO</i>	Dati non disponibili					

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

Struttura	Corso/ Organizzazione	Durata/Erogazione: Aula/Blended/On line	Periodo di svolgimento	n. Richiedenti n. Partecipanti	Formati / Area	Gradimento
DPPR	Folium Gestione documentale fascicolazione/Miur /org.ne interna	On-Line/2h	Marzo 2019		n. 1 AIII Tot : n.1	Alto
	Folium FOIA/Miur/ org.ne interna	On-Line/2h	Marzo 2019		n.1 AIII Tot: n.1	Alto
	Folium/L'amministr azione dell'area organizzativa omogenea/Miur/or g.ne interna	On-Line/4h	Marzo 2019		n. 1 A III Tot: n.1	Alto
	Personale, organizzazione e riforma della PA (Corso perfezionamento II livello)	Aula 60h	Marzo- giugno 2019		n. 1 AIII Tot: n.1	Alto

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

	I controlli di I° livello – Seminario per Revisori dei conti	Aula 13h	Marzo-giugno 2019		n. 2 AIII Tot: n.2	Alto
	Sicurezza e privacy - approfondimenti	On line 5h	Aprile-dicembre 2019		n. 1 AIII Tot: n.1	Alto
	Corso di lingua inglese organizzazione: interna/ DGRUF	modalità di erogazione (Aula--On-line)/45 in aula + 15 on line ore di corso	da settembre 2018 ad aprile 2019	richiedenti: n. AIII=5 Altro n. 1 partecipanti: n. AIII=5 (di cui 1 parziale) Altro n. 1	n. AIII=5 Totale: 5	1 Medio

Struttura	Corso/ Organizzazione	Durata/Erogazione: Aula/Blended/On line	Periodo di svolgimento	n. Richiedenti n. Partecipanti	Formati / Area	Gradimento
DGCASIS	Dati non disponibili					

Struttura	Corso/ Organizzazione	Durata/Erogazione: Aula/Blended/On line	Periodo di svolgimento	n. Richiedenti n. Partecipanti	Formati / Area	Gradimento

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

DGRUF	Approfondimenti in tema di sicurezza e Privacy	Online/ 5 h	Aprile - Dicembre 2019	Richiedenti: n. 1 Area I n.5 Area II n.7 Area III Partecipanti: n. 1 Area I n.5 Area II n.6 Area III	n. 1 AII n. 5 Area II n-6 Area III Tot. n.12	Medio/ n. 5 Alto /7
	Corso Personale delle Direzioni Generali: Procedura di gestione Struttura SIDI	Online	Dicembre 2019	Richiedenti: n. 1 AI n. 1 AII n. 6 AIII n. 2 Altro Partecipanti: n. 1 AI n. 1 AII n. 6 AIII n. 2 Altro	n. 1 AI n. 1 AII n. 6 AIII n. 2 Altro Tot: n.10	Medio n. 8 Alto n.2
	Corso di lingua inglese British institute Organizzazione esterna	Aula 45 h /online 15 h	Settembre 2019 (in svolgimento)	Richiedenti: n.1 Area I n. 3 Area II Partecipanti: n.1 Area I n. 3 Area II	In svolgimento	
	Corso di lingua inglese livello B1 organizzato dal MIUR in collaborazione con la Training Club - organizzazione: esterna	Aula 45 h /online 15 h	Settembre 2018- Maggio 2019	Richiedenti: n.3 Area II n. 2 Area III Partecipanti: n.3 Area II n. 2 Area III	n. 3 Area II n. 2 Area III Tot: n.5	Alto
	FOLIUM: gestione documentale fascicolazione	Online	Ottobre 2019	Richiedenti: n. 1 Area I n. 3 Area II n. 6 Area III Partecipanti: n. 1 Area I n. 3 Area II n. 6 Area III	n. 1 Area I n. 3 Area II n. 6 Area III Tot: n.10	8 Medio 2 Alto

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

	FOLIUM - FOIA	Online	Ottobre 2019	Richiedenti: n. 1 Area I n. 4 Area II n. 7 Area III Partecipanti: n. 1 Area I n. 4 Area II n. 7 Area III	n. 1 Area I n. 4 Area II n. 7 Area III Tot.n. 12	9 Alto 3 Medio
	FOLIUM: l'amministrazione dell'area organizzativa omogenea	Online	Ottobre 2019	Richiedenti: n. 1 Area I n. 5 Area II n.8 Area III Partecipanti: n. 1 Area I n. 5 Area II n.8 Area III	n. 1 Area I n. 5 Area II n.8 Area III Tot: n.14	Alto 9 Medio 5

Struttura	Corso/ Organizzazione	Durata/Erogazione: Aula/Blended/On line	Periodo di svolgimento	n. Richiedenti n. Partecipanti	Formati/ Area	Gradimento
DGEFID	Corso di inglese - Training Club S.r.l.	45 ore di corso in presenza + 15 ore di formazione a distanza	Settembre 2018 - Maggio 2019		n. 3 AIII Tot: n.3	n. 3 AIII Medio
	Folium - Gestione documentale fascicolazione	On -line	Gennaio 2019		n. 1 AII Tot: n.1	Medio

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

	Folium - FOIA	On-line	Novembre 2018 - Gennaio 2019		n. 1 AII Tot: n.1	Medio
	Sperimentazione contabilità integrata. Organizzazione Mef	Aula	Febbraio 2019		n. 1 AII Tot:n.1	n.1 AII Medio
	Corso personale uffici dell'Amministrazione Centrale e Periferica - Approfondimenti in tema di sicurezza e privacy	On-line	Aprile 2019		n. 1 AII Tot:n.1	n.1 AII Medio
	Folium - FOIA	On-line	Maggio 2019		n. 1 AII Tot:n.1	n.1 AII Medio
	Il Sistema GPU 2014-2020: supporto per la governance del PON e per il monitoraggio delle attività realizzate dalle scuole/Formazione GPU - PON per la scuola MIUR - INDIRE/esterna-interna	On-line/3h	Dicembre 2019		n. 1 Altro Tot:n.1	n.1 Altro Alto
	Sistema per la Gestione integrata della contabilità economica e finanziaria	On -line	Marzo - Dicembre 2019		n. 1 AII Tot:n.1	n.1 AII Medio
	Lingua inglese. British Institute of Rome.	45 Ore complessive, di cui: 30 ore in aula e 15 ore on-line	Settembre 2019 (in svolgimento)		n.2 AII Tot:n.2	n. 2 AII Medio

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

Struttura	Corso/ Organizzazione	Durata/Erogazione: Aula/Blended/On line	Periodo di svolgimento	n. Richiedenti n. Partecipanti	Formati/ Area	Gradimento
DPIT	Corso di inglese /Organizzato da DGRUF Uff. II	Aula - 45 ore + 15 on line	Da settembre 2018 a maggio 2019		Dirigenti n. 2 Area III: n. 3 Dirigenti scolastici utilizzati n. 2 Docenti utilizzati n. 1 Tot: n.8	7 Medio 1 Basso

Struttura	Corso/ Organizzazione	Durata/Erogazione: Aula/Blended/On line	Periodo di svolgimento	n. Richiedenti n. Partecipanti	Formati/ Area	Gradimento
DGOSV	Corso di gruppo lingua inglese/ Organizzazione: MIUR con Training Club Organizzazione: Interna	Blended (45 ore di corso in presenza e 15 in FAD)	Settembre 2018 - maggio 2019	Richiedenti: n. 9 AIII Partecipanti: n. 9 AIII	n. 3 Area III n. 1 Altro Tot: n.4	1 Alto 1 Medio 2 Basso
	Corso inglese The British Institute of Rome Organizzazione: Esterna	Blended (45 ore di lezione in presenza e 15 in modalità e- learning su PC	Settembre 2019 (in svolgimento)		n. 2 Area II Tot: n.2	2 Alto
	Corso approfondim su sicurezza e privacy Organizzazione: Interna	Modalità e-learning: Online 5 ore di WBT	Maggio - Agosto 2019		n.1 Area II n. 1 Altro n.1 Dirigente Tot: n.3	2 Alto 1 Medio

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

	Corso “ Enterprise Services Italia SrL , Leonardo SpA Organizzazione: interna	Modalità e-learning: on-line 5 ore di WBT	Agosto 2019		n.1 Altro Tot: n.1	1 Alto
	Corso “Folium-FOIA” Organizzazione: Interna	Modalità e-learning	Maggio 2019		n.1 Dirigente Tot: n.1	1 Alto

Struttura	Corso/ Organizzazione	Durata/Erogazione: Aula/Blended/On line	Periodo di svolgimento	n. Richiedenti n. Partecipanti	Formati / Area	Gradimento
DGPER	Corso collettivo di lingua inglese organizzazione: interna	Aula/ Blended - ore di corso 45 aula + 15 e-learning	Settembre 2018 – Giugno 2019	Richiedenti: n.1 AIII partecipanti: n. 1 AIII	n.1 Area III Tot: n.1	n. 1 Alto
	Corso di Lingua Inglese - DGRUF organizzazione Interna in collaborazione con la Training Club	Aula + on-line corso 45 aula + 15 e-learning	Settembre 2018 – Maggio 2019	Richiedenti: n. 3 AIII partecipanti: n. 3 AIII	N. 3 AIII Tot: n.3	n. 2 Medio n. 1 Alto
	Corso WBT “Approfondimenti in tema di Sicurezza e Privacy” MIUR	Online	Aprile – Dicembre 2019		n. 1 AIII Tot:n.1	n.1 Alto

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

	Corso WBT "Il sistema Folium":MIUR Folium - Gestione documentale: Fascicolazione	Online	Gennaio - Dicembre 2019		n. 1 AIII Tot:n.1	n.1 Alto
--	--	--------	-------------------------	--	----------------------	----------

Struttura	Corso/ Organizzazione	Durata/Erogazione: Aula/Blended/On line	Periodo di svolgimento	n. Richiedenti n. Partecipanti	Formati/ Area	Gradimento
DGSIP	Corso di lingua inglese/ DGRUF/Training Club/ Organizzazione interna	modalità di erogazione /Aula- 45 ore in presenza	Settembre 2018 - Aprile 2019	n. 3 Area III	n. 3 Area III Tot: n.3	Dato non disp.
	Corso di lingua inglese organizzato dal British Institute	Aula 45 h - online 15 h	Settembre 2019 (in svolgimento)	1 Area II F4 1 Area II F 2	n.2 Area II Tot: n.2	Medio

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

	Approfondimenti in tema di Sicurezza e Privacy/ Organizzazione e-learning MIUR	Online - 5 h WBT	Aprile - Dicembre 2019	n. 1 Area III	n. 1 Area III Tot: n.1	Medio
	Procedure di gestione/ Organizzazione e-learning MIUR	OnLine/3,5 h	Luglio Dicembre 2019	n. 1 Area III	n. 1 Area III Tot: n.1	Medio
	FOLIUM: la protocollazione dei documenti/Organizzazione interna	Online / 3 h	Maggio 2019	n. 1 Area III	n. 1 Area III Tot:n.1	Alto
	FOLIUM: fascicolazione/Organizzazione interna	OnLine/ 3 h	Maggio 2019	n. 1 Area III	n. 1 Area III Tot:n.1	Alto
	FOLIUM: FOIA/Organizzazione interna	Online / 1 h	Maggio 2019	n. 1 Area III	n. 1 Area III Tot:n.1	Alto
	Sistema per la gestione integrata della contabilità economica e finanziaria/MIUR	On-Line/ 8 h	Novembre - Dicembre 2019	n. 1 Altro	n. 1 altro Tot:n.1	Alto
	PAGOINRETE - Nuovi contenuti didattici/MIUR	Online /10 h	Novembre - Dicembre 2019	n. 1 Altro	n. 1 altro Tot:n.1	Alto

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

Struttura	Corso/ Organizzazione	Durata/Erogazione: Aula/Blended/On line	Periodo di svolgimento	n. Richiedenti n. Partecipanti	Formati / Area	Gradimento
DPFSR	FOLIUM: "Gestione documentale - fascicolazione" Interna/ DGCASIS Enterprises Services Italia srl - Leonardo spa	modalità e-Learning: 2 ore di WBT - Web Based Training	Gennaio 2019	n.1 Area II	n.1 Area II Tot: n.1	Basso
	Corso di gruppo lingua inglese/ Interna-Esterna/ DGRUF- Training club srl		Settembre 2019 in svolgimento	richiedenti: n. 3 AII partecipanti: n.2 AII	in svolgimento	In svolgimento

Struttura	Corso/ Organizzazione	Durata/Erogazione: Aula/Blended/On line	Periodo di svolgimento	n. Richiedenti n. Partecipanti	Formati / Area	Gradimento
DGFIS	Corso lingua inglese	Aula 45 h / online 15 h	Settembre 2018 - Maggio 2019	n. Richiedenti n.8 AIII n. Partecipanti n.8AIII	n.8 Area III Tot: n.8	Alto 7 Medio 1

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

	FOLIUM / FOIA	Online/ 1h	Maggio . Giugno 2019	n. Richiedenti n.3 AII n. Partecipanti n.3 AII	n. 3 AIII Tot: n.3	Alto
	Corso lingua inglese	Aula 45 h / online 15 h	Settembre 2019 (in corso)	n. Richiedenti n.7 AII n. Partecipanti n.5 AII	In svolgimento	In svolgimento

Struttura	Corso/ Organizzazione	Durata/Erogazione: Aula/Blended/On line	Periodo di svolgimento	n. Richiedenti n. Partecipanti	Formati / Area	Gradimento
DGRIC	Corso di Lingua Inglese - British Insitute of Rome organizzazione: interna	Aula 45 ore di corso On-line 15 ore di corso	Settembre 2019 - in svolgimento	richiedenti: n. 10 A - II partecipanti: n. 9 A - II	In svolgimento	In svolgimento
	GDPR - Approfondimenti in tema di Sicurezza e Privacy MIUR organizzazione: interna	<i>modalità di erogazione e-learning) ore di corso:5</i>	Aprile - Dicembre 2019	richiedenti: n. 2 AII partecipanti: n. 2 AII	n. 2 Area II Tot: n.2	Medio

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

Struttura	Corso/ Organizzazione	Durata/Erogazione: Aula/Blended/On line	Periodo di svolgimento	n. Richiedenti n. Partecipanti	Formati / Area	Gradimento
DGSINFS	Livello B1 - lingua inglese Training Club-MIUR /60 ore	Blended	Gennaio - Aprile 2019	richiedenti n. 1 AIII partecipanti n. 1 AIII	n.1 AIII Totale: 1	n. 1 Medio
	Approfondimenti in tema di Sicurezza e Privacy	Online- 5 h	da aprile a dicembre	richiedenti: n. 4 A III n. 1 A II partecipanti n. 4 A III n. 1 A II	n. 4 Area III n. 1 Area II totale: 5	n. 5 Medio
	Training Club - Corso Inglese c/o MIUR	Aula 45 ore - anche 15 ore di lezione in modalità e-learning	Settembre 2018 - Giugno 2019	richiedenti n. 8 A III partecipanti n. 8 AIII	n. 8 Area III totale: 8	n. 6 Alto n. 2 Medio
	British Institute Corso Lingua Inglese c/o MIUR	Aula	Ottobre 2019 ancora in corso	Richiedenti n. 6 Area II	Formazione ancora in corso	Formazione ancora in corso
	MEF Formazione Revisori contabili	Online	Maggio - Dicembre 2019	n. 2 AIII	n. 2 AIII totale: 2	n. 2 Alto
	Folium - Gestione documentale: Fascicolazione	Online - 2 h	Maggio 2019	richiedenti: n. 1 Area III partecipanti: n. 1 Area III	n. 1 Area III totale n. 1	n. 1 Medio

STRUTTURE PERIFERICHE

Struttura	Corso/ Organizzazione	Durata/Erogazione: Aula/Blended/On line	Periodo di svolgimento	n. Richiedenti n. Partecipanti	Formati / Area	Gradimento
ABRUZZO	Formazione per il personale USR di supporto alle attività propedeutiche al Concorso per DSGA	Aula / 3,5 h	Maggio 2019	Richiedenti: n.1 AII n.3AIII n. 4 Altro partecipanti: n. 1 AII n. 3 AIII n.4 Altro	n.1 AII n.3AIII n. 4 Altro Tot: n.8	Alto
	Sistema per la Gestione Integrata della Contabilità Economica e Finanziaria” Modalità e-learning MIUR	Online / 8 h	Aprile 2019	Richiedenti: n. 1 Altro Partecipanti: n. 1 Altro	n. 1 Altro Tot: n.1	Alto
	Folium Gestione documentale Fascicolazione Modalità e-learning MIUR	Online / 2 h	Maggio 2019	Richiedenti: n. 1 Altro Partecipanti: n. 1 Altro	n. 1 Altro Tot: n.1	Medio

Struttura	Corso/ Organizzazione	Durata/Erogazione: Aula/Blended/On line	Periodo di svolgimento	n. Richiedenti n. Partecipanti	Formati / Area	Gradimento
BASILICATA	PROCEDURE DI GESTIONE MIUR INTERNA	Online 3, 5 h	LUGLIO - DICEMBRE 2019	richiedenti: n. 2 AIII n. 3 AII partecipanti: n. 2 AIII n. 3 AII	n. 2 AIII n. 3 AII Tot:n.5	Alto

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

	FOLIUM - L'AMMINISTRAZIONE DELL' AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA MIUR INTERNA	Online 4 h	DICEMBRE 2019	richiedenti: n. 1 AIII partecipanti: n. 1 AIII	n. 1 AIII Tot. n.1	Alto
	APPROFONDIMENTI IN TEMA DI SICUREZZA E PRIVACY MIUR INTERNA	Online 5 h	MAGGIO - DICEMBRE 2019	richiedenti: n. 4 AIII n. 3 AII n. 1 Altro partecipanti: n. 4 AIII n. 3 AII n. 1 Altro	n. 4 AIII n. 3 AII n. 1 Altro Tot:n.8	Alto
	SISTEMA PER LA GESTIONE INTEGRATA DELLA CONTABILITA' ECONOMICA E FINANZIARIA MIUR INTERNA	Online 8 h	GIUGNO- DICEMBRE 2019	richiedenti: n. 2 AIII partecipanti: n. 2 AIII	n. 2 AIII Tot: n.2	Alto
	PON SEMINARIO PER REVISORI DEI CONTI - I CONTROLLI DI I LIVELLO MIUR INTERNA	AULA 13 h	SETTEMBRE 2019	richiedenti: n. 9 AIII partecipanti: n. 9 AIII	n. 9 AIII Tot: n.9	Alto

Struttura	Corso/ Organizzazione	Durata/Erogazione: Aula/Blended/Online	Periodo di svolgimento	n. Richiedenti n. Partecipanti	Formati / Area	Gradimento
CALABRIA	Formazione per il personale USR di supporto alle attività propedeutiche al Concorso per DSGA	Aula / 4 h	Maggio 2019	n. AII 4 n. AIII 3 n. Altro 2 partecipanti: n.AII 4 n. AIII 3 n. Altro 2	n. AII 4 n. AIII 3 n. Altro 2 Tot. N.9	Alto

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

Struttura	Corso/ Organizzazione	Durata/Erogazione: Aula/Blended/On line	Periodo di svolgimento	n. Richiedenti n. Partecipanti	Formati/ Area	Gradimento
CAMPANIA	Dati non disponibili					

Struttura	Corso/ Organizzazione	Durata/Erogazione: Aula/Blended/ On line	Periodo di svolgimento	n. Richiedenti n. Partecipanti	Formati/ Area	Gradimento
EMILIA- ROMAGNA	Folium - la protocollazione dei documenti"	Online / 3 h	Gennaio 2019	Richiedenti: n. 1 A III partecipanti : n. 1 AIII	n.1 A III Tot:n.1	Alto
	Il Sistema Folium Folium - l'Amministrazione e dell'Area Organizzativa Omogenea Ministero Istruzione/interna	On-Line/ 4 h	Gennaio 2019	Richiedenti: n. 1 AII n. 1 Altro Partecipanti: n. 1 AII n. 1 Altro	n. 1 AII n. 1 Altro Tot: n.2	Alto/ n. 1 Medio/ n. 1
	"Sicoge - Sistema per la Gestione Integrata della contabilità economica e finanziaria" Ministero Istruzione/interna	Aula/ 8h	Febbraio - Aprile 2019	Richiedenti: n. 1 AII n. 1 Altro Partecipanti: n. 1 AII n. 1 Altro	n. 1 AII n. 1 Altro Tot: n.2	Medio

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

	<p>"Approfondimenti in tema di Sicurezza e Privacy - le novità in tema di sicurezza e trattamento dei dati personali alla luce del GDPR e del Codice della privacy" Ministero Istruzione/interna</p>	<p>Online /5 h</p>	<p>Aprile - Dicembre 2019</p>	<p>Richiedenti: n. 1 AI n. 22 AII n. 28 AIII n. 46 Altro</p> <p>Partecipanti: n. 1 AI n. 22 AII n. 28 AIII n. 46 Altro</p>	<p>n. 1 AI n. 22 AII n. 28 AIII n. 46 Altro Tot: n,97</p>	<p>Alto/ n. 30 Medio/ n. 52 Basso/ n. 15</p>
	<p>Concorso pubblico per esami e titoli a 2004 posti di Direttore dei Servizi Generali ed amministrativi del personale ATA., indetto con D.D.G. n. 2015 del 20.12.2018. formazione per il personale degli UU.SS.RR. di supporto alle attività propedeutiche allo svolgimento delle prove preselettive - organizzazione interna</p>	<p>On-Line/3,5h</p>	<p>Maggio 2019</p>	<p>Richiedenti: n. 3 AII n. 7 AIII n. 7 Altro</p> <p>Partecipanti: n. 3 AII n. 7 AIII n. 7 Altro</p>	<p>n. 3 AII n.7 AIII n. 7 Altro Tot: n.17</p>	<p>Alto/ n. 17</p>
	<p>Folium - Foia Ministero Istruzione /interna</p>	<p>Online / 1 h</p>	<p>Luglio 2019</p>	<p>Richiedenti: n. 1 A II n. 2 AIII n. 1 Altro</p> <p>Partecipanti: n. 1 A II n. 2 AIII n. 1 Altro</p>	<p>n. 1 A II n. 2 AIII n. 1 Altro Tor:n.4</p>	<p>Alto/ n. 2 Medio/ n. 2</p>
	<p>Piattaforma integrata per la gestione di avvisi destinati alle Istituzioni Scolastiche e loro rendicontazioni - procedura di gestione - Ministero Istruzione</p>	<p>Online/ 3,5 h</p>	<p>Luglio 2019</p>	<p>Richiedenti: n. 3 AII n. 9 AIII n. 4 Altro</p> <p>Partecipanti: n. 3 AII n. 9 AIII n. 4 Altro</p>	<p>n. 3 AII n. 9 AIII n. 4 Altro Tot:n.16</p>	<p>Alto/ n. 4 Medio/ n. 12</p>

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

	Folium - Gestione documentale: Fascicolazione Ministero Istruzione	Online /4 h	Ottobre - Dicembre 2019	Richiedenti: n. 5 AII n. 8 AIII n. 9 Altro Partecipanti: n. 5 AII n. 8 AIII n. 9 Altro	n. 5 AII n. 8 AIII n. 9 Altro Tot: n.22	Alto/ 8 Medio/ 14
	La cultura è... Protezione civile - Interna/esterna	Aula 30h	Settembre - Ottobre 2019	Richiedenti: n.1 Area II Partecipanti: n.1 area II	n.1 area II Tot.n.1	Medio

Struttura	Corso/ Organizzazione	Durata/Erogazione: Aula/Blended/On line	Periodo di svolgimento	n. Richiedenti n. Partecipanti	Formati/ Area	Gradimento
FRIULI VENEZIA GIULIA	Approfondimenti in tema di sicurezza e Privacy / E- learnig MIUR / interna	Online / 5 h	Aprile - Dicembre 2019	richiedenti: 2. AI 2. AII 4. AIII 4. Altro partecipanti: 2. AI 2. AII 4. AIII 4. Altro)	2. AI 2. AII 4. AIII 4. Altro (es: comandati) Totale: 12	1. Alto, 11. Medio
	FOLIUM - L'amministrazione dell'Area organizzativa omogenea / E- learning MIUR / organizzazione interna	Online / 5 h	Giugno - Dicembre 2019	richiedenti: 1. AI 0. AII 1. AIII 0. Altro partecipanti: 1. AI 0. AII 1. AIII 0. Altro)	1. AI 0. AII 1. AIII 0. Altro Totale: 2	2. Medio

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

	Procedura di Gestione / E-learning MIUR / organizzazione interna	Online / 3,5 h	Luglio - Dicembre 2019	richiedenti: 1. AI partecipanti: 1. AI	1 A I Totale: 1	1. Medio
	FOLIUM - FOIA / E-learning MIUR / organizzazione interna	Online / 1 h	Ottobre - Dicembre 2019	richiedenti: 1. AI partecipanti: 1. AI	1. AI Totale: 1	1. Medio
	FOLIUM - Gestione documentale: Fascicolazione / E-learning MIUR / organizzazione interna	Online / 2 h	Ottobre - Dicembre 2019	1. AI partecipanti: 1. AI	1. AI Totale: 1	1. Medio

Struttura	Corso/ Organizzazione	Durata/Erogazione: Aula/Blended/On line	Periodo di svolgimento	n. Richiedenti n. Partecipanti	Formati/ Area	Gradimento
LAZIO	GDPR e la PA: l'impatto della nuova disciplina sul trattamento dei dati personali nell'agire amministrativo ... MIUR	ONLINE/ 9 h	Maggio 2019	richiedenti: n. 2 Dirigenti partecipanti: n. 2 Dirigenti	n. 2 Dirigenti Totale: 2	ALTO
	Approfondimento in tema di sicurezza e privacy ... MIUR	ONLINE/5 h	Maggio 2019	richiedenti: n. 2 Dirigenti N. 1 A II N. 3 A III partecipanti: n. 2 Dirigenti N. 1 A II N. 3 A III	N. 2 Dirigenti N. 1 A II N. 3 A III Totale: 6	ALTO

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

	FOLIUM LA PROTOCOLLAZIONE DEI DOCUMENTI	ONLINE		N.1 ALTRO	N.1 ALTRO	MEDIO
	FOLIUM-FOIA	ONLINE		N.1 ALTRO	N.1 ALTRO	ALTO
	I Controlli di I livello/ Seminari per i revisori dei conti/ DGRUF e Autorità di Audit organizzazione: interna	Aula- 15 h	Settembre 2019	richiedenti: n. AIII 14 partecipanti: n. AIII 14	n. AIII 14 Totale: 14	Gradimento Medio-Alto.

Struttura	Corso/ Organizzazione	Durata/Erogazione: Aula/Blended/On line	Periodo di svolgimento	n. Richiedenti n. Partecipanti	Formati/ Area	Gradimento
LIGURIA	Dati non presenti					

Struttura	Corso/ Organizzazione	Durata/Erogazione Aula/Blended/On line	Periodo di svolgimen to	n. Richiedenti n. Partecipanti	Formati/ Area	Gradimento
LOMBARDIA	Folium- l'Amministrazione dell'area Organizzativa Omogenea - MIUR/DGCASI S	On line 4 ore	gennaio 2019 (segue da 2018)	richiedenti = partecipanti: n. AIII 2 n. Altro 3	n. AIII 2 n. Altro 3 Totale: 5	n. 3 Alto, n. 1 Medio n. 1Basso

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

	organizzazione esterna					
	Folium- Gestione documentale – fascicolazione Ente: MIUR/ DGCASIS Organizz.: Esterna	on line 2 ore	Gennaio - maggio 2019 (proroga)	richiedenti = partecipanti: n. AI 2 n. AII 12 n. AIII 6 n. Altro 14	n. AI 2 n. AII 12 n. AIII 6 n. Altro 14 Totale: 34	n. 23 Alto, n. 10 Medio n. 1 Basso
	Folium: FOIA Ente: MIUR/ DGCASIS Organizz.: Esterna	On line n. ore : 1	Gennaio - maggio 2019 (proroga)	richiedenti = partecipanti: n. AI 1 n. AII 9 n. AIII 5 n. Altro 12	n. AI 1 n. AII 9 n. AIII 5 n. Altro 12 Totale: 27	n. 20 Alto, n. 6 Medio n. 1 Basso
	Folium E- learning come utente documentale MIUR/ DGCASIS Organizz.: Esterna	Blended-On-line	Febbraio 2019 (proroga)	richiedenti = partecipanti: n. 1 AII n. 3 AIII	n.1 AII n. 3 AIII Totale: 4	n. 2 Alto, n. 2 Medio
	Approfondimen- ti in tema di sicurezza e privacy MIUR/DGCASI S organizzazione esterna	On line 5 ore	da aprile 2019	richiedenti = partecipanti: n. AI 5 n. AII 20 n. AIII 12 n. Altro 18	n. AI 5 n. AII 20 n. AIII 12 n. Altro 18 Totale: 55	n. 21 Alto, n. 33 Medio n. 1 Basso
	Attività formativa per il personale amm.vo degli USR e ATP – prove preselettive	Aula n. ore: 3,5	Maggio 2019	richiedenti = partecipanti: n. 4 AII n. AIII 1 n. Altro 5	n. 4 AII n. AIII 1 n. Altro 5 Totale: 10	n. 5 Alto, n. 5 Medio n. Basso

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

	concorso DSGA Ente : MIUR/DGRUF Organizz.: Esterna					
	Piattaforma integrata per la gestione degli avvisi - Procedura di gestione MIUR/DGCASI S organizzazione esterna	On line 3,5 ore	luglio 2019	richiedenti = partecipanti: n. 1 AI n. AII 4 n. AIII 5 n. Altro 4	n. AI 1 n. AII 4 n. AIII 5 n. Altro 4 Totale: 14	n. 5 Alto, n. 8 Medio n. 1 Basso
	Corso di formazione nazionale - Equipe formative in azione MIUR organizzazione esterna	Aula 16 h	Ottobre 2019	richiedenti = partecipanti: n. AIII 1	n. AIII 1 Totale: 1	n. 1 Alto,

Struttura	Corso/ Organizzazione	Durata/Erogazione: Aula/Blended/On line	Periodo di svolgimento	n. Richiedenti n. Partecipanti	Formati/ Area	Gradimento
MARCHE	“Direttiva 2005/36/CE modificata dalla Direttiva 2013/55/UE - Meccanismo di allerta” Organizzazione: INTERNA - MIUR (DPIT)	AULA / 2,5 h	Gennaio 2019	Richiedenti: n. 2 AIII Partecipanti: n. 1 AIII	<i>Formati:</i> n. 1 AIII Totale: n. 1	Gradimento: n. 1 Medio

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

	<p>“Approfondimenti in tema di Sicurezza e Privacy”</p> <p>Organizzazione: INTERNA - MIUR</p>	ON LINE / 5 h	Aprile - Maggio 2019	<p>Richiedenti: n. 2 AI n. 5 AII n. 4 AIII n. 3 Altro</p> <p>Partecipanti: n. 2 AI n. 2 AII n. 4 AIII n. 3 Altro</p>	<p>Formati: n. 2 AI n. 2 AII n. 4 AIII n. 3 Altro</p> <p>Totale: n. 11</p>	<p>Gradimento: n. 8 Alto n. 3 Medio</p>
	<p>“Procedura di gestione”</p> <p>Organizzazione: INTERNA - MIUR</p>	ON LINE / 3,5 h	Luglio - Dicembre 2019	<p>Richiedenti: n. 2 Altro</p> <p>Partecipanti: n. 2 Altro</p>	<p>Formati: n. 2 Altro</p> <p>Totale: n. 2</p>	<p>Gradimento: n. 1 Alto n. 1 Medio</p>

Struttura	Corso/ Organizzazione	Durata/Erogazione: Aula/Blended/On line	Periodo di svolgimento	n. Richiedenti n. Partecipanti	Formati / Area	Gradimento
MOLISE	Dati non presenti					

Struttura	Corso/ Organizzazione	Durata/Erogazione: Aula/Blended/On line	Periodo di svolgimento	n. Richiedenti n. Partecipanti	Formati / Area	Gradimento
PIEMONTE	<p>Corso GDPR Privacy</p> <p>MIUR esterna</p>	On line 5 h	Maggio/ Dicembre 2019	<p>Richiedenti n. 2 AI n. 15 AII n. 10 AIII n. 2 altro</p> <p>Partecipanti n. 2 AI n. 15 AII n. 10 AIII n. 2 altro</p>	<p>n. 2 AI n. 15 AII n. 10 AIII n. 2 altro</p>	alto

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

	Piattaforma integrata per la gestione di avvisi per le istituzioni scolastiche e loro rendicontazioni	On line 3,5 h	Luglio 2019	Richiedenti n. 1 AI n. 5 AII n. 4 AIII Partecipanti n. 1 AI n. 5 AII n. 4 AIII	n. 1 AI n. 5 AII n. 4 AIII	alto
--	---	---------------	-------------	---	----------------------------------	------

Struttura	Corso/ Organizzazione	Durata/Erogazione: Aula/Blended/On line	Periodo di svolgimento	n. Richiedenti n. Partecipanti	Formati / Area	Gradimento
PUGLIA	“Richieste assegnazioni fondi spese obbligatorie”/DG RUF-Sezione formativa/Interna	ON LINE/ 2 h	Aprile 2019	Richiedenti: n. 2 A III n. 1 Altro Partecipanti: n. 2 A III n. 1 Altro	n. 2 A III n. 1 Altro	n. 3 Alto
	“Approfondimenti in tema di Sicurezza e Privacy”/MIUR - ENTERPRICE SERVICES ITALIA SRL - LEONARDO SPA Servizi di Formazione/Interna - Esterna	ON LINE/ 4 h	Maggio - Settembre 2019	Richiedenti: n. 1 A III n. 1 A II n. 6 Altro Partecipanti: n. 1 A III n. 1 A II n. 6 Altro	n. 1 A III n. 1 A II n. 6 Altro	n. 3 Alto n. 5 Medio

Struttura	Corso/ Organizzazione	Durata/Erogazione: Aula/Blended/On line	Periodo di svolgimento	n. Richiedenti n. Partecipanti	Formati / Area	Gradimento
-----------	--------------------------	---	---------------------------	---	-------------------	------------

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

SARDEGNA	FOLIUM – l'amministrazione dell' AOO Ministero dell'Istruzione Interna	On line 4 h	gennaio 2019	richiedenti: n.1 AI n.8 AII n. 1 Altro partecipanti: n.1 AI n. 8 AII n. 1 Altro	n1 . AI n. 8 AII n. 1 Altro Totale:10	Gradimento n. 9 Alto, n. 1 Medio
	Approfondimenti in tema di sicurezza e privacy. Le novità alla luce G.D.P.R. e del codice della privacy Ministero dell'Istruzione Interna	On line 5 h	Maggio 2019	richiedenti: n.1 AI n.10 AII partecipanti: n. 1 AI n. 10 AII	n.1 AI n. 10 AII Totale11	Gradimento n. 11 Alto
	Piattaforma integrata per la gestione degli avvisi, procedura di gestione	On line	Ottobre novembre 2019	richiedenti: n. 1 AIII partecipanti: n. 1 AIII	n. 1 AIII Tot: 1	n. 1 medio
	Approfondimenti in materia di sicurezza	On line	Maggio – ottobre 2019	richiedenti: n. 1. AI n. 8 AII n. 2 AIII partecipanti: n. 1 AI n. 8 AII n. 2 AIII	n. 1 AI n. 8 AII n. 2 AIII tot 11	n. 11 medio

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

	Corso per utente documentale Fascicolazione: FOLIUM- gestione documentale.	On line	Maggio- Novembre 2019	richiedenti: n. Dirigenti n. 1 AI n. 7 AII n. 1 AIII n.1 Altro partecipanti: n. Dirigenti n.1 AI n. 7 AII n. 1 AIII n. 1 Altro	n. 1 AI n. 7 AII n. 1 AIII n. 1 Altro tot. 10	10 medio
	FOLIUM: FOIA	ON LINE	Maggio- Novembre 2019	richiedenti: n. Dirigenti n. 1 AI n. 7 AII n. 1 AIII n. 1 Altro partecipanti: n. Dirigenti n. 1 AI n. 7 AII n. 1 AIII n. 1 Altro	n. 1 AI n. 7 AII n. 1 AIII n. 1 Altro tot 10	10 medio
	FOLIUM: FOIA	ON LINE	Maggio Novembre 2019	richiedenti: n. 1 AI n. 7 AII n. 1 AIII n. 1 Altro partecipanti: n. 1 AI n. 7 AII n. 1 AIII n. 1 Altro	n. 1 AI n. 7 AII n. 1 AIII n. 1 Altro tot 10	10 medio
	Procedura di gestione degli avvisi alle istituzioni scolastiche e loro rendicontazioni Ministero dell'Istruzione Interna	On line 3, 5 h	Luglio 2019	richiedenti: n.3 AII partecipanti: n. 3 AII	n. 3 AII Totale:3	n. 3 Alto
	Scuola in ospedale	Aula 16 ore	Novembre 2019	richiedenti: n. 1 Altro partecipanti: n. 1 Altro	n. 1 Altro Totale:1	n. 1 Medio

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

	Ministero dell'Istruzione Interna					
--	-----------------------------------	--	--	--	--	--

Struttura	Corso/ Organizzazione	Durata/Erogazione: Aula/Blended/On line	Periodo di svolgimento	n. Richiedenti n. Partecipanti	Formatii/ Area	Gradimento
SICILIA	FOLIUM FOIA	On-line tramite la piattaforma SIDI- Learning@MIUR (1 ora)	Ottobre 2018 - Dicembre 2019	1 AII 1 AIII 1 Altro	TOT 3 Area II, III, Altro	Alto
	FOLIUM Gestione documentale fascicolazione	On-line tramite la piattaforma SIDI- Learning@MIUR (2 ore)	Ottobre 2018 - Dicembre 2019	1 AII 1 AIII 3 Altro	TOT 5 Area II, III, Altro	Alto
	FOLIUM L'amministrazione dell' Area Organizzativa Omogenea	On-line tramite la piattaforma SIDI- Learning@MIUR (4 ore)	Ottobre 2018 - Dicembre 2019	1 AII 1 AIII	TOT 2 Area II e III	Alto

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

	Approfondimenti in tema di Sicurezza e Privacy	On-line tramite la piattaforma SIDI-Learning@MIUR (5 ore)	Aprile - Dicembre 2019	2 AII 2 AIII 2 Altro	TOT 6 Area II, III, Altro	Alto
	Procedura di gestione - Piattaforma integrata per la gestione di avvisi	On-line tramite la piattaforma SIDI-Learning@MIUR (3,5 ore)	Luglio - Dicembre 2019	3 AIII 1 Altro	TOT 4 Area III, Altro	Alto
	Corso di formazione su attività negoziale e riflessi su SICOGE - USR Sicilia	Aula (12 ore)	Marzo 2019	2 AII 3 AIII 1 Altro	TOT 6 Area II, III, Altro	Alto
	Seminario per revisori dei conti "I controlli di I livello" / MIUR DGRUF	Aula (13 ore)	Settembre 2019	6 AIII	TOT 6 Area III	Alto

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

	Formazione di primo livello referente informatico per concorso DSGA - MIUR	Aula (giornaliera)	Maggio 2019	1 AII	TOT 1 Area II	Alto
--	--	--------------------	-------------	-------	---------------	------

Struttura	Corso/ Organizzazione	Durata/Erogazione: Aula/Blended/On line	Periodo di svolgimento	n. Richiedenti n. Partecipanti	Formati/ Area	Gradimento
TOSCANA	Attività formativa per la gestione della prova preselettiva del Concorso pubblico per esami e titoli per il reclutamento di n. 2.004 DSGA Organizzazione a cura di MIUR - DGRUF UU. II	modalità di erogazione : Aula- ore di corso	6 maggio 2019 Ore 14.30 - 18.00	richiedenti: n. 4 AII n. 7 AIII n. 4 Altro partecipanti: n. 4 AII n. 7 AIII n. 4 Altro	n. 4 AII n. 7 AIII n. 4 Altro Totale:15	Gradimento (n. 8 Alto, n. 7 Medio n. Basso)

Struttura	Corso/ Organizzazione	Durata/Erogazione: Aula/Blended/On line	Periodo di svolgimento	n. Richiedenti n. Partecipanti	Formati/ Area	Gradimento
UMBRIA	Approfondimento in tema di sicurezza e privacy organizzazione: interna	On-line/5 ore di corso	da aprile a dicembre	richiedenti: n. AII 8 n. AIII 3 n. Altro 5 partecipanti: n. AII 8 n. AIII 3 n. Altro 5	n. AII 8 n. AIII 3 n. Altro 5 Totale: 16	n. Alto 5, n. Medio 11

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

	<p>Procedure di gestione - Piattaforma integrata per la gestione di avvisi</p> <p>organizzazione: interna</p>	On-line/3,5 ore di corso	da luglio a luglio	<p>richiedenti: n. AII 1 n. AIII 2</p> <p>partecipanti: n. AII 1 n. AIII 2</p>	<p>n. AII 1 n. AIII 2</p> <p>Totale: 3</p>	n. Medio 3
--	---	--------------------------	--------------------	---	--	------------

Struttura	Corso/ Organizzazione	Durata/Erogazione: Aula/Blended/On line	Periodo di svolgimento	n. Richiedenti n. Partecipanti	Formati/ Area	Gradimento
VENETO	<p>Seminario formativo per Revisori dei Conti su: "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020 Controlli di I livello amministrativi e in loco - Organizzazione esterna (Reti per la Sicurezza nelle Scuole)</p>	Aula - 12 ore	Settembre 2019	<p>richiedenti: n. 34 AIII</p> <p>partecipanti: n. 34 AIII</p>	n. 34 AIII	Medio

Costi sostenuti per la formazione nel 2019 dall'Amministrazione centrale

Il decreto-legge 31 maggio 2010 n.78, convertito con modificazioni dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, ha stabilito, all'art. 6, comma 13, che a decorrere dall'anno 2011 la spesa annua sostenuta dalle Amministrazioni pubbliche per attività esclusivamente di formazione non deve superare il 50% della spesa sostenuta nell'anno 2009.

Nell'ambito del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, anche per l'anno finanziario 2019, la Direzione generale per le risorse umane e finanziarie è stata individuata, come struttura di servizio per la gestione unificata delle risorse finanziarie a disposizione per la formazione e l'aggiornamento professionale del personale ministeriale.

Nell'esercizio finanziario 2019 sono state assegnate a detta Direzione generale, con Decreto Ministeriale n. 88 del 1 febbraio 2019 per attività di formazione del personale amministrativo degli uffici centrali e periferici del MIUR le seguenti risorse:

Capitoli/Piani gestionali	Competenza 2019	Oggetto
2139/4	€ 72.006,00	Spese per la formazione, l'aggiornamento ed il perfezionamento del personale; spese per compensi ai funzionari docenti, per acquisto di materiale didattico, per le riviste e le pubblicazioni
2330/6	€ 8.972,00	Spese per la realizzazione di attività di formazione, aggiornamento e perfezionamento del personale; spese per i compensi ai docenti

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

		dei corsi, per l'acquisto di materiale didattico, per le riviste e le pubblicazioni
2370/8	€ 34.298,00	Formazione e aggiornamento personale
2485/5	€ 2.585,00	Spese per la formazione, l'aggiornamento ed il perfezionamento del personale; spese per compensi ai funzionari docenti, per l'acquisto di materiale didattico, per le riviste e le pubblicazioni
2573/8	€ 151.194,60	Formazione e aggiornamento personale
2589/5	€ 1.283,00	Spese per la formazione, l'aggiornamento ed il perfezionamento del personale; spese per compensi ai funzionari docenti, per l'acquisto di materiale didattico, per le riviste e le pubblicazioni
2683/5	€ 6.566,00	Spese per la formazione, l'aggiornamento ed il perfezionamento del personale; spese per compensi ai funzionari docenti, per acquisto

		di materiale didattico, per le riviste e le pubblicazioni
2759/5	€ 4.656,00	Spese per la formazione, l'aggiornamento ed il perfezionamento del personale; spese per compensi ai funzionari docenti, per acquisto di materiale didattico, per le riviste e le pubblicazioni
2796/6	€ 62.526,00	Spese per la realizzazione di attività di formazione, aggiornamento e perfezionamento del personale; spese per i compensi ai docenti dei corsi, per l'acquisto di materiale didattico, per le riviste e pubblicazioni
Totale	€ 344.086,60	

Sulla base delle risorse riportate, le somme spese (ovvero erogate in pagamento) nell'anno 2019 per attività formative ammontano ad € **39.075,00**.

Sempre nell'ambito della formazione, l'ex Direzione generale per le risorse umane e finanziarie ha curato le attività di abbonamento a riviste e pubblicazioni per il personale degli uffici centrali del MIUR e la relativa gestione amministrativo-contabile; la spesa per gli abbonamenti nell'anno 2019 ammonta ad € **54.556,66**.

Costi sostenuti per la formazione nel 2019 dagli Uffici scolastici regionali

Uffici scolastici regionali	Costi formazione anno 2019 in €
Abruzzo	1.223,58
Basilicata	706,76
Calabria	//
Campania	16.000,00
Emilia Romagna	13.370,56
Friuli Venezia Giulia	265,20
Lazio	3.875,00
Liguria	3.500,00
Lombardia	12.242,97
Marche	3.461,00
Molise	//
Piemonte	1.698,00
Puglia	6.389,70
Sardegna	//
Sicilia	13.269,68
Toscana	4.915,00
Umbria	1.847,36
Veneto	//
TOTALE	82.764,81

La spesa complessiva per ogniUSR è stata ottenuta sommando il costo totale dei singoli corsi più la somma di eventuali altri costi sostenuti per la formazione (ad esempio, partecipazione a convegni, seminari, corsi della SNA o di altri Enti, abbonamenti a giornali o riviste). Gli UU.SS.RR. per la Calabria, per il Molise, per la Sardegna e per il Veneto non hanno comunicato spese.

Valutazione d’impatto sulle attività formative

Nelle schede di rilevazione relative al monitoraggio sulle attività formative realizzate nell’anno 2019 per gli Uffici centrali e periferici ed erogati da questa Direzione Generale e/o da altre Strutture dell’Amministrazione centrale e/o da altri Enti o Aziende, nonché dagli Uffici scolastici regionali in autonomia, sono presenti i c.d. “indicatori di valutazione”, utili per la valutazione della formazione erogata. Qui di seguito sono riportate le schede contenenti i relativi dati.

Anche in questo caso, i dati sono quelli pervenuti a seguito del predetto monitoraggio, ad esclusione di quelli non comunicati per i quali è stata indicata la non disponibilità (dato non disponibile) o l’assenza perché non svolta alcuna attività formativa (dato non presente).

Accanto al numero dei discenti formati è inserita la lettera A indicante l’area di appartenenza (I – II – III).

In evidenza, per importanza, i dati relativi ai cambiamenti nelle competenze del personale formato (è bene ricordarlo ancora una volta, individuati con le lettere **A** - incremento delle conoscenze e capacità professionali iniziali, **B** - incremento delle capacità di lavorare in autonomia, rispettando le direttive impartite dai superiori o le procedure, ovvero lavorare con cura nel rispetto di tempi e scadenze, anticipare i problemi e risolverli, anche in assenza di sollecitazioni esterne e **C** - incremento delle capacità relazionali, ovvero capacità di trattare e mediare, evitando i conflitti ed instaurando un clima interno sereno e proficuo), nonché quelli relativi al giudizio sulla esaustività dell’attività formativa erogata.

STRUTTURE CENTRALI

Struttura	Attività Formativa	Valutazione cambiamento nelle competenze del personale formato (A,B,C)	Assenza di cambiamento	Valutazione esaustività formazione erogata ai fini dell’esercizio dell’attuale posizione lavorativa e/o rispetto alle aspettative od opportunità di carriera	Formazione erogata non esaustiva da integrare e/o completare
-----------	--------------------	--	------------------------	--	--

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

UFFICIO DI GABINETTO	Dati non disponibili				

Struttura	Attività formativa	Valutazione cambiamento nelle competenze del personale formato (A,B,C)	Assenza di cambiamento	Valutazione esaustività formazione erogata ai fini dell'esercizio dell'attuale posizione lavorativa e/o rispetto alle aspettative od opportunità di carriera	Formazione erogata non esaustiva da integrare e/o completare
DPPR	Folium Gestione documentale fascicolazione	n. 1 Area III A		Esaustiva	
	Folium FOIA	n. 1 Area III A			Da completare
	Folium/L'amministrazione dell'area organizzativa omogenea	n. 1 Area III A			Da completare

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

	Sicurezza e privacy	n. 1 Area II B		Esaustiva	
	Personale, organizzazione e riforma della PA (Corso di perfezionamento II livello)	n. 1 Area III B		Esaustiva	
	Corso di lingua inglese	A		n. AIII=2	

		Valutazione cambiamento nelle competenze del personale formato	Assenza di cambiamento	Valutazione esaustività formazione erogata ai fini	Formazione erogata non esaustiva da integrare e/o completare
--	--	--	------------------------	--	--

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

Struttura	Attività formativa	(A,B,C)		dell'esercizio dell'attuale posizione lavorativa e/o rispetto alle aspettative od opportunità di carriera	
<p>DGCASIS</p> <p>Dati non presenti</p>					

Struttura	Attività formativa	Valutazione cambiamento nelle competenze del personale formato (A,B,C)	Assenza di cambiamento	Valutazione esaustività formazione erogata ai fini dell'esercizio dell'attuale posizione lavorativa e/o rispetto alle aspettative od opportunità di carriera	Formazione erogata non esaustiva da integrare e/o completare
-----------	--------------------	--	------------------------	--	--

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

DGRUF	Corso di lingua inglese livello B1 organizzato dal MIUR in collaborazione con la Training Club: Sede MIUR viale Trastevere - organizzazione: interna/esterna	A		n. 2AIII	Da completare
	Corso di lingua inglese livello B1 organizzato dal MIUR in collaborazione con British Institute: Sede MIUR viale Trastevere - organizzazione: interna/esterna	A		n. 1 AI n. 1 AII	
	Approfondimenti in Tema di Sicurezza e Privacy	A		n. 1 AI n. 4 AII n. 6 A III	
	Nuovo sistema di gestione del personale amministrativo	A		n. 5 A III	n.1 Area III
	FOLIUM: gestione documentale fascicolazione	A		n. 6 AIII - 3 AII - 1 A1	
	FOLIUM - FOIA	A		n. 7 AIII - 4 AII - 1 A1	
	FOLIUM: l'amministrazione dell'area organizzativa omogenea	A		n. 8 AIII - 5 AII - 1 A1	

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

Struttura	Attività formativa	Valutazione cambiamento nelle competenze del personale formato (A,B,C)	Assenza di cambiamento	Valutazione esaustività formazione erogata ai fini dell'esercizio dell'attuale posizione lavorativa e/o rispetto alle aspettative od opportunità di carriera	Formazione erogata non esaustiva da integrare e/o completare
DGEFID	Sperimentazione contabilità integrata. Organizzazione Mef	n. 1 AII C			n. 1 AII
	Seminario per Revisori dei conti "I controlli di I livello" II Edizione	n. 1 AIII A	n. 1 AIII		
	Lingua inglese. British Institute of Rome.	n. 1 AII A		n. 1 AII	

Struttura	Attività formativa	Valutazione cambiamento nelle competenze del personale formato (A,B,C)	Assenza di cambiamento	Valutazione esaustività formazione erogata ai fini dell'esercizio dell'attuale posizione lavorativa e/o rispetto alle aspettative od opportunità di carriera	Formazione erogata non esaustiva da integrare e/o completare
-----------	--------------------	--	------------------------	--	--

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

DPIT	Corso di lingua inglese	n. 1 Dirigente A-n. 1 Area III A, B, C - n. 1 Area III A e C - n.1 Area III A, B ,C - n.1 Altro A e C - n. 1 Altro A, B, C - n. 1 Altro A		Dirigenti n. 2 , Area III n. 3, Altro n. 3, Esaustiva	
-------------	-------------------------	--	--	--	--

Struttura	Attività formativa	Valutazione cambiamento nelle competenze del personale formato (A,B,C)	Assenza di cambiamento	Valutazione esaustività formazione erogata ai fini dell'esercizio dell'attuale posizione lavorativa e/o rispetto alle aspettative od opportunità di carriera	Formazione erogata non esaustiva da integrare e/o completare
DGOSV	Corso Lingua inglese Organizzazione: MIUR con Training Club (Interna)	A	n. 1 unità NO n. 1 unità SI'	. 1 Area III F4 esaustività da integrare n. 1 Altro esaustività buona	COMPLETA
	Corso inglese The British Institute of Rome Organizzazione: Esterna	A	n. 1 unità NO n. 1 unità SI'	n. 2 Area II F4 esaustività da integrare	Da completare

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

	Approfondimenti su sicurezza e privacy Organizzazione: Interna	A	n. 1 unità NO n. 1 unità SI' n. 1 Dirigente no	n. 1 Area II F4 Esaustività Bassa n. 1 Altro Esaustività Bassa n. 1 I Dirigente Esaustività Bassa	Non esaustiva
	Corso "Folium FOIA" Organizzazione: Interna	A	n. 1 Dirigente no	n. 1 Dirigente Esaustività Buona	Completa
	Corso "Enterprise Services Italia SrL" Leonardo SpA Organizzazione: DGRUF e RTIv	A	n. 1 Altro no	n. 1 Altro Esaustività Buona	Completa

Struttura	Attività formativa	Valutazione cambiamento nelle competenze del personale formato (A,B,C)	Assenza di cambiamento	Valutazione esaustività formazione erogata ai fini dell'esercizio dell'attuale posizione lavorativa e/o rispetto alle aspettative od opportunità di carriera	Formazione erogata non esaustiva da integrare e/o completare
DGPER	Corso collettivo di lingua inglese organizzazione: interna	n.1 A III : A,B,C		Esaustiva	

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

	Corso di Lingua Inglese - DGRUF organizzazione Interna in collaborazione con la Training Club	n.2 A III : A,B,C	n. 1 III	n. 2 A III ESAUSTIVA	n. 1 A III NON ESAUSTIVA
--	---	-------------------	----------	----------------------	--------------------------

Struttura	Attività formativa	Valutazione cambiamento nelle competenze del personale formato (A,B,C)	Assenza di cambiamento	Valutazione esaustività formazione erogata ai fini dell'esercizio dell'attuale posizione lavorativa e/o rispetto alle aspettative od opportunità di carriera	Formazione erogata non esaustiva da integrare e/o completare
DGSIP	Corso di lingua inglese/ DGRUF/Trainin g Club/ Organizzazione interna	n. 3 AIII lettera A			n. 3 AIII
	Corso di lingua inglese organizzato dal British Institute	n. 2 AII lettera A			n. 2 AII
	Approfondimen ti in tema di Sicurezza e Privacy	n. 1 AIII lettera A			n. 1 AIII

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

	Procedura di gestione	n. 1 AIII lettera A			n. 1 AIII
	FOLIUM: la protocollazione dei documenti/Organizzazione interna	n. 1 AIII lettera A			n. 1 AIII
	FOLIUM: fascicolazione/Organizzazione interna	n. 1 AIII lettera A			n. 1 AIII
	FOLIUM: FOIA	n. 1 AIII lettera A			n. 1 AIII
	Sistema per la gestione integrata della contabilità economica e finanziaria/MIUR	n. 1 comando Lettera A			n. 1 comando
	PAGOINRETE - Nuovi contenuti didattici/MIUR	n. 1 comando Lettera A			n. 1 comando

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

Struttura	Attività formativa	Valutazione cambiamento nelle competenze del personale formato (A,B,C)	Assenza di cambiamento	Valutazione esaustività formazione erogata ai fini dell'esercizio dell'attuale posizione lavorativa e/o rispetto alle aspettative od opportunità di carriera	Formazione erogata non esaustiva da integrare e/o completare
DPFSR	Dati non presenti				

Struttura	Attività formativa	Valutazione cambiamento nelle competenze del personale formato (A,B,C)	Assenza di cambiamento	Valutazione esaustività formazione erogata ai fini dell'esercizio dell'attuale posizione lavorativa e/o rispetto alle aspettative od opportunità di carriera	Formazione erogata non esaustiva da integrare e/o completare
DGFIS	Corso lingua inglese	A		n. 7 A III Ampliamento e/o consolidamento delle competenze linguistiche	

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

	Corso lingua inglese			n. 1 A III	
	Folium - FOIA	A,B		n. 3 A II Consolidamento delle competenze e aggiornamento in merito alle nuove funzionalità del sistema di protocollo FOLIUM	

Struttura	Attività formativa	Valutazione cambiamento nelle competenze del personale formato (A,B,C)	Assenza di cambiamento	Valutazione esaustività formazione erogata ai fini dell'esercizio dell'attuale posizione lavorativa e/o rispetto alle aspettative od opportunità di carriera	Formazione erogata non esaustiva da integrare e/o completare
DGRIC	Corso di Lingua Inglese - British Insitute of Rome organizzazione: interna	n. 9 A II		n. 9 A II	
	GDPR - Approfondimenti in tema di Sicurezza e Privacy MIUR organizzazione: interna	n. 2 AII		n. 2 AII	

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

Struttura	Attività formativa	Valutazione cambiamento nelle competenze del personale formato (A,B,C)	Assenza di cambiamento	Valutazione esaustività formazione erogata ai fini dell'esercizio dell'attuale posizione lavorativa e/o rispetto alle aspettative od opportunità di carriera	Formazione erogata non esaustiva da integrare e/o completare
DGSINFS	Livello B1 - lingua inglese Training Club-MIUR / 60 ore	A n. 1 AIII		formazione esaustiva	
	Approfondimenti in tema di Sicurezza e Privacy	A n. 1 AIII n. 1 AII B n. 1 AIII	competenze invariate n. 2 Area III	Formazione esaustiva n. 2 AIII n. 1 AII La valutazione è positiva ma la formazione è da integrare n. 2 AIII	
	Training Club - Corso Inglese c/o MIUR	A n. 7 AIII Le competenze non sono variate rispetto alla formazione ottenuta, ma sicuramente offrono uno strumento ulteriore occupandosi l'ufficio di Diritto allo studio anche di studenti stranieri n. 1 AIII		n. 8 AIII formazione esaustiva	n. 1 AIII La formazione dovrebbe essere continua fino ad un livello di preparazione medio-alto.
	British Institute Corso Lingua Inglese c/o MIUR	Formazione ancora in corso		Formazione ancora in corso	

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

	MEF Formazione Revisori contabili	---			
	Corso Approfondimen ti in tema di sicurezza e privacy		competenze invariate n. 2 Area III	La valutazione è positiva ma la formazione è da integrare	
	Folium - Gestione documentale: Fascicolazione		competenze invariate n. 1 Area III	La valutazione è positiva ma la formazione è da integrare	Folium - Gestione documentale: Fascicolazione

STRUTTURE PERIFERICHE

Struttura	Attività formativa	Valutazione cambiamento nelle competenze del personale formato (A,B,C)	Assenza di cambiamento	Valutazione esaustività formazione erogata ai fini dell'esercizio dell'attuale posizione lavorativa e/o rispetto alle aspettative od opportunità di carriera	Formazione erogata non esaustiva da integrare e/o completare
ABRUZZO	Corso formazione per concorso pubblico per esami e titoli per reclutamento 2004 direttori servizi generali e amministrativi del personale ATA	B		Esaustivo	

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

	Corso: "Sistema per la Gestione Integrata della Contabilità Economica e Finanziaria" Modalità e-learning MIUR	B		Esaustivo	
	Corso: Folium Gestione documentale Fascicolazione Modalità e-learning MIUR	B		Esaustivo	

Struttura	Attività formativa	Valutazione cambiamento nelle competenze del personale formato (A,B,C)	Assenza di cambiamento	Valutazione esaustività formazione erogata ai fini dell'esercizio dell'attuale posizione lavorativa e/o rispetto alle aspettative od opportunità di carriera	Formazione erogata non esaustiva da integrare e/o completare
BASILICATA	PROCEDURE DI GESTIONE	A,B,C		Esaustiva	
	FOLIUM - L'AMMINISTRAZIONE DELL'AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA MIUR INTERNA	A,B,C		Esaustiva	

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

	APPROFONDIMENTI IN TEMA DI SICUREZZA E PRIVACY MIUR INTERNA	A,B,C		Esaustiva	
	SISTEMA PER LA GESTIONE INTEGRATA DELLA CONTABILITA' ECONOMICA E FINANZIARIA MIUR INTERNA	A,B,C		Esaustiva	
	PON SEMINARIO PER REVISORI DEI CONTI - I CONTROLLI DI I LIVELLO MIUR INTERNA	A,B,C		Esaustiva	

Struttura	Attività formativa	Valutazione cambiamento nelle competenze del personale formato (A,B,C)	Assenza di cambiamento	Valutazione esaustività formazione erogata ai fini dell'esercizio dell'attuale posizione lavorativa e/o rispetto alle aspettative od opportunità di carriera	Formazione erogata non esaustiva da integrare e/o completare
-----------	--------------------	--	------------------------	--	--

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

CALABRIA	Dato non disponibile
-----------------	----------------------

Struttura	Attività formativa	Valutazione cambiamento nelle competenze del personale formato (A,B,C)	Assenza di cambiamento	Valutazione esaustività formazione erogata ai fini dell'esercizio dell'attuale posizione lavorativa e/o rispetto alle aspettative od opportunità di carriera	Formazione erogata non esaustiva da integrare e/o completare
CAMPANIA	Dato non disponibile				

Struttura	Attività formativa	Valutazione cambiamento nelle competenze del personale formato (A,B,C)	Assenza di cambiamento	Valutazione esaustività formazione erogata ai fini dell'esercizio dell'attuale posizione lavorativa e/o rispetto alle aspettative od opportunità di carriera	Formazione erogata non esaustiva da integrare e/o completare

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

EMILIA- ROMAGNA	"Folium - la protocollazione dei documenti" Ministero Istruzione/inter na	A 1 A III		Esaustiva	
	Il Sistema Folium l'Amministrazione dell'Area Organizzativa Omogenea Ministero Istruzione/inter na	B 1 Area II B 1 Altro		Esaustiva	
	"Sicoge - Sistema per la Gestione Integrata della contabilità economica e finanziaria" Ministero Istruzione/inter na	A 1 A II A 1 Altro		Esaustiva	
	"Approfondimenti in tema di Sicurezza e Privacy - le novità in tema di sicurezza e trattamento dei dati personali alla luce del GDPR e del Codice della privacy" Ministero Istruzione/inter na	A- n. 1 AI A - n. 21 AII A- n. 20 AIII A- n. 44 Altro B-n. 1 AII B-n. 8 AIII A- n. 2 Altro		Esaustiva	
	Concorso pubblico per esami e titoli a 2004 posti di Direttore dei Servizi Generali ed amministrativi	A -n. 3 A II A - n. 7 A III A -n. 7 Altro		Esaustiva	

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

	<p>del personale ATA., indetto con D.D.G. n. 2015 del 20.12.2018. formazione per il personale degli UU.SS.RR. di supporto alle attività propedeutiche allo svolgimento delle prove preselettive - organizzazione interna (MIUR)</p>				
	<p>Folium - Foia Ministero Istruzione /interna</p>	<p>A - n. 2 AIII A - n. 1 Altro B - n. 1 AII</p>		<p>Esaustiva</p>	
	<p>Piattaforma integrata per la gestione di avvisi destinati alle Istituzioni Scolastiche e loro rendicontazioni - procedura di gestione - Ministero Istruzione interna</p>	<p>A - n. 3 AII A - n. 9 AIII A - n. 4 Altro</p>		<p>Esaustiva</p>	

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

	Folium - Gestione documentale: Fascicolazione Ministero Istruzione interna	A - n. 4 AII A - n. 8 AIII A - n. 9 Altro B - n. 1 AII		Esaustiva	
	La cultura è... Protezione civile - Interna/esterna	A 1 AII		Esaustiva	

Struttura	Attività formativa	Valutazione cambiamento nelle competenze del personale formato (A,B,C)	Assenza di cambiamento	Valutazione esaustività formazione erogata ai fini dell'esercizio dell'attuale posizione lavorativa e/o rispetto alle aspettative od opportunità di carriera	Formazione erogata non esaustiva da integrare e/o completare
	Approfondimen ti in tema di sicurezza e Privacy	0. Dirigenti A,B. AI A,B. AII A,B. AIII A,B. Altro	0. Dirigenti C. AI C. AII C. AIII C. Altro	0. Dirigenti 2. AI 2. AII 4. AIII 4. Altro	

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

FRIULI VENEZIA GIULIA	FOLIUM - L'amministrazione dell' Area organizzativa omogenea	0. Dirigenti A,B. AI 0. AII A,B AIII 0. Altro	0. Dirigenti C. AI 0. AII C. AIII 0. Altro	0. Dirigenti 1. AI 0. AII 1. AIII 0. Altro	
	Procedura di gestione	0. Dirigenti A,B, AI 0. AII 0. AIII 0. Altro	0. Dirigenti C. AI 0. AII 0. AIII 0. Altro	0. Dirigenti 1. AI 0. AII 0. AIII 0. Altro	
	FOLIUM - FOIA	0. Dirigenti A, B. AI 0. AII 0. AIII 0. Altro (0. Dirigenti C AI 0. AII 0. AIII 0. Altro	0. Dirigenti 1. AI 0. AII 0. AIII 0. Altro	
	FOLIUM - Gestione: Documentazioni: e: Fascicolazione	0. Dirigenti A,B. AI 0. AII 0. AIII 0. Altro	0. Dirigenti C. AI 0. AII 0. AIII 0. Altro	0. Dirigenti 1. AI 0. AII 0. AIII 0. Altro	

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

Struttura	Attività formativa	Valutazione cambiamento nelle competenze del personale formato (A,B,C)	Assenza di cambiamento	Valutazione esaustività formazione erogata ai fini dell'esercizio dell'attuale posizione lavorativa e/o rispetto alle aspettative od opportunità di carriera	Formazione erogata non esaustiva da integrare e/o completare
LAZIO	GDPR e la PA: l'impatto della nuova disciplina sul trattamento dei dati personali nell'agire amministrativo	n. 2 Dirigente A		Esaustiva	
	Approfondimento in tema di sicurezza e privacy	n. 2 Dirigenti N. 1 A II N. 3 A III <u>A-B-</u>		Esaustiva	
	Controlli di I livello/ Seminari per i revisori dei conti:	n. Area III n 14 A		Esaustiva	

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

Struttura	Attività formativa	Valutazione cambiamento nelle competenze del personale formato (A,B,C)	Assenza di cambiamento	Valutazione esaustività formazione erogata ai fini dell'esercizio dell'attuale posizione lavorativa e/o rispetto alle aspettative od opportunità di carriera	Formazione erogata non esaustiva da integrare e/o completare
LIGURIA	Dati non presenti				

Struttura	Attività formativa	Valutazione cambiamento nelle competenze del personale formato (A,B,C)	Assenza di cambiamento	Valutazione esaustività formazione erogata ai fini dell'esercizio dell'attuale posizione lavorativa e/o rispetto alle aspettative od opportunità di carriera	Formazione erogata non esaustiva da integrare e/o completare
LOMBARDIA	Folium- l'Amministrazione dell'area Organizzativa Omogenea	A : n. 1 AIII 3 Altro B C	n. Dirigenti n. AI n. AII n. 1 AIII n. Altro	n. Dirigenti n. AI n. AII n. 1 AIII n. 3 Altro	n. Dirigenti n. AI n. AII n. 1 AIII n. Altro
	Folium Gestione documentale - fascicolazione	A: n. 4 AII n. 1 AIII n.1 AI n.3 Altro AB = 1 AII 1 AIII B n.4 AII n.10Altr	n. 1 AI n. 3 AII n. 4 AIII n. 1 Altro	n. 1AI n. 9 AII n. 5 AIII n. 14 Altro	n.1 AI n. 3 AII n. 1 AIII

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

	Folium: FOIA	A n. 1 AI n. 4 AII n. 3 AIII n. 4 Altro B n. 3 AII n. 8 Altro A+B = 1 AII 1 AIII	n. Dirigenti n. AI n. 1 AII n. 1 AIII n. Altro	n. Dirigenti n. 1 AI n. 9 AII n. 3 AIII n. 12 Altro	n. Dirigenti n. AI n. AII n. 2 AIII n. Altro
	Folium E- learning come utente documentale	A: 1 AII 1 AIII B: 2 AIII		n. 1 AII n. 3 AIII	
	Approfondim enti in tema di sicurezza e privacy	A n. 1 AI n.6 AII n. 9 AIII n. 16 Altro B n. 1 AII n. 1 AIII n. 1 altro C n. 1 AII	n. Dirigenti n. 4 AI n. 12 AII n. 2 AIII n. 1 Altro	n. Dirigenti n. 5 AI n. 19 AII n. 11 AIII n. 14 Altro	n. Dirigenti n. AI n. 1 AII n. 1 AIII n. 4 Altro
	Attività formativa per il personale amm.vo degli USR e ATP - prove preselettive concorso DSGA	A = 4 AII 1 AIII 4 Altro B = 1 Altro	n. Dirigenti n. AI n. AII n. AIII n. Altro	n. Dirigenti n. AI n. 4 AII n. 1 AIII n. 4 Altro	n. Dirigenti n. AI n. AII n. AIII n. Altro
	Piattaforma integrata per la gestione degli avvisi - Procedura di gestione	A n. 1 AII n.1 AIII n. 1 Altro B n. 1 AIII n. 1 Altro C n. 2 AII n. 3 Altro	n. Dirigenti n. 1 AI n. 1 AII n. 3 AIII n. Altro	n. Dirigenti n. 1 AI n. 3 AII n. 3 AIII n. 4 Altro	n. Dirigenti n. AI n. 1 AII n. 2 AIII n. Altro
	Corso di formazione nazionale - Equipe formative in azione	C n. 1 AIII		n. 1 AIII	

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

Struttura	Attività formativa	Valutazione cambiamento nelle competenze del personale formato (A,B,C)	Assenza di cambiamento	Valutazione esaustività formazione erogata ai fini dell'esercizio dell'attuale posizione lavorativa e/o rispetto alle aspettative od opportunità di carriera	Formazione erogata non esaustiva da integrare e/o completare
MARCHE	"Direttiva 2005/36/CE modificata dalla Direttiva 2013/55/UE – Meccanismo di allerta"	n. 1 AIII - B		n. 1 AIII	
	"Approfondimenti in tema di Sicurezza e Privacy"	n. 2 AI - A n. 2 AII - A n. 4 AIII - B n. 3 Altro - A		n. 2 AI n. 2 AII n. 4 AIII n. 3 Altro	
	"Procedura di gestione"	n. 2 Altro - A		n. 2 Altro	

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

Struttura	Attività formativa	Valutazione cambiamento nelle competenze del personale formato (A,B,C)	Assenza di cambiamento	Valutazione esaustività formazione erogata ai fini dell'esercizio dell'attuale posizione lavorativa e/o rispetto alle aspettative od opportunità di carriera	Formazione erogata non esaustiva da integrare e/o completare
MOLISE	Dati non presenti				

Struttura	Attività formativa	Valutazione cambiamento nelle competenze del personale formato (A,B,C)	Assenza di cambiamento	Valutazione esaustività formazione erogata ai fini dell'esercizio dell'attuale posizione lavorativa e/o rispetto alle aspettative od opportunità di carriera	Formazione erogata non esaustiva da integrare e/o completare
PIEMONTE	Corso GDPR Privacy MIUR esterna	n. 2 AI n. 15 AII n. 10 AIII n. 2 altro			

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

	Piattaforma integrata per la gestione di avvisi per le istituzioni scolastiche e loro rendicontazioni	n. 1 AI n. 5 AII n. 4 AIII			
--	---	----------------------------------	--	--	--

Struttura	Attività formativa	Valutazione cambiamento nelle competenze del personale formato (A,B,C)	Assenza di cambiamento	Valutazione esaustività formazione erogata ai fini dell'esercizio dell'attuale posizione lavorativa e/o rispetto alle aspettative od opportunità di carriera	Formazione erogata non esaustiva da integrare e/o completare
PUGLIA	"Richieste assegnazioni fondi spese obbligatorie"	A-B: n. 2 A III n. 1 Altro		n. 2 A III n. 1 Altro	
	"Approfondimenti in tema di Sicurezza e privacy"	A: n. 1 A III n. 1 A II n. 6 Altro		n. 1 A III n. 1 A II n. 6 Altro	

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

Struttura	Attività formativa	Valutazione cambiamento nelle competenze del personale formato (A,B,C)	Assenza di cambiamento	Valutazione esaustività formazione erogata ai fini dell'esercizio dell'attuale posizione lavorativa e/o rispetto alle aspettative od opportunità di carriera	Formazione erogata non esaustiva da integrare e/o completare
SARDEGNA	FOLIUM - l'amministrazione dell'AOO Ministero dell'Istruzione Interna	Area I (1 unità) A Area II (8 unità): A Altro (1 unità):A	. Dirigenti n. AI n. AII n. AIII n. Altro (es: comandati) Totale: 0	. Dirigenti n.1 AI n. 8 AII n. AIII n. 1 Altro (es: comandati) Totale: 10	. Dirigenti n. AI n. AII n. AIII n. Altro (es: comandati) Totale: 0
	Approfondimenti in tema di sicurezza e privacy. Le novità alla luce G.D.P.R. e del codice della privacy Ministero dell'Istruzione Interna	Area I 1 A Area II 10 unità: A	. Dirigenti n. AI n. AII n. AIII n. Altro (es: comandati) Totale: 0	. Dirigenti n 1 . AI n. 10 AII n. AIII n. Altro (es: comandati) Totale: 11	. Dirigenti n. AI n. AII n. AIII n. Altro (es: comandati) Totale: 0
	Procedura di gestione degli avvisi alle istituzioni scolastiche e loro rendicontazioni Ministero dell'Istruzione Interna	Area II 3 unità: A	Dirigenti n. AI n. AII n. AIII n. Altro (es: comandati) Totale: 0	. Dirigenti n. AI n. 3 AII n. AIII n. Altro (es: comandati) Totale: 3	. Dirigenti n. AI n. AII n. AIII n. Altro (es: comandati) Totale: 0

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

	Scuola in ospedale Ministero dell'Istruzione Interna	Altro 1 unità: B	Dirigenti n. AI n. AII n. AIII n. Altro (es: comandati) Totale:0	. Dirigenti n. AI n. AII n. AIII n. 1 Altro (es: comandati) Totale: 1	Dirigenti n. AI n. AII n. AIII n. Altro (es: comandati) Totale:0
	Corso per utente documentale Fascicolazione: FOLIUM-gestione documentale	Area I 1 unità A Area II 7 unità A Altro 4 unità A	. Dirigenti n. AI n. AII n. AIII n. Altro (es: comandati) Totale: 0	. Dirigenti n. 1 AI n. 7 AII n. AIII n. Altro (es: comandati) Totale: 8 DISCRETA	. Dirigenti n. AI n. AII n. AIII n. Altro (es: comandati) Totale: 0
	FOLIUM: FOIA	1 AREA I 7 AREA II 1 AREA III 1 ALTRO A		media	
	Piattaforma integrata per la gestione degli avvisi, procedura di gestione	1 AREA III B		media	
	Approfondimenti in materia di sicurezza	2 AREA III 1 AREA II B		2 AREA III 1 AREA II buona	

Struttura	Attività formativa	Valutazione cambiamento nelle competenze del personale formato (A,B,C)	Assenza di cambiamento	Valutazione esaustività formazione erogata ai fini dell'esercizio dell'attuale posizione lavorativa e/o rispetto alle aspettative od opportunità di carriera	Formazione erogata non esaustiva da integrare e/o completare
-----------	--------------------	--	------------------------	--	--

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

SICILIA	FOLIUM - FOIA	A			
	FOLIUM - Gestione documentale Fascicolazione	A			
	FOLIUM L'AMMINISTR AZIONE DELL'AEREA ORGANIZZATI VA OMOGENEA	A			
	Approfondimen ti in tema di sicurezza e privacy	A			
	Procedura di gestione	A			

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

	Sicoge	A			
	Seminario Revisore dei Conti	A			
	Formazione Referente Informatico Concorso DSGA	A			

Struttura	Attività formativa	Valutazione cambiamento nelle competenze del personale formato (A,B,C)	Assenza di cambiamento	Valutazione esaustività formazione erogata ai fini dell'esercizio dell'attuale posizione lavorativa e/o rispetto alle aspettative od opportunità di carriera	Formazione erogata non esaustiva da integrare e/o completare
TOSCANA					

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

	<p>Attività formativa per la gestione della prova preselettiva del Concorso pubblico per esami e titoli per il reclutamento di n. 2.004 DSGA</p>	<p>n. 2 Area III A n. 5 Area III B n. 2 Area II A n. 2 Area II B n. 2 Altro n. 2 Altro</p>		<p>n. 4 AII n. 7 AIII n. 4 Altro</p>	
--	--	--	--	--	--

Struttura	Attività formativa	Valutazione cambiamento nelle competenze del personale formato (A,B,C)	Assenza di cambiamento	Valutazione esaustività formazione erogata ai fini dell'esercizio dell'attuale posizione lavorativa e/o rispetto alle aspettative od opportunità di carriera	Formazione erogata non esaustiva da integrare e/o completare
UMBRIA	<p>Approfondimento in tema di sicurezza e privacy</p>	<p>Dirigenti 0 AI 0 AII (B n. 8) AIII (C n. 3) Altro (B n. 5)</p>	<p>n. Dirigenti 0 n. AI 0 n. AII 0 n. AIII 0 n. Altro 0</p>	<p>n. Dirigenti 0 n. AI 0 n. AII 8 n. AIII 3 n. Altro 5</p>	

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

	Procedure di gestione - Piattaforma integrata per la gestione di avvisi	n. Dirigenti 0 n. AI 0 n. AII (B n. 1) n. AIII (C n. 2) n. Altro 0	n. Dirigenti 0 n. AI 0 n. AII 0 n. AIII 0 n. Altro 0	n. Dirigenti 0 n. AI 0 n. AII 1 n. AIII 2 n. Altro 0	
--	---	--	--	--	--

Struttura	Attività formativa	Valutazione cambiamento nelle competenze del personale formato (A,B,C)	Assenza di cambiamento	Valutazione esaustività formazione erogata ai fini dell'esercizio dell'attuale posizione lavorativa e/o rispetto alle aspettative od opportunità di carriera	Formazione erogata non esaustiva da integrare e/o completare
VENETO	Seminario formativo per Revisori dei Conti su: "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020 Controlli di I livello amministrativi e in loco	B		MEDIA	

Corsi realizzati nell'anno 2019 da Enti e/o Aziende (ad esempio, SNA, INPS, FORMEZ, RIPAM, INVALSI, etc.) con progetti formativi esterni cui hanno aderito i dipendenti dell'Amministrazione centrale e/o periferica - Corsi organizzati ed erogati nell'anno 2019 dall'Amministrazione periferica e/o da altri Enti o Aziende per i dipendenti degli Uffici Scolastici Regionali

Di seguito sono elencati sia i corsi erogati da Enti o Aziende (principalmente INPS e SNA, ma anche FORMEZ, RIPAM, INVALSI, ecc.) cui ha aderito il personale del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca (Amm.ne centrale e periferica) sia, nel caso degli UU.SS.RR, i corsi organizzati dall'Amministrazione periferica (o in collaborazione con altri Enti o Aziende) per i soli dipendenti degli UU.SS.RR. stessi.

Come di consueto i dati sono stati inviati dalle Strutture a seguito del monitoraggio (per i dati non comunicati è stato indicato "Dati non disponibili" mentre in caso di non svolgimento di alcuna attività di formazione è stato riportato "Dati non presenti")

STRUTTURE CENTRALI

Struttura	Corso/ Organizzazione	Durata/Erogazione: Aula/Blended/On line	Periodo di svolgimento	n. Richiedenti n. Partecipanti	Formati / Area	Gradimento
UFFICIO DI GABINETTO	Dati non disponibili					

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

Struttura	Corso/ Organizzazione	Durata/Erogazione: Aula/Blended/On line	Periodo di svolgimento	n. Richiedenti n. Partecipanti	Formati / Area	Gradimento
DPPR	I controlli di I° livello Seminario per Revisori dei conti	Aula 13 h	Marzo - Giugno 2019	3 AIII	3 A III	Alto
	Contabilità finanziaria e economico- patrimoniale nelle Pubbliche Amministrazioni/or g.ne esterna	Aula 20 h	Luglio 2019	2 AIII	1 AIII	Alto
	Il CUG da adempimento a investimento/org.ne esterna	Aula 14 h	Dicembre 2019	1 AIII	1 AIII	Alto
	Formazione in lingua inglese "Soft Skills" Codice 2018.119 SNA	Aula 48 h	Ottobre 2018 - Marzo 2019	1 A III	1 A IIII	Alto

Struttura	Corso/ Organizzazione	Durata/Erogazione: Aula/Blended/On line	Periodo di svolgimento	n. Richiedenti n. Partecipanti	Formati / Area	Gradimento
DGRUF	La gestione delle assenze dal servizio/ SNA	On-line/ 4h	Giugno - luglio 2019	richiedenti: 1 Area I partecipanti: 1 Area I	1 - Area I	Basso

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

	<p>La gestione del personale nelle P.A. dopo la stipula dei nuovi contratti collettivi nazionali di lavoro per il triennio 2016/2018 (I Livello) (2019PA032/A Oeg.esterna</p>	Aula	Aprile 2019	1 Dirigente	1 Dirigente	Medio
	<p>INPS VALORE PA “La gestione delle Risorse Umane: strumenti di gestione nei contesti organizzativi organizzazione - Esterna: Univ. LUMSA di Roma</p>	Aula / 50 h	Febbraio – Giugno 2019	1 Altro	1 altro	Alto
	<p>Corso INPS VALORE PA “La previdenza dopo il decreto legge 28/01/2019 n. 4” 2 giorni Esterna: Università La Sapienza di Roma</p>	Aula / 18 h	Giugno 2019	Richiedenti: n. 1 AI n. 2 AIII partecipanti: n. 1 AI n. 2 AIII	n. AI - n. 2 AIII Totale n. 3	Medio
	<p>Il Codice dei contratti pubblici SNA</p>	6gg/36h/+ 6 ore (Video lezioni)	Novembre – Dicembre 2019	1 Dirigente	1 Dirigente	Alto
	<p>La gestione del bilancio dello Stato e le azioni SNA</p>	Aula / 20h	Dicembre 2019	1 Altro	1 Altro	Alto

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

Struttura	Corso/ Organizzazione	Durata/Erogazione: Aula/Blended/ On line	Periodo di svolgimento	n. Richiedenti n. Partecipanti	Formati / Area	Gradimento
DGCASIS	INPS Valore PA	Aula /Dato non disponibile	Febbraio - Giugno 2019	1 Area III	1 Area III	Alto
	INPS Valore PA	Aula /Dato non disponibile	Aprile - Giugno 2019	1 Area III	1 Area III	Alto
	INPS Valore PA	Aula /Dato non disponibile	Aprile - Giugno 2019	1 Area III	1 Area III	Alto
	“Le statistiche ufficiali della pubblica amministrazione” SNA	Aula / dato non disponibile	Ottobre - Novembre 2019	1 Area III	1 Area III	Alto

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

	<p>“Monitoraggio contratti”</p> <p>AGID</p>	Aula/ Dato non disponibile	Novembre - Dicembre 2019	1 Dirigente 2 Area III	1 Dirigente 2 Area III:	Alto
--	---	----------------------------	--------------------------	---------------------------	----------------------------	------

Struttura	Corso/ Organizzazione	Durata/Erogazione: Aula/Blended/O n line	Periodo di svolgimento	n. Richiedenti n. Partecipanti	Formati /Area	Gradimento
DGEFID	INPS - La gestione del personale nelle PA dopo la stipula dei nuovi contratti collettivi nazionali di lavoro per il triennio 2016-2018	Aula/ Dato non disponibile	Aprile - Luglio 2019		n. 1 AIII	n.1 AIII Alto
	La Scuola anticipa il Futuro - Liceo Pitagora - Rende	Aula/ Dato non disponibile	Dicembre 2019		n. 1 Altro	n. 1 Altro Alto

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

Struttura	Corso/ Organizzazione	Durata/Erogazione: Aula/Blended/On line	Periodo di svolgimento	n. Richiedenti n. Partecipanti	Formati / Area	Gradimento
DPIT	“Dal Codice dell’Amministrazione Digitale (CAD) alla nuova “PA” digitale: processi e strategie di innovazione”. Ente organizzatore INPS	Aula /40 h	Gennaio - Aprile 2019	Richiedente: n. 1 Area II Partecipante: n. 1 Area II	1 Area II	Alto
	“La nuova contabilità pubblica” SNA Organizzazione esterna	Aula / 60 h	Febbraio - Marzo 2019	Richiedente: n. 1 Altro Partecipante: n. 1 Altro	1 Altro	Alto
	Europa e sviluppo sostenibile” - Ente organizzatore SNA	Aula / 40 h	Marzo - Aprile 2019	Richiedente: n. 1 Altro Partecipante: n. 1 Altro	1 Altro	Alto
	“Personale, organizzazione e riforma della PA. Disciplina del lavoro, gestione della sicurezza e tutela della salute II livello” Ente organizzatore INPS	Aula / 60 h	Marzo - Giugno 2019	Richiedente: n. 1 Altro Partecipante: n. 1 Altro	1 Altro	Alto
	“La misurazione del prodotto delle Amministrazioni Pubbliche” Ente organizzatore SNA	Aula / 40 h	Aprile - Maggio 2019	1 Dirigente	1 Dirigente	Alto

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

	Gestire le persone: politiche e strumenti” Ente organizzatore SNA	Aula / 12h	Aprile 2019	1 Dirigente	1 Dirigente	Medio
	“Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego” Ente organizzatore SNA	Aula / 12 h	Maggio 2019	1 Dirigente	1 Dirigente	Medio
	“Comunicazione e customer satisfaction” - Ente organizzatore SNA	Aula / 42 h	Maggio 2019	1 Dirigente	1 Dirigente	Alto
	“Project Management nella PA” - Ente organizzatore SNA	Aula / 14 h	Giugno 2019	1 Altro	1 Altro	Medio
	“Politiche integrate per l’Agenda ONU 2030 sullo sviluppo sostenibile” Ente organizzatore SNA	Blended / 81 h	Giugno - Dicembre 2019	1 Dirigente	1 Dirigente	Alto
	“Diploma di esperto di management delle AA.PP. e della Governance in Europa” Ente organizzatore SNA	Aula /180 h	Giugno - Dicembre 2019	1 Altro	1 Altro	Alto

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

	“Management della comunicazione pubblica e istituzionale” Ente organizzatore SNA	Aula / 54 h	Settembre – Ottobre 2019	1 Dirigente	1 Dirigente	Alto
	“La gestione del contenzioso nelle Pubbliche Amministrazioni” – Ente organizzatore SNA	Aula / 36 h	Ottobre 2019	1 Dirigente	1 Dirigente	Medio
	Negoziare in Europa, il processo decisionale dell’Unione Europea” – Ente organizzatore SNA	Aula / 18 h	Ottobre 2019	1 Dirigente	1 Dirigente	Alto
	Chiusura del rapporto di lavoro: trattamento di quiescenza” – Ente organizzatore SNA	Aula / 12 h	Novembre 2019	1 Dirigente	1 Dirigente	Basso

Struttura	Corso/ Organizzazione	Durata/Erogazione: Aula/Blended/On line	Periodo di svolgimento	n. Richiedenti n. Partecipanti	Formati / Area	Gradimento
DGOSV	Corso Valore PA “Contratti pubblici” Organizzazione: esterna	Aula / dato non disponibile	Aprile – Giugno 2019	Richiedente: n. 1 Area III F2 Partecipante : n. 1 Area III F2	1 Area III	Alto

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

	<p>“La nuova contabilità pubblica”</p> <p>SNA</p> <p>Organizzazione esterna</p>	Aula / dato non disponibile	Giugno - Luglio 2019	<p>Richiedente: n. 1 Dirigente</p> <p>Partecipante: n. 1 Dirigente</p>	1 Dirigente	Alto

Struttura	Corso/ Organizzazione	Durata/Erogazione: Aula/Blended/On line	Periodo di svolgimento	n. Richiedenti n. Partecipanti	Formati / Area	Gradimento
DGPER	Dati non presenti					

Struttura	Corso/ Organizzazione	Durata/Erogazione: Aula/Blended/On line	Periodo di svolgimento	n. Richiedenti n. Partecipanti	Formati / Area	Gradimento
DGSIP	Corso di formazione sul SICOGE /SNA	Aula/21 h	Ottobre - Novembre 2019	Partecipanti: n. 2 Area III	n. 2 Area III Totale: 2	Alto

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

	Comunicazione pubblica & social network/ SNA	Aula/60 h	Novembre - Dicembre 2019	n. 1 Altro	n. 1 Altro	Medio
	Impegni/pagamenti e accertamenti/riscossioni: nuove definizioni e conseguenze sulla gestione del bilancio	Aula / dato non disponibile	Marzo 2019	n. Area III 1	n. 1 Area III	Medio
	COMUNICAZIONE EFFICACE: public speaking, comunicazione sul web, comunicazione e leadership, ascolto efficace, organizzazione delle informazioni/ Progetto Valore PA 2019 convenzione tra il Dipartimento di Ingegneria Meccanica e Aerospaziale, Sapienza Università di Roma e l'INPS, Direzione Regionale Lazio	Aula/ 60 h	Aprile - Giugno 2019	richiedenti: n. 1 AII partecipanti: n. 1 AII	n. 1 AII: Totale: 1 AII	Alto
	Corso Roma Europa e Sviluppo sostenibile presso la SNA	Aula/ 8 h	Maggio 2019	richiedenti: n. 1 Altro partecipanti: n. Altro	n. 1 Altro Totale: 1 Altro	Alto

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

Struttura	Corso/ Organizzazione	Durata/Erogazione: Aula/Blended/On line	Periodo di svolgimento	n. Richiedenti n. Partecipanti	Formati / Area	Gradimento
DPFSR	Anticorruzione e gestione del rischio: l'Accountability delle Pubbliche Amministrazioni (II Livello) organizzazione: esterna- Programma INPS Valore P.A.	modalità di erogazione Aula/ ore di corso 50	da aprile 2019 a luglio 2019	richiedenti: n. 1 AII partecipanti: n. 1 AII	n. 1 AII	Gradimento n.1 Alto
	Strumenti di gestione delle risorse umane nei contesti organizzativi; scienza del comportamento, Gestione dei conflitti; Psicologia dei gruppi; Gestione delle relazioni; Lavoro di gruppo. Leadership e management organizzazione: esterna- Programma INPS Valore P.A.	modalità di erogazione Aula/ ore di corso 50	da aprile 2019 a giugno 2019	richiedenti: n. 1 AII partecipanti: n. 1 AII	n. 1 AII	Gradimento n.1 Alto

Struttura	Corso/ Organizzazione	Durata/Erogazione: Aula/Blended/On line	Periodo di svolgimento	n. Richiedenti n. Partecipanti	Formati / Area	Gradimento
DGFIS	Comunicazione efficace: public speaking; comunicazione sul web; comunicazione e leadership. Ascolto efficace, organizzazione delle informazioni I livello INPS VALORE PA - Università LA SAPIENZA	Aula / 60 h	Aprile - Giugno 2019	n. Richiedenti n. 2 AII n. Partecipanti n. 1 AII	1 Area II	Medio

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

	Produzione, gestione e conservazione dei documenti digitali e/o digitalizzati - sviluppo delle banche dati di interesse nazionale - sistemi di autenticazione in rete - gestione dei flussi documentali e della conservazione digitale. Big data management I livello <u>INPS VALORE PA</u>	Aula / 40 h	Aprile - Maggio 2019	n. Richiedenti n. 2 AII n. 1 A III n. Partecipanti n. 1 AII n. 1 A III	n- 1 Area II n. 1 Area III	Alto

Struttura	Corso/ Organizzazione	Durata/Erogazione: Aula/Blended/On line	Periodo di svolgimento	n. Richiedenti n. Partecipanti	Formati / Area	Gradimento
DGRIC	INPS Valore PA - Gestione e conservazione dei documenti e dei fascicoli, banche dati di interesse nazionale, big data e servizi al cittadino, <u>privacy (I Livello)</u> - Università LUMSA - Formel S.r.l.-	modalità di erogazione: Aula ore di corso: 49	da aprile a luglio	richiedenti: n. 2 AII partecipanti: n. 2 AII	n. 2 AII Totale:2	Alto
)INPS Valore PA - La gestione delle risorse umane: Strumenti di gestione nei contesti organizzativi (<u>II livello</u>) Università LUMSA - Formel S.r.l	modalità di erogazione: Aula ore di corso 60	da aprile a giugno	richiedenti: n. 2 AII partecipanti: n. 2 AII	n. 2 AII Totale:2	Alto

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

	INPS Valore PA - Produzione, gestione e conservazione dei documenti digitali e/o digitalizzati (III Livello) Università LUMSA - Formel S.r.l.-	modalità di erogazione: Aula ore di corso 60	da aprile a luglio	richiedenti: n. 2 AII partecipanti: n. 2 AII	n. 2 AII Totale:2	<i>Alto</i>
--	---	--	-----------------------	---	--------------------------	-------------

Struttura	Corso/ Organizzazione	Durata/Erogazione: Aula/Blended/On line	Periodo di svolgimento	n. Richiedenti n. Partecipanti	Formati / Area	Gradimento
DGSINFS	Corso Universitario Valore PA (INPS) FaRete la sostenibilità: metodi e tecniche di comunicazione e coinvolgimento degli stakeholder organizzazione: esterna (Università di Tor Vergata)	Blended 80 ore	febbraio - aprile 2019	richiedenti: n. 1 AIII partecipanti: n. 1 AIII	n. 1 AIII Totale:1	n.1 Alto
	Corso SNA SYSTEM ENGINEERING PER LA TRASFORMAZION E DIGITALE	Blended 14 ore	aprile 2019	richiedenti: n. 1 AIII partecipanti: n. 1 AIII	n. 1 AIII Totale:1	n.1 Alto
	Corso SNA Piano di trasformazione digitale della PA - Corso base	online 2 ore	Giugno 2019	richiedenti: n.1 AIII partecipanti: n. 1 AIII	n. 1 AIII Totale:1	n.1 Alto
	Programma INPS Valore P.A. LUMSA "Anticorruzione: l'accountability delle p.a., strategie preventive e sistemi di compliance gestione del rischio corruzione. laboratori e casi di studi 1° livello"	Aula 60 ore	aprile - giugno 2019	richiedenti: n.1 AIII partecipanti: n. 1 AIII	n. 1 AIII Totale:1	n.1 Alto

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

	Progetto INPS Valore PA - Roma LA SAPIENZA Attuazione delle misure di trasparenza e anticorruzione negli organismi pubblici	Aula 50 ore	Gennaio - Aprile 2019	richiedenti: n.1 AIII partecipanti: n. 1 AIII	n. 1 AIII Totale:1	n. 1 Alto (strutture non idonee)
	INPS Valore P.A. / LUISS Spending Review e Finanza Pubblica; Bilancio e Analisi economico finanziaria; Appalti e contratti pubblici - I Livello	:Aula/ 60 h	marzo - maggio 2019	richiedenti: n. 1 Area III partecipanti: n. 1 Area III	n. 1 Area III totale n. 1	n.1 Medio

STRUTTURE PERIFERICHE

Struttura	Corso/ Organizzazione	Durata/Erogazione: Aula/Blended/On line	Periodo di svolgimento	n. Richiedenti n. Partecipanti	Formati / Area	Gradimento
ABRUZZO	"Cybersicurezza, informazione e diffamazione in rete - I ed" SNA	Aula / 12 h	Gennaio 2019	1 Altro	1 Altro	Alto
	Corso Formazione Sicoge Organizzatore SNA	Aula / 21 h	Aprile 2019	1 Altro	1 Altro	Medio
	Corso Formazione Sicoge Organizzatore SNA	Aula / 21 h	Maggio 2019	1 area III 1 altro		Alto

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

	Competenze digitali SNA	Aula / 20 h	Maggio 2019	1 Altro		Alto
	Corso Formazione Sicoge Organizzatore SNA	Aula /10 h	Settembre 2019	1 Dirigente	1 Dirigente	Alto
	Corso Formazione Sicoge Organizzatore SNA	Aula /21 h	Ottobre 2019	1 Dirigente	1 Dirigente	Basso
	Corso Formazione Sicoge Organizzatore SNA	Aula /21 h	Novembre 2019	1 Altro	1 Altro	Medio
	Indire Avanguardie educative	Aula /24 h	Novembre 2019	1 Altro	1 Altro	Alto
	Corso: "Io conto Nuovo Regolamento di Contabilità" MIUR - I.I.S. Da Vinci-Colecchi	Blended/ 7 h	Gennaio 2019	1 Altro	1 Altro	Alto
	Corso CLIL ESSENTIALS Scaffolding thinking skills in CLILC	Aula /36 h	Settembre 2019	1 Altro	1 Altro	Alto

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

Struttura	Corso/ Organizzazione	Durata/Erogazion e: Aula/Blended/O n line	Periodo di svolgimento	n. Richiedenti n. Partecipanti	Formati / Area	Gradimento
BASILICATA	SNA Il Linguaggio dell'Amministrazione e ESTERNA	AULA 12 h	MARZO 2019	richiedenti: n. 1 AIII partecipanti: n. 1 AIII	n. 1 AIII Totale: 1	Alto
	IO CONTO - REGOLAMENTO AMMINISTRATIVO CONTABILE DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE ESTERNA	AULA	FEBBRAIO E MARZO 2019	richiedenti: n.10 AIII partecipanti: n. 10 n. AIII	n. 10 AIII Totale: 10	Alto
	Formazione su attività negoziale e contribuzione INPS ESTERNA	AULA	OTTOBRE 2019	richiedenti: n.3 AIII partecipanti: n. 3 n. AIII	n. 3 AIII Totale: 3	Alto
	ERASMUS + INFO DAY ESTERNA	AULA	MARZO 2019	richiedenti: n.1 Dirigente partecipanti: n.1 Dirigente	n. 1 Dirigente Totale : 1	Alto

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

Struttura	Corso/ Organizzazione	Durata/Erogazione: Aula/Blended/On line	Periodo di svolgimento	n. Richiedenti n. Partecipanti	Formati /Area	Gradimento
CALABRIA	Bilancio E Contabilità Nella P.A.: Gli Strumenti organizzazione: esterna-	Aula / dato non disponibile-	Marzo 2019 - Luglio 2019	richiedenti: n. Dirigenti n. AI n. AII 1 n. AIII n. Altro	n. Dirigenti n. AI n. AIII n. AIII n. Altro Totale: 1	Alto

Struttura	Corso/ Organizzazione	Durata/Erogazi one: Aula/Blended/ On line	Periodo di svolgimento	n. Richiedenti n. Partecipanti	Formati /Area	Gradimento
CAMPANIA	CORSO DI FORMAZIONE ANTINCENDIO E GESTIONE DELLE EMERGENZE - RISCHIO ALTO - AI SENSI D. LGS. 81/2008 USR CAMPANIA- UFFICIO PREVENZIONE E SICUREZZA ORGANIZZAZION E INTERNA- ESTERNA (USR UFF. PREV. E SICUREZZA & CENTRO DI FORMAZIONE LUPT - UNIVERSITA' FEDERICO II NAPOLI)	AULA 16 ore	OTTOBRE 2019	richiedenti: n. 10 AII n. 6 AIII n. 4 Altro partecipanti: n. 8 AII n. 6 AIII n. 4 Altro	n. 8 AII n. 6 AIII n. 4 Altro (Totale: 18	Alto

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

	<p>CORSO DI FORMAZIONE per RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA - AI SENSI D. LGS. 81/2008</p> <p>USR CAMPANIA-UFFICIO PREVENZIONE E SICUREZZA</p> <p>ORGANIZZAZIONE E INTERNA-ESTERNA (USR UFF. PREV. E SICUREZZA & CENTRO DI FORMAZIONE LUPT - UNIVERSITA' FEDERICO II NAPOLI)</p>	<p>Aula/ 32 ORE</p>	<p>OTTOBRE 2019</p>	<p>richiedenti: n. 5 AII n. 1 AIII</p> <p>partecipanti: n. 3 AII n. 1 AIII</p>	<p>n. 3 AII n. 1 AIII</p> <p>Totale: 4</p>	<p>Alto</p>
	<p>CORSO DI FORMAZIONE per ADDETTI E RESPONSABILI SPPR - AI SENSI D. LGS. 81/2008 MODULO A</p> <p>USR CAMPANIA-UFFICIO PREVENZIONE E SICUREZZA</p> <p>ORGANIZZAZIONE E INTERNA-ESTERNA (USR UFF. PREV. E SICUREZZA & CENTRO DI FORMAZIONE LUPT - UNIVERSITA' FEDERICO II NAPOLI)</p>	<p>Aula/ 28 ORE</p>	<p>OTTOBRE 2019</p>	<p>richiedenti: n. 20 AII n. 5 AIII n. 4</p> <p>partecipanti: n. 18 AII n. 3 AIII n. 4</p>	<p>n. 17 AII n. 3 AIII n. 3 Altro</p> <p>Totale: 23</p>	<p>Alto</p>
	<p>CORSO DI FORMAZIONE per ADDETTI E RESPONSABILI SPPR - AI SENSI D. LGS. 81/2008 MODULO B</p> <p>USR CAMPANIA-</p>	<p>Aula/ 48 ORE</p>	<p>OTTOBRE / NOVEMBRE 2019</p>	<p>richiedenti: n. 17 AII n. 3 AIII n. 3)</p> <p>partecipanti: n. 15 AII n. 3 AIII</p>	<p>n. 15 AII n. 3 AIII n. 3 Altro</p> <p>Totale: 21</p>	<p>Alto</p>

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

	UFFICIO PREVENZIONE E SICUREZZA ORGANIZZAZIONE INTERNA-ESTERNA (USR UFF. PREV. E SICUREZZA & CENTRO DI FORMAZIONE LUPT - UNIVERSITA' FEDERICO II NAPOLI)			n. 3		
	CORSO DI aggiornamento per ADDETTI ALL'USO DEFIBRILLATORE - AI SENSI D. LGS. 81/2008 MODULO B USR CAMPANIA-UFFICIO PREVENZIONE E SICUREZZA ORGANIZZAZIONE INTERNA-ESTERNA (USR UFF. PREV. E SICUREZZA & CROCE ROSSA ITALIANA)	Aula/ ORE	FEBBRAIO 2019	richiedenti: n. 10 AII n. 5 AIII n. 4 partecipanti: n. 5 AII n. 4 AIII n. 3	n. 5 AII n. 4 AIII n. 3 Altro Totale: 12	Alto
	CORSO DI FORMAZIONE per LAVORATORI E PREPOSTI UAT NAPOLI - AI SENSI D. LGS. 81/2008 USR CAMPANIA-UFFICIO PREVENZIONE E SICUREZZA ORGANIZZAZIONE INTERNA (USR UFF. PREV.)	Aula/ 12 ORE	FEBBRAIO / MARZO 2019	richiedenti: n. 15 AII n. 12 AIII n. 7 partecipanti: n. 15 AII n. 9 AIII n. 4	n. 12 AII n. 6 AIII n. 3 Altro Totale: 21	Alto
	CORSO DI FORMAZIONE per LAVORATORI E PREPOSTI USR CAMPANIA - AI SENSI D. LGS. 81/2008	Aula/ 12 ORE	FEBBRAIO / MARZO 2019	richiedenti: n. 16 AII n. 10 AIII n. 8 Altro partecipanti: n. 15 AII	n. 12 AII n. 5 AIII n. 4 Altro Totale: 21	Alto

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

	USR CAMPANIA-UFFICIO PREVENZIONE E SICUREZZA ORGANIZZAZIONE INTERNA (USR UFF. PREV.)			n. 9 AIII n. 6 Altro		
	CORSO DI FORMAZIONE per LAVORATORI E PREPOSTI UAT DI SALERNO - AI SENSI D. LGS. 81/2008 USR CAMPANIA-UFFICIO PREVENZIONE E SICUREZZA ORGANIZZAZIONE INTERNA (USR UFF. PREV.)	Aula/ 12 ORE	SETTEMBRE 2019	richiedenti: n. 21 AII n. 14 AIII n. 5 Altro partecipanti: n. 19 AII n. 11 AIII n. 4 Altro	n. 18 AII n. 10 AIII n. 3 Altro Totale: 31	Alto
	CORSO DI FORMAZIONE per ADDETTI E RESPONSABILI SPPR - AI SENSI D. LGS. 81/2008 MODULO C USR CAMPANIA-UFFICIO PREVENZIONE E SICUREZZA ORGANIZZAZIONE INTERNA-ESTERNA (USR UFF. PREV. E SICUREZZA & CENTRO DI FORMAZIONE LUPT - UNIVERSITA' FEDERICO II NAPOLI)	Aula/ 24 ORE	NOVEMBRE /DICEMBRE 2019	richiedenti: n. 8 AII n. 5 AIII n. 2 partecipanti: n. 6 AII n. 3 AIII n. 3 Altro	n. 6 AII n. 2 AIII n. 2 Altro Totale: 10	Alto

Struttura	Corso/ Organizzazione	Durata/Erogazione: Aula/Blended/On line	Periodo di svolgimento	n. Richiedenti n. Partecipanti	Formati / Area	Gradimento
-----------	--------------------------	---	---------------------------	---	-------------------	------------

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

EMILIA- ROMAGNA	"Corso di formazione per preposti D.lgs.81/08" Asabo/ esterna	aula 8 ore	febbraio	Richiedenti e partecipanti n. 1 A III	Formati: n.1 A III Totale: 1	Alto
	SPID, identità digitali e Regolamento europeo (eIDAS) Organizzazione: FORMEZ PA	on line 1,5 ore	febbraio	Richiedenti e partecipanti n. 1 AIII	Formati: n. 1 AIII Totale: 1	n. 1 Alto
	"L'attività ispettiva nella Pubblica Amministrazione e" Esterna/SNA	Aula 7 ore	Aprile	Richiedenti e partecipanti n.1 Altro	Formati: n.1 Altro Totale: 1	n. 1 Alto
	"Corso di formazione per lavoratori D.lgs.81/08" Asabo/ esterna	aula 12 ore	maggio	Richiedenti e partecipanti n. 1 A II n. 1 A III n. 4 Altro	Formati: n. 1 A II n. 1 A III n. 4 Altro Totale: 6	n. 6 Medio
	"Corso di formazione per lavoratori D.lgs.81/08" Aggiornamento Asabo/ esterna	aula 6 ore	maggio	Richiedenti e partecipanti n.2 Altro	Formati: n.2 Altro Totale: 2	n. 2 Medio
	Digitalizzare per semplificare: gli strumenti organizzativi. SUAP e reingegnerizzazione dei processi per sburocratizzare l'Amministrazione secondo le logiche del digitale Organizzazione: FORMEZ PA	on line 1,5 ore	27 maggio	Richiedenti e partecipanti n. 1 AIII	Formati: n. 1 AIII Totale: 1	n. 1 Alto
	Ambiente Lavoro e Salute/esterna srl COM METODI	8 ore	marzo - giugno	Richiedenti e partecipanti n. 1 AIII	Formati: n. 1 AIII Totale: 1	n. 1 Alto

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

	"Formazione di base dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza D.lgs.81/08" Esterna/ srl COM METODI	aula 32 ore	Settembre-ottobre	Richiedenti e partecipanti n. 1 A III	Formati: n.1 A III Totale: 1	n. 1 Alto
	Principi di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro Ditta S&L esterna	aula 2 ore	settembre	Richiedenti e partecipanti n. 2 A II	Formati: n. 2 A II Totale: 2	n. 2 Medio
	Corso per RLS - D.lgs 81/08 - esterna	on line 32 ore	settembre - ottobre	Richiedenti e partecipanti n. 1 A II	Formati: n. 1 A II Totale: 1	n. 1 Alto
	Corso di aggiornamento R.L.S. Ditta S&L	on line 4 ore	novembre	Richiedenti e partecipanti n. 1 A III	Formati: n. 1 A III Totale: 1	n. 1 Medio
	Il sistema dei controlli ed il controllo di regolarità amministrativo - contabile Esterna/SNA	on line 3 ore	Ottobre-dicembre	Richiedenti e partecipanti n. 1 A III	Formati: n. 1 A III Totale: 1	n. 1 Medio
	Disturbi specifici di apprendimento? Conosciamoli!" Interna/ Uffici di ambito territoriale	aula 7 ore	gennaio - febbraio	Richiedenti e partecipanti n. 3 Altro	Formati: n. 3 Altro Totale: 3	n.3 Alto
	Lavoro e Salute - corso antincendio basso rischio Esterna/ COM METODI	aula 4 ore	marzo-giugno	Richiedenti e partecipanti n. 2 Altro	Formati: n. 2 Altro Totale: 2	n. 2 Alto
	Ambiente Lavoro e Salute- formazione specifica Esterna/ COM METODI	aula 4 ore	marzo-giugno	richiedenti e partecipanti: n. 2 Altro	n. 2 Altro	n. 2 Alto

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

	Aggiornamento Rappresentante dei lavoratori per la Sicurezza - RLS Organizzazione esterna/Istituzione Scolastica	aula 4 ore	aprile	Richiedenti e partecipanti n. 1 A II	Formati: n. 1 A II Totale: 1	n. 1 Medio
	"L'individuazione del percorso scolastico per alunni con disabilità" Interna /ufficio ambito territoriale	aula 17,5 ore	ottobre	Richiedenti e partecipanti n. 4 Altro	Formati: n. 4 Altro Totale: 4	n. 4 Alto
	Corso formazione/Aggiornamento Protocollo - Folium Interna /ambito territoriale	aula 4 ore	ottobre	Richiedenti e partecipanti n. 4 A II n. 5 Altro	Formati: n. 4 - A II n. 5 - Altro Totale: 9	n. 9 Medio/Alto
	"Le sfide dell'integrazione" Interna/ ambito territoriale	aula 10,5 ore	novembre-dicembre	Richiedenti e partecipanti n.3 Altro	Formati: n.3 Altro Totale: 3	n. 3 Alto
	Corso Apprendimento del cambiamento a sostegno della Pubblica Amministrazione e - esterna /regione Emilia Romagna/	aula 5 ore	novembre	Richiedenti e partecipanti n.4 Altro	Formati: n.4 Altro Totale: 4	n. 4 Medio/Alto
	Associazione Professionale Proteo FARE SAPERE esterna/ Camera del Lavoro Reggio Emilia/	aula 6 ore	dicembre	Richiedenti e partecipanti n.2 Altro	Formati: n.2 Altro Totale: 2	n. 2 Medio
	RLS - rappresentante dei lavoratori per la sicurezza - aggiornamento - esterna / (sal consulting S.R.L.)	aula 4 ore	dicembre	Richiedenti e partecipanti n. 1 A III	Formati: n.1 A III Totale: 1	n. 1 Medio

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

Struttura	Corso/ Organizzazione	Durata/Erogazione: Aula/Blended/On line	Periodo di svolgimento	n. Richiedenti n. Partecipanti	n. Formatì / Area	Gradimento
FRIULI VENEZIA GIULIA	Lingua inglese B2 / CFI Scuola FERRARA / organizzazione: esterna	(On-line) / 60 h	Gennaio - Luglio	richiedenti: 0. Dirigenti 0. AI 0. AII 0. AIII 1. Altro partecipanti: n. Dirigenti 0. AI 0. AII 0. AIII 1. Altro	0. Dirigenti 0. AI 0. AII 0. AIII 1. Altro	Alto
	La gestione del Personale / Valore_PA / organizzazione esterna	Aula / 40 h	Febbraio . Maggio	richiedenti: 0. Dirigenti 0. AI 0. AII 1 AIII 0. Altro partecipanti: 0. Dirigenti 0. AI 0. AII 1. AIII 0. Altro)	0. Dirigenti 0. AI 0. AII 1. AIII 0. Altro Totale: 1	Alto
	Il procedimento amministrativo / Valore_PA / organizzazione esterna	Aula / 40 h	Febbraio - Maggio	richiedenti: 0. Dirigenti 0. AI 1. AII 0 AIII 0. Altro partecipanti: 0. Dirigenti 0. AI 1. AII 0. AIII 0. Altro	0. Dirigenti 0. AI 1. AII 0. AIII 0. Altro Totale: 1	Alto
	Corso operativo in materia di appalti e contratti pubblici. / Valore_PA / organizzazione esterna	Aula / 40 h	Maggio - Luglio	richiedenti: 0. Dirigenti 0. AI 0. AII 2. AIII 0. Altro partecipanti: 0. Dirigenti	0. Dirigenti 0. AI 0. AII 2. AIII 0. Altro Totale: 2	Alto

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

				0. AI 0. AII 2. AIII 0. Altro		
	Aggiornamento RSPP / La Sapienza / organizzazione esterna	modalità di erogazione (On-line) / 40 ore di corso	da...12 (mese) a... 12 (mese)	richiedenti: 0. Dirigenti 0. AI 0. AII 1. AIII 0. Altro partecipanti: 0. Dirigenti 0. AI 0. AII 1. AIII 0. Altro	0. Dirigenti 0. AI 0. AII 1. AIII 0. Altro Totale: 1	Medio

Struttura	Corso/ Organizzazione	Durata/Erogazione: Aula/Blended/On line	Periodo di svolgimento	n. Richiedenti n. Partecipanti	Formati / Area	Gradimento
LAZIO	La gestione strategica delle risorse umane: team building e gestione dei conflitti; leadership e management Corso Valore P.A. INPS / LUISS Business School di Roma organizzazione esterna	AULA / dato non disponibile	Febbraio - maggio 2019	richiedenti: n. Dirigenti n. 1 AIII partecipanti: n.1 AIII	n.1 AIII Totale: 1	Alto

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

	La previdenza obbligatoria e prestazioni pensionistiche e non pensionistiche	AULA / dato non disponibile	Aprile 2019 - Luglio 2019	richiedenti: n. Dirigenti n. 1 AIII partecipanti: n.1 AIII	n.1 AIII Totale: 1	Alto
	La funzione ispettiva Organizzato dalla SNA Roma organizzazione: esterna SNA	Aula/ 8 h	Giugno 2019	richiedenti: n. Dirigenti n. 1 AIII partecipanti: n.1 AIII	n.1 DIRIGENTI Totale: 1	Alto
	Corso di formazione base in materia di sicurezza per il personale ... USR LAZIO	AULA/ 9 H	Giugno - Settembre 2019	Partecipanti: n. 0 Dirigenti n. 13 AI n. 53 AII n. 55 AIII	n. 0 Dirigenti n. 13 AI n. 53 AII n. 55 AIII Totale: 121	Basso
	<u>SNA</u> Il nuovo procedimento disciplinare ai sensi della riforma Madia - La responsabilità per danno erariale	AULA / 5H	Giugno 2019	Partecipanti n. AIII 3	n. AIII 3 TOTALE 3	Alto

Struttura	Corso/ Organizzazione	Durata/Erogazione: Aula/Blended/On line	Periodo di svolgimento	n. Richiedenti n. Partecipanti	Formati / Area	Gradimento
-----------	--------------------------	---	---------------------------	-----------------------------------	----------------	------------

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

LIGURIA	La cultura è protezione civile Dipartimento Nazionale protezione civile Organizzazione esterna	Aula / 25 h	Settembre - Ottobre 2019	n. 4 Altro	n.4 Altro	Alto
	Corso di formazione per DSGA CFI CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE per la P.A. - FERRARA Organizzazione esterna	Blended /80 h	Gennaio - Novembre 2019	n. 1 A II	n. 1 A II	Alto
	Corso di aggiornamento per addetto emergenza di I soccorso. Valido per aziende di gruppo B-C USR LIGURIA in collaborazione con STUDIO ALFA di Reggio Emilia Organizzazione interna	Aula / 4 h	Febbraio 2019	RICHIEDENTI I n. 2 Dirigenti n. 0 AI n. 12 AII n. 3 AIII n. 10 Altro (comandati) PARTECIPANTI n. 2 Dirigenti n.0 AI n. 12 AII n. 3 AIII n. 10 Altro	FORMATI n. 2 Dirigenti n. 0 AI n. 12 AII n. 3 AIII n. 10 Altro Totale: 27	Alto
	Corso in materia di sicurezza USR LIGURIA Organizzazione interna	Aula / 16 h	Luglio 2019	RICHIEDENTI I n. 4 Dirigenti PARTECIPANTI n. 4 Dirigenti	FORMATI n. 4 Dirigenti Totale: 4	Alto
	Seminario "Etica pubblica e cultura della legalità" USR LIGURIA ANAC Organizzazione interna	Aula / 4 ore	Dicembre 2019	RICHIEDENTI I n. 4 Dirigenti n. 10 AII n. 1 AIII n. 10 Altro (docenti comandati) PARTECIPANTI n. 4 Dirigenti n. 10 AII n. 1 AIII n. 10 Altro	FORMATI n. 4 Dirigenti n. 10 AII n. 1 AIII n. 10 Altro (docenti comandati) Totale: 25	Alto

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

				(docenti comandati)		
--	--	--	--	---------------------	--	--

Struttura	Corso/ Organizzazione	Durata/Erogazione: Aula/Blended/O n line	Periodo di svolgimento	n. Richiedenti n. Partecipanti	Formati / Area	Gradimento
LOMBARDIA	Trattamento fine servizio applicativo "Nuova Passweb" Ente: INPS Organizzazione: Esterna	Aula / 2 h	Gennaio 2019	richiedenti= partecipanti: n. 1 AII n. 1 Altro	n. 1 AII n. 1 Altro Totale: 2	n. 2 Alto
	Corso Valore P.A. - I.N.P.S. "Bilancio e contabilità pubblica: corso sull'applicazione delle nuove disposizioni in materia di finanza e fiscalità. (I Livello)" organizzazione esterna	Blended 40 h	Febbraio 2019	richiedenti= partecipanti: n. 2 AIII	n. 2 AIII Totale: 2	n. 2 Alto
	Corso SNA "La leadership nella PA" Scuola Nazionale P.A. Org. :Esterna	Aula / 12 h	febbraio 2019	richiedenti= partecipanti: n. 1 AIII	n. 1 AIII Totale: 1	n. 1 Medio
	INPS Valore P.A. - Corso operativo sulla P.A. digitale: banche dati, big data e servizi al cittadino, privacy Organizz. Esterna	aula/ 40 h	febbraio-marzo	richiedenti= partecipanti: n. 1 AII	n. 1 AII Totale: 1	n. 1 Alto,

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

	INPS Valore P.A. Gestione responsabile e produttiva del conflitto in ambito ispettivo Organizz. Esterna	aula/ 60 h	febbraio-marzo	richiedenti= partecipanti: n. 1 AII	n. 1 AII Totale: 1	n. 1 Alto,
	INPS Valore P.A. Produzione, gestione e conservazione dei documenti digitali e/o digitalizzati (II Livello) Organizzazione esterna	Aula 40 h	Febbraio-aprile e marzo - giugno (n. 2 edizioni)	richiedenti= partecipanti: n. 1 AII n.2 AIII	n.1 AII n. 2 AIII Totale: 3	n. 2 Alto, n. 1 Medio
	Gestione della sicurezza e tutela della salute nella P.A. FORMEL-Formazione Enti Pubblici Org. Esterna	Aula / 40 h	febbraio - aprile 2019	richiedenti= partecipanti: n. 1 AIII	n. 1 AIII Totale::1	n. 1 Alto,
	Progetto INPS - ValorePA "La gestione del personale nella P.A. dopo la stipula dei nuovi contratti collettivi nazionali di lavoro per il triennio 2016/18 (I Livello) Org. Esterna	Aula / dato non disponibile	febbraio - maggio 2019	richiedenti= partecipanti: n. 1 AII n. 1 Altro	n. 1 AII n. 1 Altro Totale: 2	n.2 Alto

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

	Posizioni assicurative applicativo "Nuova Passweb" Ente: MIUR/INPS Organizzazione: Esterna	Aula / 6 h	Marzo 2019	richiedenti=partecipanti: n. 1 Altro	n.1 Altro Totale: 1	n.1 Medio
	Corso SNA "Il Time Management strategico" Scuola Nazionale P.A. Esterna	Blended - 10 h	marzo 2019	richiedenti=partecipanti: n. 1 AIII	n. 1 AIII Totale:1	n. 1 Medio
	Progetto INPS - ValorePA: La gestione delle risorse umane - strumenti di gestione nei contesti organizzativi Org. Esterna	Aula -/40 h	Marzo - aprile 2019	richiedenti=partecipanti: n. 1 AIII	n. 1 AIII Totale: 1	n. 1 Alto,
	Progetto INPS - ValorePA "Orario di lavoro, assenza per malattia e procedimenti disciplinari: le novità introdotte dalla riforma della PA" Org. Esterna	Aula /40 h	Marzo - maggio 2019	richiedenti=partecipanti: n. 1 AIII	n. 1 AIII Totale: 1	n. 1 Alto,
	Inps Valore P.A. - Dalla Comunicazione Digitale All'uso Strategico Dei Social Media Data - Corso Base Organizz. esterna	Aula / 40 h	Marzo - giugno 2019	richiedenti=partecipanti: n. 1 AIII	n. 1 AIII Totale: 1	n. 1 Alto,
	Valore PA: Migliorare la qualità dei servizi e la performance organizzativa organizzazione: esterna	Aula /50 h	Marzo - Giugno 2019	richiedenti=partecipanti: n. 1 AII n. 3 AIII	n. 1 AII n. 3 AIII Totale: 4	n. 4 Medio

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

	<p>Valore PA: Previdenza obbligatoria e prestazioni pensionistiche (II livello)</p> <p>organizzazione: esterna</p>	Aula/ 40 h	Marzo - Giugno 2019	richiedenti= partecipanti: n. 2 AIII	n. 2 AIII Totale: 2	n. 2 Alto
	<p>La revisione contabile negli enti e organismi pubblici SNA</p> <p>organizzazione esterna</p>	Aula/ 20 h	aprile 2019	richiedenti= partecipanti: n. 1 AIII	n.1 AIII Totale: 1	n. 1 Alto,
	<p>INPS - Valore PA Bilancio e contabilità pubblica: corso sull'applicazione delle nuove disposizioni materia di finanza e fiscalità (II Livello)</p> <p>organizzazione esterna</p>	Aula/ 40 h	aprile - giugno 2019	richiedenti= partecipanti: n.2 AIII	n. 2 AIII Totale: 2	n. 2 Medio
	<p>Produzione, gestione e conservazione dei documenti digitali e/o digitalizzati (I Livello) Valore PA</p>	Aula /40 h	aprile - giugno 2019	richiedenti= partecipanti: n. 2 AII n. 3 AIII	n. 2 AII n. 3 AIII Totale: 5	n. 4 Alto, n. 1 Medio
	<p>Comunicare il Valore Pubblico: Trasparenza e accountability della PA - I Livello</p> <p>organizzazione: esterna- Università- INPS Valore PA</p>	Aula/ 50 h	Aprile - Settembre 2019	richiedenti= partecipanti: n.1 Dirigenti n. 2 AII	n.1 Dirigenti n. 2 AII Totale: 3	n. 3 Alto,

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

	INPS Valore P.A. "Una PA che comunica" Organizz. Esterna	Aula / 50 h	aprile - settembre 2019	richiedenti= partecipanti: n. 1 AIII	n.1 AIII Totale: 1	n. 1 Medio
	INPS Valore PA Le risorse umane nella riforma della PA organizzazione esterna	Aula: 50 h	aprile - settembre 2019	richiedenti= partecipanti: n. AIII 1	n. AIII 1 Totale: 1	n. 1 Alto
	Comunicazione cessazione trattamento fine servizio Ente: INPS organizza. Esterna	Aula : 3 h	Ottobre 2019	richiedenti= partecipanti: n. 1 AII n. 1 Altro	n. 1 AII n. 1 Altro Totale: 2	n. 2 Alto
	Formazione SNA - "Il registro degli accessi e il Foia"	Blended - 8 h	ottobre 2019	richiedenti= partecipanti: n. 1 AIII	n. 1 AIII Totale: 1	n. 1 Alto
	Corso SNA "La gestione del contenzioso nelle Pubbliche Amministrazioni" Scuola Nazionale P.A. Esterna	Aula - 36 ore	ottobre 2019	richiedenti= partecipanti: n. 1 AIII	n.1 AIII Totale: 1	n. 1 Medio
	Formazione SNA - "La gestione delle assenze dal servizio"	Aula / dato non disponibile	ottobre 2019	richiedenti= partecipanti: n. 1 AIII	n. 1 AIII Totale: 1	n. 1 Alto,
	Formazione SNA - "Le regole in tema di protezione dei dati personali e il ruolo del DPO"	Blended - 8 h	novembre 2019	richiedenti= partecipanti: n. 2 AIII	n. 2 AIII Totale: 2	n. 2 Alto

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

	Corso Privacy Base Ente: UST Sondrio/Studio SIS Organizzazione: Interna	Modalità: In aula Durata: n. ore: 2	Ottobre 2019	Richiedenti= Partecipanti: n. 1 AII n. 12 Altro	n. 1 AII n. 12 Altro Totale: 13	n. 10 Alto n. 3 Medio
	Corso Privacy Avanzato Ente: UST Sondrio/Studio SIS Organizzazione: Interna	Modalità: In aula Durata: n. ore: 4	Novembre 2019	Richiedenti= Partecipanti: n. 9 Altro	n. 9 Altro Totale: 9	n. 7 Alto n. 2 Medio

Struttura	Corso/ Organizzazione	Durata/Erogazione: Aula/Blended/On line	Periodo di svolgimento	n. Richiedenti n. Partecipanti	Formati /Area	Gradimento
MARCHE	“La gestione del personale nelle P.A. dopo la stipula dei nuovi contratti collettivi nazionali di lavoro per il triennio 2016-2018 - I LIVELLO” Organizzazione: ESTERNA - INPS (Progetto VALORE P.A.) FORMEL S.p.A. e LUMSA UNIVERSITA’	AULA Durata: n. 40 ore	Febbraio – Giugno 2019	Richiedenti: n. 1 AII) Partecipanti: n. 1 AII	n. 1 AII Totale: n. 1	n. 1 Medio
	“Il sistema degli appalti pubblici alla luce del nuovo codice dei contratti (D.Lgs 50/2016: dalla procedura di gara all’esecuzione del contratto - I LIVELLO” Organizzazione: ESTERNA - INPS (Progetto VALORE P.A.) FORMEL S.p.A. e LUMSA	AULA Durata: n. 40 ore	Marzo – Giugno 2019	Richiedenti: n. 1 AII n. 1 AIII Partecipanti: n. 1 AIII	n. 1 AIII Totale: n. 1	n. 1 Alto

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

	UNIVERSITA'					
	<p>“La contrattazione, le nuove regole che presiedono alla gestione del rapporto di lavoro nelle pubbliche amministrazioni - II LIVELLO”</p> <p>Organizzazione: ESTERNA - INPS (Progetto VALORE P.A.) FORMEL S.p.A. e LUMSA UNIVERSITA'</p>	<p>AULA</p> <p>Durata: n. 40 ore</p>	<p>marzo - giugno 2019</p>	<p>Richiedenti: n. 1 Dirigenti n. 1 AIII</p> <p>Partecipanti: n. 1 Dirigenti n. 1 AIII</p>	<p>n. 1 Dirigenti n. 1 AIII</p> <p>Totale: n. 2</p>	<p>n. 2 Alto</p>
	<p>“Corso operativo sulla P.A. digitale: gestione e conservazione dei documenti e dei fascicoli, banche dati di interesse nazionale, big data e servizi al cittadino - I LIVELLO”</p> <p>Organizzazione: ESTERNA - INPS (Progetto VALORE P.A.) FORMEL S.p.A. e LUMSA UNIVERSITA'</p>	<p>AULA</p> <p>Durata: n. 40 ore</p>	<p>Aprile - Giugno 2019</p>	<p>Richiedenti: n. 2 AIII</p> <p>Partecipanti: n. 1 AIII</p>	<p>n. 1 AIII</p> <p>Totale: n. 1</p>	<p>n. 1 Alto</p>
	<p>“Dati invalsi - Uno strumento per la ricerca”</p> <p>Organizzazione: ESTERNA - INVALSI</p>	<p>AULA</p> <p>Durata: n. 24 ore</p>	<p>Novembre - Dicembre 2019</p>	<p>Richiedenti: n. 1 Altro</p> <p>Partecipanti: n. 1 Altro</p>	<p>n. 1 Altro</p> <p>Totale: n. 1</p>	<p>n. 1 Alto</p>
	<p>“La scuola inclusiva nell’ottica del</p>	<p>AULA</p>	<p>Febbraio 2019</p>	<p>Richiedenti: n. 1 Altro</p>	<p>n. 1 Altro</p>	

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

	miglioramento” Organizzazione: ESTERNA - Fondazione Pasquale Celommi ONLUS	Durata: n. 8 ore		Partecipanti: n. 1 Altro	Totale: n. 1	n. 1 Basso
	“Corso PASSWEB - Lavorazione pratiche di pensionamento” Organizzazione: INTERNA - USR Marche	AULA Durata: n. 9 ore	Febbraio - Maggio 2019	Richiedenti: n. 1 Altro Partecipanti: n. 1 Altro	n. 1 Altro Totale: n. 1	n. 1 Medio
	“Word Processing” Organizzazione: ESTERNA - I.I.S. “Vanvitelli- Stracca-Angelini” di Ancona	AULA Durata: n. 4 ore	Febbraio - Marzo 2019	Richiedenti: n. 2 Altro Partecipanti: n. 2 Altro	n. 2 Altro Totale: n. 2	n. 2 Alto
	“Spreadsheets” Organizzazione: ESTERNA - I.I.S. “Vanvitelli- Stracca-Angelini” di Ancona	AULA Durata: n. 4 ore	Marzo 2019	Richiedenti: n. 2 Altro Partecipanti: n. 2 Altro	n. 2 Altro Totale: n. 2	n. 1 Alto n. 1 Medio
	I nuovi luoghi delle cure: scuola in ospedale e istruzione domiciliare. Quali prospettive per la tutela dei minori e lo sviluppo del servizio” Organizzazione: ESTERNA - I.C. “Peyron” di Torino	AULA Durata: n. 10 ore	Settembre 2019	Richiedenti: n. 1 Altro Partecipanti: n. 1 Altro	n. 1 Altro Totale: n. 1	n. 1 Alto
	“Delibera e procedure per selezionare gli esperti esterni dopo il DI 129/2018: come gestire criteri e limiti dell’attività	AULA Durata: n. 5 ore	Ottobre 2019	Richiedenti: n. 1 Altro Partecipanti: n. 1 Altro	n. 1 Altro Totale: n. 1	n. 1 Alto

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

	<p>negoziale senza fare confusione con gli appalti”</p> <p>Organizzazione: ESTERNA - I.C. “Tacchi Venturi” di San Severino Marche (MC)</p>					
	<p>“Attività negoziale. Gli acquisti digitali. Facoltà obblighi e nuovi mercati: CONSIP, MEPA, e servizi cloud dopo le nuove regole di aprile 2019 e il decreto c.d. “Sblocca cantieri”. Organizzazione: ESTERNA - I.C. “Tacchi Venturi” di San Severino Marche (MC)</p>	<p>AULA</p> <p>Durata: n. 5 ore</p>	<p>Novembre 2019</p>	<p>Richiedenti: n. 1 Altro</p> <p>Partecipanti: n. 1 Altro</p>	<p>n. 1 Altro</p> <p>Totale: n. 1</p>	<p>n. 1 Alto</p>

Struttura	Corso/ Organizzazione	Durata/Erogazione: Aula/Blended/On line	Periodo di svolgimento	n. Richiedenti n. Partecipanti	Formati / Area	Gradimento
MOLISE	Dati non presenti					

Struttura	Corso/ Organizzazione	Durata/Erogazione: Aula/Blended/On line	Periodo di svolgimento	n. Richiedenti n. Partecipanti	Formati / Area	Gradimento

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

PIEMONTE	Corso pratico operativo sull'affidamento degli appalti delle concessioni e degli altri contratti di partenariato pubblico-privato INPS esterna	Aula 40 ore	marzo- giugno	Richiedenti n. 1 AII n. 2 AIII Partecipanti n. 1 AII n. 2 AIII	n. 1 AII n. 2 AIII	1 medio 2 alto
	Corso operativo sulla P.A. digitale: Gestione e conservazione dei documenti e dei fascicoli, banche dati di interesse nazionale, big data e servizi al cittadino, privacy. (I Livello)" INPS esterna	Aula 40 ore	Marzo- giugno	n. 1 AII	n. 1 AII	alto
	I Livello - Previdenza obbligatoria e prestazioni pensionistiche e non pensionistiche INPS esterna	Aula 40 ore	Aprile- giugno	n. 1 AIII	n. 1 AIII	alto
	Strumenti di gestione delle risorse umane nei contesti organizzativi INPS esterna	Aula 40 ore	Marzo- maggio	n. 1 AII n. 1 AIII	n. 1 AII n. 1 AIII	alto
	La documentazione amministrativa nell'era digitale. Sistemi di autenticazione in rete, banche dati e big data management INPS esterna	Aula 50 ore	Marzo- giugno	n. 1 AII	n. 1 AII	alto
	Corso di formazione RLS APITFORMA esterna	Aula 4 ore	novembre	Richiedenti n. 2 AII Partecipanti n. 2 AII	n. 2 AII	alto

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

	Corso di formazione RLS ENAIIP esterna	Aula 4 ore	maggio	Richiedenti n. 1 AII Partecipanti n. 1 AII	n. 1 AII	alto
	Corso di formazione RLS APITFORMA esterna	Aula 8 ore	novembre	Richiedenti n. 2 AII Partecipanti n. 2 AII	n. 2 AII	alto
	Corso di aggiornamento sulla sicurezza USR Piemonte interna	Aula Da 3 a 8 ore	ottobre	Richiedenti n. 3 AII n. 1 AIII n. 33 altro Partecipanti n. 3 AII n. 1 AIII n. 33 altro	n. 3 AII n. 1 AIII n. 33 altro	alto
	Ricostruzioni di Carriera /Acadis esterna	Aula 9 ore	Febbraio	Richiedenti: n. 1 altro Partecipanti: n. 1 altro	n. 1 altro	alto
	Il Conto Previdenziale - PASSWEB /Acadis esterna	Aula 6 ore Blended 5 ore Aula 3 ore	Febbraio Maggio Ottobre	Richiedenti: n. 1 altro Partecipanti: n. 1 altro	n. 1 altro	medio
	Corso GDPR Privacy MIUR interna	Aula 6 ore	Giugno	Richiedenti n. 1 altro Partecipanti n. 1 altro	n. 1 altro	medio

Struttura	Corso/ Organizzazione	Durata/Erogazione: Aula/Blended/On line	Periodo di svolgimento	n. Richiedenti n. Partecipanti	Formati / Area	Gradimento
-----------	--------------------------	---	---------------------------	---	----------------	------------

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

PUGLIA	VALORE P.A. "La comunicazione efficace: come valorizzare e migliorare le attività di comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni (II Livello)" / INPS/Esterna	AULA/ 60 ore	da Febbraio ad Aprile 2019	<u>Richiedenti:</u> n. 1 A III <u>Partecipanti:</u> n. 1 A III	n. 1 A III	n. 1 Alto
	"Il FOIA italiano e la trasparenza amministrativa: gli strumenti di base per l'attuazione" / SNA/Esterna	AULA / 10 ore	da 1 Aprile a 10 Maggio 2019	<u>Richiedenti:</u> n. 1 A III <u>Partecipanti:</u> n. 1 A III	n. 1 A III	n. 1 Alto
	"Nuova passweb" /INPS-USP/Esterna-Interna	AULA / 7 ore	Ottobre 2019	<u>Richiedenti:</u> n. 3 A III n. 1 A II n. 12 Altro <u>Partecipanti:</u> n. 3 A III n. 1 A II n. 12 Altro	n. 3 A III n. 1 A II n. 12 Altro	n. 16 Alto
	"Sicurezza sul lavoro" /USP /Interna	AULA / 4 ore	Giugno - Ottobre 2019	<u>Richiedenti:</u> n. 2 Dirigente n. 20 A III n. 6 A II n. 1 A I n. 42 Altro <u>Partecipanti:</u> n. 2 Dirigente n. 20 A III n. 6 A II n. 1 A I n. 42 Altro	n. 2 Dirigente n. 20 A III n. 6 A II n. 1 A I n. 42 Altro	n. 71 Alto
	"Normativa Privacy - Regolamento UE n. 2016/679 GDPR" /USP/Interna	AULA / 2 ore	23 Ottobre 2019	<u>Richiedenti:</u> n. 1 Dirigente n. 8 A III n. 11 A II n. 17 Altro <u>Partecipanti:</u> n. 4 A III n. 6 A II n. 11 Altro	n. 4 A III n. 6 A II n. 11 Altro	n. 21 Alto

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

Struttura	Corso/ Organizzazione	Durata/Erogazione: Aula/Blended/On line	Periodo di svolgimento	n. Richiedenti n. Partecipanti	Formati /Area	Gradimento
SARDEGNA	Nuova passweb Corso formazione INPS per personale amministrativo INPS esterna	Aula 20 h	Febbraio 2019	richiedenti: n. Dirigenti n. AI n. 4 AII n. 1 AIII n. 1 Altro partecipanti: n. Dirigenti n. AI n. 4 AII n. 1. AIII n. 1 Altro	n. Dirigenti n. AI n. 4 AII n.1 AIII n. 1 Altro Totale:6	n. 3 Alto, n. 3 Medio n. Basso
	Nuova passweb Corso formazione INPS per personale amministrativo INPS esterna	Aula 24 h	Marzo - aprile	richiedenti: n. Dirigenti n. AI n. 10 AII n. 1 AIII n. 6 Altro partecipanti: n. Dirigenti n. AI n. 10 AII n. 1. AIII n. 6 Altro	n. Dirigenti n. AI n. 10 AII n.1 AIII n. 6 Altro Totale:17	n. 4 Alto, n. 13 Medio n. Basso
	INPS Produzione, gestione e conservazione dei documenti digitali- sviluppo delle banche dati di interesse	Aula / 35 h	Aprile - giugno	1 dirigente 2 Area 3	1 dirigente 2 Area III	Alto
	INPS La gestione delle risorse umane: strumenti di gestione nei contesti organizzativi (2° livello)	Aula / 35 h	Aprile - giugno	1 Area III	1 Area III	Alto

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

	Corso di formazione/informazione Agenzia delle Entrate	Aula / 2 h	giugno	2 Area II	2 Area II	Alto
	INPS Produzione, gestione e conservazione dei documenti digitali	Aula / 60 h	Aprile - Luglio	2 A II	2 A II	Alto

Struttura	Corso/ Organizzazione	Durata/Erogazione: Aula/Blended/On line	Periodo di svolgimento	n. Richiedenti n. Partecipanti	Formati/Area	Gradimento
SICILIA	Diploma di esperto in appalti pubblici, SNA	Aula- dato non disponibile	Novembre 2018 - Aprile 2019	1 AIII	TOT 1 Area III	Alto
	Applicativo Nuova Passweb - INPS	Blended -72 h	Gennaio - Novembre 2019	5 AII 5 AIII 5 Altro	5 AII 5 AIII 5 Altro TOT 15	Alto
	L'attività ispettiva nella pubblica amministrazione - SNA	Aula - dato non disponibile	Aprile - Giugno 2019	2 Altro	TOT 2 Altro	Alto

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

	Corso formazione generale e specifica dei lavoratori	Aula (4+4 h)	Ottobre 2019	1 Altro	TOT 1 Altro	Alto
	La I prova nel nuovo esame di Stato	Aula, presso l'IISS Pio La Torre, Palermo (3 ore)	febbraio 2019	1 Altro	TOT 1 Area: Altro	Alto
	Nuove procedure di affidamento di beni e servizi e aggiornamenti sul sistema di contabilità, USR	Aula (25 ore)	Marzo 2019	4 AII 6 AIII	TOT 10 Area II e III	Alto
	Corso di aggiornamento sulla sicurezza negli ambienti di lavoro - art.37, comma 2 del D.Lgs n.81/2008 / MIUR-USR Sicilia	Aula (8 ore)	settembre 2019	AII AIII Altro	TOT 104 Area II, III, Altro	Alto

Struttura	Corso/ Organizzazione	Durata/Erogazione: Aula/Blended/On line	Periodo di svolgimento	n. Richiedenti n. Partecipanti	Formati/Area	Gradimento
TOSCANA	Gestione e conservazione dei documenti e dei fascicoli, banche dati di interesse nazionale, big data e servizi al cittadino, privacy Corso erogato dalla LUMSA Università nell'ambito del programma INPS VALORE PA organizzazione esterna	(Dato non disponibile)/ 40 ore di corso	Aprile - Giugno 2019	richiedenti: n. 2 AIII partecipanti: n. 2 AIII	n. 2 AIII	n. 2 Alto

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

	<p>Appalti e contratti pubblici: dalla gestione della gara all'esecuzione degli appalti</p> <p>Corso erogato dalla LUMSA Università nell'ambito del programma INPS VALORE PA</p> <p>organizzazione esterna</p>	(Dato non disponibile)/ 40 ore di corso	Aprile - Giugno 2019	<p>richiedenti: n. 1 AIII n. 1 AII</p> <p>partecipanti: n. 1 AIII n. 1 AII</p>	n. 1 AIII n. 1 AII	n. 2 Alto
	<p>Titolo corso/ Formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (Formazione generica e specifica-rischio basso)</p> <p>Corso organizzato dall'USR Toscana ed erogato dall'Igeam Academy,</p> <p>organizzazione interna</p>	Aula- e On-line (per i dipendenti assenti all'edizione in aula) 8 ore	Febbraio/ Marzo 2019	<p>richiedenti: n. 6 Dirigenti n.1 AI n. 22AII n. 20 AIII n. 33 Altro</p> <p>partecipanti: n. 6 Dirigenti n.0 AI n. 22AII n. 19 AIII n. 32 Altro</p>	<p>n. 4Dirigenti n.0 AI n. 21 AII n. 18 AIII n. 32 Altro</p> <p>Totale:75</p>	(n.45 Alto, n. 30 Medio)
	<p>Formazione in ingresso Funzionari neoassunti SIDI, FOLIUM, sito web, trasparenza e privacy</p> <p>Corso organizzato internamente dall'USR Toscana</p>	Aula / 12 h	Dicembre 2019	<p>Richiedenti n. 18 AIII</p> <p>Partecipanti n. 16 AIII</p>	n. 16 AIII	n. 12 Alto, n. 4 Medio

Struttura	Corso/ Organizzazione	Durata/Erogazione: Aula/Blended/On line	Periodo di svolgimento	n. Richiedenti n. Partecipanti	Formati/ Area	Gradimento
-----------	--------------------------	---	---------------------------	---	------------------	------------

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

UMBRIA	<p>“Le regole dell’azione amministrativa” - SNA</p> <p>organizzazione: esterna</p>	Aula/ 12 gg	settembre -dicembre	<p>richiedenti: n. Dirigenti 0 n. AI 0 n. AII 0 n. AIII 1 n. Altro 0</p> <p>partecipanti: n. Dirigenti 0 n. AI 0 n. AII 0 n. AIII 1 n. Altro 0</p>	<p>n. Dirigenti 0 n. AI 0 n. AII 0 n. AIII 1 n. Altro 0 Totale: 1</p>	Alto
	<p>"Il Foia italiano e la trasparenza amministrativa: gli strumenti di base per l’attuazione” SNA</p> <p>organizzazione: esterna</p>	Blended/ 10 h	Novembre	<p>richiedenti: n. Dirigenti 0 n. AI 0 n. AII 0 n. AIII 1 n. Altro 0</p> <p>partecipanti: n. Dirigenti 0 n. AI 0 n. AII 0 n. AIII 1 n. Altro 0</p>	<p>n. Dirigenti 0 n. AI 0 n. AII 0 n. AIII 1 n. Altro 0 Totale: 1</p>	Alto
	<p>Corso di Formazione RLS ai sensi del D. Lgs. 81/08</p> <p>Igeam Accademy trainig solutions</p> <p>organizzazione: esterna- interna</p>	On-line/ 32 ore	Gennaio - marzo	<p>richiedenti: n. Dirigenti 0 n. AI 0 n. AII 1 n. AIII 0 n. Altro 0</p> <p>partecipanti: n. Dirigenti 0 n. AI 0 n. AII 1 n. AIII 0 n. Altro 0</p>	<p>n. Dirigenti 0 n. AI 0 n. AII 1 n. AIII 0 n. Altro 0 Totale: 1</p>	Medio
	<p>Corso base per formazione- informazione lavoratori ai sensi del D. Lgs. 81/08</p> <p>Igeam Accademy trainig solutions</p> <p>organizzazione: esterna- interna</p>	On-line/8 ore	ottobre	<p>richiedenti: n. Dirigenti 1 n. AI 0 n. AII 0 n. AIII 0 n. Altro 1</p> <p>partecipanti: n. Dirigenti 1 n. AI 0 n. AII 0 n. AIII 0 n. Altro 1</p>	<p>n. Dirigenti 0 n. AI 1 n. AII 0 n. AIII 0 n. Altro 1 Totale: 2</p>	Alto

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

	<p>Corso di aggiornamento per formazione-informazione lavoratori ai sensi del D. Lgs. 81/08 Igeam Accademy trainig solutions</p> <p>organizzazione: esterna- interna</p>	On-line/6 ore	ottobre	<p>richiedenti: n. Dirigenti 0 n. AI 0 n. AII 0 n. AIII 0 n. Altro 2</p> <p>partecipanti: n. Dirigenti 0 n. AI 0 n. AII 0 n. AIII 0 n. Altro 2</p>	<p>n. Dirigenti 0 n. AI 0 n. AII 0 n. AIII 0 n. Altro 2</p> <p>Totale: 2</p>	Alto

Struttura	Corso/ Organizzazione	Durata/Erogazione: Aula/Blended/On line	Periodo di svolgimento	n. Richiedenti n. Partecipanti	Formati/ Area	Gradimento
VENETO	<p>Produzione, gestione e conservazione dei documenti digitali/digitalizzati - Sviluppo delle banche dati di interesse nazionale - Sistemi di autenticazione in rete - Gestione dei flussi documentali e conservazione digitale ecc.</p> <p>INPS</p> <p>organizzazione: esterna</p>	Aula- 40 h	Marzo - Giugno 2019	<p>richiedenti: n.0 Dirigenti n.0 AI n. 1 AII n. 1 AIII n. Altro</p> <p>partecipanti: n.0 Dirigenti n. 0 AI n. 1 AIII n. Altro</p>	1	Dato non disponibile

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

	<p>L'accountability delle pubbliche amministrazioni - Anticorruzione: strategie preventive - Gestione del rischio corruzione</p> <p>INPS</p> <p>organizzazione: esterna</p>	Aula- 40 h	Marzo - Giugno 2019	<p>richiedenti: n.0 Dirigenti n.0 AI n.0 AII n. 6 AIII n. 0 Altro</p> <p>partecipanti: n.0 Dirigenti n.0AI n.0 AII n. 4 AIII n.0 Altro (es: comandati)</p>	4	Dato non disponibile
	<p>Previdenza obbligatoria e prestazioni pensionistiche</p> <p>Struttura e/o Ente o Azienda autori del progetto,organizzatori ed erogatori</p> <p>INPS</p> <p>organizzazione: esterna</p>	Aula- 40 h	Marzo - Giugno 2019	<p>richiedenti: n. 0 Dirigenti n.0 AI n.0 AII n. 6 AIII n. 0 Altro</p> <p>partecipanti: n. 0 Dirigenti n. 0 AI n.0 AII n. 4 AIII n. 0 Altro</p>	4	Medio
	<p>Corso sulla Sicurezza sul luogo di lavoro ai sensi del D.L.gs n. 81/2008, art. 37, comma1, lett. A)</p> <p>organizzazione: esterna (Reti per la Sicurezza nelle Scuole)</p>	Aula 3 - 6 h	<u>Febbraio 2019</u>	<p>richiedenti: Trattandosi di corsi obbligatori non ci sono richiedenti</p> <p>partecipanti: n. 1 Dirigente n. 0 AI n. 0 AII n. 1 AIII n. 1 Altro</p>	Tot: 3	Medio

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

	<p>Corso sulla Sicurezza sul luogo di lavoro ai sensi del D.L.gs n. 81/2008, art. 37, comma 1, lett. a)</p> <p>organizzazione esterna (Reti per la Sicurezza nelle Scuole)</p>	Aula 3- 6 h	<p>Novembre 2019</p>	<p>richiedenti: Trattandosi di corsi obbligatori non ci sono richiedenti</p> <p>Inserire partecipanti: n. 1 Dirigente n. 0 AI n. 1 AII n. 1 AIII n. 1 Altro</p>	Tot : n.4	Alto
	<p>AGGIORNAMENTO</p> <p>Corso sulla Sicurezza sul luogo di lavoro ai sensi del D.L.gs n. 81/2008, art. 37, comma1, lett. A)</p> <p>organizzazione esterna (Reti per la Sicurezza nelle Scuole)</p>	Aula- 2 ore	<p>Gennaio 2019</p>	<p>richiedenti: Trattandosi di corsi obbligatori non ci sono richiedenti</p> <p>partecipanti: n. 1 Dirigente n. 2 AI n. 17 AII n. 5 AIII n. 24 Altro</p>	Tot: n. 49	Alto
	<p>Corso sulla Sicurezza sul luogo di lavoro ai sensi del D.L.gs n. 81/2008, art. 37, comma 1, lett. b)</p> <p>organizzazione esterna (Reti per la Sicurezza nelle Scuole)</p>	Aula- 3 - 6 ore	<p>Novembre 2019</p>	<p>richiedenti: Trattandosi di corsi obbligatori non ci sono richiedenti</p> <p>partecipanti: n. 2 Dirigenti n. 2 AI n. 2 AII n. 13 AIII n. 12 Altro</p>	Tot: n. 31	Dato non disponibile
	<p>Corso di Primo Soccorso</p> <p>organizzazione esterna (Reti per la Sicurezza nelle Scuole)</p>	Aula- 12 ore	<p>Marzo 2019</p>	<p>richiedenti: Trattandosi di corsi obbligatori non ci sono richiedenti</p> <p>partecipanti: n. Dirigente n. 0 AI n. 0 AII</p>	Tot : n. 2	Medio

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

				n. AIII n. 2 Altro		
	<p>Corso di Primo Soccorso – USO DEFIBRILLATORI</p> <p>organizzazione esterna (Reti per la Sicurezza nelle Scuole)</p>	Aula- 4 ore	Febbraio 2019	<p>richiedenti: Trattandosi di corsi obbligatori non ci sono richiedenti</p> <p>partecipanti: n. 0 Dirigenti n. 0 AI n. 1 AII n. AIII n. 2 Altro</p>	Tot: n. 3	Alto
	<p>Corso di Valutazione rischio incendi</p> <p>organizzazione esterna (Reti per la Sicurezza nelle Scuole)</p>	Aula- 8 ore	Aprile – maggio 2019	<p>richiedenti: Trattandosi di corsi obbligatori non ci sono richiedenti</p> <p>partecipanti: n. 0 Dirigenti n. 0 AI n. 1 AII n. AIII n. 3 Altro</p>	Tot: n. 4	Alto
	<p>AGGIORNAMENTO Corso di Valutazione rischio incendi</p> <p>organizzazione esterna (Reti per la Sicurezza nelle Scuole)</p>	Aula- 2,5 ore	Marzo 2019	<p>richiedenti: Trattandosi di corsi obbligatori non ci sono richiedenti</p> <p>partecipanti: n. 0 Dirigenti n. 0 AI n. 1 AII n. 0 AIII n. 0 Altro</p>	Tot : n. 1	Alto

Valutazione d’impatto sulle attività formative

Anche con riferimento alle attività formative realizzate nell’anno 2019 per gli Uffici centrali e periferici ed erogate da Enti o Aziende con progetti formativi esterni cui hanno aderito i dipendenti dell’Amministrazione centrale e/o periferica, nonché dagli Uffici scolastici regionali in autonomia, si riportano nelle schede seguenti i dati relativi alla valutazione di queste iniziative riguardo alla qualità della formazione fruita.

Valgono le stesse indicazioni di lettura riportate per la valutazione dei corsi erogati direttamente dalla DGRUF.

STRUTTURE CENTRALI

Struttura	Attività formativa	Valutazione cambiamento nelle competenze del personale formato (A,B,C)	Assenza di cambiamento	Valutazione esaustività formazione erogata ai fini dell’esercizio dell’attuale posizione lavorativa e/o rispetto alle aspettative od opportunità di carriera	Formazione erogata non esaustiva da integrare e/o completare
UFFICIO DI GABINETTO	Dati non disponibili				

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

Struttura	Attività formativa	Valutazione cambiamento nelle competenze del personale formato (A,B,C)	Assenza di cambiamento	Valutazione esaustività formazione erogata ai fini dell'esercizio dell'attuale posizione lavorativa e/o rispetto alle aspettative od opportunità di carriera	Formazione erogata non esaustiva da integrare e/o completare
DPPR	Contabilità finanziaria e economico-patrimoniale nelle Pubbliche Amministrazioni	n. 1 A III A			Da integrare
	Il CUG da adempimento a investimento	n. 1 A III A			Da integrare
	<u>Formazione in lingua inglese</u> <u>"Soft Skills"</u> <u>SNA</u>	A			

Struttura	Attività formativa	Valutazione cambiamento nelle competenze del personale formato (A,B,C)	Assenza di cambiamento	Valutazione esaustività formazione erogata ai fini dell'esercizio dell'attuale posizione lavorativa e/o rispetto alle aspettative od opportunità di carriera	Formazione erogata non esaustiva da integrare e/o completare

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

DGRUF	Corso INPS VALORE PA "La gestione delle Risorse Umane: strumenti di gestione nei contesti organizzativi organizzazione - Esterna: Univ. LUMSA di Roma	1 Altro C		1 Altro	
	Corso INPS VALORE PA "La previdenza dopo il decreto legge 28/01/2019 n. 4" Esterna: Università La Sapienza di Roma	n. 1 AI B n.2 AIII B		n. 1 AI n.2 AIII	
	Il Codice dei contratti pubblici	n. 1 Dirigente n. 1 Altro A		n.1 Dirigente n.1 Altro	
	La gestione del bilancio dello Stato e le azioni	A			

Struttura	Attività formativa	Valutazione cambiamento nelle competenze del personale formato (A,B,C)	Assenza di cambiamento	Valutazione esaustività formazione erogata ai fini dell'esercizio dell'attuale posizione lavorativa e/o rispetto alle aspettative od opportunità di carriera	Formazione erogata non esaustiva da integrare e/o completare
-----------	--------------------	--	------------------------	--	--

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

DGCASIS	“Monitoraggio contratti” AGID	A. Per ciascun partecipante		A n.1 dirigente n. 3 funzionari	
	“Le statistiche ufficiali della pubblica amministrazione” Scuola Nazionale Pubblica Amministrazione (SNA)	A		A n.1 funzionario	
	“Valore P.A.” INPS	A. Per ciascun partecipante		A N 3 funzionari	

Struttura	Attività formativa	Valutazione cambiamento nelle competenze del personale formato (A,B,C)	Assenza di cambiamento	Valutazione esaustività formazione erogata ai fini dell’esercizio dell’attuale posizione lavorativa e/o rispetto alle aspettative od opportunità di carriera	Formazione erogata non esaustiva da integrare e/o completare
-----------	--------------------	--	------------------------	--	--

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

DGEFID	INPS - La gestione del personale nelle PA dopo la stipula dei nuovi contratti collettivi nazionali di lavoro per il triennio 2016-2018	n. 1 AIII C			n. 1 AIII
---------------	--	-------------	--	--	-----------

Struttura	Attività formativa	Valutazione cambiamento nelle competenze del personale formato (A,B,C)	Assenza di cambiamento	Valutazione esaustività formazione erogata ai fini dell'esercizio dell'attuale posizione lavorativa e/o rispetto alle aspettative od opportunità di carriera	Formazione erogata non esaustiva da integrare e/o completare
DPIT	Dal Codice dell'Amministrazione digitale (CAD) alla nuova "PA" digitale: processi e strategie di innovazione"	Area II A B		Esaustiva	
	Analisi e valutazione delle politiche pubbliche"	1 Altro A B C		Esaustiva	
	"Europa e sviluppo sostenibile	1 Altro A B C		Esaustiva	
	Personale, organizzazione e riforma della PA. Disciplina del lavoro, gestione della sicurezza e tutela della salute II livello	1 Altro B		Esaustiva	

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

	La misurazione del prodotto delle Amministrazioni Pubbliche”	1 Dirigente A B C		Esaustiva	
	Gestire le persone: politiche e strumenti”	1 Dirigente A B C		Esaustiva	
	Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego”	1 Dirigente A B C		Esaustiva	
	Comunicazione e customer satisfaction”	1 Altro A B C		Esaustiva	
	Project Management nella PA”	1 Dirigente A B C		Esaustiva	
	Politiche integrate per l’Agenda ONU 2030 sullo sviluppo sostenibile”	1 Dirigente A B		Esaustiva	
	Diploma di esperto di management delle AA.PP. e della Governance in Europa”	1 Altro A B C		Esaustiva	

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

	Management della comunicazione pubblica e istituzionale”	1 Dirigente A B C		Esaustiva	
	La gestione del contenzioso nelle Pubbliche Amministrazioni	1 Dirigente A B C		Esaustiva	
	Negoziare in Europa, il processo decisionale dell’Unione Europea”	1 Dirigente A B C		Esaustiva	
	Chiusura del rapporto di lavoro: trattamento di quiescenza”	1 Dirigente A B C		Esaustiva	

Struttura	Attività formativa	Valutazione cambiamento nelle competenze del personale formato (A,B,C)	Assenza di cambiamento	Valutazione esaustività formazione erogata ai fini dell’esercizio dell’attuale posizione lavorativa e/o rispetto alle aspettative od opportunità di carriera	Formazione erogata non esaustiva da integrare e/o completare
DGOSV	“La nuova contabilità pubblica”	A		1 Dirigente 1 Area III Esaustiva	

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

	Corso Valore PA "Contratti pubblici"	A		1 Area III Esaustiva	
--	--	---	--	-------------------------	--

Struttura	Attività formativa	Valutazione cambiamento nelle competenze del personale formato (A,B,C)	Assenza di cambiamento	Valutazione esaustività formazione erogata ai fini dell'esercizio dell'attuale posizione lavorativa e/o rispetto alle aspettative od opportunità di carriera	Formazione erogata non esaustiva da integrare e/o completare
DGPER	Dati non presenti				

Struttura	Attività formativa	Valutazione cambiamento nelle competenze del personale formato (A,B,C)	Assenza di cambiamento	Valutazione esaustività formazione erogata ai fini dell'esercizio dell'attuale posizione lavorativa e/o rispetto alle aspettative od opportunità di carriera	Formazione erogata non esaustiva da integrare e/o completare

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

DGSIP	Corso di formazione sul SICOGE	A	2 A II		2 A II
	Comunicazione pubblica e social network	A	1 AII		1 A II

Struttura	Attività formativa	Valutazione cambiamento nelle competenze del personale formato (A,B,C)	Assenza di cambiamento	Valutazione esaustività formazione erogata ai fini dell'esercizio dell'attuale posizione lavorativa e/o rispetto alle aspettative od opportunità di carriera	Formazione erogata non esaustiva da integrare e/o completare
DPFSR	Dati non disponibili				

Struttura	Attività formativa	Valutazione cambiamento nelle competenze del personale formato (A,B,C)	Assenza di cambiamento	Valutazione esaustività formazione erogata ai fini dell'esercizio dell'attuale posizione lavorativa e/o rispetto alle aspettative od opportunità di carriera	Formazione erogata non esaustiva da integrare e/o completare
-----------	--------------------	--	------------------------	--	--

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

DGFIS	Comunicazione efficace I livello INPS VALORE PA - Università LA SAPIENZA Organizzazione esterna	A C		1 A II	
	Produzione, gestione e conservazione dei documenti digitali I livello INPS VALORE PA Organizzazione esterna 1 corso erogato da Univ. Tor Vergata <hr/> 1 corso erogato da Univ LUMSA			1 A II 1 A III	

Struttura	Attività formativa	Valutazione cambiamento nelle competenze del personale formato (A,B,C)	Assenza di cambiamento	Valutazione esaustività formazione erogata ai fini dell'esercizio dell'attuale posizione lavorativa e/o rispetto alle aspettative od opportunità di carriera	Formazione erogata non esaustiva da integrare e/o completare
DGRIC	INPS Valore PA - Gestione e conservazione dei documenti e dei fascicoli, banche dati di interesse nazionale, big data e servizi al cittadino,	n. 2 AII		n. 2 AII	

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

	privacy (I Livello) – Università LUMSA – Formel S.r.l.-				
	INPS Valore PA - La gestione delle risorse umane: Strumenti di gestione nei contesti organizzativi (II livello) Università LUMSA – Formel S.r.l	n. 2 AII		n. 2 AII	
	INPS Valore PA - Produzione, gestione e conservazione dei documenti digitali e/o digitalizzati (II Livello) Università LUMSA – Formel S.r.l.-	n. 2 AII		n. 2 AII	

Struttura	Attività formativa	Valutazione cambiamento nelle competenze del personale formato (A,B,C)	Assenza di cambiamento	Valutazione esaustività formazione erogata ai fini dell'esercizio dell'attuale posizione lavorativa e/o rispetto alle aspettative od opportunità di carriera	Formazione erogata non esaustiva da integrare e/o completare
DGSINFS	Corso Universitario Valore PA (INPS) FaRete la sostenibilità: metodi e tecniche di comunicazione e coinvolgimento degli stakeholder organizzazione: esterna (Università di Tor Vergata)	A n. 1 AIII		formazione esaustiva	

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

	Corso SNA SYSTEM ENGINEERING PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE	A n. 1 AIII		formazione esaustiva	
	Corso SNA Piano di trasformazione digitale della PA - Corso base	A n. 1 AIII		formazione esaustiva	
	Programma INPS Valore P.A. LUMSA "Anticorruzione: l'accountability delle p.a. strategie preventive e sistemi di compliance gestione del rischio corruzione. laboratori e casi di studi 1° livello"	A n. 1 AIII		formazione esaustiva	
	Progetto INPS Valore PA - Roma LA SAPIENZA Attuazione delle misure di trasparenza e anticorruzione negli organismi pubblici	A n. 1 AIII		formazione esaustiva	
	/ INPS Valore P.A. Luiss Spending Review e Finanza Pubblica; Bilancio e Analisi economico finanziaria; Appalti e contratti		n. 1 Area III	Formazione esaustiva	

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

	pubblici - I Livello/				
--	--------------------------	--	--	--	--

STRUTTURE PERIFERICHE

Struttura	Attività formativa	Valutazione cambiamento nelle competenze del personale formato (A,B,C)	Assenza di cambiamento	Valutazione esaustività formazione erogata ai fini dell'esercizio dell'attuale posizione lavorativa e/o rispetto alle aspettative od opportunità di carriera	Formazione erogata non esaustiva da integrare e/o completare
ABRUZZO	“Cybersicurezza, informazione e diffamazione in rete - I ed” SNA	B		n. 1 Altro	
	Indire/Avanguardia Educative Vasto	B		n. 1 Altro	

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

	CLIL ESSENTIALS Scaffolding thinking skills in CLILC	B	B	n.1 Altro	
	“Io conto Nuovo Regolamento di Contabilità” MIUR - I.I.S. Da Vinci-Colecchi	B	B	n.1 Altro	

Struttura	Attività formativa	Valutazione cambiamento nelle competenze del personale formato (A,B,C)	Assenza di cambiamento	Valutazione esaustività formazione erogata ai fini dell'esercizio dell'attuale posizione lavorativa e/o rispetto alle aspettative od opportunità di carriera	Formazione erogata non esaustiva da integrare e/o completare
BASILICATA	SNA II Linguaggio dell'Amm.ne ESTERNA	A, B, C		n.1 AIII	

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

	ERASMUS + INFO DAY ESTERNA	A, B, C		10 A III	
	Formazione su attività negoziale e contribuzion e INPS ESTERNA	A, B, C		3 A III	
	IO CONTO - REGOLAME NTO AMMINIST RATIVO CONTABILE DELLE ISTITUZION I SCOLASTIC HE ESTERNA	A, B, C		1 Dirigente	

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

Struttura	Attività formativa	Valutazione cambiamento nelle competenze del personale formato (A,B,C)	Assenza di cambiamento	Valutazione esaustività formazione erogata ai fini dell'esercizio dell'attuale posizione lavorativa e/o rispetto alle aspettative od opportunità di carriera	Formazione erogata non esaustiva da integrare e/o completare
CALABRIA	Dati non disponibili				

Struttura	Attività formativa	Valutazione cambiamento nelle competenze del personale formato (A,B,C)	Assenza di cambiamento	Valutazione esaustività formazione erogata ai fini dell'esercizio dell'attuale posizione lavorativa e/o rispetto alle aspettative od opportunità di carriera	Formazione erogata non esaustiva da integrare e/o completare
CAMPANIA	CORSO DI FORMAZIONE ANTINCENDIO E GESTIONE DELLE EMERGENZE - RISCHIO ALTO - AI SENSI D. LGS. 81/2008	n. 8 AII B n. 6 AIII B B n. 4 Altro B		Esaustivo	

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

	<p>CORSO DI FORMAZIONE per RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA - AI SENSI D. LGS. 81/2008</p>	<p>n. 3 AII C n. 1 AIII C</p>		Esaustivo	
	<p>CORSO DI FORMAZIONE per ADDETTI E RESPONSABILI SPPR - AI SENSI D. LGS. 81/2008 MODULO A</p>	<p>n. 17 AII B n. 3 AIII C n. 3 Altro C</p>		Esaustivo	
	<p>CORSO DI FORMAZIONE per ADDETTI E RESPONSABILI SPPR - AI SENSI D. LGS. 81/2008 MODULO B</p>	<p>n. 15 AII C n. 3 AIII C n. 3 Altro B</p>		Esaustivo	
	<p>CORSO DI aggiornamento per ADDETTI ALL'USO DEFIBRILLATORE - AI SENSI D. LGS. 81/2008 MODULO B</p>	<p>n. 5 AII B n. 4 AIII B n. 3 Altro B</p>		Esaustivo	

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

	<p>CORSO DI FORMAZIONE per LAVORATORI E PREPOSTI UAT NAPOLI - AI SENSI D. LGS. 81/2008</p>	<p>n. 12 AII C n. 6 AIII C n. 3 Altro C</p>		Esaustivo	
	<p>CORSO DI FORMAZIONE per LAVORATORI E PREPOSTI USR CAMPANIA - AI SENSI D. LGS. 81/2008</p>	<p>n. 12 AII C n. 5 AIII C n. 4 Altro C</p>		Esaustivo	
	<p>CORSO DI FORMAZIONE per LAVORATORI E PREPOSTI UAT DI SALERNO - AI SENSI D. LGS. 81/2008</p>	<p>n. 18 AII C n. 10 AIII C n. 3 Altro C</p>		Esaustivo	
	<p>CORSO DI FORMAZIONE per ADDETTI E RESPONSABILI SPPR - AI SENSI D. LGS. 81/2008 MODULO C</p>	<p>n. 6 AII C n. 2 AIII C n. 2 Altro C</p>		Esaustivo	

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

Struttura	Attività formativa	Valutazione cambiamento nelle competenze del personale formato (A,B,C)	Assenza di cambiamento	Valutazione esaustività formazione erogata ai fini dell'esercizio dell'attuale posizione lavorativa e/o rispetto alle aspettative od opportunità di carriera	Formazione erogata non esaustiva da integrare e/o completare
EMILIA- ROMAGNA	"Disturbi specifici di apprendimento? Conosciamoli!" Interna/ Uffici di ambito territoriale	A - n. 3 Altro	n. 3 Altro		
	Ambiente Lavoro e Salute - corso antincendio basso rischio Esterna/ COM METODI	A - n. 2 Altro	n. 2 Altro		
	Aggiornamento Rappresentante dei lavoratori per la Sicurezza - RLS Organizzazione esterna/Istituzione Scolastica	A - n. 1 All	n. 1 All		

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

	L'individualizzazione del percorso scolastico per alunni con disabilità" Interna /ufficio ambito territoriale	A - n. 4 Altro	n. 4 Altro		
	Corso formazione/Aggiornamento Protocollo - Folium Interna /ambito territoriale	A - n. 4 A II A - n. 5 Altro	n. 4 A II n. 5 Altro		
	"Le sfide dell'integrazione" Interna/ ambito territoriale	A - n.3 Altro	n.3 Altro		
	Corso Apprendimento del cambiamento a sostegno della Pubblica Amministrazione e - esterna /regione Emilia Romagna	A - n.4 Altro	n.4 Altro		

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

	Associazione Professionale Proteo FARE SAPERE esterna/ Camera del Lavoro Reggio Emilia	A - n.2 Altro	n.2 Altro		
	RLS - rappresentante dei lavoratori per la sicurezza - aggiornamento - esterna / (sal consulting S.R.L.)	A - n. 1 A III	n. 1 AIII		
	"Corso di formazione per preposti D.lgs.81/08" Asabo/ esterna	A - n. 1 AIII	n. 1 AIII		
	SPID, identità digitali e Regolamento europeo (eIDAS) Organizzazione: FORMEZ PA	A - n. 1 AIII	n. 1 AIII		

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

	"L'attività ispettiva nella Pubblica Amministrazione" Esterna/SNA	A - n.1 Altro	A - n.1 Altro		
	"Corso di formazione per lavoratori D.lgs.81/08" Asabo/ esterna	A - n. 1 AII A - n. 1 AIII A - n. 4 Altro	n. 1 AII n. 1 AIII n. 4 Altro		
	"Corso di formazione per lavoratori - aggiornamento" D.lgs.81/08" Asabo/ esterna	A - n. 2	n. 2 Altro		
	Digitalizzare per semplificare: gli strumenti organizzativi. SUAP e reingegnerizzazione dei processi per sburocratizzare l'Amministrazione secondo le logiche del digitale Organizzazione: FORMEZ PA	B - n. 1 AIII	n. 1 AIII		

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

	Ambiente Lavoro e Salute/esterna S.r.l COM METODI	A - n. 1 AIII	n. 1 AIII		
	"Formazione di base dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza D.lgs.81/08" esterna/ S.r.l COM METODI	A - n. 1 AIII	n. 1 AIII		
	Principi di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro Ditta S&L esterna	A - n. 2 A II	n. 2 A II		
	Corso per RLS - D.lgs 81/08 - esterna	A - n. 1 AII	n. 1 AII		

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

	Corso di aggiornamento R.L.S. Ditta S&L	A - n. 1 A	n. 1 A III		
	Il sistema dei controlli ed il controllo di regolarità amministrativo - contabile Esterna/SNA	A - n. 1 A III	n. 1 A III		

Struttura	Attività formativa	Valutazione cambiamento nelle competenze del personale formato (A,B,C)	Assenza di cambiamento	Valutazione esaustività formazione erogata ai fini dell'esercizio dell'attuale posizione lavorativa e/o rispetto alle aspettative od opportunità di carriera	Formazione erogata non esaustiva da integrare e/o completare
-----------	--------------------	--	------------------------	--	--

FRIULI VENEZIA GIULIA	Aggiornamento RSPP	A,B. AIII		1. AIII	
	Lingua inglese B2	A, Altro	B,C, Altro	1. Altro	
	La gestione del Personale	A,B,C AIII		1. AIII	
	Il procedimento amministrativo	A,B,. AII	C. AII	1. AII	

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

	Corso operativo in materia di appalti e contratti pubblici	A,B, AIII	C. AIII	2. AIII	
--	--	-----------	---------	---------	--

Struttura	Attività formativa	Valutazione cambiamento nelle competenze del personale formato (A,B,C)	Assenza di cambiamento	Valutazione esaustività formazione erogata ai fini dell'esercizio dell'attuale posizione lavorativa e/o rispetto alle aspettative od opportunità di carriera	Formazione erogata non esaustiva da integrare e/o completare
LAZIO	Corso di formazione base in materia di sicurezza per il personale	n. 13 AI - A n. 53 AII -A n. 55 AIII- A			n. 13 AI - A n. 53 AII -A n. 55 AIII- A
	La gestione strategica delle risorse umane: team building e gestione dei conflitti; leadership e management Corso Valore P.A. INPS / LUISS Business School di Roma organizzazione esterna	A		n. 1 AIII	

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

	La previdenza obbligatoria e prestazioni pensionistiche e non pensionistiche	A- B		n. 1 AIII	
	La funzione ispettiva Organizzato dalla SNA Roma organizzazione: esterna SNA	B-		N.1 DIRIGENTE	

Struttura	Attività formativa	Valutazione cambiamento nelle competenze del personale formato (A,B,C)	Assenza di cambiamenti	Valutazione esaustività formazione erogata ai fini dell'esercizio dell'attuale posizione lavorativa e/o rispetto alle aspettative od opportunità di carriera	Formazione erogata non esaustiva da integrare e/o completare
LIGURIA	Corso di aggiornamento per addetto emergenza di I soccorso. Valido per aziende di gruppo B-C	n. 2 Dirigenti: A,B,C n. 12 AII: A,B,C n. 3 AIII: A,B,C n. 10 Altro A,B,C		n. 2 Dirigenti n. 12 AII n. 3 AIII n. 10 Altro	

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

	Corso in materia di sicurezza	4 Dirigenti A B C		4 Dirigenti	
	Seminario "Etica pubblica e cultura della legalità"	n. 4 Dirigenti. A,B,C n. 10 AII: A,B,C n. 1 AIII: A, B, C n. 10 Altro : A,B,C		n. 4 Dirigenti. A,B,C n. 10 AII: A,B,C n. 1 AIII: A, B, C n. 10 Altro	
	La cultura è protezione civile	4 Altro A B		4 Altro	

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

	Corso di formazione per DSGA	1 A II A B C		1 A II	
--	------------------------------	--------------	--	--------	--

Struttura	Attività formativa	Valutazione cambiamento nelle competenze del personale formato (A,B,C)	Assenza di cambiamento	Valutazione esaustività formazione erogata ai fini dell'esercizio dell'attuale posizione lavorativa e/o rispetto alle aspettative od opportunità di carriera	Formazione erogata non esaustiva da integrare e/o completare
LOMBARDIA	Corso Privacy Base	A, B, C n. 1 AII n. 12 Altro		n. 1 AII n. 12 Altro	
	Corso Privacy Avanzato	A, B, C n. 9 Altro		n. 9 Altro	
	Trattamento fine servizio applicativo "Nuova Passweb"	B: n. 1 AII n. 1 Altro		n.1 AII n. 1 Altro	

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

	Bilancio e contabilità pubblica: corso sull'applicazione delle nuove disposizioni in materia di finanza e fiscalità. (I Livello)"	A = 2 AIII		n. 2 AIII	
	"La leadership nella PA"	B 1 AIII			
	Corso operativo sulla P.A. digitale: banche dati, big data e servizi al cittadino, privacy	A = 1 AIII		n. 1 AIII	
	Gestione responsabile e produttiva del conflitto in ambito ispettivo	C = 1 AII		n. 1 AII	
	Produzione, gestione e conservazione dei documenti digitali e/o digitalizzati (II Livello)	A = 2 AIII B = 1 AII		n. 1 AII n. 2 AIII	
	Gestione della sicurezza e tutela della salute nella P.A.	C = 1 AIII		n. 1 AIII	

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

	La gestione del personale nella P.A. dopo la stipula dei nuovi contratti collettivi nazionali di lavoro per il triennio 2016/18 (I Livello)	A= 1AII 1 Altro			
	Posizioni assicurative applicativo "Nuova Passweb"	B : n. 1 Altro		n. 1 Altro	
	Corso SNA "Il Time Management strategico" Scuola Nazionale P.A.	B 1 AIII			n. 1 AIII
	La gestione delle risorse umane - strumenti di gestione nei contesti organizzativi	A = 1 AIII		n. 1 AIII	
	Orario di lavoro, assenza per malattia e procedimenti disciplinari: le novità	A = 1 AIII		n. 1 AIII	
	Dalla comunicazione digitale all'uso strategico dei Social Media Data - Corso Base	C = 1 AIII		n. 1 AIII	

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

	Migliorare la qualità dei servizi e la performance organizzativa	A+B = n. 3 AIII	n. 1 AII	n. 1 AII n. 3 AIII	
	Previdenza obbligatoria e prestazioni pensionistiche (II livello)	A+B = n. 2 AIII		n. 2 AIII	
	La revisione contabile negli enti e organismi pubblici	B : 1 AIII		n. 1 AIII	
	Bilancio e contabilità pubblica: corso sull'applicazione delle nuove disposizioni materia di finanza e fiscalità (II livello)	A : 2 AIII			n. 2 AIII
	Produzione, gestione e conservazione dei documenti digitali e/o digitalizzati (I livello)	A = 3 AIII A+B+C = 2 AII		n. 2 AII n. 3 AIII	
	Comunicare il Valore Pubblico: Trasparenza e accountability della PA - I Livello	A = 1 Dirig. A+B = 1 AII C = 1 AII		n. 1 Dirig. n. 1 AII n. 1 AII	

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

	“Una PA che comunica”	A 1 AIII			n. 1 AIII
	Le risorse umane nella riforma della PA	C : n. 1 AIII		n. 1 AIII	
	Comunicazione e telematica di cessazione	A: 1 AII 1 Altro		n. 1 AII n. 1 Altro	
	“Il registro degli accessi e il Foia”	A = 1 AIII		n. 1 AIII	
	“La gestione del contenzioso nelle Pubbliche Amministrazioni”	A 1 AIII			n. 1 AIII
	“La gestione delle assenze dal servizio”	A = 1 AIII		n. 1 AIII	

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

	“Le regole in tema di protezione dei dati personali e il ruolo del DPO”	A = 2 AIII		n. 2 AIII	
--	---	------------	--	-----------	--

Struttura	Attività formativa	Valutazione cambiamento nelle competenze del personale formato (A,B,C)	Assenza di cambiamento	Valutazione esaustività formazione erogata ai fini dell’esercizio dell’attuale posizione lavorativa e/o rispetto alle aspettative od opportunità di carriera	Formazione erogata non esaustiva da integrare e/o completare
MARCHE	“La scuola inclusiva nell’ottica del miglioramento”	n. 1 Altro - A		n. 1 Altro	
	“Corso PASSWEB - Lavorazione pratiche di pensionamento”	n. 1 Altro - A		n. 1 Altro	
	“Word Processing”	n. 2 Altro - A		n. 2 Altro	

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

	"Spreadsheets"	n. 2 Altro - A		n. 2 Altro	
	I nuovi luoghi delle cure: scuola in ospedale e istruzione domiciliare. Quali prospettive per la tutela dei minori e lo sviluppo del servizio"	n. 1 Altro - A		n. 1 Altro	
	"Delibera e procedure per selezionare gli esperti esterni dopo il DI 129/2018: come gestire criteri e limiti dell'attività negoziale senza fare confusione con gli appalti"	n. 1 Altro - A		n. 1 Altro	
	"Attività negoziale. Gli acquisti digitali. Facoltà obblighi e nuovi mercati: CONSIP, MEPA, e servizi cloud dopo le nuove regole di aprile 2019 e il decreto c.d. "Sblocca cantieri".	n. 1 Altro - A		n. 1 Altro	
	"La gestione del personale nelle P.A. dopo la stipula dei nuovi contratti collettivi nazionali di lavoro per il triennio 2016-2018 - I LIVELLO"	n. 1 AII - B		n. 1 AII	

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

	<p>“Il sistema degli appalti pubblici alla luce del nuovo codice dei contratti (D.Lgs 50/2016: dalla procedura di gara all’esecuzione del contratto - I LIVELLO”</p>	n. 1 AIII - B		n. 1 AIII	
	<p>“La contrattazione, le nuove regole che presidono alla gestione del rapporto di lavoro nelle pubbliche amministrazioni - II LIVELLO”</p>	n. 1 Dirigente - C n. 1 AIII - B		n. 1 Dirigente n. 1 AIII	
	<p>“La gestione del personale nelle P.A. dopo la stipula dei nuovi contratti collettivi nazionali di lavoro per il triennio 2016-2018 - I LIVELLO”</p>	n. 1 AII - B		n. 1 AII	
	<p>“Il sistema degli appalti pubblici alla luce del nuovo codice dei contratti (D.Lgs 50/2016: dalla procedura di gara all’esecuzione del contratto - I LIVELLO”</p>	n. 1 AIII - B		n. 1 AIII	

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

	<p>“La contrattazione, le nuove regole che presiedono alla gestione del rapporto di lavoro nelle pubbliche amministrazioni - II LIVELLO”</p>	<p>n. 1 Dirigente - C n. 1 AIII - B</p>		<p>n. 1 Dirigente n. 1 AIII</p>	
	<p>“Corso operativo sulla P.A. digitale: gestione e conservazione dei documenti e dei fascicoli, banche dati di interesse nazionale, big data e servizi al cittadino - I LIVELLO”</p>	<p>n. 1 AIII - B</p>		<p>n. 1 AIII</p>	
	<p>“Dati invalsi - Uno strumento per la ricerca”</p>	<p>n. 1 Altro - B</p>		<p>n. 1 Altro</p>	

Struttura	Attività formativa	Valutazione cambiamento nelle competenze del personale formato (A,B,C)	Assenza di cambiamento	Valutazione esaustività formazione erogata ai fini dell'esercizio dell'attuale posizione lavorativa e/o rispetto alle aspettative od opportunità di carriera	Formazione erogata non esaustiva da integrare e/o completare
-----------	--------------------	--	------------------------	--	--

MOLISE	Dati non presenti
---------------	-------------------

Struttura	Attività formativa	Valutazione cambiamento nelle competenze del personale formato (A,B,C)	Assenza di cambiamento	Valutazione esaustività formazione erogata ai fini dell'esercizio dell'attuale posizione lavorativa e/o rispetto alle aspettative od opportunità di carriera	Formazione erogata non esaustiva da integrare e/o completare
PIEMONTE	Corso di aggiornamento sulla sicurezza USR Piemonte interna	n. 3 AII n. 1 AIII n. 33 altro			
	GDPR privacy interna	n. 1 altro A			
	Corso di formazione RLS APITFORMA esterna	n. 2 AII			
	Corso di formazione RLS ENAIP esterna	n. 1 AII			

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

	Ricostruzioni di Carriera /Acadis esterna	n. 1 altro			
	Il Conto Previdenziale - PASSWEB /Acadis esterna	n. 1 altro			
	Corso pratico operativo sull'affidamento degli appalti delle concessioni e degli altri contratti di partenariato pubblico-privato INPS esterna	n. 1 AII			
	Corso operativo sulla P.A. digitale: Gestione e conservazione dei documenti e dei fascicoli, banche dati di interesse nazionale, big data e servizi al cittadino, privacy. (I Livello)" INPS esterna	n. 1 AII			
	I Livello - Previdenza obbligatoria e prestazioni pensionistiche e non pensionistiche INPS esterna	n. 1 AIII			
	Strumenti di gestione delle risorse umane nei contesti organizzativi INPS esterna	n. 1 AII n. 1 AIII			

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

	<p>La documentazione amministrativa nell'era digitale. Sistemi di autenticazione in rete, banche date e big data management</p> <p>INPS esterna</p>	n. 1 AII			
--	---	----------	--	--	--

Struttura	Attività formativa	Valutazione cambiamento nelle competenze del personale formato (A,B,C)	Assenza di cambiamento	Valutazione esaustività formazione erogata ai fini dell'esercizio dell'attuale posizione lavorativa e/o rispetto alle aspettative od opportunità di carriera	Formazione erogata non esaustiva da integrare e/o completare
PUGLIA	"Sicurezza sul lavoro"	A: n. 2 Dirigente n. 20 A III n. 6 A II n. 1 A I n. 42 Altro		n. 1 Dirigente n. 15 A III n. 1 A I n. 33 Altro	n. 1 Dirigente n. 5 A III n. 6 A II n. 9 Altro
	"Normativa Privacy - Regolamento UE n. 2016/679 GDPR"	A: n. 4 A III n. 6 A II n. 11 Altro			n. 4 A III n. 6 A II n. 11 Altro
	"La comunicazione efficace: come valorizzare e migliorare le attività di comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni (II Livello)"	A: n. 1 A III			

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

	“Il FOIA italiano e la trasparenza amministrativa: gli strumenti di base per l’attuazione”	A: n. 1 A III			
	“Nuova passweb”	A: n. 3 A III n. 1 A II n. 12 Altro			

Struttura	Attività formativa	Valutazione cambiamento nelle competenze del personale formato (A,B,C)	Assenza di cambiamento	Valutazione esaustività formazione erogata ai fini dell’esercizio dell’attuale posizione lavorativa e/o rispetto alle aspettative od opportunità di carriera	Formazione erogata non esaustiva da integrare e/o completare
SARDEGNA	Nuova passweb Corso formazione INPS per personale amministrativo INPS esterna	n. 4 AII : A n. 5 Area II: B n. 1 AIII: B n. 1 Altro : A n. 5 Altro: B		n. 4 AREA II n. 1 AIII: n. 1 Altro :	
	Nuova passweb Corso formazione INPS per personale amministrativo INPS esterna	n. 5 AII : A n. 1 AIII: B n. 1 Altro : A		n. 5 AII n. 5 Area II esaustiva n. 1 AIII: n. 1 Altro : n. 5 Altro esaustiva	

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

	Produzione, gestione e conservazione dei documenti digitali- sviluppo delle banche dati di interesse	Dirigenti 1 A n. 2 AIII: A		Dirigenti 1 esaustivo n. 2 AIII: esaustivo	
	INPS La gestione delle risorse umane: strumenti di gestione nei contesti organizzativi (2° livello)	1 area III		n. 1 area III esaustivo	
	Corso di formazione/informazione Agenzia delle Entrate	2 AREA II		2 AREA II esaustivo	
	Produzione, gestione e conservazione dei documenti digitali	2 AREA II		2 AREA 2 esaustivo	

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

Struttura	Attività formativa	Valutazione cambiamento nelle competenze del personale formato (A,B,C)	Assenza di cambiamento	Valutazione esaustività formazione erogata ai fini dell'esercizio dell'attuale posizione lavorativa e/o rispetto alle aspettative od opportunità di carriera	Formazione erogata non esaustiva da integrare e/o completare
SICILIA	La I prova del nuovo Esame di Stato	A			
	Nuove procedure affidamento beni e servizi	A			
	Corso aggiornamento sicurezza ambienti di lavoro	A			
	Diploma esperto appalti pubblici	A			
	Applicativo nuova passweb INPS	A			
	Attività ispettiva nella PA	A			

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

	Corso formazione generale e specifica lavoratori	A			
--	--	---	--	--	--

Struttura	Attività formativa	Valutazione cambiamento nelle competenze del personale formato (A,B,C)	Assenza di cambiamento	Valutazione esaustività formazione erogata ai fini dell'esercizio dell'attuale posizione lavorativa e/o rispetto alle aspettative od opportunità di carriera	Formazione erogata non esaustiva da integrare e/o completare
TOSCANA	Formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (Formazione generica e specifica-rischio basso)	n. 4 Dirigenti C n. 15 Area III A n. 3 Area III C n. 11 Area II A n. 7 Area II B n. 3 Area II C n. 16 Altro A n. 10 Altro B n. 6 Altro C		n. 4 Dirigenti n. 21 AII n. 18 AIII n. 32 Altro	
	Formazione in ingresso Funzionari neoassunti SIDI, FOLIUM, sito web, trasparenza e privacy	n.16 Area III A		n.16 Area III	
	Gestione e conservazione dei documenti e dei fascicoli, banche dati di interesse nazionale, big data e servizi al cittadino, privacy	n.2 Area III A		n.2 Area III	

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

	Appalti e contratti pubblici: dalla gestione della gara all'esecuzione degli appalti	n.1 Area II A n.1 Area III A		n.1 Area II n.1 Area III	
--	--	---------------------------------	--	-----------------------------	--

Struttura	Attività formativa	Valutazione cambiamento nelle competenze del personale formato (A,B,C)	Assenza di cambiamento	Valutazione esaustività formazione erogata ai fini dell'esercizio dell'attuale posizione lavorativa e/o rispetto alle aspettative od opportunità di carriera	Formazione erogata non esaustiva da integrare e/o completare
UMBRIA	Corso di Formazione RLS ai sensi del D. Lgs. 81/08 Igeam Accademy trainig solutions	n.1 AII B		n.1 AII	
	Corso base per formazione-informazione lavoratori ai sensi del D. Lgs. 81/08 Igeam Accademy trainig solutions	n. 1 Dirigenti C n. 1 Altro B		n. 1 Dirigenti n. 1 Altro	
	Corso di aggiornamento per formazione-informazione lavoratori ai sensi del D. Lgs. 81/08 Igeam Accademy trainig solutions	n. 2 Altro B		n. 2 Altro	
	"Le regole dell'azione amministrativa"	n. 1 AIII C		n. 1 AIII	

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

	"Il Foia italiano e la trasparenza amministrativa: gli strumenti di base per l'attuazione"	n.1 AIII C		n.1 AIII	
	"Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego"		n.1 AIII		n.1 AIII
	"L'azione del pubblico dipendente e le responsabilità amministrativo-contabili"		n. 1 AIII		n.1 AIII

Struttura	Attività formativa	Valutazione cambiamento nelle competenze del personale formato (A,B,C)	Assenza di cambiamento	Valutazione esaustività formazione erogata ai fini dell'esercizio dell'attuale posizione lavorativa e/o rispetto alle aspettative od opportunità di carriera	Formazione erogata non esaustiva da integrare e/o completare
VENETO	Corso sulla Sicurezza sul luogo di lavoro ai sensi del D.L.gs n. 81/2008, art. 37, comma1, lett. a)	B		Media	
	Corso sulla Sicurezza sul luogo di lavoro ai sensi del D.L.gs n. 81/2008, art. 37, comma1, lett. a)	B		Alta	
	Aggiornamento Corso sulla Sicurezza sul luogo di lavoro ai sensi del D.L.gs n. 81/2008, art. 37, comma1, lett. a)	B		Alta	

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

	Corso sulla Sicurezza sul luogo di lavoro ai sensi del D.L.gs n. 81/2008, art. 37, comma1, lett. a)	B		Medio- alta	
	Corso di primo soccorso	B		Media	
	Corso di Primo Soccorso – USO DEFIBRILLATORI	B		Alta	
	Corso di Valutazione rischio incendi	B		Alta	
	Aggiornamento Corso di Valutazione rischio incendi	B		Alta	
	Produzione, gestione e conservazione dei documenti digitali/digitalizzati	B		Medio - bassa	
	L'accountability delle pubbliche amministrazioni - Anticorruzione: strategie preventive - Gestione del rischio corruzione	B		Medio - alta	

Dati giornate di formazione, convegni, conferenze, seminari -anche di più giorni- organizzati ed erogati dalle Strutture dell'Amministrazione (centrale e/o periferica) o da altri Enti o Aziende (come progetti formativi esterni) per i dipendenti dell'Amministrazione.

Di seguito, sono elencate le attività formative svolte sotto forma di giornate uniche di formazione, convegni, conferenze, seminari (di uno o più giorni) organizzati ed erogati nell'anno 2019 dalle Strutture dell'Amministrazione centrale e/o periferica o da altri Enti o Aziende per i dipendenti dell'Amministrazione stessa, anche sotto forma di progetti formativi esterni.

STRUTTURE CENTRALI

Struttura	Corso/ Organizzazione	Durata/Erogazione: Aula/Blended/On line	Periodo di svolgimento	n. Richiedenti n. Partecipanti	Formati / Area	Gradimento
UFFICIO DI GABINETTO	Dati non disponibili					

Struttura	Corso/ Organizzazione	Durata/Erogazione: Aula/Blended/On line	Periodo di svolgimento	n. Richiedenti n. Partecipanti	Formati / Area	Gradimento
-----------	--------------------------	---	---------------------------	---	-------------------	------------

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

DPPR	Seminario revisori dei conti "I controlli di I livello" organizzazione: interna//DGEFID	Aula 13 h	Settembre 2019	n.1 A III	n.1 A III	Alto
-------------	--	-----------	----------------	-----------	-----------	------

Struttura	Corso/ Organizzazione	Durata/Erogazione: Aula/Blended/On line	Periodo di svolgimento	n. Richiedenti n. Partecipanti	Formati / Area	Gradimento
DGRUF	Seminario revisori dei conti "I controlli di I livello" organizzazione: interna//DGEFID	Aula / 13 h	Settembre 2019	6 Area III	6 Area III	n.1 Alto n.5 Medio
	Seminario formativo alle Amministrazioni centrali "Comunicazione di cessazione e ultimo miglio TFS" - INPS DIREZIONE CENTRALE - esterna	Aula / 6 h	Aprile 2019	1 Area I	1 Area I	Medio
	LA FORMAZIONE E LA GESTIONE DEL BILANCIO DELLO STATO IN VIGENZA DEL NUOVO CONCETTO DI IMPEGNO PREVISTO DALLA LEGGE N. 196 DEL 2009: ASPETTI OPERATIVI MEF - RGS	Aula / dati non disponibili	Aprile 2019	1 Dirigente 1 Area II	1 Dirigente 1 Area II	Alto

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

	organizzazione: esterna-					
--	-----------------------------	--	--	--	--	--

Struttura	Corso/ Organizzazione	Durata/Erogazione: Aula/Blended/On line	Periodo di svolgimento	n. Richiedenti n. Partecipanti	Formati / Area	Gradimento
DGCASIS	Corso Revisori Centro congressi Frentani	Aula / non disponibile	Settembre 2019	n. 8 A III	n. 8 A III	Alto

Struttura	Corso/ Organizzazione	Durata/Erogazione: Aula/Blended/On line	Periodo di svolgimento	n. Richiedenti n. Partecipanti	Formati / Area	Gradimento
DGEFID	A scuola con la Privacy/MIUR e Autorità Garante per la protezione dei dati Personali/interna	Aula / dati non disponibili	Giugno 2019	n.1 Altro	n. 1 Altro	Alto

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

	<p>Seminario per revisori dei conti "I controlli di I livello" PON per la scuola 14-20 - MIUR/Ufficio IV DGEFID- Organizzazione interna</p>	<p>Aula / 13 h</p>	<p>settembre 2019</p>	<p>n. 2 A III</p>	<p>n. 2 AIII</p>	<p>n. 1 AIII Medio n. 1 AIII Alto</p>
	<p>Investire in competenze internazionali/MIUR e Intercultura/esterna-interna</p>	<p>Aula/ dati non disponibili</p>	<p>Ottobre 2019</p>	<p>n.1 Altro</p>	<p>n. 1 Altro</p>	<p>Alto</p>
	<p>Presentazione nuovo portale Anagrafe Nazionale Edilizia Scolastica e la mappatura satellitare delle scuole/MIUR/ Interna</p>	<p>Aula/ dati non disponibili</p>	<p>Ottobre 2019</p>	<p>n.1 Altro n. 1 AII</p>	<p>n. 1 Altro n. 1 AII</p>	<p>Alto</p>

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

	Giornata nazionale Sicurezza per la Sicurezza nelle Scuole/Miur/ interna	Aula/ dati non disponibili	Novembre 2019	n. 1 Altro	n. 1 Altro	Alto
	I Piani BEI per l'Edilizia Scolastica/MIUR/ interna	Aula/ dati non disponibili	Dicembre 2019	n. 1 Altro n. 1 AII	n. 1 Altro n. 1 AII	Alto
	Formazione MIUR Innovazione, cultura digitale e formazione esperienziale - #FuturaItalia in movimento Liceo Blaise Pascal Pomezia (RM) organizzazione esterna	Aula - 12 h	Gennaio 2019	n. 1 Altro	n. 1 Altro	Alto

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

	<p>Consigli per gli Acquisti - Dal Regolamento di contabilità alle Istruzioni Operative MIUR - ANP Lazio - Roma</p>	<p>Aula - 3h</p>	<p>Febbraio 2019</p>	<p>n. 1 Altro</p>	<p>n. 1 Altro</p>	<p>Alto</p>
	<p>Le reali responsabilità del DS in materia di sicurezza:miti da sfatare - ANP Lazio</p>	<p>Aula - 3 h</p>	<p>Marzo 2019</p>	<p>n. 1 Altro</p>	<p>n. 1 Altro</p>	<p>Alto</p>
	<p>"FuturaTrieste#PNS D" 3 giorni per il Piano Nazionale Scuola Digitale: formazione, dibattiti esperienze ITS Deledda-Fabiani Trieste organizzazione esterna</p>	<p>Aula - 1,5 h</p>	<p>Aprile 2019</p>	<p>n. 1 Altro</p>	<p>n. 1 Altro</p>	<p>Alto</p>

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

	<p>"Il funzionamento della scuola - organizzazione complessa:dimensiono, ambiti, processi e azioni organizzative"/ A.N. S.I. "Don Milani"/esterna</p>	<p>Aula /Dati non disponibili</p>	<p>Aprile 2019</p>	<p>n. 1 Altro</p>	<p>n. 1 Altro</p>	<p>Alto</p>
	<p>Ogni giorno con te: al colloquio con successo!/ Anp-Dirscuola/esterna</p>	<p>Aula /Dati non disponibili</p>	<p>Aprile 2019</p>	<p>n. 1 Altro</p>	<p>n. 1 Altro</p>	<p>Alto</p>
	<p>La Didattica per competenze: il nodo della valutazione tra cambiamenti normativi e docimologici/ Ente organizzatore: DIRScuola - ANP Lazio - Roma</p>	<p>Aula - 3 h</p>	<p>Maggio 2019</p>	<p>n. 1 Altro</p>	<p>n. 1 Altro</p>	<p>Alto</p>

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

	Fare scuola a Roma:memoria, criticità e futuro - ASPEI e Università Roma Tre	Aula - 3 h	Maggio 2019	n. 1 Altro	n. 1 Altro	Alto
	Il PON e la valorizzazione del patrimonio culturale, artistico e paesaggistico (Forum PA)	Aula/ Dati non disponibili	Maggio 2019	n. 1 AIII	n. 1 AIII	Alto
	Rapporti Scuola-famiglia e questioni giuridiche connesse al bullismo- ANP Lazio	Modalità: Aula - Durata: 3 ore di corso	29/5/19	n. 1 Altro	n. 1 Altro	Alto

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

	Da oggi dirigente: il Prequel/ Anp-Dirscuola/esterna	Seminario in presenza	12/07/2019	n. 1 Altro	n. 1 Altro	Alto
	Da oggi dirigente: l'Agenda dei primi 100 giorni/ Anp-Dirscuola/esterna	seminario di formazione residenziale	dal 27/08/19 al 28/08/19	n. 1 Altro	n. 1 Altro	Alto
	PLA #3 Italy Grassroots innovation @ Futura Lucca - organizzazione esterna	Aula 10 ore	7 e 8 novembre 2019	n. 1 Altro	n. 1 Altro	Alto

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

	"La revisione contabile nelle società cooperative.." organizzazione esterna AIRCES	aula 4 ore	Novembre 2019	n. 1 AIII	n. 1 AIII	Medio
	"L'etica per migliorare la reputazione dello studio professionale" organizzazione esterna EUROCONFERENC E	Aula - 4 h	Dicembre 2019	n. 1 AIII	n. 1 AIII	Medio
	Rendicontazione sociale - ANP Lazio	Aula - 3 h	Dicembre 2019	n. 1 Altro	n. 1 Altro	Alto

Struttura	Corso/ Organizzazione	Durata/Erogazione: Aula/Blended/On line	Periodo di svolgimento	n. Richiedenti n. Partecipanti	Formati Area	Gradimento
-----------	--------------------------	---	---------------------------	---	-----------------	------------

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

DPIT	Dati non presenti
-------------	-------------------

Struttura	Corso/ Organizzazione	Durata/Erogazione: Aula/Blended/On line	Periodo di svolgimento	n. Richiedenti n. Partecipanti	Formati/ Area	Gradimento
DGOSV	Dati non presenti					

Struttura	Corso/ Organizzazione	Durata/Erogazione: Aula/Blended/On line	Periodo di svolgimento	n. Richiedenti n. Partecipanti	Formati / Area	Gradimento
DGPER	Formazione ai Dirigenti Scolastici e ai Direttori dei Servizi Generali e Amministrativi nell'ambito del progetto Io Conto - REGOLAMENTO DELLA CONTABILITA' - ROMA 17 - MIUR/DGRUF sede Istituto Tasso Roma	Aula / 7 ore	Gennaio 2019	n.1 Altro	n. 1 Altro	Alto
	Seminario formativo revisori progetti PON	Aula / 13 h	Settembre 2019	n. 1 Area III	n.1 Area III	Alto

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

Struttura	Corso/ Organizzazione	Durata/Erogazione: Aula/Blended/On line	Periodo di svolgimento	n. Richiedenti n. Partecipanti	Formati / Area	Gradimento
DGSIP	Sperimentazione contabilità integrata ai sensi dell'art. 38 sexies della legge 196 del 2009/MEF	Dati non disponibili	Febbraio 2019	n. Area III 1	n. 1 Area III	Medio
	Seminario "Formazione e gestione del bilancio dello Stato in vigenza del nuovo concetto di impegno previsto dalla legge n. 196 del 2009: aspetti operativi"/MEF	Dati non disponibili	Maggio 2019	n. Area III 1	n. 1 Area III	Medio
	Progetto IO Conto, Regolamento di contabilità Rete scuole Ambito presso liceo Russell Roma	Aula - 7 h	Febbraio 2019	n.1 Altro	n.1 Altro	Medio
	Seminario di informazione/formazione "Il nuovo esame di Stato: riflessioni tecniche e Organizzative USR Lazio	Aula - 2,5 h	Febbraio 2019	n.1 Altro	n.1 Altro	Medio
	Conferenza di restituzione dei dati del Progetto interregionale "Middle Management", USR Lazio,	Aula - 3 h	Febbraio 2019	n.1 Altro	n.1 Altro	Medio

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

	Mindfulness. Pearson Education	Aula - 6 h	Novembre - Dicembre 2019	n.1 Altro	n.1 Altro	Medio
	"I nuovi luoghi delle cure: scuola in ospedale e istruzione domiciliare. Quali prospettive per la tutela dei minori e lo sviluppo del Servizio?" Università di Torino IC Peyron Torino Indicare:	Aula/ Dati non disponibili	Settembre 2019	n.1 Altro	n.1 Altro	Alto
	IL diritto all'istruzione: modalità di attuazione del servizio SiO e ID /MIUR-USR CD Angiulli Napoli	Aula/ Dati non disponibili	Ottobre 2019	n.1 Altro	n.1 Altro	Alto
	Il registro elettronico unico nazionale quale facilitatore di operatività. Le intese istituzionali e gli accordi di rete, un valore aggiunto al servizio delle alunne e degli alunni ospedalizzati/ MIUR USR IC III "Via Cosenza" Cosenza	Aula/ Dati non disponibili	Settembre 2019	n.1 Altro	n.1 Altro	Alto
	Scuola in ospedale e istruzione domiciliare: archetipo di alleanza per il successo formativo MIUR USR IC III "Via Cosenza" Cosenza	Aula/ Dati non disponibili	Febbraio 2019	n.1 Altro	n.1 Altro	Alto
	Inter-azioni didattiche: la fascia di età 0-6 anni, i minorenni fuori dalla famiglia di origine/ MIUR	Aula/ Dati non disponibili	Dicembre 2019	n.1 Altro	n.1 Altro	Alto

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

Struttura	Corso/ Organizzazione	Durata/Erogazione: Aula/Blended/On line	Periodo di svolgimento	n. Richiedenti n. Partecipanti	Formati / Area	Gradimento
DPFSR	Dati non presenti					

Struttura	Corso/ Organizzazione	Durata/Erogazione: Aula/Blended/On line	Periodo di svolgimento	n. Richiedenti n. Partecipanti	Formati / Area	Gradimento
DGFIS	Seminario per revisori dei conti. I controlli di I livello DGEFID organizzazione: interna	Aula - 13 h	settembre 2019	richiedenti: n. 1 AIII partecipanti: n. 1 AIII	n. 1 AIII	Alto

Struttura	Corso/ Organizzazione	Durata/Erogazione: Aula/Blended/On line	Periodo di svolgimento	n. Richiedenti n. Partecipanti	Formati / Area	Gradimento
DGRIC	SEMINARIO AIUTI DI STATO MIUR	AULA/3 ORE	Aprile 2019	<u>Richiedenti</u> n.2 AIII n.1 AII partecipanti: n.2 AIII n.1. AII	n.1 AIII n.1 AII	ALTO

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

	SEMINARIO PER REVISORI DEI CONTI "I CONTROLLI DI I LIVELLO" MIUR	AULA/13 ORE	Settembre 2019	Richiedenti n.1 AIII - F2 n.1 AIII-F6 partecipanti: n.1 AIII - F2 n.1 AIII-F6	n.1 AIII n.1 AIII	ALTO
	Linee Guida nazionali per l'utilizzo del sistema comunitario antifrode MEF	AULA/7,5 ORE	Settembre 2019	richiedenti: 1 DIRIGENTE 1 AIII 1 AII partecipanti: 1 AIII 1 AII	1 AIII 1 AII	MEDIO

Struttura	Corso/ Organizzazione	Durata/Erogazione: Aula/Blended/On line	Periodo di svolgimento	n. Richiedenti n. Partecipanti	Formati / Area	Gradimento
DGSINFS	Seminario per revisori dei conti I controlli di 1° livello organizzazione: esterna- Istituto - E. De Filippo Guidonia RM	Aula - 13 h	settembre 2019	richiedenti n. 3 AIII partecipanti n. 3 AIII	n. 3 AIII totale: 3	Medio
	Open day "formare la PA" organizzazione: Scuola Nazionale dell'Amministrazione	Aula - 9 h	aprile 2019	Richiedenti: n. 1 Area III Partecipanti: n. 1 Area III	n. 1 Area III totale n. 1	Medio

STRUTTURE PERIFERICHE

Struttura	Corso/ Organizzazione	Durata/Erogazione: Aula/Blended/On line	Periodo di svolgimento	n. Richiedenti n. Partecipanti	Formati / Area	Gradimento
ABRUZZO	Seminario “Anticorruzione , trasparenza e accesso per le Istituzioni scolastiche” IPSIA Di Marzio Michetti Pescara organizzazione: interna	Aula / 4h	Febbraio 2019	1 Dirigente	1 Dirigente	Alto
	Seminario Twiming per te 2019-2020 I.C. Savoia Chieti Organizzazione interna	Aula / dati non disponibili	Maggio 2019	1 Dirigente	1 Dirigente	Alto
	Istituto per le tecnologie didattiche del C.N.R. “ Corso di formazione azioni didattiche inclusive parte 2”	Online / 2 h	Settembre 2019	1 Altro	1 Altro	Medio
	Fiera Didacta Italia Organizzazione interna	Aula / 8 h	Ottobre 2019	1 Altro	1 Altro	Alto

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

	MIUR Seminario Regionale IC 10 Pescara “ Rete di scopo nazionale Organizzazione interna	Aula / dati non disponibili	Novembre 2019	1 Altro	1 Altro	Alto
	MIUR Rete di scopo Nazionale Organizzazione Interna	Aula / dati non disponibili	Novembre 2019	1 Altro	1 Altro	Alto
	Promozione della partecipazione studentesca Seminario USR Abruzzo	Aula / 4 h	Dicembre 2019	1 Altro	1 Altro	Alto

Struttura	Corso/ Organizzazione	Durata/Erogazione: Aula/Blended/On line	Periodo di svolgimento	n. Richiedenti n. Partecipanti	Formati / Area	Gradimento
BASILICATA	Master : Management e Innovazione delle Pubbliche Amministrazioni Esterna	Aula / dati non disponibili	Giugno/ Settembre 2019)	richiedenti: n. 1 Dirigenti partecipanti: n. 1 Dirigenti	n. 1 Dirigenti	Alto

Struttura	Corso/ Organizzazione	Durata/Erogazione: Aula/Blended/On line	Periodo di svolgimento	n. Richiedenti n. Partecipanti	Formati/ Area	Gradimento
-----------	--------------------------	---	---------------------------	---	------------------	------------

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

CALABRIA	Formazione per il personale USR di supporto alle attività propedeutiche al Concorso per DSGA organizzazione: MIUR	Aula n. 4 ore	Maggio 2019	richiedenti: n. Dirigenti n. AII 4 n. AIII 3 n. Altro 2 partecipanti: n. AII 4 n. AIII 3 n. Altro 2	n. AII 4 n. AIII 3 n. Altro 2 Totale 9	Alto
-----------------	--	---------------	-------------	---	---	------

Struttura	Corso/ Organizzazione	Durata/Erogazione: Aula/Blended/On line	Periodo di svolgimento	n. Richiedenti n. Partecipanti	Formati / Area	Gradimento
CAMPANIA	Dati non presenti					

Struttura	Corso/ Organizzazione	Durata/Erogazione: Aula/Blended/On line	Periodo di svolgimento	n. Richiedenti n. Partecipanti	Formati / Area	Gradimento
EMILIA- ROMAGNA	Incontro di formazione sull'implementazione del database scuole paritarie rivolto ai referenti dei servizi risorse finanziarie. ambito territoriale -Interno /Ufficio scolastico regionale E-R	aula 3 ore	gennaio	Richiedenti e partecipanti n. 1 A III	Formati: n.1 A III Totale: 1	n. 1 Alto

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

	Seminario SNV a Rimini “ Il valore della scuola: verso la rendicontazione sociale” organizzato dall'USR E - R	aula 13 ore	aprile	Richiedenti e partecipanti n. 1 A III	Formati: n.1 A III Totale: 1	n. 1 Alto
	Giornata di formazione ad oggetto "La gestione dei Dirigenti scolastici" Interno/USR E-R	aula 3 ore	aprile	Richiedenti e partecipanti n. 2 A III	Formati: n.2 A III Totale: 2	n.2 Alto
	"Essere costruttori di comunità - ricordando Maurizio" ASABO/esterna	aula 12 ore	maggio	Richiedenti e partecipanti n.1 Altro	Formati: n.1 Altro Totale:1	n.1 Alto
	Seminario SNV a Cattolica “Le scuole rendicontano: valore educativo e comunità territoriale” organizzato dall'USR ER	Aula 12 ore	settembre	Richiedenti e partecipanti: n. 1 A III	Formati: n.1 A III Totale: 1	n.1 Alto
	Programmazione Operativa Nazionale “Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014/2020 - Controlli di I livello amministrativi e in loco. Seminari di formazione per revisori dei conti Ministero Istruzione /interna	aula 14 ore	Settembre	Richiedenti e partecipanti: n.13 AIII	Formati: n. 13 AIII Totale 13	n. 12 Alto n. 1 Medio
	"Giornata internazionale delle persone con disabilità" USR e UNIBO Interna / Esterna	aula 4 ore	dicembre	Richiedenti e partecipanti: n.1 Altro	Formati: n.1 Altro Totale:1	n. 1 Medio

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

	"Focus sulle azioni dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna" Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna /interna	aula 52 ore	gennaio - dicembre	Richiedenti e partecipanti: n. 1 Dirigente I fascia n. 11 Dirigenti II fascia n. 1 Altro	Formati: n. 1 Dirigente fascia n. 11 Dirigenti II fascia n. 1 Altro Totale:13	n. 13 Alto
	Corso di formazione word e excel esterna	aula 12 ore	gennaio - febbraio	Richiedenti e partecipanti: n. 1 A I n. 7 A II n. 4 A III n. 8 Altro	Formati: n. 1 A I n. 7 A II n.1 A III n. 2 Altro Totale: 20	n.20 Alto
	Convegno "Benessere e motivazione scuola" Fondazione Golinelli-esterna	aula 6 ore	febbraio-marzo	Richiedenti e partecipanti: n.1 Altro	Formati: n.1 Altro Totale:1	n. 1 Alto
	"Il fenomeno degli Hikikomori: chi sono, la risposta dei servizi, il rapporto con la famiglia" Fondazione Minguzzi-esterna	aula 9 ore	marzo - aprile	Richiedenti e partecipanti: n.2 Altro	Formati: n.2 Altro Totale:2	n. 2 Alto

Struttura	Corso/ Organizzazione	Durata/Erogazione: Aula/Blended/On line	Periodo di svolgimento	n. Richiedenti n. Partecipanti	Formati / Area	Gradimento
FRIULI VENEZIA GIULIA	Formazione per sistemazione posizioni assicurative con Nuova Passweb e trasmissione telematica dati giuridici e economici per liquidazione pensione e TFS / Sede Regionale INPS / organizzazione esterna	Aula - 8 h	Gennaio	richiedenti: 1 A III partecipanti: 1 A III	1 A III Totale: 1	Medio

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

	Formazione per sistemazione posizioni assicurative con Nuova Passweb e trasmissione telematica dati giuridici e economici per liquidazione pensione e TFS / Sede Regionale INPS / organizzazione esterna	Aula - 8 h	Gennaio	Richiedenti: 1 A III Partecipanti: 1 A III	1 A III Totale: 1	Medio
	Incontro informativo-formativo per rappresentanti designati ad operare in piattaforma IMI / MEF / organizzazione esterna	Aula - 8 h	Gennaio	Richiedenti: 2 A III partecipanti: 2 A III	2 a III Totale: 2	Basso
	PTPCT (Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza) 2019/2021 / USR_FVG / organizzazione interna	Aula - 3 h	Gennaio - Febbraio	richiedenti: 3. Dirigenti 1. AI 1. AII 6. AIII partecipanti: 3. Dirigenti 1. AI 1. AII 6. AIII	3. Dirigenti 1. AI 1. AII 6. AIII) Totale: 11	8. Alto, 3. Medio
	Gestione amministrativo contabile delle Istituzioni scolastiche confronto tra D.I. 44/2001 e D.I. 129/2018 / USR_FVG / organizzazione interna	Aula - 3,5 h	Marzo	richiedenti: 1. AIII partecipanti: 1. AIII	1. AIII Totale: 1	Alto

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

	Formazione sul Sistema SICOGE / MEF	Aula - 8 h	Marzo	richiedenti: 2 A III partecipanti: 2 A III	2 A III Totale: 2	Alto
	Formazione per il personale degli UU.SS.RR. di supporto alle attività propedeutiche allo svolgimento delle prove preselettive / MIUR / organizzazione interna	Aula - 3 h	Maggio	richiedenti: 1 A III partecipanti: 1 A III	1 A III Totale: 1	Alto
	Seminario per Revisori dei conto "I controlli di I livello" II Edizione / DGRUF / Organizzazione interna	Aula - 13 h	Settembre	richiedenti: 4 A III partecipanti: 4 A III	4 A III Totale: 4	1. Alto, 3. Medio
	"A che punto siamo con il PON per la scuola 2014-2020" / ADG_MIUR / organizzazione esterna	Aula - 7h	Aprile	richiedenti: 1. AIII 1. Altro partecipanti: 1. AIII 1. Altro	1. AIII 1. Altro Totale: 2	1. Alto, 1. Medio
	Nuovo regolamento codice appalti /ITS Pertini / organizzazione esterna	Aula - 8 h	Giugno	richiedenti: 1. AIII partecipanti: 1. AIII	1. AIII Totale: 1	Alto
	Vivi Internet, al meglio / Google / Organizzazione esterna	Online - 4 h	Giugno	richiedenti: 1. AIII partecipanti: 1. AIII	1. AIII Totale: 1	Alto

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

	Il Diritto di Accesso agli atti amministrativi tra retorica e garanzia di trasparenza / Avvocati Amministrativisti del Friuli Venezia Giulia / organizzazione esterna	Aula - 3 h	Ottobre	richiedenti: 1. Altro partecipanti: 1. Altro)	1. Altro Totale: 1	Alto
--	---	------------	---------	--	-----------------------	------

Struttura	Corso/ Organizzazione	Durata/Erogazione: e: Aula/Blended/O n line	Periodo di svolgimento	n. Richiedenti n. Partecipanti	Formati / Area	Gradimento
LAZIO	Piano Regionale di Formazioni e - Esame di Stato II ciclo di istruzione Scuola polo regionale di Ceccano e USR Lazio-	Aula / dati non disponibili	FEBBRAIO/ MARZO	richiedenti: n. 2 Dirigenti partecipanti: n. 2 Dirigenti	n. 2 Dirigenti	Alto
	Concorso pubblico per esami e titoli per il reclutamento di n. 2.004 Direttori dei servizi generali e amministrativi del personale A.T.A. Prove preselettive - Attività formativa per il personale amministrativo degli USR e ATP MIUR	Aula - 3,5 h	Maggio	partecipanti: n. 1 AIII n. 2 Altro	n. 1 AIII n. 2 Altro Totale: 3	Alto
						Alto
	Seminario Regionale PNFD 2016/2019 "Esplorando rotte formative" Gaeta	Aula - 9 h	Giugno	partecipanti: n. 4 Altro	n. 4 Altro	Alto

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

	Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020" - Controlli di I livello Amministrativi MIUR	Aula - 15 h	Settembre	partecipanti: n. 1 AIII	n. 1 AIII Totale: 1	Alto
	Titolo: Seminario per Revisori dei Conti "I Controlli di I livello", MIUR DGEFID	Aula - 13 h	Settembre	richiedenti: n. 1 Dirigente n. 4 AIII n.1 Altro partecipanti: n. 1 Dirigente n. 4 AIII N.1.Altro	n. 1 Dirigente n. 4 AIII N.1.Altro Totale: 6	Dati non disponibili
	Incontro Nazionale "Equipe Formative in azione" Roma	Aula - 15 h	Ottobre	richiedenti: n.1 Alto partecipanti: n.1 Alto	n.1 Alto	Alto
	Giornate seminario SCUOLA PER UNA CITTADINANZA RESPONSABILE ITALIA DECIDE	Aula - 8 h	Novembre - Dicembre	richiedenti: n.1 Altro partecipanti: n.1 Altro	n.1 Altro	Alto
	Seminario Nazionale "Monitoraggio Piano Nazionale di Formazione Docenti 2016/2019" MIUR, Roma	Aula - 15 h	Dicembre	richiedenti: n.2 Altro partecipanti: n.2 Altro	n.2 Altro	Alto
	La cultura è protezione civile USR LAZIO UFF. III organizzazione: ESTERNA c/o Agenzia Protezione Civile della Regione Lazio	Aula - 36, 5 h	Settembre	richiedenti: n. AIII 2 Altro = 1 partecipanti: n. AIII 2 Altro = 1	n. AIII 2 Altro = 1 Totale: 3	Alto

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

--	--	--	--	--	--	--

Struttura	Corso/ Organizzazione	Durata/Erogazione: Aula/Blended/On line	Periodo di svolgimento	n. Richiedenti n. Partecipanti	Formati/ Area	Gradimento
LIGURIA	PON per la Scuola: Controlli di I livello amministrativi e in loco. Seminario per revisori dei conti MIUR DGRUF - Ufficio IV Organizzazione esterna	Aula - 13 h	Settembre	Richiedenti n. 3 AIII Partecipanti n. 3 AIII	n. 3 A III	Alto
	Seminario "Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. Dagli obblighi alle opportunità per i datori di lavoro" ANCI TOSCANA Organizzazione esterna	Aula - 5 h	Ottobre	Richiedenti: 1 A III Partecipanti: 1 A III	1 A III	Alto

Struttura	Corso/ Organizzazione	Durata/Erogazione: Aula/Blended/O n line	Periodo di svolgimento	n. Richiedenti n. Partecipanti	Formati / Area	Gradimento
LOMBARDIA	Seminario per revisori dei conti: PON per la scuola "I controlli di I livello" MIUR/DGEFID organizzazione esterna	Aula 13 ore	settembre 2019	Richiedenti= partecipanti: n. 1 Dirigenti n. 38 AIII	n. 1 Dirigenti n.38 AIII	n. 20 Alto, n.15 Medio n. 4 Basso

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

	Formazione residenziale Agenda 2030 presso comune di Valverde (PV)/AT Pavia/interna	Aula - 15 ore	marzo 2019	Richiedenti= Partecipanti: n. 1 Altro	n. 1 altro	n. 1 Alto
	Formazione sulla "Partecipazione studentesca"/USR Lombardia/Lov ere /interna	Aula - 18 ore	marzo 2019	Richiedenti= Partecipanti: n. 1 Altro	n. 1 altro	n. 1 Alto
	Formazione residenziale Agenda 2030 presso comune di Romagnese (PV)/AT Pavia/interna	Aula - 18 ore	marzo 2019	Richiedenti= Partecipanti: n. 1 Altro	n. 1 altro	n. 1 Alto
	Titolo: Workshop AIRC nelle scuole Ente: AIRC Organizzazione: Esterna	Aula - 4 ore	Marzo 2019	Richiedenti= Partecipanti: n. 1 Altro	n. 1 altro	n. 1 Medio
	Titolo: Terzo meeting "Scuole che promuovono salute" Ente: Regione Lombardia/USR LO Organizzazione: Esterna	Aula - 6 ore	Marzo 2019	Richiedenti= Partecipanti: n. 1 Altro	n. 1 altro	n. 1 Medio
	Titolo: Come prestare soccorso alle persone con autismo Ente: VVF Sondrio Organizzazione: Esterna	Aula - 3,5 ore	Aprile 2019	Richiedenti= Partecipanti: n. 1 Altro	n. 1 altro	n. 1 Medio
	Convegno "Didattica per competenze, la risposta CLIL"- univesità Pavia/AT Pavia/ interno	Aula - 8 ore	aprile 2019	Richiedenti= Partecipanti: n. 1 Altro	n. 1 altro	n. 1 Alto

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

	Formazione sulla "Partecipazione studentesca"/USR Lombardia/SO NDALO /interna	Aula - 18 ore	aprile 2019	Richiedenti= Partecipanti: n. 1 Altro	n. 1 altro	n. 1 Alto
	"Le nuove frontiere del capitale umano nelle filiere produttive manifatturiere" Organizzazione esterna: CCIА Cremona e Politecnico Milano	Aula 24 ore + 8 Visite aziendali	maggio ottobre 2019	Richiedenti= Partecipanti: n. 1 Altro	n. 1 altro	n. 1 Alto
	Titolo: Sicurezza - Rischio Medio Ente: Convitto Piazzi/Studio Ares Organizzazione: Esterna	Aula - 8 ore	Giugno 2019	Richiedenti= Partecipanti: n. 1 Altro	n. 1 altro	n. 1 Alto
	Titolo: Corso sulla sicurezza Ente: IC Berbenno/Ecolario Organizzazione: Esterna	Aula - 8 ore	Giugno 2019	Richiedenti= Partecipanti: n. 1 Altro	n. 1 altro	n. 1 Medio
	Formazione residenziale "Oltre la rappresentanza" comune di Romagnese (PV)/AT Pavia/interna	Aula - 12 ore	ottobre 2019	Richiedenti= Partecipanti: n. 1 Altro	n. 1 altro	n. 1 Alto
	Formazione PCTO a Milan/ Rete regionale Alternanza/ interna	Aula - 8 ore	ottobre 2019	Richiedenti= Partecipanti: n. 1 Altro	n. 1 altro	n. 1 Alto
	Convegno interregionale "Indicazioni nazionali e competenza multilinguistica" Varese/USR Lombardia IC Vaccarossi Cunardo/interno	Aula - 4 ore	ottobre 2019	Richiedenti= Partecipanti: n. 1 Altro	n. 1 altro	n. 1 Alto

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

	Titolo: Gli infortuni nella scuola: tutela e prevenzione Ente: UST Sondrio/INAIL /ATS della Montagna Organizzazione: Esterna	Aula - 2,5 ore	Novembre 2019	Richiedenti= Partecipanti: n. 1 Altro	n. 1 altro	n. 1 Alto
	Seminario residenziale "PCTO, nuove linee guida" Legnano/ Rete regionale Alternanza/ interno	Aula - 16 ore	novembre 2019	Richiedenti= Partecipanti: n. 1 Altro	n. 1 altro	n. 1 Alto
	Responsabile al trattamento dati personali Ente organizzatore: Rete scolastica Ambito 13 organizzazione: esterna	Aula - 4 ore	Novembre 2019	Richiedenti= partecipanti: n. 5 AII n. 3 Altro	n. 5 AII n. 3 Altro	n.6 Alto, n. 2 Medio

Struttura	Corso/ Organizzazione	Durata/Erogazione: Aula/Blended/On line	Periodo di svolgimento	n. Richiedenti n. Partecipanti	Formati / Area	Gradimento
MARCHE	"Concorso pubblico per esami e titoli a 2004 posti DSGA. Formazione personale UU.SS.RR. di supporto alle attività propedeutiche allo svolgimento prove preselettive" Organizzazione: INTERNA - MIUR (DGRUF)	AULA - 3,5 h	Maggio	Richiedenti: n. 1 AII n. 5 AIII n. 1 Altro Partecipanti: n. 5 AIII	n. 5 AIII Totale: n. 5	n. 1 Medio
	"Controlli di I livello amministrativi e in loco - Seminario formativo per revisori dei conti - II Edizione" Organizzazione:	AULA - 13 h	Settembre	Richiedenti: n. 3 AIII Partecipanti: n. 3 AIII	n. 3 AIII Totale: n. 3	n. 3 Alto

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

	INTERNA - MIUR (DGEFID)					
	“Controlli di I livello amministrativi e in loco - Seminario formativo per revisori dei conti - II Edizione” Organizzazione: INTERNA - MIUR (DGEFID)	AULA - 13 h	Settembre	Richiedenti: n. 5 AIII Partecipanti: n. 5 AIII	n. 5 AIII Totale: n. 5	n. 5 Alto

Struttura	Corso/ Organizzazione	Durata/Erogazione: Aula/Blended/On line	Periodo di svolgimento	n. Richiedenti n. Partecipanti	Formati / Area	Gradimento
MOLISE	Dati non presenti					

Struttura	Corso/ Organizzazione	Durata/Erogazione: Aula/Blended/On line	Periodo di svolgimento	n. Richiedenti n. Partecipanti	Formati / Area	Gradimento
PIEMONTE	PON - Seminario formativo per i controlli di I livello MIUR interna	Aula 13 ore	settembre	Richiedenti n. 9 AIII Partecipanti n. 9 AIII	n. 9 AIII	n. 1 medio n. 8 alto

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

	Applicazione di alcune delle principali novità introdotte dal nuovo Regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche (Decreto interministeriale 28 agosto 2019, n. 129) USR Piemonte interna	Aula 4 ore	dicembre	Richiedenti n. 36 AIII n. 2 dirigenti Partecipanti n. 13 AIII	n. 13 AIII	n. 3 medio n. 10 alto
	Documentazione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche: punti di forza e criticità rilevati dai revisori USR Piemonte interna	Aula 4 ore	gennaio	Richiedenti n. 37 AIII n. 1 dirigente Partecipanti n. 25 AIII	n. 25 AIII	n. 18 medio n. 7 alto
	Per un nuovo umanesimo USR Piemonte interna	Aula 2 ore	maggio	Richiedenti n. 3 altro Partecipanti n. 3 altro	n. 3 altro	alto
	Corso uso defibrillatore esterna	Aula 6 ore	novembre	Richiedenti n. 6 AII n. 1 AIII n. 11 altro Partecipanti n. 6 AII n. 1 AIII n. 11 altro	n. 6 AII n. 1 AIII n. 11 altro	n. 3 medio n. 14 alto

Struttura	Corso/ Organizzazione	Durata/Erogazione: Aula/Blended/On line	Periodo di svolgimento	n. Richiedenti n. Partecipanti	Formati / Area	Gradimento
-----------	--------------------------	---	---------------------------	---	-------------------	------------

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

PUGLIA	Incontro di informazione e formazione: "Monitoraggio Piano Formazione docenti 2016/2019"/INDIRE - MIUR/Esterna-Interna	AULA / 5 ore	Marzo 2019	Richiedenti: n. 2 Dirigenti n. 1 Altro Partecipanti: n. 2 Dirigenti n. 1 Altro	n. 2 Dirigenti n. 1 Altro	n. 3 Alto
	Giornata di formazione per il personale UU.SS.RR. di supporto alle attività propedeutiche allo svolgimento delle prove preselettive/MIUR - D.G. per interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per l'istruzione e per l'innovazione Digitale/Interna	AULA / 3,5 ore	Maggio 2019	Richiedenti: n. 1 Area III Partecipanti: n. 1 Area III	n. 1 Area III	n. 1 Alto
	Conferenza Nazionale dei Dirigenti tecnici e dei rappresentanti le task force regionali	AULA / 3,5 ore	Giugno 2019	Richiedenti: n. 5 Dirigenti Partecipanti: n. 5 Dirigenti	n. 5 Dirigenti	n. 5 Alto
	Seminario formativo per revisori dei conti: "Controlli di I livello Amministrativi e in loco"/MIUR - D.G. per interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per l'istruzione e per l'innovazione Digitale/Interna	AULA / 13 ore	Settembre 2019	Richiedenti: n. 8 A III n. 1 Altro Partecipanti: n. 8 A III n. 1 Altro	n. 8 A III n. 1 Altro	n. 2 Alto n. 7 Medio

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

	Convegno nazionale "Le nuove Linee guida d.lgs. 61/2017" /MIUR Ufficio IV Roma - Regione Puglia/Interna	AULA / 8 ore	Novembre 2019	Richiedenti: n. 1 Altro Partecipanti: n. 1 Altro	n. 1 Altro	n. 1 Alto
	Seminario "Rendicontazione sociale" /USR Puglia - IISS "Elena di Savoia" Bari/Interna	AULA / 3 ore	Novembre 2019	Richiedenti: n. 1 Altro Partecipanti: n. 1 Altro	n. 1 Altro	n. 1 Alto
	"Innovazioni contrattuali, legislative e amministrativo-contabili" /SNALS -CONFSAL/ Esterna	AULA / 8 ore	Febbraio 2019	Richiedenti: n. 2 Altro Partecipanti: n. 2 Altro	n. 2 Altro	n. 2 Medio
	Seminario "Nuovo CCNI 2019/2022- Principali novità sulla mobilità e sui passaggi di ruolo" /ANIEF/ Esterna	AULA / 1 ora	Febbraio 2019	Richiedenti: n. 1 Altro Partecipanti: n. 1 Altro	n. 1 Altro	n. 1 Medio

Struttura	Corso/ Organizzazione	Durata/Erogazione: Aula/Blended/On line	Periodo di svolgimento	n. Richiedenti n. Partecipanti	Formati / Area	Gradimento
SARDEGNA	Quando educare e più difficile: nell'età del digitale C. N.I.S. esterna	Aula 16 ore	Aprile 2019	richiedenti: n. 1 Altro partecipanti: n. 1 Altro	n. 1 Altro Totale:1	Medio
	Disturbi specifici di apprendimento ATS SARDEGNA	Aula 6 ore	Settembre 2019	richiedenti: n. 1 Altro partecipanti: n. 1 Altro)	n. 1 Altro Totale:1	Medio

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

	Personalizzare, coprogettare Includere ABC SARDEGNA	Aula 8 ore	Ottobre 2019	richiedenti: n. 1 Altro partecipanti: n. 1 Altro)	n. 1 Altro Totale:1	Alto
	La peer education nella prevenzione del gioco d'azzardo patologico RAS - Ministero dell'Istruzione	Aula 8 ore	Ottobre 2019	richiedenti: n. 1 Altro partecipanti: n. 1 Altro	n. 1 Altro Totale:1	Medio
	MIUR Seminario formativo per revisori dei conti Controlli di primo livello	Aula 13 ore	Settembre 2019	1 area III	1 AREA III	Alto
	MIUR Incontro informativo- formativo per rappresentanti designati ad operare in piattaforma IMI	AULA / dati non disponibili	Gennaio 2019	1 area III	1 AREA III	1 alto
	Percorso per favorire l'inserimento bambino e adolescente diabetico in ambito scolastico - ATS SARDEGNA	Aula / dati non disponibili	Febbraio 2019	2 Altro	2 altro	Alto

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

	cyber bullismo, conoscenza valutazioni e indicazioni per la prevenzione- piattaforma ELISA	Online 8 ore	Giugno 2019	1 altro	1 Altro	Alto
	Personalizzare, coprogettare, includere: la qualità dei servizi sociali per le persone con disabilità in Italia Associazione ABC SARDEGNA	Aula 9 ore	Ottobre 2019	2 A II	Dati non disponibili	Alto
	LA PEEER EDUCATION nella prevenzione del gioco d'azzardo ATS SARDEGNA	Aula 5 ore	Ottobre 2019	2 A II	2 A II	Alto
	SCUOLA IN OSPEDALE ISTRUZIONE DOMICILIARE SCUOLA IC SU PLANU SELARGIUS	Aula / dati non disponibili	Novembre 2019	2 A II	Dati non disponibili	Alto

Struttura	Corso/ Organizzazione	Durata/Erogazione: Aula/Blended/On line	Periodo di svolgimento	n. Richiedenti n. Partecipanti	Formati / Area	Gradimento
SICILIA	Fondi strutturali europei	Aula	marzo	2 AII 1 AIII 1 Altro	TOT 4 Area II, II, Altro	Alto

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

Struttura	Corso/ Organizzazione	Durata/Erogazione: Aula/Blended/On line	Periodo di svolgimento	n. Richiedenti n. Partecipanti	Formati / Area	Gradimento
TOSCANA	Dati non presenti					

Struttura	Corso/ Organizzazione	Durata/Erogazione: Aula/Blended/On line	Periodo di svolgimento	n. Richiedenti n. Partecipanti	Formati / Area	Gradimento
UMBRIA	USR per l'Umbria, presso ITET "A. Capitini", Perugia Seminario "Per un curricolo digitale verticale" organizzazione: interna/esterna	Aula/ 4 ore	gennaio	richiedenti: n. Altro 2 partecipanti: n n. Altro 2	n. Altro 2 Totale: 2	Alto
	USR per l'Umbria, IIS "Sansi- Leonardi-Volta", Spoleto Seminario "Il Nuovo Esame di Stato" organizzazione: interna/esterna	Aula/ 5 ore	gennaio	richiedenti: n. Altro 2 partecipanti: n. Altro 2	n. Altro 2 Totale: 2	Alto
	"Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'art. 1, comma 143 della legge 107/2015 (D.I. 129/2018) organizzazione:	Aula/ 3 ore	febbraio	richiedenti: n. AIII 8 partecipanti: n. AIII 8	n. AIII 8) Totale: 8	Alto 1 Medio 7

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

	interna					
	Formazione scuole capofila di rete professionali, rete fibra e renai in attuazione d.lgs. 13/04/2017 n. 61 organizzazione: interna/esterna	Aula	Marzo - maggio	richiedenti: n. Altro 1 partecipanti: n. Altro 1	n. Altro 1 Totale: 1	Alto
	USR per l'Umbria Corso di formazione per operatori degli sportelli per l'Autismo della Regione Umbria organizzazione: interna/esterna	Aula/ Dati non disponibili	Marzo - giugno	richiedenti: n. Altro 1 partecipanti: n. Altro 1	n. Altro 1 Totale: 1	Alto
	Attività formativa relativa al corso-concorso per il reclutamento di n. 2004 Direttori dei servizi generali e amministrativi del personale ATA - MIUR organizzazione: interna	Aula/ Dati non disponibili	maggio	richiedenti: n. AIII 3 partecipanti: n. AIII 3	n. AIII 3 Totale: 3	Medio
	Fondi strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento. Tipo di intervento: Seminario. Titolo del modulo: Seminario per Revisori dei conti" I controlli di I livello". organizzazione: interna	Aula/ 13 ore	settembre	richiedenti: n. AIII 8 partecipanti: n. AIII 8	n. AIII 8 Totale: 8	Alto 1 Medio 7

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

	<p>Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Protezione Civile - MIUR - USR per l'Umbria</p> <p>Programma formativo nazionale per i formatori MIUR regionali "Cultura è ... Protezione Civile"</p> <p>organizzazione: interna/esterna</p>	Aula/ Dati non disponibili	settembre	<p>richiedenti: n. Altro 1</p> <p>partecipanti: n. Altro 1</p>	<p>n. Altro 1</p> <p>Totale: 1</p>	Alto
	<p>Incontro di presentazione e approfondimento "Piattaforma Verifiche PA" CCIAA di Perugia</p> <p>organizzazione: esterna</p>	Aula/ 3 ore	giugno	<p>richiedenti: n. AIII 1)</p> <p>partecipanti: n. AIII 1</p>	<p>n. AIII 1</p> <p>Totale: 1</p>	Alto
	<p>Indire, Formazione GPU "Il Sistema GPU 2014-2020: supporto per la governance del PON e per il monitoraggio delle attività realizzate dalle scuole" - Modulo 1 del Corso di Formazione "Progettazione e gestione degli interventi finanziati con il PON per la Scuola 2014-2020"</p> <p>organizzazione: esterna</p>	On-line/ 9 ore	agosto	<p>richiedenti: n. Altro 1</p> <p>partecipanti: n. Altro 1</p>	<p>n. Altro 1</p> <p>Totale: 1</p>	Alto

Struttura	Corso/ Organizzazione	Durata/Erogazione: Aula/Blended/On line	Periodo di svolgimento	n. Richiedenti n. Partecipanti	Formati / Area	Gradimento
-----------	--------------------------	---	---------------------------	---	-------------------	------------

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

VENETO	Nuova Passweb - Direzione Generale INPS e USR VENETO organizzazione: esterna	Aula - 12 h	marzo	richiedenti: n. 8 AII n. 6 AIII partecipanti: n. 8 AII n. 6 AIII	n. 8 AII n.6 A III totale: 14	Alto
---------------	---	-------------	-------	---	---	------

Valutazione d’impatto sulle attività formative

Anche con riferimento alle attività formative realizzate nell’anno 2019, sotto forma di giornate uniche di di formazione, convegni, conferenze, seminari (di uno o più giorni) organizzati ed erogati nell’anno 2019 dalle Strutture dell’Amministrazione centrale e/o periferica o da altri Enti o Aziende per i dipendenti dell’Amministrazione stessa, si riportano le schede di valutazione dirigenziale delle attività suddette e del loro impatto sui dipendenti coinvolti

STRUTTURE CENTRALI

Struttura	Attività formativa	Valutazione cambiamento nelle competenze del personale formato (A,B,C)	Assenza di cambiamento	Valutazione esaustività formazione erogata ai fini dell’esercizio dell’attuale posizione lavorativa e/o rispetto alle aspettative od opportunità di carriera	Formazione erogata non esaustiva da integrare e/o completare
<i>UFFICIO DI GABINETTO</i>	Dati non disponibili				

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

Struttura	Attività formativa	Valutazione cambiamento nelle competenze del personale formato (A,B,C)	Assenza di cambiamento	Valutazione esaustività formazione erogata ai fini dell'esercizio dell'attuale posizione lavorativa e/o rispetto alle aspettative od opportunità di carriera	Formazione erogata non esaustiva da integrare e/o completare
DPPR	Dati non disponibili				

Struttura	Attività formativa	Valutazione cambiamento nelle competenze del personale formato (A,B,C)	Assenza di cambiamento	Valutazione esaustività formazione erogata ai fini dell'esercizio dell'attuale posizione lavorativa e/o rispetto alle aspettative od opportunità di carriera	Formazione erogata non esaustiva da integrare e/o completare
DGCASIS	Corso Revisori dei conti	A		n. 8 A III	

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

--	--	--	--	--	--

Struttura	Attività formativa	Valutazione cambiamento nelle competenze del personale formato (A,B,C)	Assenza di cambiamento	Valutazione esaustività formazione erogata ai fini dell'esercizio dell'attuale posizione lavorativa e/o rispetto alle aspettative od opportunità di carriera	Formazione erogata non esaustiva da integrare e/o completare
DGRUF	Seminario per revisore dei conti 2 I controlli di I° livello"	n.1 AIII A		n.1 A III	
	Seminario formativo alle Amministrazioni centrali "Comunicazione di cessazione e ultimo miglio TFS"	n.1 A I A		n.1 A I	

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

	<p>SEMINARIO LA FORMAZIONE E LA GESTIONE DEL BILANCIO DELLO STATO IN VIGENZA DEL NUOVO CONCETTO DI IMPEGNO PREVISTO DALLA LEGGE N. 196 DEL 2009: ASPETTI OPERATIVI</p>	A	<p>n. 1 Dirigenti n. 1 A II</p>	<p>n. 1 Dirigenti n. 1 AII</p>	
	<p>PON REVISORI "SEMINARIO per REVISORI dei Conti - controlli di 1° livello" Organizzato da DGEFID-USR Lazio</p>	Area III n. 1 A			n. Area III 1

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

Struttura	Attività formativa	Valutazione cambiamento nelle competenze del personale formato (A,B,C)	Assenza di cambiamento	Valutazione esaustività formazione erogata ai fini dell'esercizio dell'attuale posizione lavorativa e/o rispetto alle aspettative od opportunità di carriera	Formazione erogata non esaustiva da integrare e/o completare
DGEFID	Il PON e la valorizzazione del patrimonio culturale, artistico e paesaggistico (Forum PA)	n. 1 AIII A	n. 1 AIII		

Struttura	Attività formativa	Valutazione cambiamento nelle competenze del personale formato (A,B,C)	Assenza di cambiamento	Valutazione esaustività formazione erogata ai fini dell'esercizio dell'attuale posizione lavorativa e/o rispetto alle aspettative od opportunità di carriera	Formazione erogata non esaustiva da integrare e/o completare
DPIT	Dati non presenti				

Struttura	Attività formativa	Valutazione cambiamento nelle competenze del personale formato (A,B,C)	Assenza di cambiamento	Valutazione esaustività formazione erogata ai fini dell'esercizio dell'attuale posizione lavorativa e/o rispetto alle aspettative od opportunità di carriera	Formazione erogata non esaustiva da integrare e/o completare

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

DGOSV	Dati non presenti
--------------	-------------------

Struttura	Attività formativa	Valutazione cambiamento nelle competenze del personale formato (A,B,C)	Assenza di cambiamento	Valutazione esaustività formazione erogata ai fini dell'esercizio dell'attuale posizione lavorativa e/o rispetto alle aspettative ed opportunità di carriera	Formazione erogata non esaustiva da integrare e/o completare
DGPER	Formazione ai Dirigenti Scolastici e ai Direttori dei Servizi Generali e Amministrativi nell'ambito del progetto Io Conto - REGOLAMENTO DELLA CONTABILITA' - ROMA 17 - MIUR/DGRUF sede Istituto Tasso Roma	1 Altro A,B,C		Esaustiva	
	Seminario formativo revisori progetti PON	1 A III A,B,C		Esaustiva	

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

Struttura	Attività formativa	Valutazione cambiamento nelle competenze del personale formato (A,B,C)	Assenza di cambiamento	Valutazione esaustività formazione erogata ai fini dell'esercizio dell'attuale posizione lavorativa e/o rispetto alle aspettative od opportunità di carriera	Formazione erogata non esaustiva da integrare e/o completare
DGSIP	Sperimentazione contabilità integrata ai sensi dell'art. 38 sexies della legge 196 del 2009/MEF	A	1 Area III		
	Seminario "Formazione e gestione del bilancio dello Stato in vigore del nuovo concetto di impegno previsto dalla legge n. 196 del 2009: aspetti operativi"/MEF	A	n.1 AIII		
	Progetto IO Conto, Regolamento di contabilità Rete scuole Ambito presso liceo Russell Roma	A	n. 1 Altro		
	Seminario di informazione/formazione "Il nuovo esame di Stato: riflessioni tecniche e Organizzative USR Lazio	A	n. 1 Altro		

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

	Conferenza di restituzione dei dati del Progetto interregionale "Middle Management", USR Lazio,	A	n.1 Altro		
	Mindfulness. Pearson Education	A	n.1 Altro		
	"I nuovi luoghi delle cure: scuola in ospedale e istruzione domiciliare. Quali prospettive per la tutela dei minori e lo sviluppo del Servizio?"	A	n. 1 Altro		
	Il diritto all'istruzione: modalità di attuazione del servizio SiO e ID	A	n. 1 Altro		
	Il registro elettronico unico nazionale quale facilitatore di operatività. Le intese istituzionali e gli accordi di rete, un valore aggiunto al servizio delle alunne e degli	A	n. 1 Altro		

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

	alunni ospedalizzati				
	Scuola in ospedale e istruzione domiciliare: archetipo di alleanza per il successo formativo MIUR USR IC III "Via Cosenza" Cosenza	A	n. 1 Altro		
	Inter-azioni didattiche: la fascia di età 0-6 anni, i minorenni fuori dalla famiglia di origine	A	n. 1 Altro		

Struttura	Attività formativa	Valutazione cambiamento nelle competenze del personale formato (A,B,C)	Assenza di cambiamento	Valutazione esaustività formazione erogata ai fini dell'esercizio dell'attuale posizione lavorativa e/o rispetto alle aspettative od opportunità di carriera	Formazione erogata non esaustiva da integrare e/o completare
DPFSR	Dati non presenti				

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

Struttura	Attività formativa	Valutazione cambiamento nelle competenze del personale formato (A,B,C)	Assenza di cambiamento	Valutazione esaustività formazione erogata ai fini dell'esercizio dell'attuale posizione lavorativa e/o rispetto alle aspettative od opportunità di carriera	Formazione erogata non esaustiva da integrare e/o completare
DGFIS	Dati non presenti				

Struttura	Attività formativa	Valutazione cambiamento nelle competenze del personale formato (A,B,C)	Assenza di cambiamento	Valutazione esaustività formazione erogata ai fini dell'esercizio dell'attuale posizione lavorativa e/o rispetto alle aspettative od opportunità di carriera	Formazione erogata non esaustiva da integrare e/o completare
DGRIC	SEMINARIO AIUTI DI STATO	n.3 AIII - F2 n.2 AII-F5		n.3 AIII n.1 AII-F5	
	SEMINARIO PER REVISORI DEI CONTI "I CONTROLLI DI I LIVELLO"	n.1 AIII - F2 C n.1 AIII-F6 C		n.1 AIII - F2 n.1 AIII-F6	

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

	Linee Guida nazionali per l'utilizzo del sistema comunitario antifrode	AIII - F2 C AII-F5 C		AIII - F2 AII-F5	
--	--	-------------------------	--	---------------------	--

Struttura	Attività formativa	Valutazione cambiamento nelle competenze del personale formato (A,B,C)	Assenza di cambiamento	Valutazione esaustività formazione erogata ai fini dell'esercizio dell'attuale posizione lavorativa e/o rispetto alle aspettative od opportunità di carriera	Formazione erogata non esaustiva da integrare e/o completare
DGSINFS	Seminario per revisori dei conti "I controlli di I livello"	B n. 2 AIII	Competenze invariate n. 1 Area III	formazione esaustiva n. 2 AIII	
	Open day "formare la PA", organizzato dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione		Competenze invariate n. 1 Area III	Abbastanza esaustiva	

STRUTTURE PERIFERICHE

Struttura	Attività formativa	Valutazione cambiamento nelle competenze del personale formato (A,B,C)	Assenza di cambiamento	Valutazione esaustività formazione erogata ai fini dell'esercizio dell'attuale posizione lavorativa e/o rispetto alle aspettative od opportunità di carriera	Formazione erogata non esaustiva da integrare e/o completare
ABRUZZO	Seminario "Anticorruzione, trasparenza e accesso per le Istituzioni scolastiche" IPSIA Di Marzio Michetti Pescara organizzazione: interna	B	B	n.1 Altro	
	Seminario Twiming per te 2019-2020 I.C. Savoia Chieti Organizzazione interna	B	B	n.1 Altro	
	Istituto per le tecnologie didattiche del C.N.R. " Corso di formazione azioni didattiche inclusive parte 2"	B	B	n.1 Altro	
	Fiera Didacta Italia Organizzazione interna	B	B	n.1 Altro	

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

	MIUR Seminario Regionale IC 10Pescara “ Rete di Scopo nazionale” Organizzazione interna	B	B	n.1 Altro	
	MIUR Rete di scopo Nazionale Organizzazione Interna	B	B	n.1 Altro	
	Promozione della partecipazione studentesca Seminario USR Abruzzo	B	B	n.1 Altro	

Struttura	Attività formativa	Valutazione cambiamento nelle competenze del personale formato (A,B,C)	Assenza di cambiamento	Valutazione esaustività formazione erogata ai fini dell'esercizio dell'attuale posizione lavorativa e/o rispetto alle aspettative od opportunità di carriera	Formazione erogata non esaustiva da integrare e/o completare
BASILICATA	Master : Management e Innovazione delle Pubbliche Amministrazioni Esterna	A, B, C		n. 1 Dirigente	

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

--	--	--	--	--	--

Struttura	Attività formativa	Valutazione cambiamento nelle competenze del personale formato (A,B,C)	Assenza di cambiamento	Valutazione esaustività formazione erogata ai fini dell'esercizio dell'attuale posizione lavorativa e/o rispetto alle aspettative od opportunità di carriera	Formazione erogata non esaustiva da integrare e/o completare
CALABRIA	Dati non presenti				

Struttura	Attività formativa	Valutazione cambiamento nelle competenze del personale formato (A,B,C)	Assenza di cambiamento	Valutazione esaustività formazione erogata ai fini dell'esercizio dell'attuale posizione lavorativa e/o rispetto alle aspettative od opportunità di carriera	Formazione erogata non esaustiva da integrare e/o completare

CAMPANIA	Dati non presenti
-----------------	-------------------

Struttura	Attività formativa	Valutazione cambiamento nelle competenze del personale formato (A,B,C)	Assenza di cambiamento	Valutazione esaustività formazione erogata ai fini dell'esercizio dell'attuale posizione lavorativa e/o rispetto alle aspettative od opportunità di carriera	Formazione erogata non esaustiva da integrare e/o completare
EMILIA- ROMAGNA	Incontro di formazione sull'implementazione del database scuole paritarie rivolto ai referenti dei servizi risorse finanziarie. ambito territoriale - Interno /Ufficio scolastico regionale E-R	A - n. 1 AIII	n. 1 AIII		
	Seminario SNV a Rimini " Il valore della scuola: verso la rendicontazione sociale" organizzato dall'USR ER	B - n. 1 AIII	n. 1 AIII		

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

	Giornata di formazione ad oggetto "La gestione dei Dirigenti scolastici" Interno /Ufficio scolastico regionale E-R	B - n. 2 AIII	n. 2 AIII		
	"Essere costruttori di comunità - ricordando Maurizio" ASABO/esterna	A - n.1 Altro	n.1 Altro		
	Seminario SNV a Cattolica "Le scuole rendicontano: valore educativo e comunità territoriale" organizzato dall'USR ER	B - n. 1 AIII	n. 1 AIII		
	Programmazione Operativa Nazionale "Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020 - Controlli di I livello amministrativi e in loco. Seminari di formazione per revisori dei conti Ministero Istruzione /interna	A - n. 6 AIII B - n. 7 AIII	n. 13 AIII		

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

	"Giornata internazionale delle persone con disabilità" USR e UNIBO Interna / Esterna	A - n.1 Altro	n.1 Altro		
	"Focus sulle azioni dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna" Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna/interna	C	n. 1 Dirigente I fascia n. 11 Dirigenti - II fascia n. 1 Altro		
	Corso di formazione word excel esterna	B- n. 1 AI B- n. 7 AII B- n. 4 AIII B- n. 8 Altro	n. 1 AI n. 7 AII n. 4 AIII n. 8 Altro		
	Convegno "Benessere e motivazione scuola" Fondazione Golinelli-esterna	A - n.1 Altro	n.1 Altro		

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

	"Il fenomeno degli Hikikomori: chi sono, la risposta dei servizi, il rapporto con la famiglia" Fondazione Minguzzi-esterna	A - n.2 Altro	n.2 Altro		
--	---	---------------	-----------	--	--

Struttura	Attività formativa	Valutazione cambiamento nelle competenze del personale formato (A,B,C)	Assenza di cambiamento	Valutazione esaustività formazione erogata ai fini dell'esercizio dell'attuale posizione lavorativa e/o rispetto alle aspettative od opportunità di carriera	Formazione erogata non esaustiva da integrare e/o completare
FRIULI VENEZIA GIULIA	Formazione per sistemazione posizioni assicurative con Nuova Passweb e trasmissione telematica dati giuridici e economici per liquidazione pensione e TFS	A,B. AIII	C. AIII	1. AIII	

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

	Formazione per sistemazione posizioni assicurative con Nuova Passweb e trasmissione telematica dati giuridici e economici per liquidazione pensione e TFS	A,B. AIII	C. AIII	1. AIII	
	Incontro informativo-formativo per rappresentanti designati ad operare in piattaforma IMI	A,B, . AIII	A,B,. AIII	2. A III	
	PTPCT (Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza) 2019/2021	A,B, C Dirigenti A,B,C. AI A,B,C. AII A,B,C. AIII		3. Dirigenti 1. AI 1. AII 6. AIII	
	Gestione amministrativo contabile delle Istituzioni scolastiche	A,B,C. AIII		1. AIII	

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

	Formazione sul Sistema SICOGE	A,B. AIII	C. AIII	2. AIII	
	Formazione per il personale degli UU.SS.RR. di supporto alle attività propedeutiche allo svolgimento delle prove preselettive MIUR	A,B. AIII	C. AIII	1. AIII	
	Seminario per Revisori dei conto "I controlli di I livello" II Edizione	A,B. AIII	C. AIII	4. AIII	
	"A che punto siamo con il PON per la scuola 2014-2020"	A,B. AIII A,B. Altro	C. AIII C. Altro	1. AIII 1. Altro	

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

	Nuovo regolamento codice appalti	A,B. AIII	C. AIII	1. AIII	
	Vivi Internet, al meglio	A,B. AIII	C AIII	1. AIII	
	Il diritto di accesso agli atti amministrativi. tra retorica e garanzia di trasparenza	A,B. Altro	C. Altro	1. Altro	

Struttura	Attività formativa	Valutazione cambiamento nelle competenze del personale formato (A,B,C)	Assenza di cambiamento	Valutazione esaustività formazione erogata ai fini dell'esercizio dell'attuale posizione lavorativa e/o rispetto alle aspettative od opportunità di carriera	Formazione erogata non esaustiva da integrare e/o completare
-----------	--------------------	--	------------------------	--	--

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

LAZIO	Piano Regionale di Formazione – Esame di Stato II ciclo di istruzione Scuola polo regionale :iS Ceccano e USR Lazio	A- B-C			
	Concorso pubblico per esami e titoli per il reclutamento di n. 2.004 DSGA Prove preselettive – Attività formativa per il personale amministrativo degli USR e ATP	n. 1 Area III A		n. 1 AIII n. 2 Altro	
	Seminario Regionale PNFD 2016/2019 “Esplorando rotte formative” Gaeta	n. 4 Altro B			
	Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento 2014-2020” – Controlli di I livello Amministrativi e in loco.	n. 2 Area III A N.1 Altro A		n. 2 Area III n.1 Altro A	

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

	Incontro Nazionale "Equipe Formative in azione" Roma	n.1 Altro A			
	Giornate seminario SCUOLA PER UNA CITTADINANZA RESPONSABILE ITALIA DECIDE	n.1 Altro A			
	Seminario Nazionale "Monitoraggio Piano Nazionale di Formazione Docenti 2016/2019" MIUR, Roma	n.1 Altro A			
	La Cultura è...Protezione Civile Protezione Civile Lazio	n. 2 Area III A n.1 Altro A		n. 2 AIII n. 1 Altro	

Struttura	Attività formativa	Valutazione cambiamento nelle competenze del personale formato (A,B,C)	Assenza di cambiamento	Valutazione esaustività formazione erogata ai fini dell'esercizio dell'attuale posizione lavorativa e/o rispetto alle aspettative od opportunità di carriera	Formazione erogata non esaustiva da integrare e/o completare
-----------	--------------------	--	------------------------	--	--

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

LIGURIA	PON per la Scuola: Controlli di I livello amministrativi e in loco. Seminario per revisori dei conti MIUR DGRUF - Ufficio IV Organizzazione esterna	N 3 A III A,B		n.3 AIII	
	Seminario "Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. Dagli obblighi alle opportunità per i datori di lavoro" ANCI TOSCANA Organizzazione esterna	n.1 A III A,B,C		n. 1 A III	

Struttura	Attività formativa	Valutazione cambiamento nelle competenze del personale formato (A,B,C)	Assenza di cambiamento	Valutazione esaustività formazione erogata ai fini dell'esercizio dell'attuale posizione lavorativa e/o rispetto alle aspettative od opportunità di carriera	Formazione erogata non esaustiva da integrare e/o completare
LOMBARDIA	Seminario per revisori dei conti: PON per la scuola "I controlli di I livello"	A = 1 Dir + 16 AIII A+B+C = 4 AIII B = 7 AIII	11 AIII	30 AIII	1 Dirigente 8 AIII

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

	Formazione residenziale Agenda 2030 presso comune di Valverde (PV)/AT Pavia/interna	A : n. 1 Altro		n. 1 Altro	
	Formazione sulla "Partecipazione studentesca" /USR Lombardia/Lovere /interna	A : n. 1 Altro		n. 1 Altro	
	Formazione residenziale Agenda 2030 presso comune di Romagnese (PV)/AT Pavia/interna	A : n. 1 Altro		n. 1 Altro (
	Workshop AIRC nelle scuole	C n. 1 Altro	---	n. 1 Altro	
	Terzo meeting "Scuole che promuovono salute"	C n. 1 Altro	---	n. 1 Altro	
	Come prestare soccorso alle persone con autismo	C n. 1 Altro	---	n. 1 Altro	
	Convegno "Didattica per competenze, la risposta CLIL" - università Pavia/AT Pavia/ interno	A : n. 1 Altro		n. 1 Altro	
	Formazione sulla "Partecipazione studentesca" /USR Lombardia/SONDALO	A : n. 1 Altro		n. 1 Altro	

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

	/interna				
	“Le nuove frontiere del capitale umano nelle filiere produttive manifatturiere ”	A : n. 1 Altro		n. 1 Altro	
	Sicurezza - Rischio Medio	A, B n. 1 Altro	---	n. 1 Altro	
	Corso sulla sicurezza	A, B n. 1 Altro	---	n. 1 Altro	
	Formazione residenziale “Oltre la rappresentanza” comune di Romagnese (PV)/AT Pavia/interna	A : n. 1 Altro		n. 1 Altro	
	Formazione PCTO a Milan/ Rete regionale Alternanza/ interna	A : n. 1 Altro		n. 1 Altro	
	Convegno interregionale “Indicazioni nazionali e competenza multilinguistica” Varese/USR Lombardia IC Vaccarossi Cunardo/interno	A : n. 1 Altro		n. 1 Altro)	

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

	Gli infortuni nella scuola: tutela e prevenzione	B n. 1 Altro	---	n. 1 Altro	
	Seminario residenziale "PCTO, nuove linee guida" Legnano/ Rete regionale Alternanza/ interno	A : n. 1 Altro		n. 1 Altro	
	Responsabile al trattamento dati personali	A : n. 3 AII n. 3 Altro AB: n. 1 AII B: n. 1 AII		n. 5 AII n. 3 Altro	

Struttura	Attività formativa	Valutazione cambiamento nelle competenze del personale formato (A,B,C)	Assenza di cambiamento	Valutazione esaustività formazione erogata ai fini dell'esercizio dell'attuale posizione lavorativa e/o rispetto alle aspettative od opportunità di carriera	Formazione erogata non esaustiva da integrare e/o completare
MARCHE	"Concorso pubblico per esami e titoli a 2004 posti DSGA. Formazione personale UU.SS.RR. di supporto alle attività propedeutiche allo svolgimento prove preselettive"	n. 5 AIII - A		n. 5 AIII	
	:"Controlli di I livello amministrativi e in loco - Seminario formativo per revisori dei conti - II Edizione" -	n. 3 AIII - A n. 5 AIII - A		n. 3 AIII n. 5 AIII	

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

	16 e 17.9.2019 18 e 19.9.2019				
--	----------------------------------	--	--	--	--

Struttura	Attività formativa	Valutazione cambiamento nelle competenze del personale formato (A,B,C)	Assenza di cambiamento	Valutazione esaustività formazione erogata ai fini dell'esercizio dell'attuale posizione lavorativa e/o rispetto alle aspettative od opportunità di carriera	Formazione erogata non esaustiva da integrare e/o completare
MOLISE	Dati non presenti				

Struttura	Attività formativa	Valutazione cambiamento nelle competenze del personale formato (A,B,C)	Assenza di cambiamento	Valutazione esaustività formazione erogata ai fini dell'esercizio dell'attuale posizione lavorativa e/o rispetto alle aspettative od opportunità di carriera	Formazione erogata non esaustiva da integrare e/o completare
PIEMONTE	PON - Seminario formativo per i controlli di I livello MIUR interna	n. 9 AIII			

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

	Applicazione di alcune delle principali novità introdotte dal nuovo Regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche (Decreto interministeriale 28 agosto 2019, n. 129) USR Piemonte interna	n. 13 AIII			
	Documentazione e amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche: punti di forza e criticità rilevati dai revisori USR Piemonte interna	n. 25 AIII			
	Per un nuovo umanesimo USR Piemonte interna	n. 3 altro			
	Corso uso defibrillatore	n. 6 AII n. 1 AIII n. 11 altro			

Struttura	Attività formativa	Valutazione cambiamento nelle competenze del personale formato (A,B,C)	Assenza di cambiamento	Valutazione esaustività formazione erogata ai fini dell'esercizio dell'attuale posizione lavorativa e/o rispetto alle aspettative od opportunità di carriera	Formazione erogata non esaustiva da integrare e/o completare
-----------	--------------------	--	------------------------	--	--

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

PUGLIA	“Monitoraggio Piano Formazione docenti 2016/2019”	A - B - C: n. 2 Dirigenti n. 1 Altro		n. 2 Dirigenti n. 1 Altro	
	Giornata di formazione per il personale UU.SS.RR. di supporto alle attività propedeutiche allo svolgimento delle prove preselettive	A: n. 1 AIII		n. 1 AIII	
	Conferenza Nazionale dei Dirigenti tecnici e dei rappresentanti le task force regionali	A - B - C: n. 5 Dirigenti		n. 5 Dirigenti	
	“Le nuove Linee guida d.lgs. 61/2017”	A: n. 1 Altro		n. 1 Altro	
	“Rendicontazione e sociale”	A: n. 1 Altro		n. 1 Altro	
	“Innovazioni contrattuali, legislative e amministrativo-contabili”/SNA LS-CONFSAL/Esterna	A: n. 2 Altro		n. 2 Altro	
	Seminario “Nuovo CCNI 2019/2022- Principali novità sulla mobilità e sui passaggi di ruolo”/ANIEF/Esterna	A: n. 1 Altro		n. 1 Altro	

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

Struttura	Attività formativa	Valutazione cambiamento nelle competenze del personale formato (A,B,C)	Assenza di cambiamento	Valutazione esaustività formazione erogata ai fini dell'esercizio dell'attuale posizione lavorativa e/o rispetto alle aspettative od opportunità di carriera	Formazione erogata non esaustiva da integrare e/o completare
SARDEGNA	Quando educare e più difficile: nell'età del digitale C. N.I.S. esterna	n. 1 altro: A		N. 1 altro	
	Disturbi specifici di apprendimento ATS SARDEGNA	n. 1 altro: A		N. 1 altro	
	Personalizzare coprogettare Includere ABC SARDEGNA	n. 1 altro: A		N. 1 altro	

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

	La peer education nella prevenzione del gioco d'azzardo patologico RAS - Ministero dell'Istruzione	n. 1 altro: A		N. 1 altro	
	MIUR Seminario formativo per revisori dei conti Controlli di primo livello	Dato non disponibile		1 AREA III	
	MIUR Incontro informativo-formativo per rappresentanti designati ad operare in piattaforma IMI			1 AREA III	
	Percorso per favorire l'inserimento bambino e adolescente diabetico in ambito scolastico - ATS SARDEGNA	2 Altro A		2 Altro	
	Cyber bullismo, conoscenza valutazioni e indicazioni per la prevenzione-piattaforma ELISA	1 Altro A		1 Altro	
	Personalizzare, coprogettare includere: la qualità dei servizi sociali per le persone con disabilità in Italia Associazione ABC SARDEGNA	A		2	

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

	LA PEEER EDUCATION nella prevenzione del gioco d'azzardo ATS SARDEGNA	A		1	
	PREVENZIONE USO DI DROGHE IN Età SCOLARE PRESIDENZA CONSIGLIO DEI MINISTRI E MIUR	A		2	
	SCUOLA IN OSPEDALE ISTRUZIONE DOMICILIARE SCUOLA IC SU PLANU SELARGIUS	2		2	

Struttura	Attività formativa	Valutazione cambiamento nelle competenze del personale formato (A,B,C)	Assenza di cambiamento	Valutazione esaustività formazione erogata ai fini dell'esercizio dell'attuale posizione lavorativa e/o rispetto alle aspettative od opportunità di carriera	Formazione erogata non esaustiva da integrare e/o completare
SICILIA	Fondi strutturali europei	A			

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

Struttura	Attività formativa	Valutazione cambiamento nelle competenze del personale formato (A,B,C)	Assenza di cambiamento	Valutazione esaustività formazione erogata ai fini dell'esercizio dell'attuale posizione lavorativa e/o rispetto alle aspettative od opportunità di carriera	Formazione erogata non esaustiva da integrare e/o completare
TOSCANA	Dati non presenti				

Struttura	Attività formativa	Valutazione cambiamento nelle competenze del personale formato (A,B,C)	Assenza di cambiamento	Valutazione esaustività formazione erogata ai fini dell'esercizio dell'attuale posizione lavorativa e/o rispetto alle aspettative od opportunità di carriera	Formazione erogata non esaustiva da integrare e/o completare
UMBRIA	"Per un curriculum digitale verticale"	n. Altro (C n.2)		n. Altro 2	
	"Il Nuovo Esame di Stato"	n. Dirigenti 0 n. AI 0 n. AII 0 n. AIII 0 n. Altro (C n. 2) (es: comandati)		n. Altro 2	

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

	<p>“Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”, ai sensi dell’art. 1, comma 143 della legge 107/2015 (D.I. 129/2018)</p>	n. AIII (C n. 7)			n. AIII 7
	<p>Formazione scuole capofila di rete professionali, rete fibra e renai in attuazione d.lgs. 13/04/2017 n. 61</p>	n. Altro (C n.1)		n. Altro 1	
	<p>Corso di formazione per operatori degli sportelli per l’Autismo della Regione Umbria</p>	n. Altro (C n. 1)		n. Altro 1	
	<p>Attività formativa relativa al corso-concorso per il reclutamento di n. 2004 Direttori dei servizi generali e amministrativi del personale ATA - MIUR</p>	n. AIII (C n. 3)		n. AIII 3	
	<p>Fondi strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento</p> <p>Tipo di intervento: Seminario. Titolo del modulo: Seminario per Revisori dei conti” I controlli di I livello”.</p>	n. AIII (C n. 8)			n. AIII 8

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

	<p>Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Protezione Civile - MIUR - USR per l'Umbria Programma formativo nazionale per i formatori MIUR regionali "Cultura è ... Protezione Civile"</p>	n. Altro (C n.1)		n. Altro 1	
	<p>Incontro di presentazione e approfondimento "Piattaforma Verifiche PA" CCIA di Perugia</p>	n. AIII (C n. 1)		n. Altro 1	
	<p>Indire, Formazione GPU "Il Sistema GPU 2014-2020: supporto per la governance del PON e per il monitoraggio delle attività realizzate dalle scuole" - Modulo 1 del Corso di Formazione "Progettazione e gestione degli interventi finanziati con il PON per la Scuola 2014-2020"</p>	n. Altro (C n. 1)		n. Altro 1	

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

Struttura	Attività formativa	Valutazione cambiamento nelle competenze del personale formato (A,B,C)	Assenza di cambiamento	Valutazione esaustività formazione erogata ai fini dell'esercizio dell'attuale posizione lavorativa e/o rispetto alle aspettative od opportunità di carriera	Formazione erogata non esaustiva da integrare e/o completare
VENETO	Nuova Passweb - Direzione Generale INPS e USR VENETO	B		Media	

Elenco riepilogativo dei corsi erogati dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) e da RIPAM nell'anno 2019, nonché dei relativi partecipanti

Elenco riepilogativo dei corsi erogati dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) e da RIPAM nell'anno 2019, nonché dei relativi partecipanti (incluso personale comandato in servizio presso l'Amm.ne centrale o periferica del MIUR)

Elenco riepilogativo Corsi SNA e RIPAM 2019									
Periodo	Durata (h)	Corsi	Sede	Struttura di appartenenza dei discenti	Dipendenti		Dirigenti		Totale
					U	D	U	D	
GENNAIO	30	Principi di management pubblico	ROMA	USR Campania	0	0	1	0	1
FEBBRAIO	2	Piano di trasformazione digitale della PA – corso avanzato	online	A.C.	0	1	0	0	1
FEBBRAIO	12	La leadership nella P.A.	ROMA	USR Lombardia	0	1	0	0	1
FEBBRAIO	21	Laboratorio di comunicazione efficace	ROMA	USR Campania	0	0	1	0	1
FEBBRAIO	6	La leadership nella P.A.	ROMA	USR Campania	0	0	1	0	1
FEBBRAIO - MARZO	40	Analisi e valutazione delle politiche pubbliche	ROMA	A.C.	0	1	0	1	2
MARZO	10	Il Time Management strategico	ROMA	USR Lombardia	0	1	0	0	1
MARZO	10	Impegni/pagamenti e accertamenti/riscossioni: nuove definizioni e conseguenze sulla gestione del bilancio	ROMA	A.C.	0	1	0	0	1
MARZO	21	Decidere e valutare le politiche pubbliche. Il ruolo dei dirigenti	ROMA	USR Campania	0	0	1	0	1
MARZO	12	Il linguaggio dell'Amministrazione	ROMA	USR Basilicata	1	0	0	0	1
MARZO	12	Organizzare e gestire gruppi di lavoro	CASERTA	USR Campania	0	0	1	0	1
MARZO - APRILE	60	Europa e sviluppo sostenibile	ROMA	A.C.	0	0	0	2	2

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

APRILE	20	La gestione del bilancio di cassa e il cronoprogramma	ROMA	USR Campania	2	0	0	0	2
APRILE	15	L'attività ispettiva nella P.A.	ROMA	UUSSRR Emilia – Romagna. Liguria, Sicilia	0	0	1	2	3
APRILE	20	La revisione contabile negli enti e organismi pubblici	ROMA	USR Lombardia	0	1	0	0	1
APRILE	21	SICOGE	ROMA	USR Abruzzo	0	1	0	0	1
APRILE	12	Motivare i collaboratori	ROMA	USR Campania	0	0	1	0	1
APRILE	12	Gestire le persone: politiche e strumenti	ROMA	A.C.	0	0	0	1	1
APRILE	14	System Engineering per la trasformazione digitale	ROMA	A.C.	0	1	0	0	1
APRILE - MAGGIO	10	IL FOIA italiano e la trasparenza amministrativa: gli strumenti di base	Online	USR Puglia	0	1	0	0	1
APRILE - MAGGIO	40	La misurazione del prodotto delle Amministrazioni Pubbliche	ROMA	A.C.	0	0	0	1	1
MAGGIO	42	Comunicazione e customer satisfaction	ROMA	A.C.	0	0	0	1	1
MAGGIO	21	SICOGE	ROMA	UUSSRR Abruzzo, Veneto	1	2	0	0	3
MAGGIO	20	Competenze digitali	ROMA	A.C. USR Abruzzo	1	1	0	0	2
MAGGIO	21	Gestione delle relazioni sindacali nelle PP.AA.	ROMA	UUSSRR Campania, Sardegna	0	1	1	0	2
MAGGIO	10	Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego	ROMA	A.C.	0	0	0	1	1
MAGGIO - NOVEMBRE	108	Diploma in esperto in appalti pubblici	CASERTA	USR Campania	0	1	0	0	1
GIUGNO - DICEMBRE	103	Politiche integrate per l'agenda ONU 2030 sullo sviluppo sostenibile	ROMA	A.C.	0	0	0	1	1
GIUGNO	12	Prevenzione della corruzione nella P.A.	Online	A.C.	0	0	0	1	1
GIUGNO	14	Project management nella P.A.	ROMA	A.C.	0	0	0	1	1
GIUGNO	21	SICOGE	ROMA	A.C.	0	1	0	0	1

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

GIUGNO	7	L'attività ispettiva nella P.A.	ROMA	UUSSRR Lazio, Sicilia	0	0	0	2	2
GIUGNO	2	Piano di trasformazione digitale della PA – corso base	Online	A.C.	0	1	0	0	1
GIUGNO	10	Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego	CASERTA	USR Campania	0	1	0	0	1
GIUGNO - DICEMBRE	180	Diploma di esperto in management delle PP.AA. e della governance in Europa	ROMA	A.C.	0	0	0	1	1
GIUGNO - LUGLIO	4	La gestione delle assenze dal servizio	ROMA	A.C.	1	0	0	0	1
GIUGNO - LUGLIO	40	La nuova contabilità pubblica	ROMA	A.C.	0	0	2	0	2
LUGLIO	40	Contabilità finanziaria e economico-patrimoniale nelle PP.AA.	ROMA	A.C.	0	0	0	1	1
LUGLIO - SETTEMBRE	3	L'azione del pubblico dipendente e le responsabilità amministrative - contabili	Online	USR Sardegna	0	1	0	0	1
SETTEMBRE	12	Le regole in tema di protezione dei dati personali e il ruolo del DPO	Online	USR LOMBARDIA	0	1	0	1	2
SETTEMBRE	20	La gestione del Bilancio di cassa e il Cronoprogramma	ROMA	USR ABRUZZO	1	0	0	0	1
SETTEMBRE - OTTOBRE	6	Il Codice dell'amministrazione digitale (CAD)	Online	USR PUGLIA	0	1	0	0	1
SETTEMBRE - DICEMBRE	60	Le regole dell'azione amministrativa	ROMA	USR UMBRIA	0	1	0	0	1
OTTOBRE	70	Le statistiche ufficiali per la PA - In collaborazione con ISTAT	ROMA	A.C.	0	1	0	0	1
OTTOBRE	20	Management della comunicazione pubblica e istituzionale	ROMA	A.C.	0	0	0	1	1
OTTOBRE	6	Il Registro degli accessi e il FOIA: profili tecnici e applicativi - In collaborazione con Dipartimento della Funzione Pubblica	ROMA	UUSSRR LOMBARDIA - SARDEGNA	0	2	0	0	2
OTTOBRE	18	Negoziare in Europa: il processo decisionale dell'Unione europea	ROMA	A.C.	0	0	0	1	1
OTTOBRE	12	La gestione delle assenze dal servizio	ROMA	UUSSRR LOMBARDIA - CAMPANIA	1	1	0	0	2
OTTOBRE - NOVEMBRE	12	Le regole in tema di protezione dei dati personali e il ruolo del DPO	Blended	USR LOMBARDIA	1	1	0	0	2

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

OTTOBRE - DICEMBRE	3	Il sistema dei controlli e il controllo di regolarità amministrativo-contabile	Online	USR EMILIA - ROMAGNA	1	0	0	0	1
NOVEMBRE	40	Analisi e valutazione delle politiche pubbliche	ROMA	A.C.	0	0	0	1	1
NOVEMBRE - DICEMBRE	60	Comunicazione pubblica e social network	ROMA	A.C.	0	1	0	0	1
NOVEMBRE	10	Il FOIA italiano e la trasparenza amministrativa: gli strumenti di base per l'attuazione	Online	USR UMBRIA	0	1	0	0	1
NOVEMBRE	12	La cooperazione amministrativa in Europa	ROMA	A.C.	0	0	0	1	1
NOVEMBRE	12	Chiusura del rapporto di lavoro: trattamento di quiescenza e indennità dei dipendenti	ROMA	A.C.	0	0	0	1	1
NOVEMBRE - DICEMBRE	42	Il Codice dei contratti pubblici	Blended	A.C.	0	0	0	1	1
NOVEMBRE	20	La gestione del bilancio dello Stato e le azioni	CASERTA	A.C.	0	0	0	1	1
NOVEMBRE	42	Prevenire e gestire i conflitti	CASERTA	A.C.	0	0	0	1	1
NOVEMBRE	12	Lo smart working come strumento per il cambiamento organizzativo: caratteristiche, sfide e prospettive	ROMA	A.C.	0	0	0	1	1
NOVEMBRE	21	Laboratorio di comunicazione efficace	ROMA	A.C.	0	0	0	1	1
NOVEMBRE	21	Corso di formazione sul SICOG	ROMA	A.C. – USR ABRUZZO	0	2	0	0	2
DICEMBRE	30	L'Unione europea: profili istituzionali e politiche materiali	ROMA	A.C.	0	0	0	1	1
DICEMBRE	10	Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego	ROMA	USR UMBRIA	0	1	0	0	1
DICEMBRE	14	Il CUG da adempimento a investimento	ROMA	A.C.	0	1	0	0	1
DICEMBRE	14	Project management nella PA	CASERTA	USR CAMPANIA	1	0	0	0	1
DICEMBRE	2	La nuova contabilità pubblica - seminario di aggiornamento	Online	A.C.	0	0	3	0	3
TOTALI h	1936			TOTALI	16	52	4	8	80

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

Corsi a cavallo tra il 2018 e 2019									
Periodo	Durata (h)	Corsi	Sede	Struttura di appartenenza dei discenti	Area III		Dirigenti		Totale
					U	D	U	D	
OTTOBRE 2018 - MARZO 2019	88	Formazione linguistica– lingua inglese “Soft Skills”	ROMA	A.C.	1	1	0	0	2
TOTALI h	88			TOTALI	1	1	0	0	2

Elenco dati dei corsi INPS – VALORE PA erogati nell'anno 2019

I dati qui di seguito riportati si riferiscono ai corsi banditi alla fine del 2018 e tenuti nel 2019.

Si sottolinea che i discenti sono stati proposti dal rispettivo Ufficio di appartenenza ed hanno dovuto sostenere prove di accesso.

Area tematica	Numero dei corsi	Durata in ore	Posti disponibili	Richiedenti	Iscritti	Formati divisi per n. Aree
I Livello						
Analisi delle politiche pubbliche	4	40-50-60	6	3	3	
Le politiche nazionali contro la povertà			6	2	2	
Strumenti di gestione delle risorse umane	3	40-50	6	11	6	
Personale, organizzazione e riforma della PA	1	60	6	5	5	
Il controllo della spesa pubblica	3	40-50	6	16	6	

Comunicazione efficace	1	60	6	10	6	
Produzione, gestione e conservazione dei documenti digitali	3	40-60	6	10	6	
Accountability delle PP.AA. Anticorruzione	1	40	6	3	3	
II Livello						
Analisi delle politiche pubbliche	3	50-60	6	4	3	
Le politiche nazionali contro la povertà	3	50-60	6	1	1	
Strumenti di gestione delle risorse umane	1	50	6	14	6	
Personale, organizzazione e riforma della PA	2	50-60	6	7	6	

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2019

Il controllo della spesa pubblica	1	60	6	10	6	
Comunicazione efficace	1	60	6	9	6	
Produzione, gestione e conservazione dei documenti digitali	3	40-60	6	9	6	
La qualità del servizio pubblico			6	2	2	
Accountability delle PP.AA. Anticorruzione	1	40	6	3	3	
Istruzione, formazione, gioventù e sport			6	4	4	

Dati sintetici dei questionari di gradimento somministrati ai Partecipanti in alcuni corsi organizzati da DGRUF-RTI nell'anno 2019

I dati seguenti sono stati richiesti ed ottenuti da RTI Enterprise Services Italia Srl- Leonardo Spa.

Corso	Soddisfazione materiale didattico	Soddisfazione qualità tutoring e Piattaforma On-Line	Soddisfazione allievi rispetto all'organizzazione
APPROFONDIMENTI IN TEMA DI SICUREZZA E PRIVACY. LE NOVITÀ IN TEMA DI SICUREZZA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ALLA LUCE DEL GDPR,	91,11%	90,62%	90,52%
PIATTAFORMA INTEGRATA PER LA GESTIONE DI AVVISI - PROCEDURA DI GESTIONE PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO DELLE DIREZIONE GENERALI DEL MINISTERO.	91,64%	92,06%	90,65%
LA PIATTAFORMA HCM. NUOVO SISTEMA DI GESTIONE DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO (PROGETTO PILOTA)	100,00%	100,00%	90,90%

Le percentuali di risposte sono da ricomprendere tra i seguenti giudizi: Discreto/Buono/Ottimo.

I dati risultanti evidenziano un ottimo grado di soddisfazione dei discenti con riferimento al materiale didattico messo a disposizione, alla logistica, alla qualità della docenza e dell'assistenza tutoring in aula e sulla piattaforma didattica, nonché all'organizzazione.