



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Direzione Generale

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto il d.P.C.M. 11 febbraio 2014, n. 98, recante il Regolamento di organizzazione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;
- Visto il decreto ministeriale 18 dicembre 2014, n. 923, recante "Organizzazione e compiti degli uffici di livello dirigenziale non generale istituiti presso l'Ufficio scolastico regionale per la Sicilia";
- Visto il d.P.C.M. 21 ottobre 2019, n. 140, recante il Regolamento di organizzazione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;
- Ritenuto di dover adottare una scelta organizzativa improntata ai principi di funzionalità ed efficienza, e orientata a rafforzare l'attività di pianificazione, monitoraggio e controllo di questa Direzione Generale;
- Tenuto conto delle competenze funzionali assegnate agli Ambiti Territoriali dai sopra richiamati decreti di organizzazione;

DISPONE

Art. 1

Ai Dirigenti, titolari e reggenti, di ciascun Ambito Territoriale e al Dirigente dell'Ufficio I, limitatamente all'Ambito Territoriale di Palermo, sono conferite le deleghe relative alle materie di cui all'allegato, che costituisce parte integrante del presente atto.

Le materie delegate sono esposte nella tabella allegata con l'indicazione dell'Ufficio di riferimento della Direzione Generale.

Con riferimento alle suddette materie, i Dirigenti delegati curano tutte le attività istruttorie e l'adozione dei provvedimenti finali, nonché gli eventuali adempimenti correlati, ivi inclusi,



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Direzione Generale

pubblicazioni, comunicazioni e notificazioni, assistenza e consulenza all'utenza, monitoraggi e inserimento dati a sistema informativo, gestione del contenzioso.

Art. 2

Ciascun Dirigente delegato agisce, nell'esercizio delle deleghe, nel rispetto della normativa vigente e delle direttive eventualmente impartite da questa Direzione Generale.

Nell'ambito delle deleghe assegnate agli Ambiti Territoriali, la Direzione Generale svolge nell'esercizio delle sue funzioni l'attività di coordinamento, vigilanza e monitoraggio.

Per effetto del presente atto di delega, il Dirigente delegato esercita il potere in nome proprio e ne è direttamente responsabile.

Art. 3

Il presente atto di delega annulla e sostituisce il precedente prot. n. 7845 del 10/06/2015.

Il Direttore Generale
Stefano Suraniti

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

Agli Ambiti Territoriali dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Al Sito web dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia e all'Albo Istituzionale

e, p.c. Agli Uffici della Direzione Generale



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Direzione Generale

Allegato

UFFICIO I - Affari Generali, personale e servizi della Direzione Generale – Ordinamenti scolastici – Diritto allo studio:

- Organizzazione e gestione delle risorse umane assegnate all'Ambito Territoriale (ivi comprese le assenze a qualunque titolo del personale);
- stato giuridico e trattamento di quiescenza del personale (per il trattamento di quiescenza del personale della Direzione Generale è delegato l'Ambito Territoriale di Palermo);
- adempimenti in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, ex d. lgs. n. 81/2008;
- attività relative al regolare svolgimento degli esami di stato conclusivi del secondo ciclo d'istruzione (ad eccezione della gestione delle schede modello ES.2 - domande di partecipazione agli esami di stato docenti universitari o di istituzioni AFAM);
- esami di abilitazione all'esercizio della libera professione;
- equipollenze dei titoli di studio;
- scuole paritarie (a esempio deposito degli atti delle scuole cessate, cambi di rappresentanti legali e o di coordinatori didattici, anagrafe);
- anagrafe delle prestazioni per gli incarichi conferiti o autorizzati a dipendenti dell'Ambito Territoriale, ovvero conferiti da parte del Dirigente dell'Ambito a consulenti o collaboratori esterni.

UFFICIO II - Risorse finanziarie – Politiche formative – Fondi europei:

- Gestione dei servizi logistici ed infrastrutturali dell'Ambito Territoriale;
- gestione dei fondi assegnati dalla Direzione Generale per il funzionamento dell'Ambito Territoriale;
- rimborso spese dovuti al personale dell'amministrazione ed a favore di altro personale per le attività disposte dagli Uffici con competenza territoriale;



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Direzione Generale

- gestione dei fondi assegnati dalla Direzione Generale per l'erogazione alle scuole;
- pagamenti spese per liti, arbitraggi, risarcimenti e accessori; pagamenti per interessi legali e rivalutazione monetaria;
- adempimenti per l'approvazione dei bilanci di previsione, variazione e conti consuntivi dei convitti, educandati e convitti annessi;
- recupero crediti per danno erariale e azione di rivalsa; attività esecutiva delle pronunce giurisdizionali della Corte dei conti.

UFFICIO III - Dirigenti scolastici:

- Assenze a qualunque titolo dei Dirigenti scolastici;
- infortuni sul lavoro; inidoneità lavorativa e utilizzazione in altri compiti per motivi di salute dei Dirigenti scolastici;
- incarichi nominali e Dirigenti scolastici in particolare posizione di stato;
- incarichi aggiuntivi di reggenza, altri incarichi aggiuntivi e incarichi extra-istituzionali dei Dirigenti scolastici;
- stato giuridico, cessazioni dal servizio e trattamento di quiescenza dei Dirigenti scolastici;
- indennità sostitutive di preavviso e di ferie non godute per i Dirigenti scolastici.

UFFICIO IV - Personale della Scuola – Affari Legali:

- Definizione degli organici delle istituzioni scolastiche sulla base delle risorse assegnate dalla Direzione Generale;
- assunzioni a tempo indeterminato e determinato;
- mobilità, assegnazioni provvisorie e utilizzazioni del personale della scuola;
- trasferimento d'ufficio per incompatibilità ambientale del personale della scuola;
- sospensioni facoltative e obbligatorie, salvo specifiche e diverse indicazioni del Direttore Generale;
- progressioni economiche e mobilità verticale del personale ATA;



Ministero dell' Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Direzione Generale

- formazione del personale della scuola neo-assunto;
- gestione del contenzioso instaurato con l'Amministrazione per le materie proprie e per quelle delegate all'Ambito Territoriale;
- gestione delle cause risarcitorie del danno patrimoniale per violazione di norme di diritto comune ex art. 2043 e ss. c.c.;
- vigilanza sugli organi collegiali della scuola e nomina dei commissari straordinari in assenza di Consigli di circolo o di istituto;
- utilizzazione del personale della scuola in altri compiti per motivi di salute;
- supporto in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro alle istituzioni scolastiche;
- stato giuridico, cessazioni dal servizio e trattamento di quiescenza del personale scuola;
- coordinamento e gestione delle procedure conciliative e degli altri strumenti deflattivi del contenzioso nelle materie non delegate ai Dirigenti Scolastici, salvo specifiche e diverse indicazioni del Direttore Generale.