



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale

**Avviso 13194 del 24 giugno 2020**  
**Avviso 19161 del 06 luglio 2020**

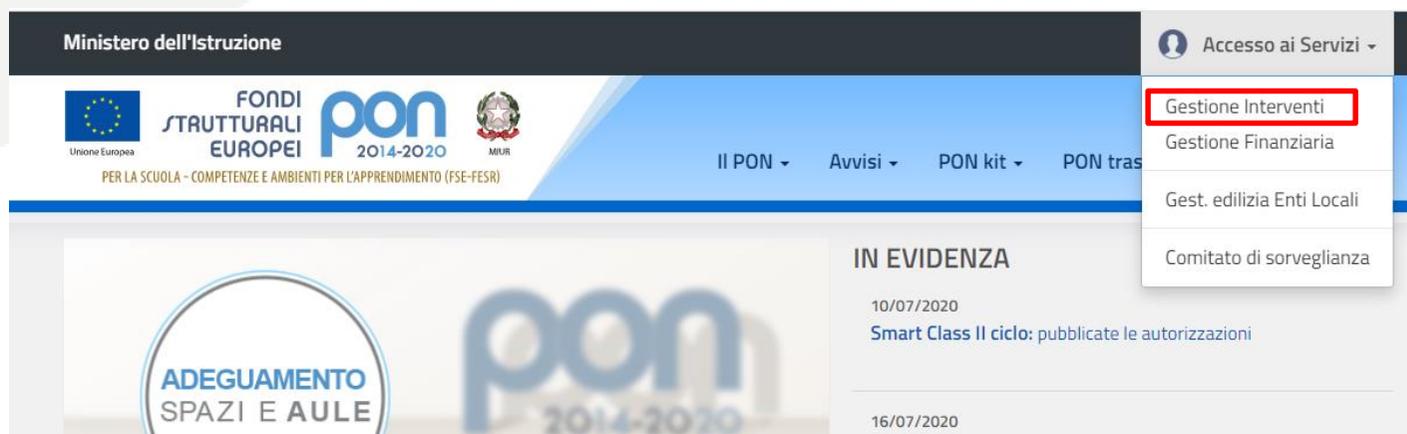
## **ADEGUAMENTO SPAZI E AULE**

**Accesso dei RUP alla gestione finanziaria**

## LETTERA DI AUTORIZZAZIONE

Gli enti locali che hanno scaricato la propria lettera di autorizzazione da **PON Istruzione – Edilizia Enti Locali**, dovranno firmarla digitalmente e collegarsi al sito tematico del PON:

<https://www.istruzione.it/pon/>

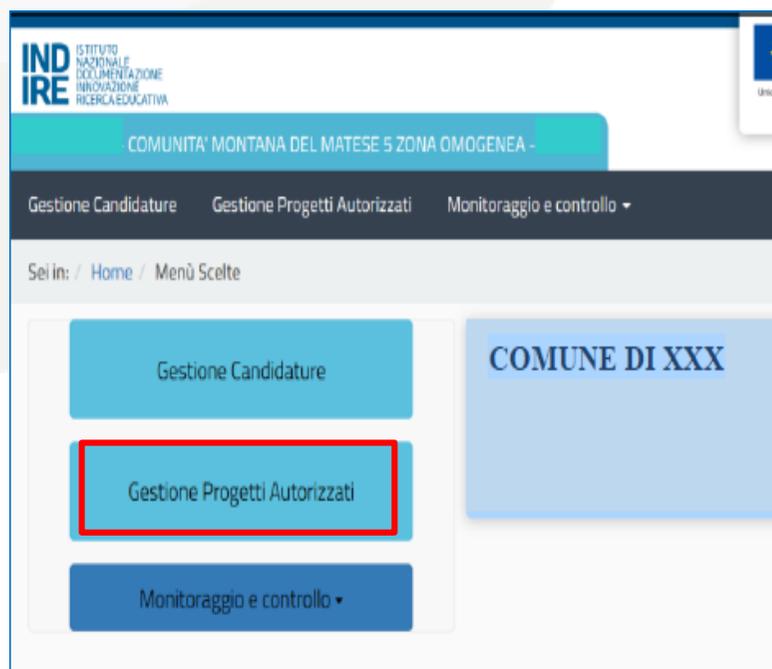


The screenshot shows the website of the Ministero dell'Istruzione. At the top, there is a navigation bar with the logo of the Ministry and the text 'Ministero dell'Istruzione'. Below this, there is a banner for 'FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020' with the tagline 'PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)'. A dropdown menu is open under 'Accesso ai Servizi', with 'Gestione Interventi' highlighted in a red box. Other options in the menu include 'Gestione Finanziaria', 'Gest. edilizia Enti Locali', and 'Comitato di sorveglianza'. Below the menu, there is a section titled 'IN EVIDENZA' with two entries: '10/07/2020 Smart Class II ciclo: pubblicate le autorizzazioni' and '16/07/2020'.

Cliccando in alto a destra su **Accesso ai Servizi** e selezionando **Gestione Interventi** si accederà alla **piattaforma GPU**.

## AZIONI SU GPU

Dopo aver effettuato il login, cliccare su **Entra** per visualizzare la propria pagina di lavoro e poi sulla sezione **Gestione Progetti Autorizzati**.



A questo punto occorrerà eseguire con attenzione i seguenti step:

1. Caricare la lettera di autorizzazione firmata
2. Inserire una o più schede progettuali
3. Inoltrarle al sistema finanziario

*Si ricorda di aprire un ticket di assistenza per problematiche o chiarimenti relativi al funzionamento della piattaforma.*

## ASSEGNAZIONE CODICE PROGETTO

Successivamente l'inoltro, il sistema assegnerà i relativi **codici progetto**.



Tale assegnazione NON è immediata. Se ne potrà controllare l'avanzamento nella sezione **Gestione delle schede progettuali**: ad assegnazione avvenuta il codice sarà visualizzabile sotto la colonna **Codice Progetto**.



### Gestione schede progettuali

Ente	<input type="text"/>						
Avviso	13194 del 24/06/2020 - FESR - Adeguamento spazi e aule didattiche in conseguenza dell'emergenza sanitaria da covid-19						
Importo Autorizzato	<input type="text"/>						
Importo totale Schede	<input type="text"/>						
idpiano	Progetto	Inoltro a SIF	Codice Progetto	Importo Autorizzato	Nomina RUP	RUP	Gestione
	Scuola secondaria di primo grado "G. Rapizzi": Adeguamento funzionale spazi scolastici per la realizzazione di nuove aule scolastiche	●	10.7.1A-FESRPON-LO-2020	50.000,00			
	Scuola primaria "A. Manzoni": Fornitura di parete manovrabile per creazione nuove aule scolastiche	●	10.7.1A-FESRPON-LO-2020	9.000,00			
	Plessi scolastici vari: Fornitura arredi e Lavagne Interattive Multimediali	●	10.7.1A-FESRPON-LO-2020	50.819,00			

## NOMINA DEL RUP

Nella stessa sezione **Gestione delle schede progettuali** l'ente dovrà procedere a registrare la nomina del RUP cliccando sull'icona  e compilando la seguente scheda anagrafica:

### Scheda Anagrafica:

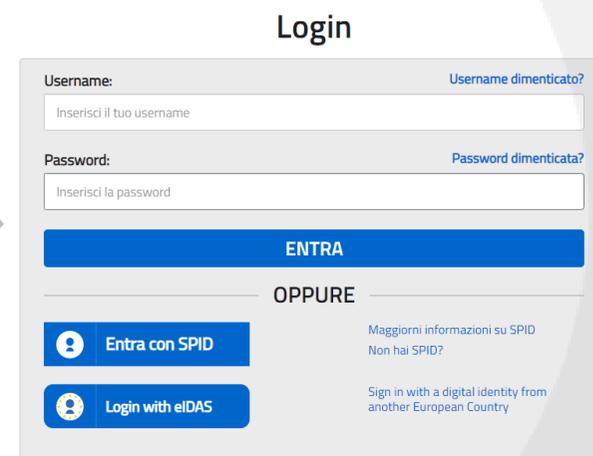
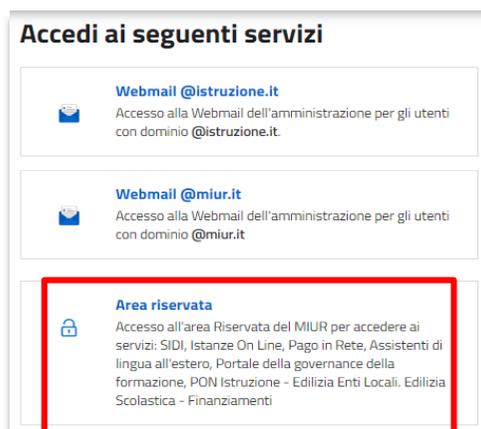
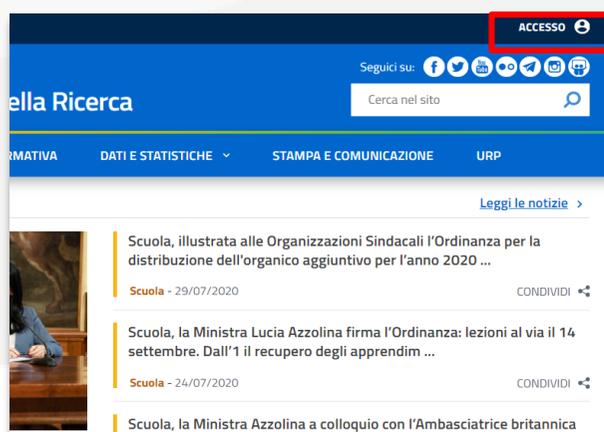
Codice Fiscale *	<input type="text"/>
Cognome *	<input type="text"/>
Nome *	<input type="text"/>
Paese estero di nascita	<input type="checkbox"/>
Provincia di nascita *	<input type="text"/>
Comune di Nascita *	<input type="text"/>
Data di Nascita *	<input type="text"/>
Sesso *	<input type="text"/>
Cittadinanza *	<input type="text"/>
Email *	<input type="text"/>
Telefono *	<input type="text"/>
Cellulare	<input type="text"/>



L'anagrafica può essere inserita SOLO se il RUP ha già effettuato la registrazione all'area riservata del portale del Ministero dell'Istruzione.

## NOMINA DEL RUP

Qualora il RUP non disponesse di un'utenza, può **registrarsi** collegandosi al portale <https://www.miur.gov.it/> seguendo la procedura illustrata:



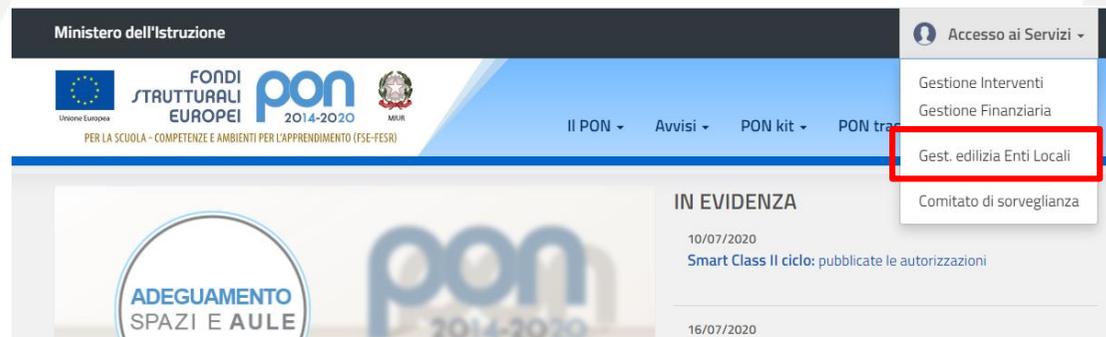
Nella stessa pagina sono disponibili le informazioni sul recupero delle credenziali di accesso.



## GESTIONE EDILIZIA ENTI LOCALI

Il RUP con un'utenza attiva dovrà quindi collegarsi al sito tematico del PON, <https://www.istruzione.it/pon/>, cliccare in alto a destra su **Accesso ai Servizi** e poi su **Gestione edilizia enti locali**.

Dopo il login, cliccare su **ACCESSO RUP** per accedere alla Piattaforma Finanziaria SIF2020



### Gestione edilizia Enti Locali



## PIATTAFORMA FINANZIARIA SIF2020

**SIF2020** è la piattaforma che consente, ai soli RUP abilitati, la gestione finanziaria dei progetti autorizzati dall'Autorità di Gestione.

Cliccando su  **MENÙ FUNZIONI** si apriranno le seguenti funzioni:



## Funzione PROGETTI

Consente di visualizzare un riepilogo dei propri progetti, fornendo un dettaglio sui seguenti 3 aspetti:



**Anagrafica**, le informazioni principali del progetto



**Pagamenti**, l'ammontare e lo status di erogazione dell'acconto, del rimborso e del saldo



**Cert-Rend**, le certificazioni e le rendicontazioni inserite a sistema

## Funzione FASCICOLO DI ATTUAZIONE

Consente l'inserimento a sistema del **Codice Unico di Progetto (CUP)** precedentemente richiesto. Inserendo almeno l'avviso nel filtro selezione sarà possibile procedere all'associazione cliccando sull'icona  :

Gestione CUP > Ricerca

Filtro selezione

FILTRI: > Avviso: 13194 del 24/06/2020 - FESR... >

Download dati

Avviso	Codice Ente	Denominazione	Codice Progetto	Importo Autorizzato Attuale	CUP	Data Inserimento CUP	Stato	Azioni
13194... [Leggi tutto]			10.7.1A-FESRPN-	€ 159.856,41				

Passa con il mouse sulle icone per visualizzare la descrizione dell'azione corrispondente

Visualizzati risultati da 1 a 1 su 1 totali. Risultati per pagina: 50

↓

**Inserimento CUP**

Codice CUP:

Codice Progetto:

Importo Autorizzato Iniziale:

## Come richiedere il CUP?

Per richiedere il CUP è necessario registrarsi o inserire le credenziali già in possesso per la piattaforma CUPWEB <http://cupweb.tesoro.it/CUPWeb/>



**CUP**  
G17H03000130001

**Codice Unico di Progetto di Investimento Pubblico**  
Presidenza Consiglio Ministri - DIPE

**Sistema CUP MISSION**

Il Codice Unico di Progetto (CUP) è il codice che identifica un progetto d'investimento pubblico ed è lo strumento cardine per il funzionamento del Sistema di Monitoraggio degli Investimenti Pubblici (MIP). La sua richiesta è obbligatoria per tutta la "spesa per lo sviluppo", inclusi i progetti realizzati utilizzando risorse provenienti da bilanci di enti pubblici o di società partecipate, direttamente o indirettamente, da capitale pubblico e quelli realizzati con operazioni di finanza di progetto, "pura" o "assistita", o comunque che coinvolgono il patrimonio pubblico, anche se realizzati con risorse private. I progetti rientranti nella spesa per lo sviluppo possono consistere in:

- lavori pubblici (come individuati dalla legge 109/1994 e successive modificazioni e integrazioni),
- incentivi a favore di attività produttive,
- contributi a favore di soggetti privati, diversi da attività produttive,
- acquisto o realizzazione di servizi (ad esempio corsi di formazione e

User name

Password

Accedi

Password dimenticata?  
[User name e Password dimenticate?](#)  
[Richiedi un'utenza](#)

**CUP** Codice Unico di  
G17H03000130001 Comitato Intern

Messaggi non letti (0) | Totale CUP generati (7669)  
CUP Revocati (3448) | CUP Modificati dalla S. di su  
CUP generati dal concentratore (187) | CUP riabilit

Ti trovi in: Home

**CUP**  
Genera CUP completo Chiusura CUP

Procedere alla compilazione di tutti gli step richiesti per la generazione: si ricorda che **va generato un CUP per ogni scheda progettuale.**

## Richiesta CUP: punti d'attenzione



### **CUP MASTER: non serve richiederlo.**

Il CUP Master serve ad evidenziare i collegamenti esistenti fra diversi progetti d'investimento pubblico, che riguardino però la stessa infrastruttura. I lavori inerenti le varie schede progettuali riguardano infrastrutture scolastiche diverse e non è pertanto possibile collegarle ad un CUP Master.



### **CODIFICA LOCALE: attenzione alla digitazione.**

La codifica locale è il codice progetto assegnato e va inserito senza farlo precedere o seguire da altre parole e/o caratteri e senza l'aggiunta di eventuali spazi.

## DIGITAZIONE CODIFICA LOCALE

Esempio di inserimento codifica locale corretto:

**10.7.1A-FESRPON-SI-2020-000**

Di seguito si forniscono alcuni esempi di **ERRORI** comunemente compiuti durante il popolamento del campo codifica locale:

Esempio di inserimento Codifica locale ERRATO	TIPOLOGIA ERRORE:
<b>PON</b> 10.7.1A-FESRPON-SI-2020-000	Inserita la dicitura «PON» prima del codice progetto
<b>1071A</b> -FESRPON-SI-2020-000	Eliminati i punti di separazione
10.7.1A.FESRPON.SI.2020.000	Sostituiti i trattini di separazione
10.7.1A- FESRPON- SI-2020 -000	Inseriti spazi all'interno del codice progetto

## Come modificare il CUP su CUPWEB?



Si ricorda che in fase di inserimento del CUP sul sistema SIF viene effettuato un controllo tra il CODICE PROGETTO e la CODIFICA LOCALE inserita nel sistema CUP: **se i due codici non coincidono NON sarà possibile registrare il CUP sul SIF.**

Qualora quindi gli enti NON abbiano inserito la codifica locale o l'abbiano inserita in modo errato, occorrerà procedere alla relativa **MODIFICA**.

- Può effettuarla direttamente l'utente in caso di errore avvenuto entro le 72 ore dalla generazione del CUP. Può inoltre procedere alla cancellazione entro le 24 ore dalla generazione.
- Superati tali limiti temporali l'utente deve invece richiedere un intervento tramite la funzione "**Invio Richiesta Modifica CUP**" presente all'interno dell'area COMUNICAZIONI del menù funzioni CUPWEB.

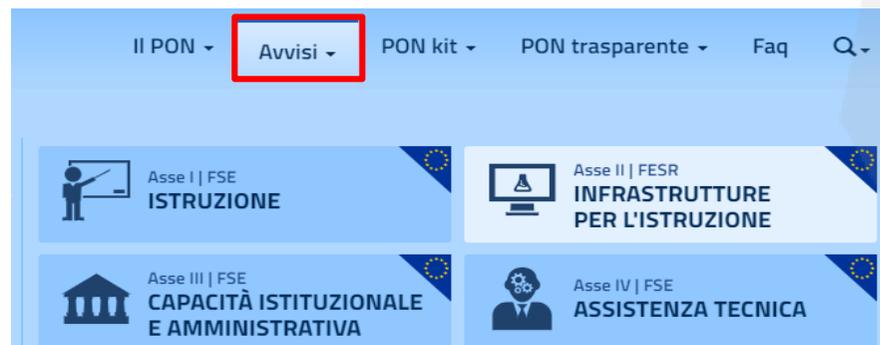
## Tutte le informazioni sul sito tematico PON

Tutte le informazioni sono disponibili sul sito tematico PON:

<https://www.istruzione.it/pon/index.html>

In particolare:

- nella sezione **AVVISI**, selezionando **ASSE II FESR** e cliccando sull'avviso, l'ente potrà visualizzare e scaricare procedure, norme, manuali e FAQ.
- nella sezione **PON kit**, selezionando **Informazioni e pubblicità**, avrà invece a disposizione materiale utile per l'adempimento di tale obbligo.



Relative a problematiche tecniche (es. lettera di autorizzazione, accreditamento, trasmissione candidatura firmata, accesso RUP) del servizio **PON Istruzione - Edilizia Enti Locali**



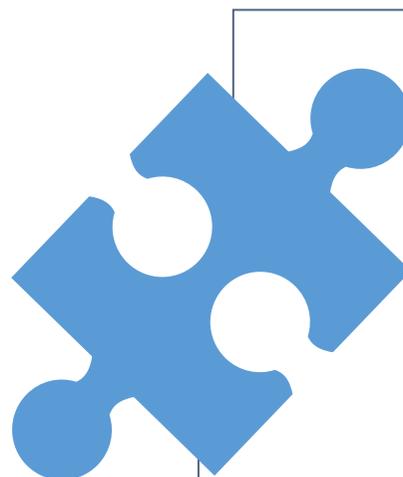
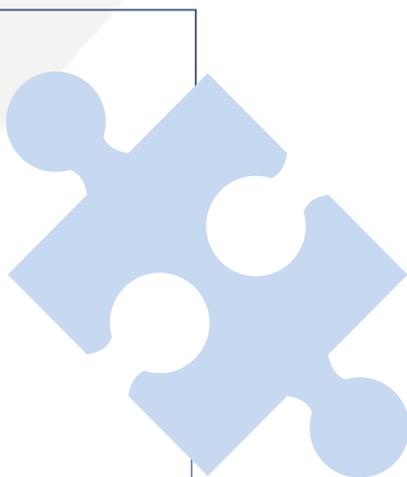
06.9974.0377 06.9974.0317  
06.9974.0305 06.9974.0321  
06.9974.0335



**pon2020.assistenza.utenza@istruzione.it**

## PROBLEMATICHE: chi contattare?

Relative a problematiche tecniche della **piattaforma GPU** o a **questioni di merito** per **l'Autorità di Gestione (AdG)**.



**GPU:** nella schermata principale, cliccare su AIUTO in alto a destra, poi su TICKET ASSISTENZA e selezionare quello VERDE



**AdG:** selezionare il TICKET DI ASSISTENZA GIALLO



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale

**Direzione Generale per i fondi strutturali per  
l'Istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale**

*Ufficio IV*