



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Guida Rapida



Alternanza Scuola Lavoro

Scuola Secondaria di II Grado

Versione 1.0 - Maggio 2017

Gestione Alunni

Alternanza Scuola Lavoro

Le funzioni di Alternanza Scuola lavoro per l'a.s. 2016/17 sono disponibili sul portale SIDI, area Alunni sotto la voce **Gestione Alunni**.

Immettere il nome utente e la password Single Sign-On per accedere.

Nome utente

Password

L'uso non autorizzato di questo sito è proibito e può essere perseguito civilmente e penalmente.

Sul sistema SIDI, il processo di rilevazione prevede essenzialmente tre fasi di lavoro:

- Censimento delle aziende/sedi in cui vengono erogati i percorsi di alternanza scuola-lavoro
- Gestione dei percorsi di alternanza scuola-lavoro
- Gestione delle frequenze degli alunni nei percorsi di alternanza scuola-lavoro e relative certificazioni e attestati.

La voce del menù **Alternanza Scuola Lavoro** è disponibile solo per le scuole secondarie di II grado statali e paritarie. Di seguito sono descritte le funzioni utilizzabili.

Inoltre, accedendo con l'a.s. 2015/16, sono disponibili le funzioni per l'eventuale modifica o aggiornamento dei dati inseriti nell'anno scolastico precedente.

Gestione Aziende

Selezionando la voce di menù "Gestione Aziende" il sistema propone una schermata utile alla registrazione delle Aziende/sedi con le quali l'istituzione scolastica ha stipulato convenzioni. E' disponibile l'elenco delle Aziende già registrate che la scuola può modificare o cancellare (solo se non ci sono alunni abbinati).

La funzionalità consente la gestione delle informazioni relative alle Aziende/Sedi relative ai Percorsi di Alternanza Scuola Lavoro.

Inserisci

Totale Aziende: 11

Visualizza **10** elementi Cerca:

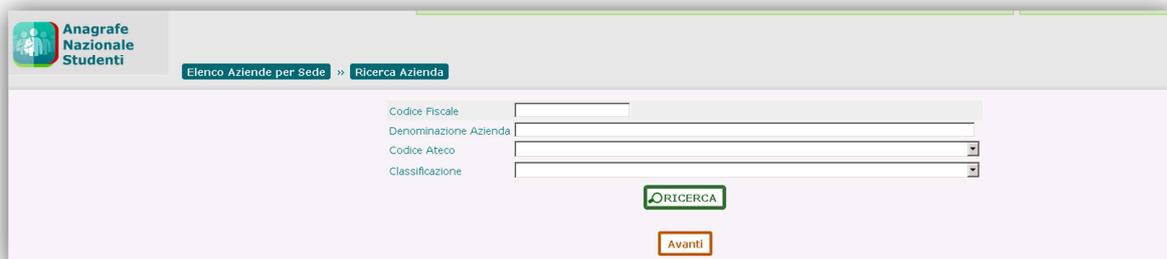
Codice Fiscale/Partita Iva	Denominazione	Classificazione	Dimensione	Codice Ateco	Tipo	Validazione Sogei	Numero sedi	Numero alunni			
10256356	MACDONALDS B.	Impresa	500 e oltre	ALTRE ATTIVITA' DI SERVIZI	PRIVATA	SI	1	3			
00270200553	HOTEL MILLENIUM	Impresa	10-49		PUBBLICA		3	1			
00458697567	BIG CUT	Impresa	10-49	ATTIVITA' MANIFATTURIERE	MISTA		4	0			
00528200553	ERASMUS	Impresa	1-9	ORGANIZZAZIONI ED ORGANISMI EXTRATERRITORIALI	PRIVATA	SI	3	13			
01889480129	CROCE ROSSA ITALIANA	Impresa	50-249	ALTRE ATTIVITA' DI SERVIZI	MISTA		2	0			
02380880027	CONAD	Impresa Simulata	500 e oltre	ALTRE ATTIVITA' DI SERVIZI	PRIVATA		2	2			
22222222222	PAPARAZZI	Agenzia delle Entrate	10-49		PUBBLICA	SI	4	0			
1234567890123456	SLY SERVICE	Impresa	10-49	ALTRE ATTIVITA' DI SERVIZI	PRIVATA		4	6			
1234567890123457	SLY SERVICE2	Agenzia per il lavoro	10-49	ALTRE ATTIVITA' DI SERVIZI	PUBBLICA		3	0			
1234567890123459	AZIENDA PROVA	Agenzia per il lavoro	10-49	ALTRE ATTIVITA' DI SERVIZI	PUBBLICA		2	0			

Vista da 1 a 10 di 11 elementi Precedente 1 2 Successivo

Esporta

E' possibile effettuare una ricerca dell'Azienda che la scuola ha già censito con la funzione "Cerca" posta in alto a destra, tramite il codice fiscale o la denominazione (anche parziale).

Inoltre, per censire una nuova Azienda, tramite il tasto "Inserisci" è possibile verificare inizialmente se è già presente all'interno del sistema SIDI, utilizzando la funzione di "Ricerca".



Anagrafe Nazionale Studenti

Elenco Aziende per Sede » Ricerca Azienda

Codice Fiscale

Denominazione Azienda

Codice Ateco

Classificazione

RICERCA

Avanti

Inserendo il codice fiscale o la denominazione (anche parziale), se l'azienda ricercata è già presente in elenco la si può selezionare e con il tasto "Avanti" procedere all'inserimento della relativa sede. Nella pagina di inserimento vengono riportate in automatico le informazioni dell'azienda.



Elenco Aziende per Sede » Ricerca Azienda » Elenco Aziende

Codice Fiscale

Denominazione Azienda

Codice Ateco

Classificazione

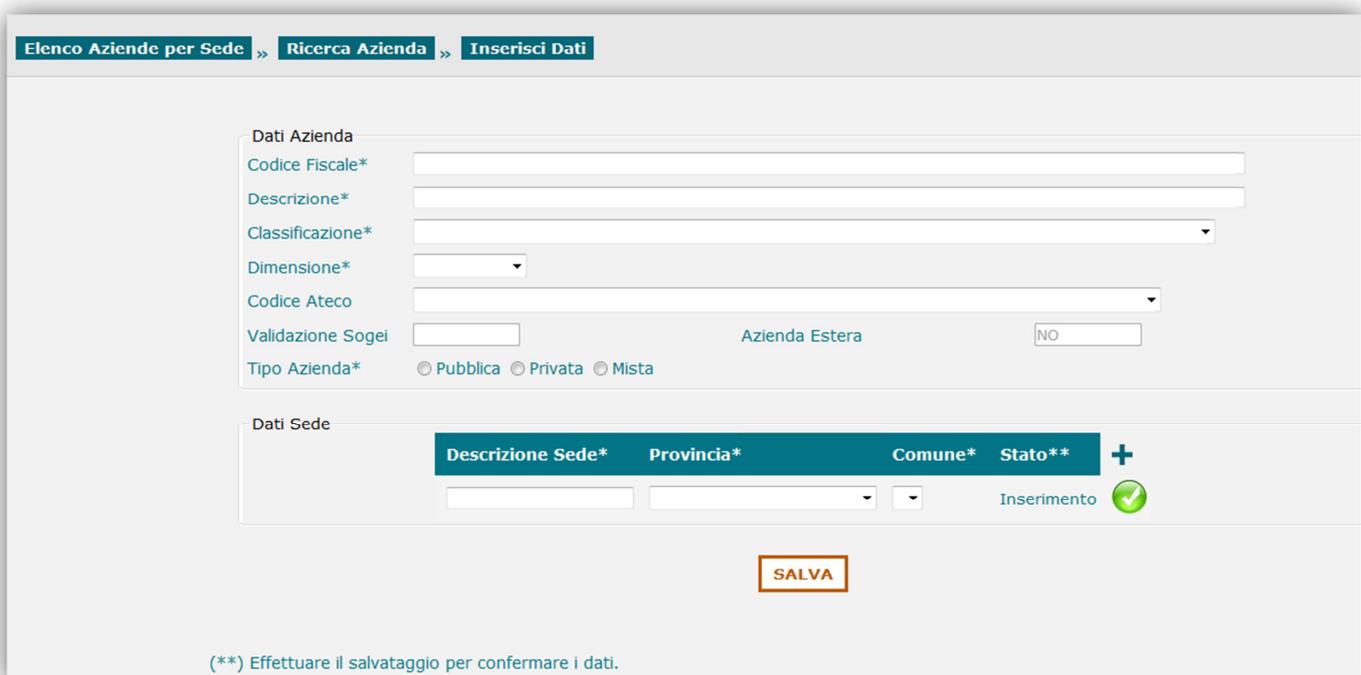
RICERCA

Totale Aziende: 1

Sel.	Codice fiscale Azienda	Denominazione Azienda	Categoria Ateco	Validazione Sogei
<input type="checkbox"/>	00458697567	BIG CUT	ALTRE ATTIVITA' DI SERVIZI	

Avanti

Se la ricerca non restituisce il risultato atteso, con il tasto "Avanti" la scuola può procedere alla registrazione dell'azienda inserendo le informazioni obbligatorie indicate con l'asterisco.



Elenco Aziende per Sede » Ricerca Azienda » **Inserisci Dati**

Dati Azienda

Codice Fiscale*

Descrizione*

Classificazione*

Dimensione*

Codice Ateco

Validazione Sogei

Azienda Estera

Tipo Azienda* Publica Privata Mista

Dati Sede

Descrizione Sede*

Provincia*

Comune*

Stato**

Inserimento

SALVA

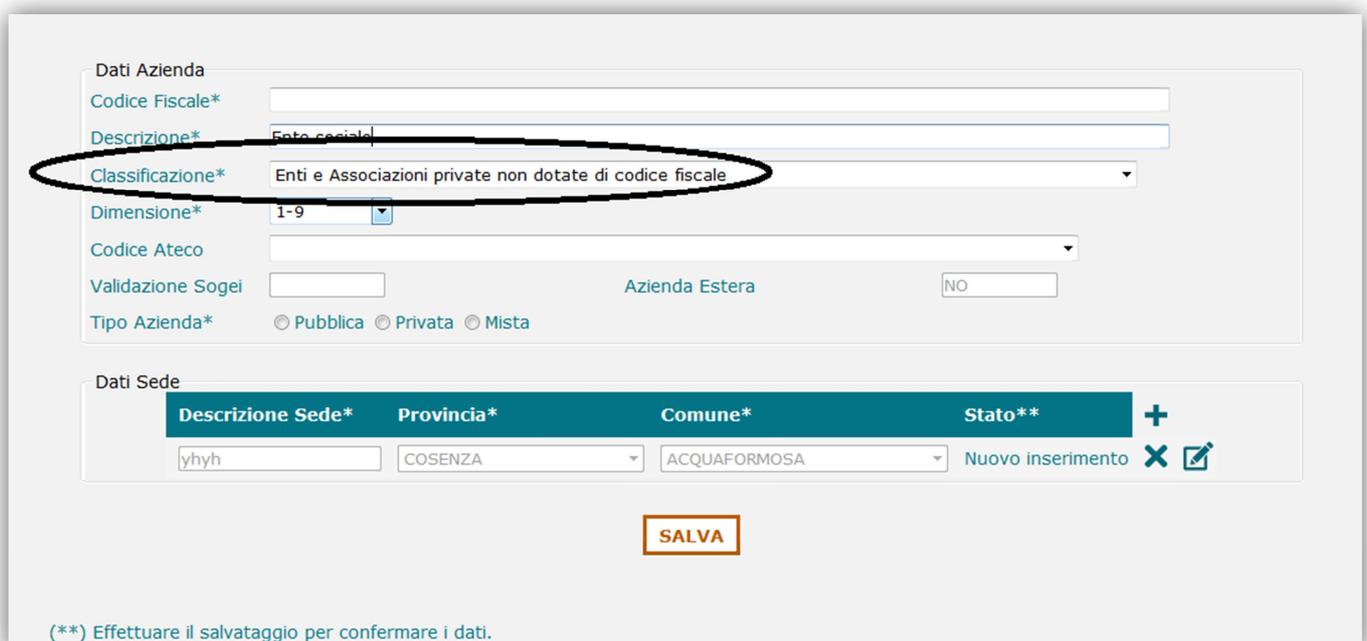
(**) Effettuare il salvataggio per confermare i dati.

Inserita la sede, è necessario premere il tasto  e procedere al salvataggio.

Si precisa che per una stessa Azienda le scuole possono inserire più sedi di erogazione dei percorsi di alternanza, tramite il tasto "+", utilizzando lo stesso codice fiscale/partita IVA ed inserendo nell'apposita sezione i dati della sede effettiva presso la quale gli studenti svolgono l'attività di alternanza.

Le scuole che devono censire un'azienda estera devono comunque inserire nel campo codice fiscale un identificativo e procedere alla registrazione, selezionando nella classificazione "Azienda Estera". Nei campi provincia e comune è selezionabile anche la voce "ESTERO".

Per censire un'azienda priva di codice fiscale occorre selezionare, come classificazione, la tipologia "Enti e associazioni private non dotate di codice fiscale", valorizzare i campi rimanenti, incluse le informazioni relative alla sede di riferimento, ed effettuare il salvataggio dei dati.



Dati Azienda

Codice Fiscale*

Descrizione*

Classificazione*

Dimensione*

Codice Ateco

Validazione Sogei Azienda Estera

Tipo Azienda* Pubblica Privata Mista

Dati Sede

Descrizione Sede*	Provincia*	Comune*	Stato**
<input type="text" value="yhyh"/>	<input type="text" value="COSENZA"/>	<input type="text" value="ACQUAFORMOSA"/>	Nuovo inserimento   

SALVA

(**) Effettuare il salvataggio per confermare i dati.

Con la funzione "Gestione Aziende" è possibile anche modificare le sedi già censite dalla scuola. Selezionata l'azienda, utilizzando l'apposita icona di modifica è possibile apportare le necessarie variazioni. Nella schermata le operazioni di modifica sono segnalate in corrispondenza della colonna 'Stato', come riportato nel seguente esempio:

Elenco Aziende per Sede >>
Modifica Dati

Dati Azienda

Codice Fiscale*

Descrizione*

Classificazione*

Dimensione*

Codice Ateco

Validazione Sogei Azienda Estera

Tipo Azienda* Pubblica Privata Mista

Dati Sede

Descrizione Sede*	Provincia*	Comune*	Stato**	
<input type="text" value="HOTEL MILLENIUM"/>	<input type="text" value="NAPOLI"/>	<input type="text" value="NAPOLI"/>	Non modificabile	✕
<input type="text" value="SEDE DISTACCATA"/>	<input type="text" value="SALERNO"/>	<input type="text" value="ACERNO"/>	da cancellare	
<input type="text" value="SEDE CENTRALE"/>	<input type="text" value="SAVONA"/>	<input type="text" value="ALASSIO"/>	da modificare	✕
<input type="text" value="sede temporanea"/>	<input type="text" value="RIMINI"/>	<input type="text" value="BELLARIA IGEA MARINA"/>	Inserimento	

SALVA

- la prima sede risulta "Non modificabile" perché ad essa sono associati percorsi con alunni;
- la seconda sede risulta "da cancellare" in quanto è stato selezionato il tasto ✕: se si vuole procedere con la cancellazione premere il tasto "Salva"; in caso contrario, prima

di effettuare il salvataggio, si può annullare l'operazione utilizzando il tasto . In ogni caso il "Salva" rende effettiva la modifica.

- la terza sede risulta "da modificare" in quanto è stato selezionato il tasto 
- la quarta sede è un nuovo inserimento. Per confermare è necessario premere il tasto 

Tutte le modifiche verranno acquisite con il pulsante "Salva" e la schermata si aggiorna nel modo seguente:

Elenco Aziende per Sede >>
Modifica Dati

Dati Azienda

Codice Fiscale*

Descrizione*

Classificazione*

Dimensione*

Codice Ateco

Validazione Sogei Azienda Estera

Tipo Azienda* Pubblica Privata Mista

Dati Sede

Descrizione Sede*	Provincia*	Comune*	Stato**	
HOTEL MILLENIUM	NAPOLI	NAPOLI	Non modificabile	+ ✕ ✎
SEDE CENTRALE	SAVONA	ALASSIO		✕ ✎
SEDE TEMPORANEA	RIMINI	BELLARIA IGEEA MARINA		✕ ✎

SALVA

(**) Effettuare il salvataggio per confermare i dati.

Percorsi di Alternanza Scuola Lavoro

Selezionando la voce di menù "Percorsi di alternanza scuola lavoro" è possibile visualizzare e registrare i percorsi di alternanza scuola-lavoro previsti dall'istituzione scolastica.

Nella schermata viene visualizzato l'elenco e le informazioni riassuntive relative ai percorsi già inseriti.

enti

Elenco Percorsi

La funzionalità consente la gestione delle informazioni relative ai Percorsi di Alternanza Scuola Lavoro.

[Inserisci Percorso](#)

Totale Percorsi: 6

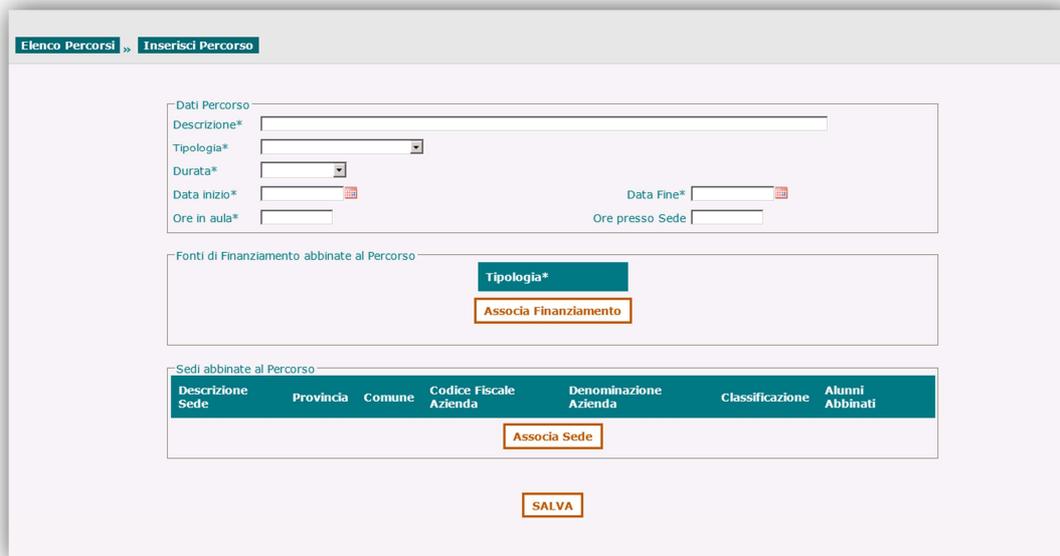
Descrizione	Tipologia	Durata	Data Inizio	Data Fine	Finanziamenti Abbinati	Sedi Abbinata	Abbinamenti			Dettaglio Alunni	Certificazioni
PERCORSO ARTISTICO	Alternanza Scuola Lavoro	Annuale	17/03/2017	30/09/2018	2	3	6				
PERCORSO ENOGASTRONOMICO	Impresa Formativa Simulata	Biennale	01/09/2014	30/09/2017	1	1	2				
PERCORSO MULTIMEDIALE	Alternanza Scuola Lavoro	Annuale	01/10/2016	30/09/2017	2	4	2				
PERCORSO SIMULATO	Impresa Formativa Simulata	Annuale	13/07/2016	13/07/2017	1	1					
prova	Impresa Formativa Simulata	Annuale	10/10/2016	30/08/2017	1	1	1				
rrrr	Alternanza Scuola Lavoro	Triennale	25/08/2015	30/10/2016	1	1	1				

[Esporta](#) [PDF](#)

I pulsanti a destra nella schermata permettono di visualizzare e modificare i dati relativi al singolo percorso, visualizzare l'elenco degli alunni associati e gestire le eventuali certificazioni.

Inserimento di un percorso

Per inserire un nuovo percorso occorre utilizzare il tasto "Inserisci Percorso". In fase di inserimento di un percorso è necessario valorizzare i campi obbligatori, caratterizzati dalla presenza dell'asterisco accanto alla descrizione del campo, delle tre sezioni: "Dati Percorso", "Fonti di Finanziamento abbinate al Percorso" e "Sedi abbinate al Percorso".



Elenco Percorsi » **Inserisci Percorso**

Dati Percorso

Descrizione*

Tipologia*

Durata*

Data inizio*

Data Fine*

Ore in aula* Ore presso Sede

Fonti di Finanziamento abbinate al Percorso

Tipologia*

Associa Finanziamento

Sedi abbinate al Percorso

Descrizione Sede	Provincia	Comune	Codice Fiscale Azienda	Denominazione Azienda	Classificazione	Alumni Abbinati
Associa Sede						

SALVA

Con la sezione "Dati Percorso" si acquisiscono le informazioni identificative del percorso:

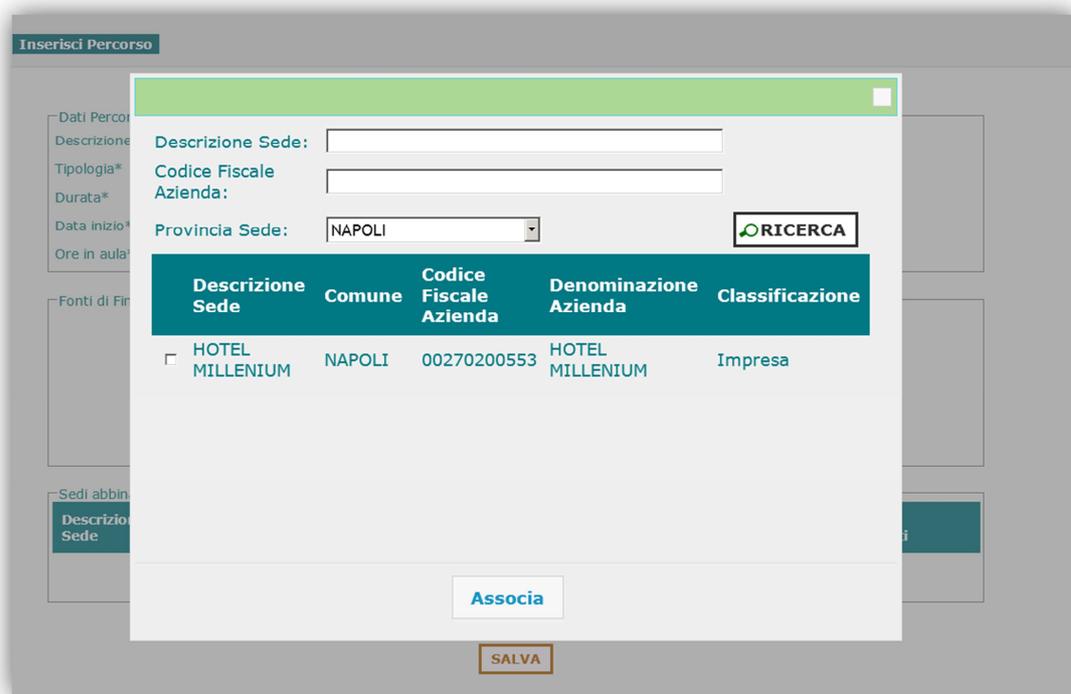
- descrizione (si tratta di un testo libero, indicante il nome attribuito dalla scuola per identificare univocamente il percorso. Si ricorda che tale descrizione sarà visualizzata nell'allegato al Diploma);
- tipologia (selezionare una delle opzioni proposte: Alternanza scuola lavoro / Impresa Formativa Simulata);

- durata (selezionare una delle opzioni proposte: Annuale / Biennale / Triennale / Quadriennale)
- data inizio del percorso;
- data fine del percorso;
- numero ore in aula;
- numero ore presso strutture ospitanti (tale informazione non è obbligatoria per percorsi di tipo "Impresa formativa simulata").

Nella seconda sezione "Fonti di Finanziamento abbinare al Percorso" vengono indicate le fonti di finanziamento utilizzate per il percorso di alternanza scuola-lavoro. Con "Associa Finanziamento" compare un elenco di tipologie di finanziamento da associare al percorso; il tasto "Associa" aggiunge al percorso le tipologie selezionate.



Nella terza sezione "Strutture abbinate al Percorso" il pulsante "Associa sede" consente di abbinare ad un percorso una o più sedi da scegliere tra quelle censite dalla scuola. Con il tasto "Ricerca" si visualizza l'elenco delle strutture censite da cui è possibile selezionare quelle da associare al percorso.



The screenshot shows a web interface titled "Inserisci Percorso". It features a search form with the following fields:

- Descrizione Sede: [input field]
- Codice Fiscale Azienda: [input field]
- Provincia Sede: [dropdown menu showing "NAPOLI"]

There is a "RICERCA" button to the right of the search fields. Below the form is a table with the following columns:

Descrizione Sede	Comune	Codice Fiscale Azienda	Denominazione Azienda	Classificazione
<input type="checkbox"/> HOTEL MILLENIUM	NAPOLI	00270200553	HOTEL MILLENIUM	Impresa

At the bottom of the form area, there is an "Associa" button. Below the entire interface, there is a "SALVA" button.

Modifica e cancellazione di un percorso

La scuola può modificare o cancellare percorsi già registrati.

Con la funzione "Modifica percorso" si possono variare le informazioni generali e quelle relative alle fonti di finanziamento, o anche aggiungere o eliminare le strutture abbinata al percorso.

Per eliminare una Fonte di finanziamento oppure una sede abbinata al Percorso è necessario utilizzare il tasto , presente sulla destra, e salvare l'operazione tramite il tasto "Salva". La cancellazione della sede è possibile solo se non è stata associata ad alunni per il percorso di riferimento.

» Modifica Percorso

Dati Percorso

Descrizione*

Tipologia*

Durata*

Data inizio* Data Fine*

Ore in aula* Ore presso Sede

Fonti di Finanziamento abbinata al Percorso

Tipologia*

Fondi delle Camere di Commercio 

Fondi ERASMUS Plus 

Associa Finanziamento

Sedi abbinata al Percorso

Descrizione Sede	Provincia	Comune	Codice Fiscale Azienda	Denominazione Azienda	Classificazione	Alunni Abbinati
ERASMUS plus	EE	COMUNE ESTERO	00528200553	ERASMUS	Impresa	3
test	KR	BELVEDERE DI SPINELLO	00528200553	ERASMUS	Impresa	0 
SEDE MILANO	MI	GAGGIANO	10256356	MACDONALDS B.	Impresa	0 

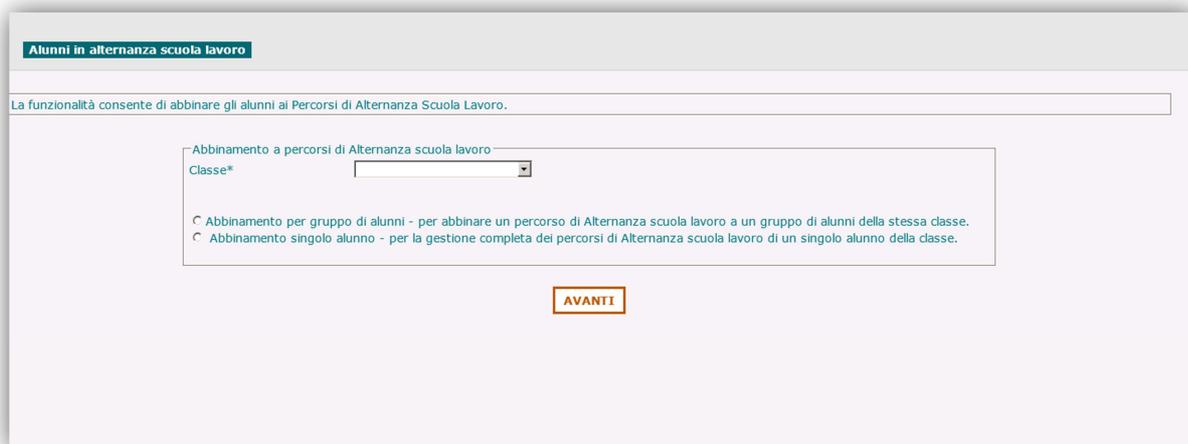
Associa Sede

SALVA

Alunni in alternanza scuola lavoro

Selezionando la voce di menù "Alunni in alternanza scuola lavoro" si visualizza una schermata per abbinare agli alunni i percorsi definiti in precedenza.

La scuola, selezionata la classe di frequenza, procede all'abbinamento per gruppo di alunni o per singolo alunno.



Alunni in alternanza scuola lavoro

La funzionalità consente di abbinare gli alunni ai Percorsi di Alternanza Scuola Lavoro.

Abbinamento a percorsi di Alternanza scuola lavoro

Classe*

Abbinamento per gruppo di alunni - per abbinare un percorso di Alternanza scuola lavoro a un gruppo di alunni della stessa classe.

Abbinamento singolo alunno - per la gestione completa dei percorsi di Alternanza scuola lavoro di un singolo alunno della classe.

AVANTI

Abbinamento per gruppo di alunni

Dopo aver selezionato la classe di frequenza ed aver scelto la tipologia di abbinamento per gruppo di alunni, tramite il tasto "Avanti" si accede ad una schermata con l'elenco degli alunni che potranno essere selezionati tutti o in parte. I dati inseriti relativi al percorso saranno validi per tutti gli alunni selezionati.



Anagrafe Nazionale Studenti
 Alunni in alternanza scuola lavoro
Abbinamento a gruppo di alunni

Classe Selezionata: 3C - NUOVA SEDE

Percorso*
Azienda
Sede*

Data inizio*
Data Fine*
Ore in aula*
Ore presso Sede

Totale Alunni: 3

	Codice Fiscale	Cognome	Nome	Azienda	Sede	Data Inizio	Data Fine	Ore in classe	Ore presso sede	N. Altre Sedi
<input type="checkbox"/>	00000000000000000000	LC	FRANCESCO					0	0	
<input type="checkbox"/>	00000000000000000006	MARGI	MARGI					0	0	
<input type="checkbox"/>	00000000000000000039M	VISCOTTI	SIMONE					0	0	

Legenda:
 N. Altre Sedi = Numero sedi abbinata all'alunno diverse da quella selezionata.

Con il pulsante "Salva" gli alunni vengono abbinati al percorso mentre il pulsante "Cancella" annulla gli abbinamenti effettuati.

Abbinamento per singolo alunno

La tipologia di abbinamento per singolo alunno permette di visualizzare l'elenco degli alunni della classe selezionata con l'indicazione di eventuali percorsi già abbinati.



Alunni in alternanza scuola lavoro » Abbinamento singolo alunno

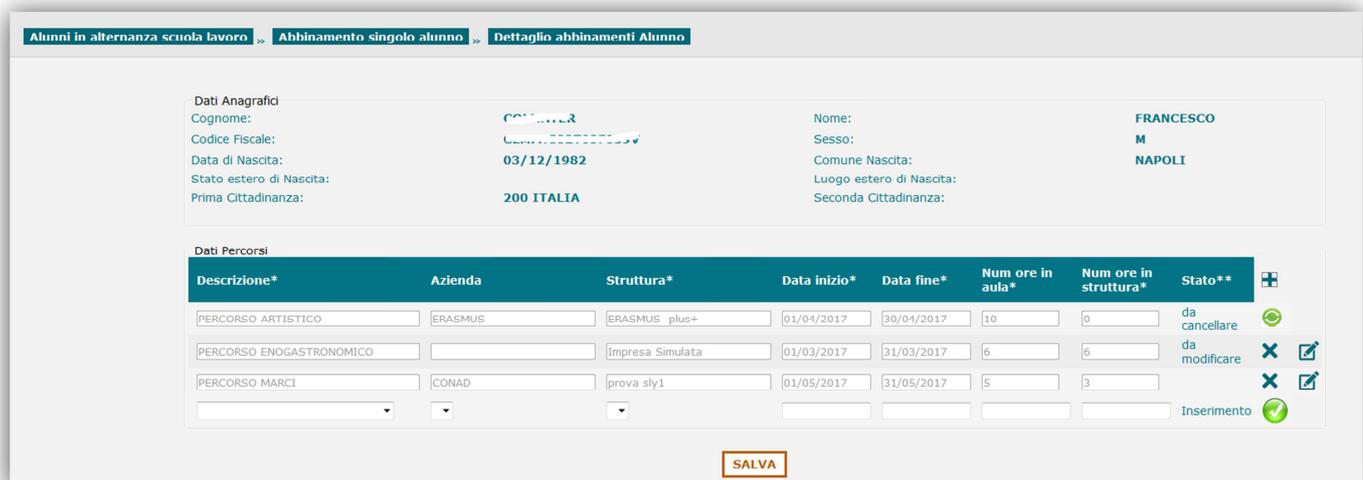
Classe Selezionata: 3C - NUOVA SEDE Totale Alunni: 3

Codice Fiscale	Cognome	Nome	Abbinato a percorsi	
00000000000000000000	CONRATER	FRANCESCO	✓	
00000000000000000000	MARGI	MARGI		
00000000000000000000	VASCOLI	SIMONE	✓	

In questo caso per inserire o modificare, alunno per alunno, l'abbinamento ad un percorso è necessario utilizzare l'icona .

La schermata di "Dettaglio abbinamento alunno" che si visualizza riporta i dati anagrafici dell'alunno e l'elenco degli abbinamenti eventualmente già presenti.

Nell'esempio si riportano alcune possibili operazioni:



Alunni in alternanza scuola lavoro » Abbinamento singolo alunno » Dettaglio abbinamenti Alunno

Dati Anagrafici

Cognome: **CONRATER** Nome: **FRANCESCO**
 Codice Fiscale: **00000000000000000000** Sesso: **M**
 Data di Nascita: **03/12/1982** Comune Nascita: **NAPOLI**
 Stato estero di Nascita: **200 ITALIA** Luogo estero di Nascita:
 Prima Cittadinanza: **200 ITALIA** Seconda Cittadinanza:

Dati Percorsi

Descrizione*	Azienda	Struttura*	Data inizio*	Data fine*	Num ore in aula*	Num ore in struttura*	Stato**	
PERCORSO ARTISTICO	ERASMUS	ERASMUS plus+	01/04/2017	30/04/2017	10	0	da cancellare	
PERCORSO ENOGASTRONOMICO		Impresa Simulata	01/03/2017	31/03/2017	6	6	da modificare	 
PERCORSO MARCI	CONAD	prova sly1	01/05/2017	31/05/2017	5	3		 
							Inserimento	

SALVA

- il primo abbinamento è "da cancellare" in quanto è stato selezionato il tasto : se si vuole procedere con la cancellazione premere il tasto "Salva"; in caso contrario, prima di effettuare il salvataggio, si può annullare l'operazione utilizzando il tasto . In ogni caso il "Salva" rende effettive le modifiche.
- il secondo abbinamento risulta "da modificare" in quanto è stato selezionato il tasto 
- il terzo abbinamento non è coinvolto in nessuna operazione
- il quarto abbinamento è un nuovo inserimento. Per confermare è necessario premere il tasto 

Tutte le modifiche verranno acquisite con il pulsante "Salva".

Riepilogo dati alternanza terze classi

Selezionando la voce di menù "Riepilogo Terze Classi" si prospetta una tabella con i dati di sintesi per ciascuna classe del terzo anno di corso.

Riepilogo Terze Classi

La funzionalità consente la visualizzazione delle informazioni relative agli alunni in alternanza scuola lavoro - Terze classi.

Totale Classi: 2

Classe	Numero Alunni Frequentanti	Numero alunni abbinati a percorso	Numero alunni non abbinati
3BI-SCIENTIFICO	20	0	20
3AI-SCIENTIFICO	22	0	22

Riepilogo dati alternanza quarte classi

Selezionando la voce di menù "Riepilogo Quarte Classi" si prospetta una tabella con i dati di sintesi per ciascuna classe del quarto anno di corso.

Riepilogo Quarte Classi

La funzionalità consente la visualizzazione delle informazioni relative agli alunni in alternanza scuola lavoro - Quarte classi.

Totale Classi: 3

Classe	Numero Alunni Frequentanti	Numero alunni abbinati a percorso	Numero alunni non abbinati
4CI - SCIENTIFICO	15	0	15
4BI-SCIENTIFICO	15	0	15
4AI-SCIENTIFICO	20	0	20

Riepilogo dati alternanza quinte classi

Selezionando la voce di menù "Riepilogo Quinte Classi" si prospetta una tabella con i dati di sintesi per ciascuna classe del quinto anno di corso.

Riepilogo Quinte Classi

La funzionalità consente la visualizzazione delle informazioni relative agli alunni in alternanza scuola lavoro - Quinte classi.

Totale Classi: 2

Classe	Numero Alunni Frequentanti	Numero alunni abbinati a percorso	Numero alunni non abbinati	
5BI-SCIENTIFICO	19	0	19	
5AI - SCIENTIFICO	21	0	21	