



Ministero dell'Istruzione

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale

Ufficio IV – Autorità di Gestione

All'Ente locale in indirizzo
Rappresentante legale e RUP

Oggetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020.

Avviso 13194 del 24/06/2020 - FESR – Adeguamento spazi e aule per COVID-19

Avviso 19161 del 06/07/2020 - FESR – Adeguamento spazi e aule per COVID-19 (seconda edizione) –

INDICAZIONI OPERATIVE a seguito della nota prot. AOODGEFID/000253 del 11-01-2021 (proroga) e della nota prot AOODGEFID/000255 del 11-01-2021 (preavviso di revoca)

Si fa riferimento agli avvisi in oggetto, alla nota prot. AOODGEFID/33909 del 26.11.2020 con la quale si fornivano indicazioni per usufruire della proroga e alle note AOODGEFID/000253 (Comunicazione Proroga) e AOODGEFID/000255 (Preavviso di revoca) del 11-01-2021.

In base alle molte richieste pervenute, si forniscono di seguito ulteriori precisazioni sulla tempistica e nelle pagine seguenti si forniscono alcune indicazioni operative.

Agli Enti che al 31/12/2020 hanno documentato nella piattaforma GPU l'aggiudicazione di almeno una procedura di LAVORI e/o FORNITURE con data antecedente al 22/12/2020 è stata comunicata la proroga fino al 16/03/2021.

Agli Enti che al 31/12/2020 non hanno documentato/abbiano documentato parzialmente nella piattaforma GPU l'aggiudicazione di almeno una procedura di LAVORI e/o FORNITURE (aggiudicata comunque in data antecedente al 22 dicembre 2020) è stata comunicata la possibilità di inserire l'aggiudicazione entro il 28 gennaio 2021.

Dopo tale data si procederà ad un'analisi dei dati in nostro possesso per verificare le condizioni riportate nella nota di proroga n. Prot. 33909 del 26 novembre 2020, se tali condizioni sono verificate i progetti saranno automaticamente prorogati al 16 marzo; in caso contrario sarà avviato il procedimento finalizzato alla revoca.

Cordiali saluti

IL DIRIGENTE
Autorità di Gestione

Alessandra Augusto
(documento firmato digitalmente)

Indicazioni operative

1. INFORMAZIONI GENERALI SUL “PON”	3
2. ACCESSO ALLE PIATTAFORME E UTENZE	4
3. LA GESTIONE DEL CUP.....	6
4. COME VERIFICARE LA SITUAZIONE DEL PROGETTO SULLA PIATTAFORMA GPU.....	7
a. Enti che hanno ricevuto la comunicazione di proroga	7
b. Enti che hanno ricevuto il preavviso di revoca.....	9
c. ENTI che non hanno inserito alcuna scheda progettuale.....	13

1. INFORMAZIONI GENERALI SUL “PON”

Tutte le informazioni relative al PON sono disponibili alla pagina <https://www.istruzione.it/pon/index.html>
Per accedere alle informazioni specifiche degli avvisi di *Adeguamento spazi e aule* è possibile accedere al menù “Avvisi- Asse 2”.



The screenshot shows the homepage of the PON (Per la Scuola) website. The header includes the logo of the Italian Republic, the text 'Ministero dell'Istruzione', and the European Union logo with 'UNIONE EUROPEA'. The main navigation menu contains 'Il PON', 'Avvisi', 'PON kit', 'PON trasparente', and 'Faq'. The main content area features a large banner for 'ADEGUAMENTO SPAZI E AULE' with the text 'Adeguamento spazi e aule 1 e 2 edizione' and 'MOG GPU schede progettuali: pubblicato l'aggiornamento'. To the right, there is a section titled 'IN EVIDENZA' with a list of dates and titles of notices, including '08/01/2021 Smart Class - Obiettivi di Servizio - Graduatorie di valutazione complessive', '22/12/2020 Smart Class - Obiettivi di Servizio - Graduatorie di valutazione', '21/12/2020 Smart Class - Secondo Ciclo - Prorogato al 31 marzo 2021 il termine per la chiusura dei progetti', and '27/11/2020 Avvisi "Integrazione e accoglienza", "Inclusione sociale e lotta al disagio - 2a ed." e "Formazione per adulti - 2a ed.".

https://www.istruzione.it/pon/avviso_adequamento-spazi-e-aule.html

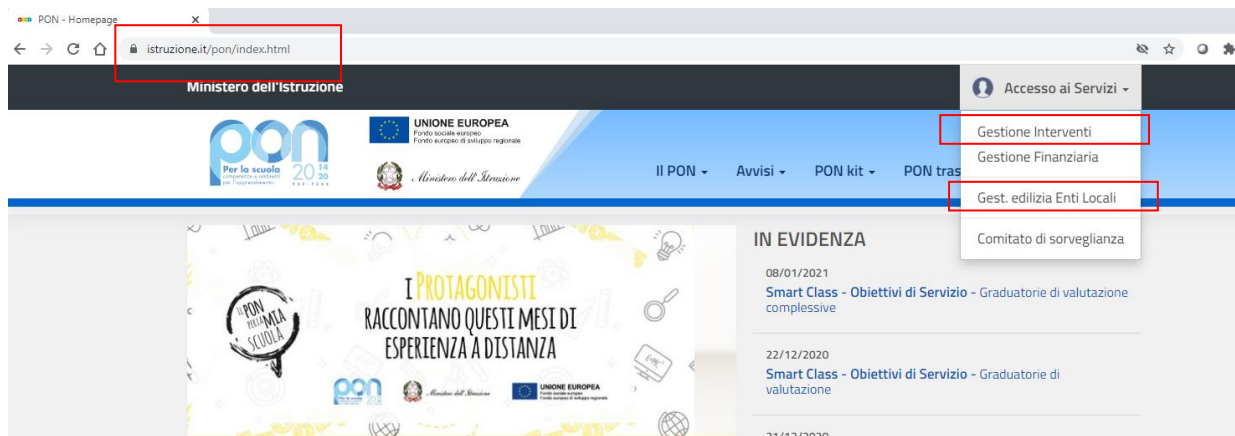
e

https://www.istruzione.it/pon/avviso_adequamento-spazi-e-aule_2ed.html

Nelle pagine sono presenti manuali, istruzioni e FAQ utili per la corretta gestione dell’iniziativa finanziata.

2. ACCESSO ALLE PIATTAFORME E UTENZE

Sia il legale rappresentante/delegato dell'Ente che il RUP accedono cliccando su **"Accesso ai servizi"** della pagina principale dei PON <https://www.istruzione.it/pon/index.html>



Gestione interventi (GPU) viene utilizzata:

dal legale rappresentante/delegato per:

- Inserire le schede progettuali¹
- Nominare il RUP¹
- Visualizzare la gestione delle schede progettuali²

dal RUP per :

- Gestire le schede progettuali²

¹ Rif. *Manuale Operativo di Gestione (MOG) - GPU* - Preparazione Schede progettuali (Pubblicazione del 13 ottobre 2020)

² Rif. *MOG - GPU - Gestione Schede progettuali* (Pubblicazione del 10 novembre 2020 e successivo aggiornamento del 4 dicembre 2020)

Gestione Edilizia Enti Locali viene utilizzata:

dal legale rappresentante/delegato per:

Gestire l'accreditamento³

Visualizzare la lettera di autorizzazione⁴

dal RUP per:

Effettuare l'accesso "ACCESSO RUP" alla piattaforma Finanziaria (SIF 2020)⁵

Per eventuali problematiche legate alle utenze o alla funzionalità della piattaforma finanziaria (Gestione Edilizia Enti locali) è possibile inviare una mail all'indirizzo PON2020.ASSISTENZA.UTENZA@ISTRUZIONE.IT.

Per problemi legati alle utenze indicare il nominativo, il codice fiscale dell'utente ed il ruolo assunto.

Per problemi legati alle funzionalità della "Gestione edilizia enti locali" indicare il problema riscontrato e la funzionalità.

Sempre per problematiche legate alla "Gestione edilizia enti locali" è possibile chiamare i seguenti numeri: 06.9974.0377-06.9974.0321-06.9974.0305-06.9974.0335

³ Rif. *Enti locali - Presentazione per la registrazione e l'accreditamento* (Pubblicazione del 19 giugno 2020)

⁴ Rif. *Procedura per la visualizzazione e il download della lettera di autorizzazione* (Pubblicazione del 13 luglio 2020)

⁵ Rif. *Accesso RUP e inserimento CUP,*

Inserimento Prospetti di liquidazione (Pubblicazione del 16 novembre 2020)

Inserimento Certificazioni di spesa (Pubblicazione di 19 gennaio 2021)

3. LA GESTIONE DEL CUP

Per l'inserimento del CUP si può fare riferimento al manuale pubblicato alla pagina :
https://www.istruzione.it/pon/avviso_adeguamento-spazi-e-aule.html#sec_man

Se in fase di associazione del codice CUP sulla piattaforma SIF il sistema restituisce una schermata come quella sotto riportata, vuol dire che **in fase di creazione del CUP non è stata inserita la CODIFICA LOCALE o è stata inserita in modo errato.**

Tale campo deve essere valorizzato solo ed esclusivamente con il **codice progetto**: va inserito senza farlo precedere o seguire da altre parole e/o caratteri e senza l'aggiunta di eventuali spazi.



Occorre quindi procedere ad inviare una richiesta di modifica del CUP nella piattaforma del MEF (<http://cupweb.tesoro.it/CUPWeb/>) per inserire il valore corretto nel campo CODIFICA LOCALE.


Per eventuali problematiche legate al CUP è possibile inviare una mail all'indirizzo PON2020.ASSISTENZA.UTENZA@ISTRUZIONE.IT indicando il codice del progetto e il codice CUP creato.

4. COME VERIFICARE LA SITUAZIONE DEL PROGETTO SULLA PIATTAFORMA GPU

a. Enti che hanno ricevuto la comunicazione di proroga

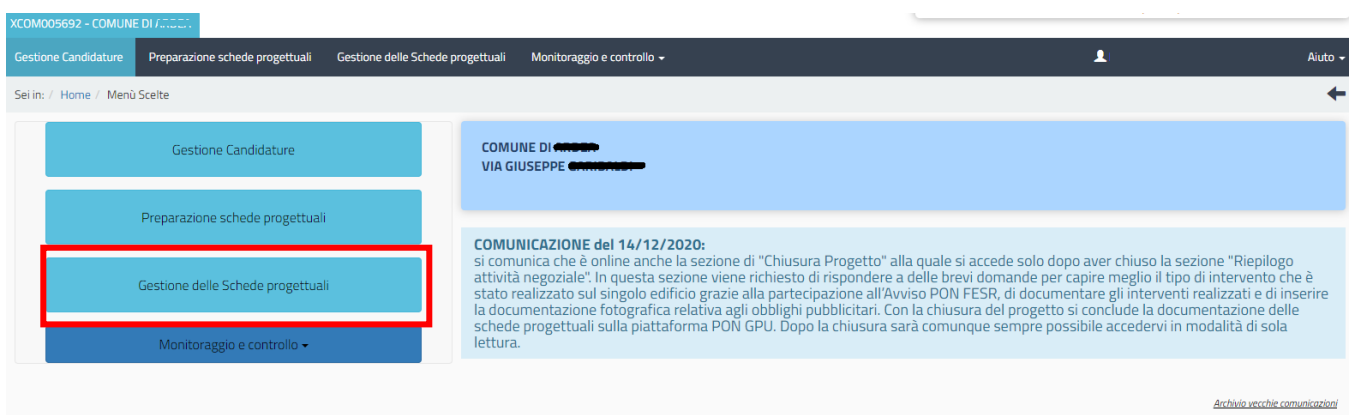
Come riportato nella prima pagina della presente comunicazione, agli Enti che entro il 31/12/2020 hanno documentato nella piattaforma GPU l'aggiudicazione di almeno una procedura di LAVORI e/o FORNITURE effettuata entro il 21/12/2020 è stata comunicata la proroga fino al 16/03/2021. Per visualizzare la data di proroga occorre effettuare i seguenti passaggi:

Accedere alla piattaforma GPU (Gestione Interventi)



The screenshot shows the homepage of the PON GPU platform. The navigation menu includes 'Gestione Interventi', 'Gestione Finanziaria', 'Gest. edilizia Enti Locali', and 'Comitato di sorveglianza'. The 'Gestione Interventi' item is highlighted with a red box.

Accedere alla gestione delle schede progettuali



The screenshot shows the project management interface. The navigation menu includes 'Gestione Candidature', 'Preparazione schede progettuali', 'Gestione delle Schede progettuali', and 'Monitoraggio e controllo'. The 'Gestione delle Schede progettuali' button is highlighted with a red box.

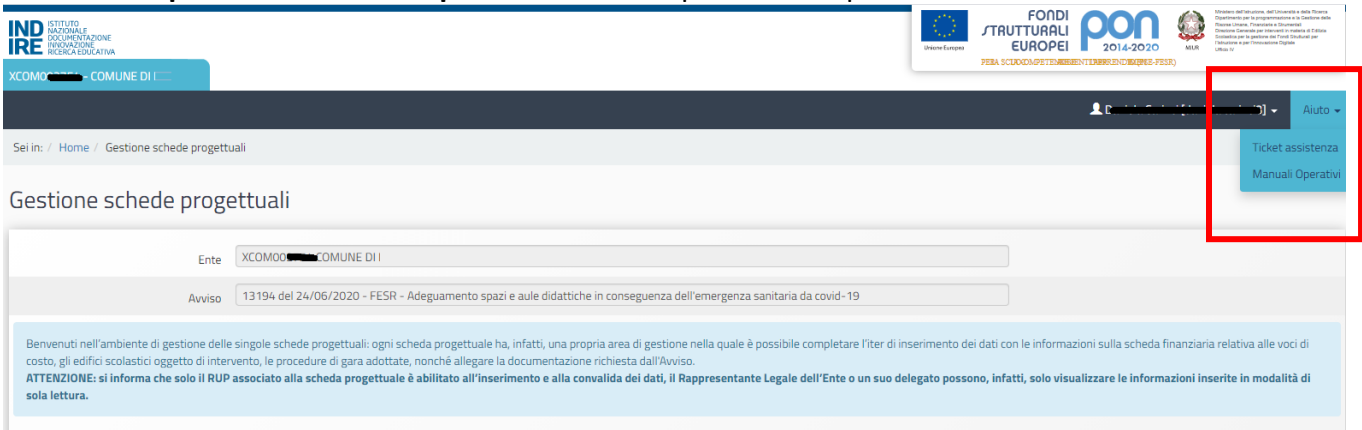
COMUNICAZIONE del 14/12/2020:
si comunica che è online anche la sezione di "Chiusura Progetto" alla quale si accede solo dopo aver chiuso la sezione "Riepilogo attività negoziale". In questa sezione viene richiesto di rispondere a delle brevi domande per capire meglio il tipo di intervento che è stato realizzato sul singolo edificio grazie alla partecipazione all'Avviso PON FESR, di documentare gli interventi realizzati e di inserire la documentazione fotografica relativa agli obblighi pubblicitari. Con la chiusura del progetto si conclude la documentazione delle schede progettuali sulla piattaforma PON GPU. Dopo la chiusura sarà comunque sempre possibile accedervi in modalità di sola lettura.

Visualizzare la data proroga:

idpiano	Progetto	Inoltro a SIF	Codice Progetto	Data proroga	Importo Autorizzato	Nomina RUP	RUP	Gestione
CODICE	TITOLO PROGETTO	●	10.7.1A-FESRPON-2020-215	16/03/2021	32.050,00		NOMINATIVO	

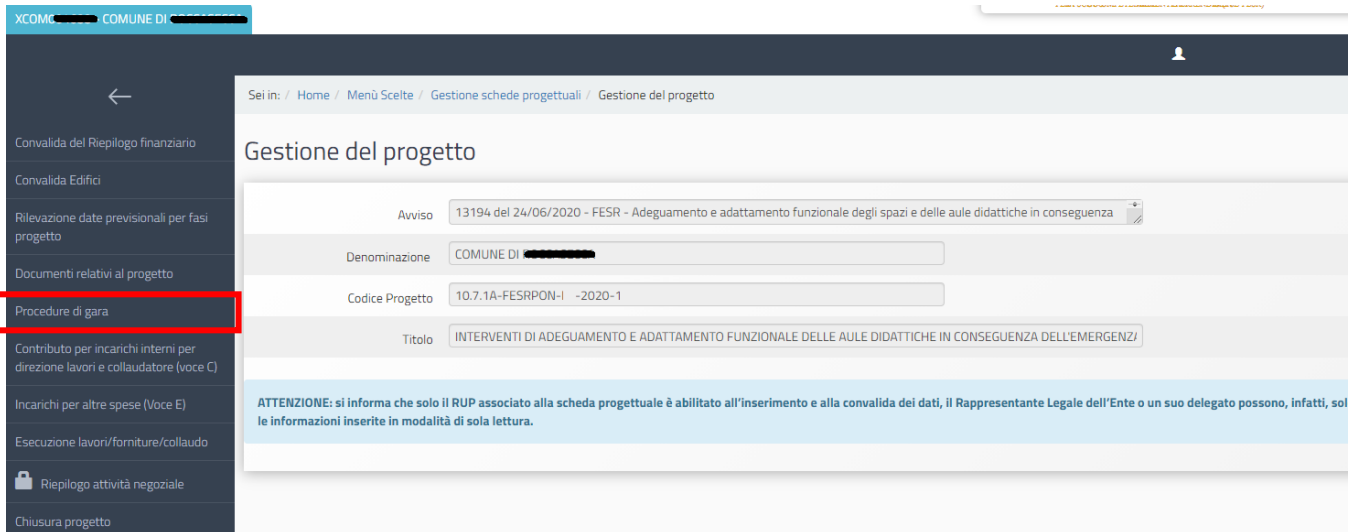
Come riportato nella nota di proroga, entro il 16/03/2021 dovranno essere concluse tutte le attività procedurali e attuative del progetto nonché l'inserimento di ogni altra documentazione richiesta dal sistema documentale e finanziario.

Per eventuali problematiche sulla piattaforma GPU: può essere aperto un ticket



The screenshot shows the 'Gestione schede progettuali' page. At the top right, there is a navigation menu with an 'Aiuto' dropdown. The dropdown menu is open, showing 'Ticket assistenza' and 'Manuali Operativi' options, which are highlighted with a red box. The main content area shows the 'Ente' field set to 'XCOMOO... COMUNE DI I' and the 'Avviso' field set to '13194 del 24/06/2020 - FESR - Adeguamento spazi e aule didattiche in conseguenza dell'emergenza sanitaria da covid-19'. Below this, there is a blue information box with text regarding the management of project sheets and a warning about RUP access.

Accedere a "Procedure di gara"



Sei in: / Home / Menù Scelte / Gestione schede progettuali / Gestione del progetto

Gestione del progetto

Avviso: 13194 del 24/06/2020 - FESR - Adeguamento e adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza

Denominazione: COMUNE DI [redacted]

Codice Progetto: 10.7.1A-FESRPN-I -2020-1



Titolo: INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E ADATTAMENTO FUNZIONALE DELLE AULE DIDATTICHE IN CONSEGUENZA DELL'EMERGENZA

ATTENZIONE: si informa che solo il RUP associato alla scheda progettuale è abilitato all'inserimento e alla convalida dei dati, il Rappresentante Legale dell'Ente o un suo delegato possono, infatti, solo le informazioni inserite in modalità di sola lettura.

Esempio di procedura NON completa sulla piattaforma:

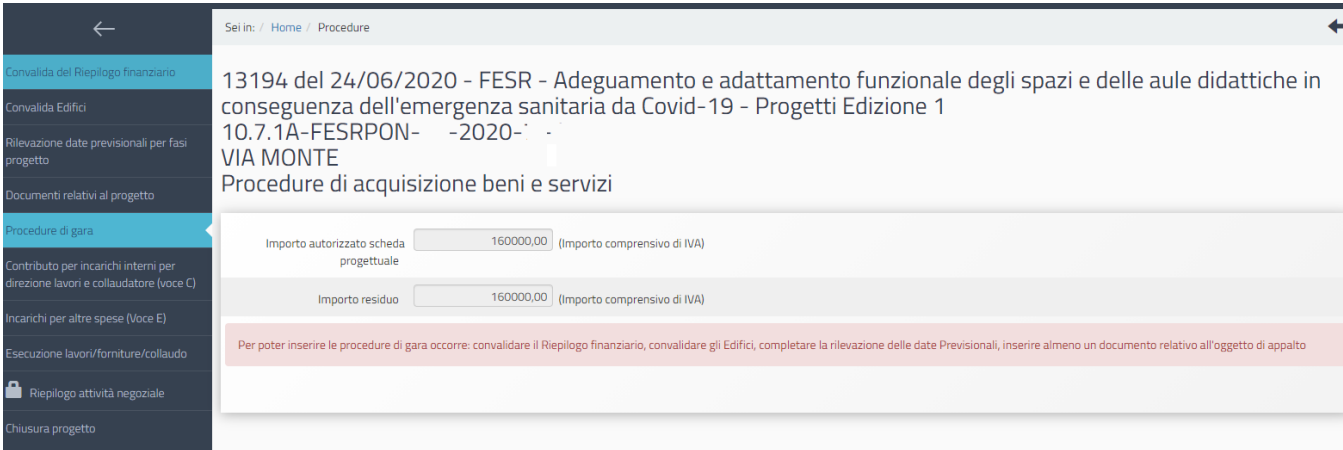
In questo caso si tratta di una procedura parzialmente inserita. Per completarla, entrare con il pulsante APRI.

Utilizzare il manuale utente per il supporto e nel caso di ulteriori problematiche aprire un ticket.

Modalità di scelta del contraente	Tipologia appalto	Oggetto	CIG	Data determina	Importo complessivo procedure	Importo Aggiudicato	Lotti conclusi	Lotti collaudati	Apri	Elimina
Affidamento diretto fuori MEPA	Lavori	Affidamento diretto ai sensi dell'art. 1,	Z232E2C	02/09/2020	21838,00	0,00	0/1	0/1		

Esempio di procedura NON documentata

In questo caso, l'ente non può accedere alla compilazione della procedura perchè non sono state fatte le azioni preliminari come indicato dal messaggio in rosso. Utilizzare il manuale utente per il supporto e nel caso di ulteriori problematiche aprire un ticket.



Sei in: / Home / Procedure

13194 del 24/06/2020 - FESR - Adeguamento e adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza dell'emergenza sanitaria da Covid-19 - Progetti Edizione 1
 10.7.1A-FESRPN- -2020- -
 VIA MONTE
 Procedure di acquisizione beni e servizi

Importo autorizzato scheda progettuale (Importo comprensivo di IVA)

Importo residuo (Importo comprensivo di IVA)


Per poter inserire le procedure di gara occorre: convalidare il Riepilogo finanziario, convalidare gli Edifici, completare la rilevazione delle date Previsionali, inserire almeno un documento relativo all'oggetto di appalto

Esempio di procedura correttamente inserita in piattaforma (utile per la proroga)

Come si vede nella schermata sottostante è correttamente valorizzato l'importo aggiudicato.

Modalità di scelta del contraente	Tipologia appalto	Oggetto	CIG	Data determina	Importo complessivo procedure	Importo Aggiudicato	Lotti conclusi	Lotti collaudati	Apri	Elimina
Affidamento diretto fuori MEPA	Beni e servizi	FORNITURA ARREDI SCOLASTICI PER L'ADEGUAMENTO DI SPAZI ED AULE DIDATTICHE IN CONSEGUENZA DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19	853751	14/12/2020	64006,36	64006,36	1/1	0/1		



Entrando anche nel dettaglio della procedura (apri) sarà possibile vedere che lo stato è AFFIDATO.

CIG	Importo lotto	Importo finale	Operatore economico affidatario	Data affidamento	Stato	Affidamento
853751	64006,36	64006,36	AGARREDI	14/12/2020	Affidato	

Come specificato nella nota di preavviso di revoca, dopo il 28 gennaio p.v. si procederà ad un'analisi della situazione sulla base dei dati presenti nel sistema per verificare le condizioni riportate nella nota di proroga n. Prot. 33909 del 26 novembre 2020, se tali condizioni sono verificate i progetti saranno automaticamente prorogati al 16 marzo, altrimenti si procederà con l'avvio del procedimento di revoca.

Pertanto, se le procedure sono correttamente inserite in piattaforma, la data di proroga concessa verrà comunque valorizzata sulla pagina del progetto dopo il 28 gennaio 2021.

In caso di proroga, entro il 16/03/2021 dovranno essere concluse tutte le attività procedurali e attuative del progetto nonché l'inserimento di ogni altra documentazione richiesta dal sistema documentale e finanziario.

id piano	Progetto	Inoltro a SIF	Codice Progetto	Data proroga	Importo Autorizzato	Nomina RUP	RUP	Gestione
104	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE EDILE		10.7.1A-FESRPN-L-2020-		160.000,00		GIAMPIETRO	

Se la procedura è correttamente documentata in piattaforma come illustrato in precedenza non è necessario chiedere conferma della correttezza dei dati inseriti via mail-ticket-telefono o altro mezzo.

c. ENTI che non hanno inserito alcuna scheda progettuale

Gli enti che non hanno inserito alcuna scheda progettuale ma che hanno lavori e/o forniture aggiudicate entro il 21/12/2020, possono aprire un ticket allegando la determina di affidamento.

id piano	Progetto	Inoltro a SIF	Codice Progetto	Data proroga	Importo Autorizzato	Nomina RUP	RUP	Gestione
Nessuna scheda progettuale inoltrata								