

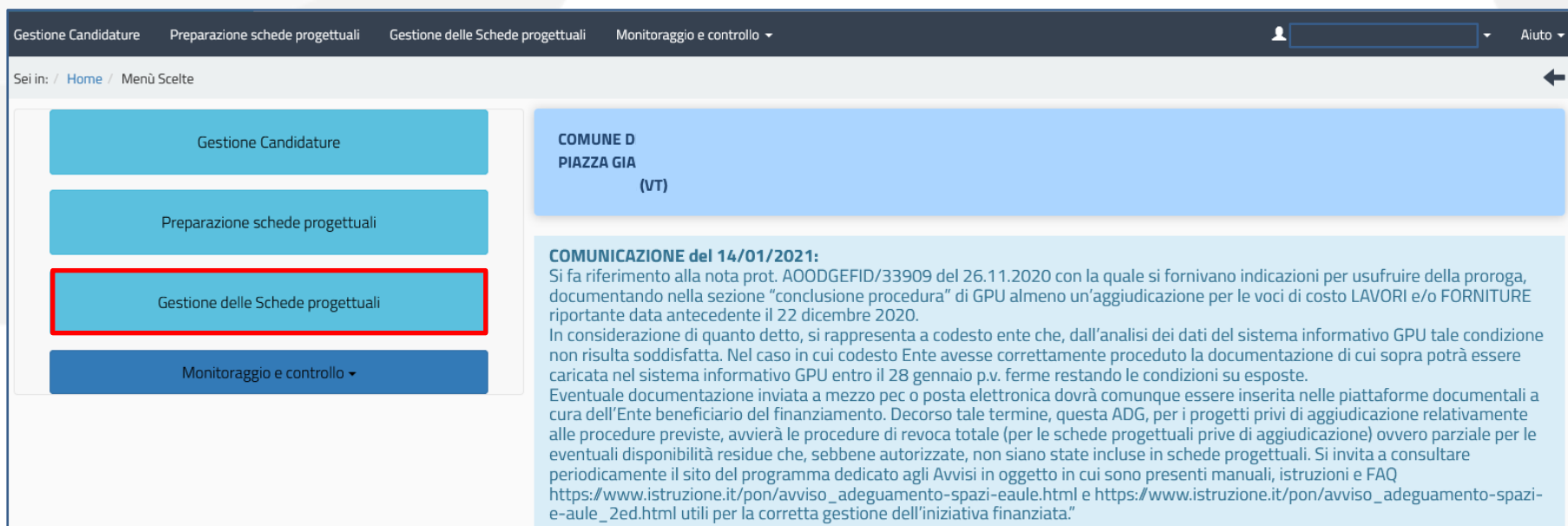


Avviso 13194 del 24 giugno 2020
Avviso 19161 del 06 luglio 2020

ADEGUAMENTO SPAZI E AULE

**Compilazione del Prospetto di
Liquidazione**

Dopo aver completato il caricamento delle informazioni e dei documenti nella sezione **“Gestione delle Schede progettuali”** della Piattaforma GPU



The screenshot shows the GPU platform interface. The navigation menu at the top includes: Gestione Candidature, Preparazione schede progettuali, **Gestione delle Schede progettuali**, and Monitoraggio e controllo. The main content area displays the selected entity: COMUNE D PIAZZA GIA (VT). A red box highlights the 'Gestione delle Schede progettuali' button in the left sidebar. The main content area contains a communication dated 14/01/2021 regarding the deadline for submitting liquidation prospectuses.

COMUNICAZIONE del 14/01/2021:
Si fa riferimento alla nota prot. AOODGEFID/33909 del 26.11.2020 con la quale si fornivano indicazioni per usufruire della proroga, documentando nella sezione “conclusione procedura” di GPU almeno un’aggiudicazione per le voci di costo LAVORI e/o FORNITURE riportante data antecedente il 22 dicembre 2020.
In considerazione di quanto detto, si rappresenta a codesto ente che, dall’analisi dei dati del sistema informativo GPU tale condizione non risulta soddisfatta. Nel caso in cui codesto Ente avesse correttamente proceduto la documentazione di cui sopra potrà essere caricata nel sistema informativo GPU entro il 28 gennaio p.v. ferme restando le condizioni su esposte.
Eventuale documentazione inviata a mezzo pec o posta elettronica dovrà comunque essere inserita nelle piattaforme documentali a cura dell’Ente beneficiario del finanziamento. Decorso tale termine, questa ADG, per i progetti privi di aggiudicazione relativamente alle procedure previste, avvierà le procedure di revoca totale (per le schede progettuali prive di aggiudicazione) ovvero parziale per le eventuali disponibilità residue che, sebbene autorizzate, non siano state incluse in schede progettuali. Si invita a consultare periodicamente il sito del programma dedicato agli Avvisi in oggetto in cui sono presenti manuali, istruzioni e FAQ
https://www.istruzione.it/pon/avviso_adeguamento-spazi-eaule.html e https://www.istruzione.it/pon/avviso_adeguamento-spazi-e-aule_2ed.html utili per la corretta gestione dell’iniziativa finanziata.”

il RUP deve accedere alla piattaforma SIF2020 e compilare il **“Prospetto di Liquidazione”**.

IL PROSPETTO DI LIQUIDAZIONE

Il prospetto di liquidazione è un documento contabile funzionale al pagamento dei rimborsi e del saldo da parte dell'ADG. Il prospetto registra infatti le spese che l'Ente deve liquidare con riferimento ad una specifica procedura per lavori, forniture o servizi oppure relativamente a incarichi e altre spese.

Deve essere presentato dal RUP a fronte di uno stato avanzamento lavori (SAL) o di una avvenuta fornitura di beni o a seguito dell'esecuzione di prestazioni di servizio o per la liquidazione di altre spese.


L'accesso del RUP al sistema finanziario SIF2020 può essere effettuato in due modalità:


1. accedere al Portale del MIUR: <http://www.miur.gov.it/>, cliccare in alto a destra su **ACCESSO** e poi su **AREA RISEVATA**



Accedi ai seguenti servizi

 **Webmail @istruzione.it**
Accesso alla Webmail dell'amministrazione per gli utenti con dominio @istruzione.it.

 **Webmail @miur.it**
Accesso alla Webmail dell'amministrazione per gli utenti con dominio @miur.it

 **Area riservata**
Accesso all'area Riservata del MIUR per accedere ai servizi: SIDI, Istanze On Line, Pago in Rete, Assistenti di lingua all'estero, Portale della governance della formazione, PON Istruzione - Edilizia Enti Locali, Edilizia Scolastica - Finanziamenti



Prima modalità di ACCESSO DEL RUP AL SIF

Una volta dentro l'AREA RISERVATA si deve selezionare il servizio "PON Istruzione – Edilizia Enti Locali" e poi ACCESSO RUP per accedere alla Piattaforma Finanziaria SIF2020

Login

Username: [Username dimenticato?](#)
mario.rossi

Password: [Password dimenticata?](#)
••••••••

ENTRA

OPPURE

Entra con SPID Maggiori informazioni su SPID
Non hai SPID?

sp:dv AgID Agenzia per l'Italia Digitale [Sei un nuovo utente? Registrati](#)

Area Riservata

PROFILO
Dati personali >
Gestione profilo >
Storico >
Esci >

AREA RISERVATA
Pagina iniziale >
Servizi >

Servizi in evidenza

Servizio SIDI >
Istanze On Line >
PON Istruzione - Edilizia Enti Locali >
VEDI TUTTI >

Ministero dell'Istruzione

Gestione edilizia Enti Locali
Programma Operativo Nazionale

NUOVO ACCREDITAMENTO **ACCESSO RUP**

Gestione edilizia Enti Locali

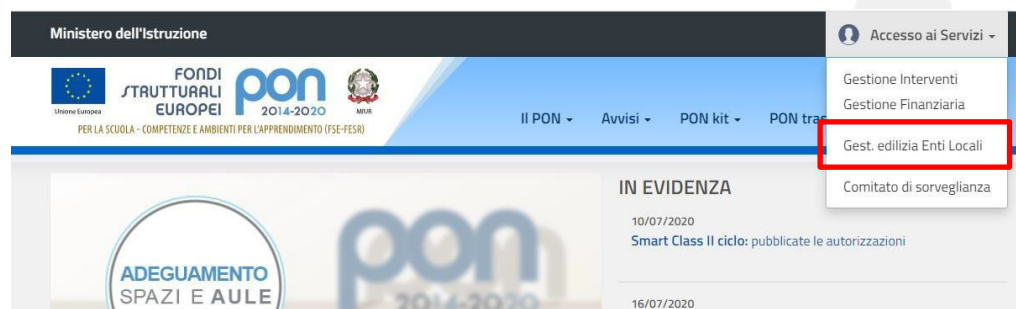




Seconda modalità di ACCESSO DEL RUP AL SIF

- il RUP può accedere direttamente dal sito tematico del PON
<https://www.istruzione.it/pon/>

Cliccare in alto a destra su **Accesso ai Servizi** e poi su **Gestione edilizia Enti Locali**.
Dopo il login cliccare su **ACCESSO RUP** per accedere alla Piattaforma Finanziaria SIF2020



Gestione edilizia Enti Locali

All'interno del sistema **SIF2020** il RUP potrà accedere alla funzione di gestione dei **Prospetti di Liquidazione e Documenti** cliccando sul  **MENÙ FUNZIONI**



The screenshot shows the SIF2020 web application interface. The top navigation bar includes 'GENERALI', 'SIF 2020 - SISTEMA INFORMATIVO FONDI', and 'ENTE LOCALE - RUP'. The left sidebar, titled 'MENÙ FUNZIONI - SIF 2020', contains a list of menu items: 'Progetti', 'Visualizza Progetti', 'Prospetti Liquidazione e Documenti' (highlighted with a red box), and 'Fascicolo Attuazione'. The main content area displays 'SIF2020' in large blue letters.

GLI STEP DEL PROSPETTO DI LIQUIDAZIONE

1 - INSERISCI I DOCUMENTI DI SPESA E NON DI SPESA ATTRAVERSO LA FUNZIONE **GESTIONE DOCUMENTI**



2

2 - INSERISCI IL PROSPETTO DI LIQUIDAZIONE ATTRAVERSO LA FUNZIONE **INSERISCI PROSPETTO DI LIQUIDAZIONE**



1

3

3 - INSERISCI **L'IMPORTO MATURATO SULLE VOCI DI COSTO**

4 - ASSOCIA **IL DOCUMENTO DI SPESA ALLA VOCE DI COSTO**

4

ELENCO PROGETTI

Selezionando la voce del **Menu Funzioni - SIF2020**, tramite la funzione di ricerca, si accede alla pagina che mostra l'elenco dei Progetti afferenti all'Ente Locale.

Progetti - Gestione Prospetti Liquidazione - Ricerca

Filtro selezione

Seleziona i filtri da applicare alla ricerca

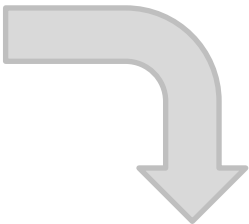
Anno:

Avviso:

Ente:

CUP:

Progetto:



ELENCO PROGETTI						Totali Procedure / Prospetti / Pagamenti					
Progetto						Totale Autorizzato	Aggiudicato Procedure Di Gara	Importo Complessivo Prospetti (Inviati e in Preparazione)	Quote Doc. Spesa (Prosp. Liq. Inviati e in Preparazione)	Pagato	Azioni
Avviso	Ente Locale	Denominazione	Gestore Trasferimenti	Progetto	CUP						
13194 del 24/06/2020 - FESR - Adeguamento... [Leggi tutto]	XCOMD00000	COMUNE DI		10.7.1A-FESR PON-... 2020-	X58H1800 0470007 05/10/2020	€ 158.929,66	€ 158.531,66	€ 53.100,00	€ 52.600,00	€ 31.985,93	

ELENCO PROGETTI

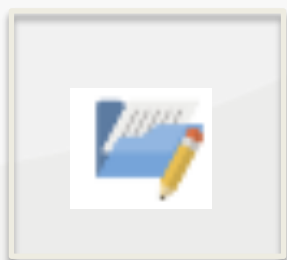
ELENCO PROGETTI						Totali Procedure / Prospetti / Pagamenti					
Avviso	Ente Locale	Denominazione	Gestore Trasferimenti	Progetto	CUP	Totali Procedure / Prospetti / Pagamenti					
						Totale Autorizzato	Aggiudicato Procedure Di Gara	Importo Complessivo Prospetti (Inviati o in Preparazione)	Quote Doc. Spesa (Prosp. Liq. Inviati o in Preparazione)	Pagato	Azioni
13194 del 24/06/2020 - FESR - Adeguamento... [Leggi tutto]	XCOM000000	COMUNE DI		10.7.1A-FESR PON-... 2020-	X59H18000470007 05/10/2020	€ 159.929,66	€ 158.531,66	€ 53.100,00	€ 52.600,00	€ 31.985,93	

GLI IMPORTI VISUALIZZATI NELL'ELENCO...

- **Totale Autorizzato:** Importo complessivo autorizzato per il progetto
- **Aggiudicato procedure di Gara:** Importo complessivo aggiudicato relativo alle procedure di gara associate al progetto nella piattaforma GPU
- **Importo Complessivo Prospetti:** Importo complessivo dei prospetti di liquidazione, inviati o in preparazione, associati al progetto
- **Quote Documenti di Spesa:** Importo complessivo delle quote dei documenti di spesa associati a tutti i prospetti di liquidazione che risultano inviati o in preparazione
- **Pagato:** Importo Pagato dall'AdG all'Ente Locale

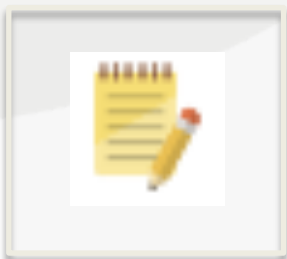
ELENCO PROGETTI: AZIONI

Nella pagina di **Elenco dei progetti** (vedi slide 9) sono previsti due tasti di **AZIONE**:



➤ **GESTIONE DOCUMENTI**

Si accede alla funzione che consente al RUP di inserire e gestire i documenti di spesa e non di spesa



➤ **INSERISCI PROSPETTO DI LIQUIDAZIONE**

Si accede alla funzione che consente al RUP di inserire, modificare ed eliminare i prospetti e di associare i documenti di spesa alle voci di costo previste nel prospetto



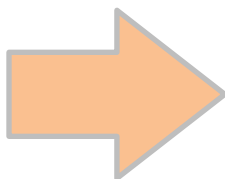
ATTENZIONE: prima di compilare un prospetto di liquidazione è necessario inserire tutta la documentazione afferente al prospetto attraverso la funzione di ***Gestione dei Documenti.***

GESTIONE DEI DOCUMENTI

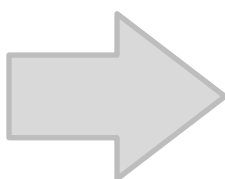
Quali documenti è possibile inserire?

- ✓ Fatture
- ✓ Documenti di spesa
- ✓ Documenti non di spesa

VOCI DI COSTO
A. LAVORI
B. FORNITURE
D. PUBBLICITA'
C. Contributo per le spese tecniche di progettazione, direzione lavori e collaudo (in % di A + B)
E. ALTRE SPESE



Per queste tre voci di costo è **obbligatorio aver espletato una procedura di gara** che deve essere inserita nella piattaforma GPU.



Per queste due voci di costo **non è obbligatorio aver espletato una procedura di gara.**

INSERIMENTO DOCUMENTI

Ritornando alla pagina **Elenco progetti** riportata nella slide 9 e cliccando sul tasto **Gestione documenti**  si accede alla pagina di **Elenco Documenti Progetto**.

Progetti - Gestione Prospetti Liquidazione Ricerca Gestione Documenti

FILTRI: > Avviso: 13194 del 24/06/2020 - FESR ... > Cod. Progetto: 10.7.1A-FESRPN-A... >

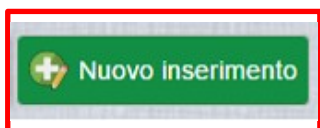
Tipo: Fattura + Nuovo inserimento

ELENCO DOCUMENTI PROGETTO Indietro

Tipo	Numero Fattura Oppure Tipo E Numero Documento	Data	Descrizione	Totale (Incluso IVA)	Quote Documento Associate A Prospetti Di Liquidazione			Azioni
					Totale Su Prosp. Inviati Oppure In Preparazione	Totale Su Prospetti Inviati	Presenza Quota In Un Pagamento	
Fattura	Fatt_124	02/10/2020	Acquisto separatori in Plexiglass	€ 58.000,00	€ 0,00	€ 0,00		
Documento di spesa	Incarico Interno Ente (47)	01/10/2020	Tabella Incarico al collaudatore... [Leggi tutto]	€ 1.500,00	€ 0,00	€ 0,00		
Documento non di spesa	Forniture - DURC (48)	01/10/2020	DURCdella società che fornisce... [Leggi tutto]					

Passa con il mouse sulle icone per visualizzare la descrizione dell'azione corrispondente Visualizzati risultati da 1 a 3 su 3 totali. Risultati per pagina: 50

Download dati



Selezionando il tasto **NUOVO INSERIMENTO** è possibile scegliere la tipologia di documento che si vuole inserire.

AZIONI SUI DOCUMENTI



Scarica
il documento inserito



Modifica
il documento inserito



Cancella
il documento inserito



ATTENZIONE:

- Un documento **non può essere modificato o cancellato** se una quota dello stesso risulta già associata ad una o più voci di costo all'interno di un PROSPETTO DI LIQUIDAZIONE.
- E' possibile **modificare l'importo** del documento solo se tale importo risulta superiore o pari alla somma delle quote del documento associate a voci di costo all'interno di un PROSPETTO DI LIQUIDAZIONE.
- E' possibile **cancellare un documento non di spesa** fino a quando non risulta erogato il saldo finale da parte dell'AdG.

STEP PER L'INSERIMENTO DEL PROSPETTO DI LIQUIDAZIONE

1

INSERIRE IL PROSPETTO DI LIQUIDAZIONE



2

ASSOCIARE L'IMPORTO MATURATO ALLE VOCI DI COSTO




3

ASSOCIARE IL DOCUMENTO DI SPESA ALLA VOCE DI COSTO



**INVIARE IL PROSPETTO
DI LIQUIDAZIONE**

INSERIMENTO PROSPETTO DI LIQUIDAZIONE

Sempre partendo dalla pagina **Elenco progetti** riportata nella slide 9 e cliccando sul tasto **Gestione prospetti di Liquidazione**  si accede alla pagina di **Inserimento del Prospetto di Liquidazione**:

FILTRI: > Avviso: 13194 del 24/06/2020 - FESR - ... >

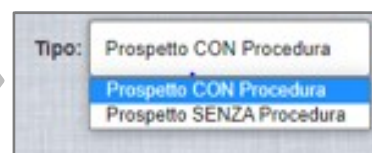
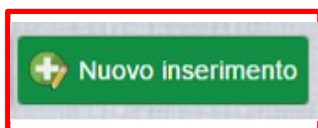
Dati di Riepilogo Progetto	
Progetto	10.7.1A-FESR PON-... 2020.1
Ente	COMUNE DI V...
CUP	X58H18000470007
Totale Autorizzato Progetto	€ 159.929,88
Totale Aggiudicato Procedure	€ 158.531,88
Importo Complessivo Prospetti	
Totale Quote Documenti giustificativi delle voci di costo riferite a Prospetti di Liquidazione inviati o in preparazione	
Totale Pagato	€ 31.985,93

Tipo: Prospetto CON Procedura Nuovo inserimento Iniziale

ELENCO PROSPETTI LIQUIDAZIONE

Ricerca

Nessun dato trovato secondo i filtri impostati



Selezionando il tasto **NUOVO INSERIMENTO** è possibile scegliere la tipologia di PROSPETTO che si vuole inserire.

INSERIMENTO PROSPETTO DI LIQUIDAZIONE

FILTRI: Anno: 2020 > Avviso: 19161 del 06/07/2020 - FESR - ... > Codice Ente: XCOM001668 > Cod. Progetto: 10.7.1A-FESRPN-PU-...

Inserimento Prospetto Liquidazione con Procedura

Progetto	10.7.1A-FESRPN-F
-Ente	COMUNE DI \
-CUP	G76J20000410005
CIG*	Seleziona
- Totale Aggiudicato	
- Importo Complessivo Prospetti di Liquidazione (Prospetti inviati o in preparazione)	
- Totale Quote Documenti di Spesa Associate (Prospetti inviati o in preparazione)	
Prospetto	
- Stato	
- Data*	<input type="text"/>
- Determina di Liquidazione*	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
- Importo Complessivo del Prospetto*	€ <input type="text"/>

(*) Dati obbligatori

Campi obbligatori




- **CIG:** codice identificativo di gara da associare al prospetto deve essere selezionato dal menu a tendina. Inserendo tale codice l'importo Totale Aggiudicato viene valorizzato in automatico. **Il CIG non è richiesto nel caso di un prospetto di liquidazione senza procedura di gara.**
- **Data del prospetto**
- **Determina di Liquidazione:** tale documento può essere firmato digitalmente. Solo se il RUP non dispone di una firma digitale si può apporre una firma autografa. Si accettano solo file con estensione **.PDF** o **.P7M**
- **Importo Complessivo:** corrisponde all'importo complessivo dei documenti di spesa che si prevede di inserire nel prospetto




ATTENZIONE: Un prospetto di liquidazione con procedura di gara può essere associato ad una sola procedura di gara alla volta, che dovrà essere identificata con un codice CIG.

INSERIMENTO PROSPETTO DI LIQUIDAZIONE

Dopo aver compilato i quattro campi obbligatori (**CIG, DATA, FILE ALLEGATO E IMPORTO**), premendo il bottone **Salva** si attiva la sezione per inserire gli **atti amministrativi**

Prospetto	6
- Stato	In Preparazione
- Data*	02/11/2020
- Atto Giustificativo del Prospetto di Liquidazione*	doc_2844.pdf 
- Azioni Atti amministrativi	 Aggiungi nuovo atto amministrativo  Scarica tutti gli atti amministrativi in formato zip
- Elenco Atti amministrativi	
- Importo Complessivo del Prospetto*	€ 100,00

(*) Dati obbligatori

Premere sul tasto  per caricare i file relativi agli Atti Amministrativi. Si accettano solo file **.PDF**

ELENCO VOCI DI COSTO DEL PROSPETTO


Voci Di Costo Della Procedura			Voci E Quote Del Prospetto Di Liquidazione					
Voce Di Costo	Importo Tot. Autorizzato Voce	Importo Aggiudicato CIG	Importo Voce Prospetto	Stato	Azioni	Documento	Quota Associata Doc. Spesa	Preser
Altre Spese	€ 2.398,00	€ 1.000,00						
Forniture	€ 77.229,66	€ 77.229,66						
Totale Maturato Voci			€ 0,00			Totale Quote	€ 0,00	

N.B: Nella parte bassa dello schermo “**Elenco Voci di Costo del prospetto**” sono riportate le voci di costo previste dalla procedura selezionata e i corrispondenti importi autorizzati e aggiudicati.

ASSOCIAZIONE IMPORTO MATURATO ALLE VOCI DI COSTO

Dopo avere inserito tutti i campi obbligatori e caricato tutti i documenti richiesti, il RUP deve associare le voci di costo al Prospetto di Liquidazione.

ELENCO VOCI DI COSTO DEL PROSPETTO				Voci E Quote Del Prospetto Di Liquidazione				
Voce Di Costo	Importo Tot. Autorizzato Voce	Importo Aggiudicato CIG	Importo Voce Prospetto	Stato	Azioni	Documento	Quota Associata Doc. Spesa	Presente In Un Pagamento
Altre Spese	€ 2.398,00	€ 1.000,00			+			
Forniture	€ 77.229,66	€ 77.229,66			+			
Totale Maturato Voci			€ 0,00			Totale Quote	€ 0,00	

Selezionando il tasto  in prossimità della voce di costo (es. Forniture), si apre una pop-up che consente l'inserimento dell'importo per cui l'Ente chiede il rimborso per la voce di costo riportata nel prospetto.



Associa Voce di Costo al Prospetto

Inserimento voce di Costo

Voce di Costo: Forniture

Importo Voce Prospetto*: € 100

(*) Importo Voce Prospetto Obbligatorio

Salva
Annulla

ASSOCIAZIONE VOCI DI COSTO AI DOCUMENTI DI SPESA

Nella pagina di Gestione dei prospetti, nell'Elenco Voci di Costo del Prospetto viene mostrato lo Stato della voce di costo attraverso un pallino.

Voci Di Costo Della Procedura				Voci E Quote Del Prospetto Di Liquidazione				
Voce Di Costo	Importo Tot. Autorizzato Voce	Importo Aggiudicato CIG	Importo Voce Prospetto	Stato	Azioni	Documento	Quota Associata Doc. Spesa	Presente In Un Pagamento
Altre Spese	€ 2.398,00	€ 1.000,00			+			
Forniture	€ 77.229,66	€ 77.229,66	€ 100,00		+	Fattura n. RC/989 del 26/10/2020	€ 100,00	
Totale Maturato Voci			€ 100,00			Totale Quote	€ 100,00	



La voce di costo non è stata ancora “giustificata” da documenti di spesa. Si visualizza quando la voce di costo viene inserita e il RUP non ha ancora associato quote di documento



La voce di costo è stata parzialmente “giustificata” da documenti di spesa. Il RUP ha associato quote di documento che coprono parzialmente l’importo maturato della voce di costo



La voce di costo è stata interamente “giustificata” da documenti di spesa. Il RUP ha associato quote di documento che coprono interamente l’importo maturato della voce di costo

ASSOCIAZIONE DEL DOCUMENTO DI SPESA ALLA VOCE DI COSTO


Dopo aver associato la Voce di Costo al Prospetto, si ritorna sulla pagina Gestione dei prospetti e nell'elenco **delle voci** di costo risulteranno valorizzati i seguenti campi:

- **l'importo Voce prospetto**
- **lo stato** che viene rappresentato con un pallino rosso per indicare che non sono ancora stati associati documenti per questa voce di costo

Voci Di Costo Della Procedura			Voci E Quote Del Prospetto Di Liquidazione					
Voce Di Costo	Importo Tot. Autorizzato Voce	Importo Aggiudicato CIG	Importo Voce Prospetto	Stato	Azioni	Documento	Quota Associata Doc. Spesa	Presente In Un Pagamento
Altre Spese	€ 2.398,00	€ 1.000,00			+			
Forniture	€ 77.229,66	€ 77.229,66	€ 100,00	●	📝 🗑️			
Totale Maturato Voci			€ 100,00			Totale Quote	€ 0,00	

Tra le azioni disponibili comparirà il tasto con il quale il RUP può associare a ciascuna voce di costo il documento di spesa specificandone la quota.



Selezionando l'icona  si accede alla pagina di Modifica delle voci di costo del prospetto. Dopo i dati di riepilogo è possibile associare i documenti di spesa alla voce di costo.

Modifica Voce di Costo

Prospetto	6
- Stato	In Preparazione
- Data	10/11/2020
- Importo Totale Prospetto	€ 100,00
Voce di Costo	Forniture
- Importo Totale Autorizzato Voce	€ 77.229,66
- Importo Aggiudicato CIG	€ 78.229,66
- Importo Complessivo su questo prospetto*	€ <input type="text" value="100,00"/>

(*) Dati obbligatori

DETTAGLIO QUOTE DOCUMENTO ASSOCIATE

Nessun dato trovato secondo i filtri impostati

Premendo il tasto **NUOVO INSERIMENTO QUOTA**, la funzione riporta l'elenco dei documenti di spesa inseriti tramite la funzione **Gestione dei Documenti**.

Il RUP deve quindi selezionare dall'elenco visualizzato il documento da associare alla voce di costo e scrivere l'importo da associare nel campo **Importo Quota**.

Inserimento Quota

Prospetto	6
- Stato	In Preparazione
- Data	10/11/2020
- Importo Totale Prospetto	€ 100,00
Voce di Costo	Forniture
- Importo Maturato	€ 100,00
- Totale Quote Doc. Associate	€ 0,00
Importo Quota*	€ <input style="width: 100px;" type="text" value="100"/>

(*) Dati obbligatori

LENCO DOCUMENTI DI SPESA DEL PROGETTO

Tipo Documento	Numero Fattura Oppure Tipo E Numero Documento	Data Documento	Descrizione Documento	Totale Documento	Totale Quote Già Associate	Capienza	Scegli Documento
Fattura	RC/989	26/10/2020	Progettazione e direzione lavori Edificio B Scuola L. Da Vinci	€ 2.000,00	€ 0,00	€ 2.000,00	<input checked="" type="radio"/>
Fattura	RC/988	23/10/2020	Lavori di riqualificazione edificio B piano 2 Scuola L. Da Vinci	€ 15.000,00	€ 15.000,00	NON CAPIENTE	<input type="radio"/>

INVIO DEL PROSPETTO DI LIQUIDAZIONE

Dalla pagina Modifica delle Voci di Costo, selezionando il tasto INDIETRO, si torna alla pagina principale della **Gestione del prospetto di liquidazione** dove lo stato della voce di costo viene rappresentato con un pallino verde ad indicare che l'associazione è completa.

ELENCO VOCI DI COSTO DEL PROSPETTO								
Voci Di Costo Della Procedura				Voci E Quote Del Prospetto Di Liquidazione				
Voce Di Costo	Importo Tot. Autorizzato Voce	Importo Aggiudicato CIG	Importo Voce Prospetto	Stato	Azioni	Documento	Quota Associata Doc. Spesa	Presente In Un Pagamento
Altre Spese	€ 2.398,00	€ 1.000,00			+			
Forniture	€ 77.229,66	€ 77.229,66	€ 100,00	●	📄 🗑️	Fattura n. RC/989 del 26/10/2020	€ 100,00	
Totale Maturato Voci			€ 100,00			Totale Quote	€ 100,00	

ATTENZIONE: Per inviare il Prospetto di liquidazione il RUP deve cliccare sul tasto INVIA che si trova nella parte superiore della pagina, come mostrato nella slide seguente.

INVIO DEL PROSPETTO DI LIQUIDAZIONE

CIG*	ZG5225539Z		
- Totale Aggiudicato	€ 78.229,66		
- Importo Complessivo Prospetti di Liquidazione (Prospetti inviati o in preparazione)	€ 100,00		
- Totale Quote Documenti di Spesa Associate (Prospetti inviati o in preparazione)	€ 100,00		
Prospetto	6		
- Stato	In Preparazione		
- Data*	02/11/2020		
- Atto Giustificativo del Prospetto di Liquidazione*	Ric_28444.pdf		Sostituisci File
- Azioni Atti amministrativi	Aggiungi nuovo atto amministrativo Scarica tutti gli atti amministrativi in formato zip.		
- Elenco Atti amministrativi	Check List.pdf		
	fileName.pdf		
- Importo Complessivo del Prospetto*	€ 100,00		
	<input type="button" value="Salva"/>	<input type="button" value="Invia"/>	<input type="button" value="Elimina"/> <input type="button" value="Indietro"/>


(*) Dati obbligatori

Voci Di Costo Della Procedura			Voci E Quote Del Prospetto Di Liquidazione					
Voce Di Costo	Importo Tot. Autorizzato Voce	Importo Aggiudicato CIG	Importo Voce Prospetto	Stato	Azioni	Documento	Quota Associata Doc. Spesa	Presente In Un Pagamento
Altre Spese	€ 2.398,00	€ 1.000,00						
Forniture	€ 77.229,66	€ 77.229,66	€ 100,00			Fattura n. RC/989 del 26/10/2020	€ 100,00	
Totale Maturato Voci			€ 100,00			Totale Quote	€ 100,00	

➔ INVIO DEL PROSPETTO DI LIQUIDAZIONE

Il manuale utente per la compilazione dei prospetti di liquidazione è disponibile alla pagina specifica degli avvisi, nella sezione MANUALI

https://www.istruzione.it/pon/avviso_adeguamento-spazi-e-aule.html#sec_man



← → ↻ 🔒 https://www.istruzione.it/pon/avviso_adeguamento-spazi-e-aule.html#sec_man

Il PON ▾ Avvisi ▾ PON kit ▾ PON trasparente ▾ Faq

- Introduzione
- Procedure e norme
- Manuali**
- Graduatorie di valutazione
- Autorizzazioni
- Rapporti di monitoraggio
- Faq
- Media

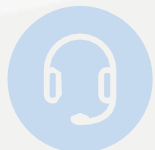
Manuali

- spazi e aule dedicate in conseguenza dell'emergenza sanitaria da COVID-19
(Prot. 13194 del 24 giugno 2020)
- MOG GPU schede progettuali: pubblicato l'aggiornamento
(Pubblicazione del 14 dicembre 2020)
- MOG - SIF - Inserimento Prospetti di liquidazione**
(Pubblicazione del 16 novembre 2020)
- MOG - GPU - Gestione Schede progettuali
(Pubblicazione del 10 novembre 2020)



PROBLEMATICHE: chi contattare?

Relative a problematiche tecniche (es. lettera di autorizzazione, accreditamento, trasmissione candidatura firmata, accesso RUP, prospetti di liquidazione) del servizio **PON Istruzione - Edilizia Enti Locali e per SIF2020**



06.9974.0377 06.9974.0321
06.9974.0305 06.9974.0335
0699742803

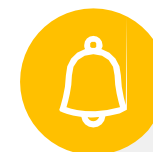


pon2020.assistenza.utenza@istruzione.it

Relative a problematiche tecniche della **piattaforma GPU** o a **questioni di merito** per **l'Autorità di Gestione (AdG)**.



GPU: nella schermata principale, cliccare su AIUTO in alto a destra, poi su TICKET ASSISTENZA e selezionare quello VERDE



AdG: selezionare il TICKET DI ASSISTENZA GIALLO





**Direzione Generale per i fondi strutturali per
l'Istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale**

Ufficio IV