



Ministero dell'istruzione

*Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali
Direzione generale per le risorse umane, finanziarie e i contratti
Ufficio II - Reclutamento e formazione del personale del Ministero*



RAPPORTO DI VALUTAZIONE DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE DESTINATE AL PERSONALE AMMINISTRATIVO

ANNO 2021

Sommario

Premessa	4
La valutazione della formazione	5
Il Rapporto di valutazione	7
Il sistema di monitoraggio.....	8
Quadro di riepilogo generale per l'anno 2021 delle attività formative destinate al personale amministrativo dell'Amministrazione centrale e periferica del Ministero dell'Istruzione (MI) e del Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR)	10
Corsi erogati nell'anno 2021 su portale Learning@MIUR per gli Uffici centrali e/o periferici del MI e per gli Uffici del MUR	11
La distribuzione temporale	13
Le macroaree di formazione	15
Costi sostenuti per la formazione nel 2021 dall'Amministrazione centrale del MI.....	17
Costi sostenuti per la formazione nel 2021 dagli Uffici scolastici regionali.....	17
Il monitoraggio	20
Valutazione d'impatto sulle attività formative	83
Dati corsi, giornate di formazione, convegni, conferenze, seminari di uno o più giorni, organizzati ed erogati dalle Strutture dell'Amministrazione centrale e/o periferica e/o da altri Enti o Aziende (come progetti formativi esterni) per i dipendenti dell'Amministrazione centrale e/o periferica.....	140
Valutazione d'impatto su corsi, giornate di formazione, convegni, conferenze, seminari di uno o più giorni, organizzati ed erogati dalle Strutture dell'Amministrazione centrale e/o periferica e/o da altri Enti o Aziende (come progetti formativi esterni) per i dipendenti dell'Amministrazione centrale e/o periferica)	182
Elenco riepilogativo dei corsi erogati dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) nel 2020.....	214

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2021

Elenco dati dei corsi INPS – VALORE PA erogati nel 2020 per personale dell'Amministrazione centrale del MI e personale del MUR.....	222
Legenda abbreviazioni.....	227
Materie delle attività formative.....	228

Il presente Rapporto di valutazione 2021 considera, quali Strutture amministrative dei 2 Ministeri, e al pari del Rapporto di valutazione 2020, quelle individuate per l'allora Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca dal D.P.C.M. n. 98 del 11 febbraio 2014.

Premessa

Il Rapporto di valutazione della formazione 2021 si colloca, sulla scia del Rapporto 2020, nel proseguimento della situazione emergenziale dovuta alla pandemia da Covid-19, sebbene si debba registrare il ritorno più o meno consistente, in corso d'anno, al lavoro in presenza e il ridimensionamento del lavoro agile, con effetti sensibili anche sulla partecipazione alle attività formative.

Si resta in attesa di ulteriori importanti cambiamenti che probabilmente saranno innescati dall'entrata in vigore del nuovo CCNL Funzioni Centrali, dove è inserita anche la disciplina del lavoro agile.

Con riferimento, poi, alle modalità di raccolta dei dati di valutazione della formazione da conferire nel presente Rapporto, sono state operate generali modifiche che verranno analizzate più avanti.

La valutazione della formazione

La valutazione dell'efficacia degli investimenti formativi e della loro congruenza con la missione ed i bisogni dell'Amministrazione riveste notevole importanza e, in letteratura, numerosi sono i contributi scientifici volti a rendere maggiormente oggettivi metodi e strumenti attraverso cui la formazione viene valutata.

L'efficacia dell'azione formativa è data dalla coerenza tra: obiettivi formativi; risorse destinate alla formazione; metodologie coerenti con gli obiettivi.

La formazione, inoltre, agisce sostanzialmente su 4 aspetti:

- Reazione: gradimento espresso dai destinatari della formazione;
- Apprendimento: sia in senso teorico ovvero acquisizione di conoscenze (SAPERE), sia in senso pratico ovvero capacità (SAPER FARE);
- Comportamento: ovvero l'esercizio effettivo delle conoscenze e delle capacità che si manifesta anche attraverso un diverso atteggiamento sul lavoro (SAPER ESSERE);
- Risultati: conseguimento degli effetti desiderati di performance come conseguenza della formazione.

Quest'anno, in base al percorso teorico poco innanzi indicato, è stato innovato il metodo di valutazione della formazione, modificando appositamente le relative schede destinate ai Dirigenti delle diverse Strutture amministrative (v. più avanti).

Il processo di valutazione stesso si snoda seguendo i 4 livelli ora citati comprendendo:

- valutazione della formazione come "gradimento" di qualità della didattica e degli aspetti pratico-logistici e organizzativi del percorso formativo;
- valutazione dell'apprendimento secondo il duplice aspetto teorico e pratico;
- valutazione del cambiamento, ossia delle reali *performance* che il discente mette in atto a seguito della formazione;
- valutazione dell'investimento in termini di quantificazione, anche economica, dei risultati organizzativi.

In particolare, appare utile accogliere gli spunti forniti dalla letteratura più recente che specifica ulteriori "saperi" che una formazione ottimale garantisce al personale discente a livello di apprendimento.

Tali saperi, oltre a quelli già menzionati, includono anche il "saper divenire" inteso come flessibilità individuale/organizzativa di fronte ai cambiamenti, il "saper bene essere" da intendersi come ecologia personale o organizzativa, e infine il "saper dovere essere" come miglioramento dell'etica deontologica.

Il presente Rapporto si colloca in un percorso di graduale avvicinamento allo schema a quattro livelli adesso delineato, avviato già dal precedente Rapporto 2020 e da implementare ulteriormente nei prossimi anni.

Uno degli aspetti che appare utile sviluppare è per esempio valutare i risultati della formazione non più soltanto a livello individuale, ossia della singola unità di personale formata, ma anche a livello organizzativo, immaginando quindi una specifica valutazione da realizzare attraverso questionari rivolti alle diverse Strutture amministrative.

Il Rapporto di valutazione

Il presente Rapporto di valutazione delle attività formative realizzate dal Ministero dell'Istruzione – delle cui Strutture amministrative il ricostituito Ministero dell'Università e della Ricerca si è avvalso *ex lege* fino al 31 ottobre 2021 - costituisce, in base a quanto stabilito dalla normativa in materia, lo strumento principale di analisi e di sviluppo a supporto della programmazione, delle scelte strategiche e dei relativi investimenti attuati dall'Amministrazione in tema di formazione.

Oggetto del Rapporto resta l'analisi dell'attività formativa realizzata presso l'Amministrazione centrale e periferica del MI nel 2021 e in quella del MUR fino al 31 ottobre 2021 e costituisce il risultato dell'indagine condotta sugli esiti di dette iniziative formative.

L'analisi, attuata come di consueto dalla Direzione generale per le Risorse Umane e Finanziarie, risulta di tipo quantitativo-sintetica secondo la terminologia scientifica in uso, essendo realizzata tramite l'utilizzo di *indicatori di valutazione* precostituiti (*benchmarking* valutativi: *gradimento*, *apprendimento teorico*, *apprendimento pratico*, *ricaduta della formazione in termini di comportamento*, *risultato individuale finale*), i quali, eccetto che per il *gradimento*, vengono quantificati tramite scala numerica da 0 a 5.

L'obiettivo delle innovazioni metodologiche già avviate nel precedente Rapporto di valutazione 2020 e ulteriormente ampliate quest'anno, è sempre quello di ottenere dati omogenei e completi, confermando la scelta di accentrare - a monte del monitoraggio - la raccolta dei dati, prima lasciata totalmente alle Strutture amministrative, e cercando di uniformare i criteri stessi di valutazione riducendo al massimo l'elemento descrittivo – qualitativo in favore di quello numerico – quantitativo.

Rispetto al 2020, l'attività di formazione, ancora erogata prevalentemente *online*, ha subito un decremento in termini di partecipazione in quanto la prestazione di lavoro in presenza è tornata ad essere la modalità ordinaria del lavoro nelle Pubbliche amministrazioni, con conseguente riduzione del tempo a disposizione per la formazione stessa.

Il sistema di monitoraggio

Il monitoraggio delle iniziative formative realizzate nell'anno 2021 è consistito, come di consueto, nella raccolta di dati sulla base di indicatori strategici correlati ad obiettivi prefissati.

Le azioni condotte nell'ambito del monitoraggio sono state realizzate attraverso gli strumenti utilizzati da diverso tempo per controllare e migliorare i risultati della formazione, con particolare riferimento agli aspetti qualitativi (apprendimento e impatto sulla Struttura, gradimento) e quantitativi (numero dei corsi e dei corsisti, tempi, costi, strutture logistiche) dell'attività formativa. Si è tenuto conto, inoltre, qualora presente, della reportistica fornita dagli enti erogatori dei corsi (purtroppo non omogenea, sia sul piano dei criteri che dei contenuti).

Le azioni e i relativi strumenti utilizzati per il monitoraggio sono stati i seguenti:

AZIONI	STRUMENTI
Misurazione del grado di soddisfazione (Alto/medio/basso) dei Formati	Rilevazione del gradimento del corso sulla base dei giudizi espressi dai Formati
Rilevazione dati attività erogate autonomamente dagli Uffici centrali e periferici del MI e dagli Uffici del MUR Rilevazione dati attività disposte centralmente dal MI ed erogate direttamente/da SNA, INPS o su piattaforma Learning@MIUR	Lettera-circolare ricognitiva dati Lettera-circolare ricognitiva dati precompilata a livello centrale
Rilevazione dei soggetti eroganti e dei soggetti fruitori, distinti per qualifica, sesso ed età	Lettera-circolare ricognitiva dati
Rilevazione dell'impatto dell'attività formativa sulle competenze	Lettera-circolare ricognitiva dati
Rilevazione dei costi sostenuti dagli Uffici periferici del MI	Lettera-circolare ricognitiva dati

Pertanto, sia con riferimento agli Uffici centrali dell'Amministrazione che a quelli periferici, sono stati raccolti, tramite apposita scheda di rilevazione, i dati relativi all'organizzazione ed alle modalità di erogazione dei corsi, alle ore di formazione, al numero dei Richiedenti ed al numero dei Partecipanti effettivi, alla qualifica ed al sesso dei medesimi, alla loro età (se minore di 35 anni o maggiore di 50) nonché ai costi, all'impatto degli stessi sulla formazione ed al gradimento.

Nonostante modifiche volte a rendere più chiara la valutazione dell'impatto formativo (v. più avanti) è da rilevare una persistente disomogeneità, se non vera e propria assenza, del dato fornito dalle Strutture, il che lascia intendere la necessità, per i futuri monitoraggi, di innovare ulteriormente il processo di valutazione stesso.

Come anticipato, quest'anno la valutazione dell'impatto dell'attività formativa è stata incentrata su 3 aspetti, finalizzati a individuare altrettanti cambiamenti indotti dalla formazione sul personale formato e che restituiscono un valore numerico, somma delle 3 valutazioni.

In particolare, il cambiamento è stato valutato – in apposite colonne della scheda ricognitiva - come apprendimento, con riferimento all'impatto individuale della formazione, a sua volta distinto in incremento delle conoscenze e incremento delle abilità, e comportamento, ossia l'aspetto di ricaduta della formazione sulla relazione dipendente – ambiente di lavoro.

Il dato finale, corrispondente alla somma dei valori attribuiti ai 3 parametri citati, si avvicina ad una valutazione del risultato finale della formazione, sebbene debba essere evidenziata la necessità di perfezionare ancora proprio quest'ultimo aspetto della valutazione.

Sono stati raccolti, come sempre, anche i dati relativi ai costi sostenuti dagli Uffici territoriali per la formazione, tramite apposita scheda di rilevazione.

Quadro di riepilogo generale per l'anno 2021 delle attività formative destinate al personale amministrativo dell'Amministrazione centrale e periferica del Ministero dell'Istruzione (MI) e del Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR)

N. personale di ruolo al 31.12.2021 (MI)	2.370
- Dirigenti	
I fascia	21
II fascia	234 di cui di ruolo 123
- Personale delle Aree	
Area III	1.026
Area II	1.075
Area I	126
Comandati (eccetto Scuola)	2
Comandati e Utilizzati Scuola	2.093
TOTALE Personale	4.578
N. personale di ruolo al 31.10.2021 (MUR)	
- Dirigenti	
I fascia	6
II fascia	22 di cui 3 di ruolo al MI
- Personale delle Aree	
Area III	97
Area II	83
Area I	11
Comandati (eccetto Scuola)	9
Comandati e Utilizzati Scuola	11
TOTALE Personale	239
Addetti alla funzione formazione	2
Personale formato suddiviso per qualifica*	
- Dirigenti	61
- Area III	352
- Area II	226
- Area I	28
- Altro (personale comandato o utilizzato)	288
Totale	955
Ore complessive di formazione erogate**	6.698
Rapporto Totale personale formato /totale personale	19,8 %

*Dato estratto da apposite schede inviate dalle Strutture amministrative

** somma delle ore totali di ogni singolo percorso formativo

Corsi erogati nell'anno 2021 su portale Learning@MIUR per gli Uffici centrali e/o periferici del MI e per gli Uffici del MUR

N.	Titolo del corso	N. iscritti	N. formati	Organizzazione	Modalità erogazione/ durata in ore	Indice di successo
1	HCM. NUOVO SISTEMA DI GESTIONE DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO (PROGETTO PILOTA)*	2	0	Interna	On-Line/ 0.22	0,00%
2	FOLIUM DESK (PROGETTO PILOTA)*	1**	1**	Interna	On-Line /3.00	non ricavabile
3	FOLIUM - "L'Amministrazione dell'area organizzativa omogenea"	23	10	Interna	On-Line/ 3.50	43,8%
4	FOLIUM - GESTIONE DOCUMENTALE - Fascicolazione	44	17	Interna	On-Line/2.00	38,6%
5	Approfondimenti in tema di sicurezza e privacy	86	34	Interna	On-Line/5.00	39,5%
6	FOLIUM - La gestione delle assegnazioni ricevute	27	15	Interna	On-line/1.30	55,6%

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2021

7	*FOLIUM – La protocollazione dei documenti	50	19	Interna	On-line/3.00	38,0%
8	FOLIUM – Desk (iscrizione libera)	237	127	Interna	On-line/3.00	53,6%
9	FOLIUM FOIA	63	23	Interna	On-line/1.00	36,5%
10	Denunce e comunicazioni di infortunio INAIL***	13	non ricavabile	Interna	On-line	non ricavabile
Media tasso di successo corsi @Learning MIUR ****						38,2%**

*corsi 2020 in proroga fino al 31-12-2021

** trattasi di iscritto nel 2020 che ha completato la formazione nel 2021

*** trattasi di rilascio on-line di materiale informativo privo di servizio *tutoring*, senza durata in ore

**** media dei soli 8 corsi con valore pari o superiore allo 0,00%

Relativamente ai corsi inclusi nella tabella sopra riportata, come di consueto, per iscritti ci si riferisce a coloro i quali si sono accreditati al corso e hanno iniziato a seguirlo, mentre per formati si intende coloro che hanno effettivamente terminato i corsi nell'anno solare 2021.

I suddetti percorsi formativi sono stati organizzati dalla DGSIS (Direzione generale Studi, Sistema informativo e Statistica) ed erogati in collaborazione con RTI - Enterprise Services Italia S.r.l.- Leonardo S.p.a.

La distribuzione temporale

N.	Titolo corso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic
1	HCM. NUOVO SISTEMA DI GESTIONE DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO (PROGETTO PILOTA)												
2	FOLIUM DESK (PROGETTO PILOTA)												
3	FOLIUM - "L'Amministrazione dell'area organizzativa omogenea"												
4	FOLIUM - GESTIONE DOCUMENTALE - Fascicolazione												
5	Approfondimenti in tema di sicurezza e privacy												
6	FOLIUM - La gestione delle assegnazioni ricevute												
7	*FOLIUM - La protocollazione dei documenti												
8	FOLIUM - Desk (iscrizione libera)												
9	FOLIUM FOIA												

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2021

10	Denunce e comunicazioni di infortunio INAIL													
----	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Le macroaree di formazione

Con riferimento a questo punto, anche quest'anno si conferma l'adozione del sistema di classificazione, leggermente modificato, già seguito nel Rapporto di valutazione riferito al 2020.

Il sistema di classificazione comprende adesso 12 aree formative - avendo individuato un'area dedicata alla trasparenza amministrativa e all'anticorruzione - ed una residuale in cui si collocano, come di consueto, argomenti specifici non altrimenti classificabili.

Come da prassi, il nuovo schema di classificazione è stato allegato alle Linee guida per il monitoraggio delle attività formative inviato a tutte le Strutture del MI e del MUR con la nota prot. n. 30595 del 30 dicembre 2021; viene allegato anche al presente Rapporto.

Le tabelle successive hanno come riferimento dette macroaree di formazione e sono inerenti ai corsi di cui alle tabelle precedenti.

Ambito 1 (Leggi, norme, giurisprudenza, contrattazione, diritto amministrativo)	
<i>Corsi</i>	Denunce e comunicazioni di infortunio INAIL

Ambito 6 (Lavoro d'ufficio e segreteria)	
<i>Corsi</i>	FOLIUM - GESTIONE DOCUMENTALE - Fascicolazione
	La piattaforma HCM. Nuovo sistema di gestione del personale amministrativo (progetto pilota)
	FOLIUM - "L'Amministrazione dell'area organizzativa omogenea"
	FOLIUM "La protocollazione dei documenti"
	FOLIUM "La gestione delle assegnazioni ricevute"
	FOLIUM DESK

Ambito 9 (Trattamento e protezione dati personali - privacy)	
<i>Corsi</i>	Approfondimenti in tema di sicurezza e privacy

Ambito 12 (Anticorruzione e trasparenza)	
<i>Corsi</i>	FOLIUM: FOIA

Costi sostenuti per la formazione nel 2021 dall'Amministrazione centrale del MI

Ferma restando la normativa dettata dal decreto-legge 31 maggio 2010 n.78, convertito con modificazioni dalla legge 30 luglio 2010, n. 122 - che stabiliva, all'art. 6, comma 13, a decorrere dal 2011, il taglio della spesa annua sostenuta dalle Amministrazioni pubbliche per attività esclusivamente di formazione al 50% della spesa sostenuta nell'anno 2009, in data 31 ottobre 2021 è terminato l'avvalimento *ex lege*, stabilito a suo tempo dal comma 3 dell'art. 3 del decreto-legge 9 gennaio 2020 n. 1, convertito con modificazioni dalla legge 5 marzo 2020, n. 2 recante "Disposizioni urgenti per l'istituzione del Ministero dell'Istruzione e del Ministero dell'Università e della Ricerca" in base al quale l'ex Dipartimento per le risorse umane e finanziarie e strumentali del MIUR era stato individuato come struttura di servizio per la gestione unificata *pro tempore* dei compiti concernenti le spese già ad esso affidate per gli anni 2020 e 2021, tra cui la formazione e l'aggiornamento professionale del personale dei 2 Ministeri.

Pertanto il presente Rapporto di valutazione, limitatamente alle attività di formazione svolte dal personale del MUR, copre il periodo 1 gennaio – 31 ottobre 2021.

Considerando che l'attività di formazione svolta nel 2021 ha riguardato essenzialmente corsi ai quali l'Amministrazione aderisce a titolo gratuito, le somme spese (ovvero erogate in pagamento) per attività formative ammontano ad € **228,00**.

Con riferimento ai nuovi corsi obbligatori in tema di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, le cui sessioni iniziali si sono svolte tra novembre e dicembre del 2021, le somme erogate in pagamento, di competenza del capitolo di spesa 4173/18, ammontano ad € **2.508,80**.

Sempre nell'ambito della formazione, la Direzione generale per le risorse umane e finanziarie ha curato le attività di acquisto degli abbonamenti a riviste e pubblicazioni per il personale degli uffici centrali del MI e per gli uffici del MUR e la relativa gestione amministrativo-contabile; la spesa per tali acquisti nell'anno 2021 ammonta ad € **47.834,90**.

Costi sostenuti per la formazione nel 2021 dagli Uffici scolastici regionali

Uffici scolastici regionali	Costi formazione anno 2021 in €
Abruzzo	//
Basilicata	//

Calabria	//
Campania	//
Emilia Romagna	7279,39
Friuli Venezia Giulia	non comunicato
Lazio	non comunicato
Liguria	//
Lombardia	11.368,60
Marche	//
Molise	//
Piemonte	8.069,60
Puglia	3.360,00
Sardegna	830,40
Sicilia	5.095,60
Toscana	6.190,63
Umbria	3.139,89
Veneto	// //
TOTALE	45.334,11

La spesa complessiva per ogni USR è stata ottenuta sommando il costo totale dei singoli corsi più la somma di eventuali altri costi sostenuti per la formazione, tra cui l'acquisto di abbonamenti a riviste e pubblicazioni e/o gli acquisti di libri.

Da osservare, rispetto al 2020, un nuovo moderato aumento della spesa nel 2021 con 2 Uffici Scolastici Regionali (Lombardia ed Emilia – Romagna) che hanno segnalato gli incrementi più vistosi, altri 4 con aumenti più moderati (Piemonte, Puglia, Sardegna e Toscana).

Sono invece 2 gli Uffici Scolastici Regionali che hanno registrato un lieve decremento delle spese (Sicilia e Umbria), mentre un azzeramento dei costi di formazione è da segnalare per l'U.S.R. Liguria e l'U.S.R. Marche.

Spese del tutto assenti comunicano diversi Uffici Scolastici Regionali, mentre quelli del Friuli – Venezia Giulia e del Lazio non hanno inviato i dati richiesti.

Ne consegue che a fronte dei 31.320,66 euro spesi nel 2020, la somma totale riferita al 2021 sale a 45.334,11 euro, che resta, però, sempre inferiore di circa la metà agli 82.764,81 euro spesi nel 2019, prima dello scoppio della pandemia da virus Covid-19.

Il monitoraggio

Con la nota DGRUF n. 30595 del 30 dicembre 2021 è stato avviato il monitoraggio sulle attività formative realizzate nell'anno 2021.

Le successive tabelle di sintesi si riferiscono ai dati - inseriti e precompilati in massima parte dalla scrivente Direzione Generale - relativi ai corsi gestiti dalla DGRUF e organizzati ed erogati dalla SNA o dagli Atenei in collaborazione con l'INPS (nell'ambito del progetto INPS Valore PA) nell'anno 2021 per il personale del MI - MUR; quanto ai corsi relativi al progetto INPS Valore PA, gli Uffici scolastici regionali hanno agito in autonomia.

I dati di partenza precompilati dall'Ufficio II della DGRUF sono stati, come già l'anno scorso, preventivamente inviati alle Strutture per una ulteriore e necessaria verifica.

Nel caso in cui i dati non siano stati comunicati, è stata indicata la non disponibilità - dato n. d. - da distinguere dalle situazioni in cui i dati non sono presenti - dato n. p. - in quanto non è stata richiesta e/o svolta alcuna attività di formazione.

Accanto al numero dei richiedenti, dei partecipanti e dei formati, è stata indicata anche l'area di appartenenza (I - II - III) oppure la qualifica di Dirigente o la dicitura "Altro" per il personale in comando appartenente ad altra Amministrazione, tra cui la Scuola.

Nei casi residuali in cui il corso presenti solo Richiedenti e/o Partecipanti, ma non i dati dei Formativi, il percorso formativo non è stato concretamente frequentato o comunque terminato e, pertanto, non è stato possibile effettuare la valutazione.

MI STRUTTURE CENTRALI

Uffici di diretta collaborazione

Corso/ Organizzazione	Modalità di erogazione/ Durata	Mesi di svolgimento	n. Richiedenti i x Area (maschi/femmine) n. Convocati x Area (maschi/femmine)	Formati x Area (maschi/femmine)	Formati maschi x Area / età <35; >50)	Formati femmine x Area /età (< 35;>50)	Gradimento
Esperto in protocollo e cerimoniale	26	1-2	richiedenti: n. AIII 2 F convocati: n. AIII 2 F	n. AIII 2 F Totale M 0 Totale F 2		Totale <35 0 Totale >50 0	n. 2 Alto
COMUNICAZIONE EFFICACE: UTILIZZO DEI NUOVI MEZZI DI COMUNICAZIONE PUBBLICA CON I CITTADINI ATTRAVERSO UN APPROCCIO INNOVATIVO. REGOLE E STRUMENTI PER COMUNICARE ATTRAVERSO I SOCIAL / INPS – Roma Tor Vergata			richiedenti: n. AIII 1 F convocati: n. AIII 1 F	n. AIII 1 F Totale M 0 Totale F 1		n. AIII > 50 1 Totale <35 0 Totale >50 1	n. 1 Alto
PIANIFICAZIONE, MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZION E/ INPS – Univ. Piemonte orientale			richiedenti: n. AIII 1 F convocati: n. AIII 1 F	n. AIII 1 F Totale M 0 Totale F 1		n. AIII <35 1 Totale <35 1 Totale >50 0	n. 1 Medio
INNOVARE SEMPLIFICANDO, OTTIMIZZARE COMUNICANDO/ INPS – Luiss, Roma			richiedenti: n. AIII 1 M convocati: n. AIII 1 M	n. AIII 1 M Totale M 1 Totale F 0	Totale <35 0 Totale >50 0		n. 1 Alto

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2021

EUROPROGETTAZIONE PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI: COME CREARE VALORE PER LA PROPRIA ORGANIZZAZIONE PARTECIPANDO AI BANDI EUROPEI/INPS – Univ. Cattolica Sacro Cuore, Milano			richiedenti: n. AIII 1 F convocati: n. AIII 1 F	n. AIII 1 F Totale M 0 Totale F 1		n. AIII <35 1 Totale <35 1 Totale >50 0	n. 1 Alto
CIVIL SERVANTS, LET'S SPEAK ENGLISH! CORSO DI BUSINESS ENGLISH PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE/INPS -Univ. degli studi Internazionali, Roma			richiedenti: n. AIII 1 F convocati: n. AIII 1 F	n. AIII 1 F Totale M 0 Totale F 1		Totale <35 0 Totale >50 0	n. 1 Medio
Management pubblico – corso base	8	9-10	richiedenti: n. Altro 1 M convocati: n. Altro 1 M	n. Altro 1 M Totale M 1 Totale F 0	Totale <35 0 Totale >50 0		n. 1 Medio
La leadership nella Pubblica Amministrazione	10	11	richiedenti: n. Altro 1 M convocati: n. Altro 1 M	n. Altro 1 M Totale M 1 Totale F 0	Totale <35 0 Totale >50 0		n. 1 Medio
La gestione del contenzioso nelle Pubbliche Amministrazioni	18	11-12	richiedenti: n. Altro 1 M convocati: n. Altro 1 M	n. Altro 1 M Totale M 1 Totale F 0	Totale <35 0 Totale >50 0		n. 1 Medio
Corso salute e sicurezza luoghi di lavoro – parte generale- SINTESI s.p.a.	4	11	Convocati n. AIII 8 F n. AIII 1 M n. AII 1 F n. AII 3 M n. AI 1 M n. Altro 2 F n. Altro 1 M	n. AIII 8 F n. AIII 1 M n. AII 1 F n. AII 3 M n. AI 1 M n. Altro 2 F n. Altro 1 M Totale M 6 Totale F 11	n. AIII > 50 1 n. AII > 50 2 n. Altro > 50 1 Totale < 35 0 Totale > 50 4	n. AIII < 35 2 n. AIII > 50 5 n. Altro < 35 1 n. Altro > 50 1 Totale < 35 3 Totale > 50 6	n. 17 Alto

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2021

Corso salute e sicurezza luoghi di lavoro – parte specifica SINTESI s.p.a.	4	11-12	Convocati n. AIII 8 F n. AIII 1 M n. AII 1 F n. AII 3 M n. AI 1 M n. Altro 2 F n. Altro 1 M	n. AIII 8 F n. AIII 1 M n. AII 3 M n. AI 1 M n. Altro 2 F n. Altro 1 M Totale M 6 Totale F 10	n. AIII > 50 1 n. AII > 50 2 n. Altro > 50 1 Totale < 35 0 Totale > 50 4	n. AIII < 35 2 n. AIII > 50 5 n. Altro < 35 1 n. Altro > 50 1 Totale < 35 3 Totale > 50 6	n. 16 Alto
---	---	-------	--	--	--	--	------------

DPPR

Corso/ Organizzazione	Modalità di erogazione/ Durata	Mesi di svolgimento	n. Richiedenti i x Area (maschi/femmine) n. Convocati x Area (maschi/femmine)	Formati x Area (maschi/femmine)	Formati maschi x Area / età <35; >50)	Formati femmine x Area /età (<35;>50)	Gradimento
GESTIRE LE PERSONE NELLA PA: NORME, PERFORMANCE E SMART WORKING / INPS – LUMSA Roma	40	5-6	richiedenti: n. AIII 1 F convocati: n. AIII 1 F	n. AIII 1 F Totale M 0 Totale F 1		n. AIII > 50 1 Totale < 35 0 Totale > 50 1	Alto
TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E ACCESSO AGLI ATTI: NORME, PRASSI E STRUMENTI / INPS – Roma Tre	60	5-7	richiedenti: n. AIII 1 F convocati: n. AIII 1 F	n. AIII 1 F Totale M 0 Totale F 1		n. AIII > 50 1 Totale < 35 0 Totale > 50 1	Alto
Folium Desk – portale Learning@Miur	3	7	AIII 1F	n. AIII 1F Totale M 0 Totale F 1		n. AIII > 50 1 Totale < 35 0 Totale > 50 1	Medio
Approfondimenti in tema di Sicurezza e Privacy – portale Learning@Miur	5	8	AIII 1F	n. AIII 1F Totale M 0 Totale F 1		n. AIII > 50 1 Totale < 35 0 Totale > 50 1	Medio

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2021

Corso salute e sicurezza luoghi di lavoro – parte generale- SINTESI s.p.a.	4	11	Convocati n. AIII 1 F n. AIII 1 M n. AII 2 M n. Altro 2 F	n. AIII 1 F n. AIII 1 M n. AII 2 M n. Altro 2 F Totale M 3 Totale F 3	n.AII > 50 1 Totale < 35 0 Totale > 50 1	n. AIII > 50 1 n. Altro > 50 2 Totale < 35 0 Totale > 50 3	n. 3 Alto n. 1 Medio n. 2 Basso
Corso salute e sicurezza luoghi di lavoro – parte specifica SINTESI s.p.a.	4	11-12	Convocati n. AIII 1 F n. AIII 1 M n. AII 2 M n. Altro 1 F	n. AIII 1 F n. AIII 1 M n. AII 2 M n. Altro 1 F Totale M 3 Totale F 2	n.AII > 50 1 Totale < 35 0 Totale > 50 1	n. AIII > 50 1 n. Altro 1 F > 50 1 Totale < 35 0 Totale > 50 2	n. 2 Alto n. 1 Medio n. 2 Basso

DGSIS

Corso/ Organizzazione	Modalità di erogazione/ Durata	Mesi di svolgimento	n. Richiedenti i x Area (maschi/femmine) n. Convocati x Area (maschi/femmine)	Formati x Area (maschi/femmine)	Formati maschi x Area / età <35; >50)	Formati femmine x Area /età (<35;>50)	Gradimento
Protezione della privacy (GDPR) e Risk assessment	6	1	richiedenti: n Dirigenti 1 F n AIII 4 F n. AIII 1 M convocati: n Dirigenti 1 F n AIII 4 F n. AIII 1 M	n Dirigenti 1 F n AIII 4 F n. AIII 1 M Totale M 1 Totale F 5	n. AIII >50 1 Totale <35 0 Totale > 50 1	n. Dirigenti > 50 1 n. AIII >50 3 n. AIII <35 1 Totale <35 1 Totale >50 4	n.d.
Il Codice dei contratti pubblici - corso base	25	1-2	Richiedenti : n. AIII 1 F Convocati: n.AIII 1 F	n. AIII 1 F Totale M 0 Totale F 1		n. AIII > 50 1 Totale <35 0 Totale > 50 1	Alto
Il lavoro agile come strumento per il cambiamento organizzativo: caratteristiche, sfide e prospettive	7	3	Richiedenti n.AIII 1 F Convocati n.AIII 1 F	n. AIII 1 F Totale M 0 Totale F 1		Totale < 35 0 Totale >50 0	Alto

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2021

Protezione della privacy (GDPR) e Risk assessment	6	4	Richiedenti n.AIII 1 F Convocati n.AIII 1 F	n. AIII 1 F Totale M 0 Totale F 1		Totale < 35 0 Totale >50 0	Alto
Diritto del lavoro pubblico - corso base	8	4 - 5	Richiedenti n.AIII 1 F Convocati n.AIII 1 F	n. AIII 1 F Totale M 0 Totale F 1		Totale < 35 0 Totale >50 0	Alto
Il Codice dei contratti pubblici - Corso avanzato	30	5	Richiedenti : n. AIII 1 F Convocati: n.AIII 1 F	n. AIII 1 F Totale M 0 Totale F 1		n. AIII > 50 1 Totale <35 0 Totale > 50 1	Alto
Le regole del rapporto di lavoro pubblico	18	5	Richiedenti n.AIII 1 F Convocati n.AIII 1 F	n. AIII 1 F Totale M 0 Totale F 1		Totale < 35 0 Totale >50 0	Alto
Tecnologie abilitanti alla trasformazione/economia digitale . Cloud e edge computing, Big Data e Data Analytics, IOTs, AI e ML	5	10	Richiedenti : n. AIII 1 M Convocati: n.AIII 1 M	n. AIII 1 M Totale M 1 Totale F 0	n. AIII > 50 1 Totale <35 0 Totale > 50 1		Alto
La funzione dei responsabili e Referenti dell'anticorruzione – corso base	12	11	richiedenti: n Dirigenti 1 M n AIII 2 F convocati: n Dirigenti 1 M n AIII 2 F	n Dirigenti 1 M n AIII 2 F Totale M 1 Totale F 2	Totale <35 0 Totale > 50 0	n. AIII >50 1 Totale <35 0 Totale >50 1	Alto Alto Alto
Le regole in tema di protezione dei dati personali e il ruolo del DPO	9	11	richiedenti: n AIII 1 F n. AIII 2 M convocati: n AIII 1 F n. AIII 2 M	n AIII 1 F n. AIII 2 M Totale M 2 Totale F 1	n. AIII >50 1 n. AII < 35 1 Totale <35 1 Totale > 50 1	n. AIII >50 1 Totale <35 0 Totale >50 1	Alto Basso Medio
Trasformazione digitale - Corso base	8	10-11	richiedenti: n AIII 1 F n. AIII 2 M convocati: n AIII 1 F n. AIII 2 M	n AIII 1 F n. AIII 2 M Totale M 2 Totale F 1	n. AIII >50 1 n. AII < 35 1 Totale <35 1 Totale > 50 1	n. AIII >50 1 Totale <35 0 Totale >50 1	Alto Medio Alto

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2021

Corso salute e sicurezza luoghi di lavoro – parte generale- SINTESI s.p.a.	4	11	Convocati n. AIII 5 F n. AII 1 M	n. AIII 5 F n. AII 1 M Totale M 1 Totale F 5	Totale < 35 0 Totale > 50 0	Totale < 35 0 Totale > 50 0	Medio Alto Alto Alto Medio Basso
Corso salute e sicurezza luoghi di lavoro – parte specifica SINTESI s.p.a.	4	11	Convocati n. AIII 5 F n. AII 1 M	n. AIII 5 F n. AII 1 M Totale M 1 Totale F 5	Totale < 35 0 Totale > 50 0	Totale < 35 0 Totale > 50 0	Medio Alto Alto Alto Medio Basso

DGRUF

Corso/ Organizzazione	Modalità di erogazione/ Durata	Periodo di svolgimento	n. Richiedenti i x Area (maschi/femmine) n. Partecipanti x Area (maschi/femmine)	Formati x Area (maschi/femmine)	Formati maschi x Area / età <35; >50)	Formati femmine x Area /età (<35;>50)	Gradimento
Il FOIA italiano e la trasparenza amministrativa: gli strumenti di base per l'attuazione / SNA organizzazione: esterna	Online 10 ore	Aprile	Richiedenti : n. AIII 1 F Partecipanti: n.AIII 1 F	n. AIII 1 F Totale M 0 Totale F 1		n. AIII <35 1 Totale <35 1 Totale >50 0	Alto
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni /SNA Organizzazione esterna	Online 18 ore	Maggio	Richiedenti : n. AIII 1 F Partecipanti: n.AIII 1 F	n. AIII 1 F Totale M 0 Totale F 1		n. AIII <35 1 Totale <35 1 Totale >50 0	Alto
Le regole in tema di protezione dei dati personali e il ruolo del DPO /SNA Organizzazione esterna	Online 9 ore	Maggio - Giugno	Richiedenti : n. AIII 1 F Partecipanti: n.AIII 1 F	n. AIII 1 F Totale M 0 Totale F 1		n.AIII (<35 1) Totale < 35 1 Totale >50 0	Alto

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2021

Analisi delle politiche pubbliche - corso base /SNA Organizzazione esterna	Online 8 ore	Settembre - Ottobre	Richiedenti n.AIII 1 F Partecipanti n.AIII 1 F	n. AIII 1 F Totale M 0 Totale F 1		n.AIII (<35 1) Totale < 35 1 Totale >50 0	Medio
Principi di management pubblico /SNA Organizzazione esterna	Online 10 ore	Ottobre	Richiedenti n.AIII 1 F				
Il POLA - Istruzioni operative su come elaborare il nuovo Piano Organizzativo del Lavoro Agile /SNA Organizzazione esterna	Online 3 ore	Dicembre	Richiedenti n.AIII 1 F Partecipanti n.AIII 1 F	n. AIII 1 F Totale M 0 Totale F 1		n.AIII (<35 1) Totale < 35 1 Totale >50 0	Alto
Bilancio, contabilità e tributi nelle PP.AA / INPS- Univ.degli studi di Roma Tor Vergata Organizzazione esterna	Online 50 ore	Giugno – Ottobre	Richiedenti n. AII 1 M Partecipanti n. AII 1 M	n. AII 1 M Totale M 1 Totale F 0	n. AII > 50 1 Totale <35 0 Totale > 50 1		Alto
Lingua inglese /British Institute Organizzazione esterna	Online 60 ore	Settembre 2019 – Luglio 2020	Richiedenti n. AII 7 M n. AII 9 F Partecipanti n. AII 6 M n AII 9 F	n. AII 6 M n. AIII 9 F Totale M 6 Totale F 9	n. AII >50 4 Totale <35 0 Totale >50 4	n. AIII > 50 3 Totale <35 0 Totale > 50 3	n. 3 Alto
Gestione delle relazioni sindacali nelle Amministrazioni Pubbliche / SNA organizzazione: esterna	Online 9 ore	Maggio	Richiedenti : n. AIII 1 F Partecipanti: n.AIII 1 F	n. AIII 1 F Totale M 0 Totale F 1		n. AIII <35 1 Totale <35 1 Totale >50 0	
Il FOIA italiano e la trasparenza amministrativa: gli strumenti di base per l'attuazione /SNA Organizzazione esterna	Online 10 ore	Giugno	Richiedenti n. AIII 2 F Partecipanti: n.AIII 2 F	n. AIII 1 F Totale M 0 Totale F 1		n. AIII <35 1 Totale <35 1 Totale >50 0	

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2021

L'azione del pubblico dipendente e le responsabilità amministrativo-contabili /SNA Organizzazione esterna	Online 4 ore	Novembre	Richiedenti : n. AIII 4 F Partecipanti: n.AIII 4 F	n. AIII 4 F Totale M 0 Totale F 4		n.AIII (<35 2) Totale < 35 2 Totale >50 0	
La gestione del contenzioso nelle pubbliche amministrazioni /SNA Organizzazione esterna	Online 18 ore	Dicembre	Richiedenti : n. AIII 2 F Partecipanti: n.AIII 2 F	n. AIII 2 F Totale M 0 Totale F 2		n.AIII (<35 1) Totale < 35 1 Totale >50 0	
Pianificazione e analisi dei fabbisogni di personale /SNA Organizzazione esterna	Online 6 ore	Giugno	Richiedenti : n. AIII 1 F Partecipanti: n.AIII 1 F	n. AIII 1 F Totale M 0 Totale F 1		n. AIII <35 1 Totale <35 1 Totale >50 0	
Il responsabile del procedimento /SNA Organizzazione esterna	Online 9 ore	Giugno	Richiedenti : n. AIII 1 F Partecipanti: n.AIII 1 F	n. AIII 1 F Totale M 0 Totale F 1		n. AIII <35 1 Totale <35 1 Totale >50 0	
La nuova contabilità pubblica /SNA Organizzazione esterna	Online 19 ore	Giugno - Luglio	Richiedenti n.Dirigenti 1 M Partecipanti n.Dirigenti 1 M	n. Dirigenti 1 M Totale M 1 Totale F 0	Totale <35 0 Totale >50 0		
Diritto amministrativo - corso base /SNA Organizzazione esterna	Online 8 ore	Settembre - Ottobre	Richiedenti : n. AIII 1 F Partecipanti: n.AIII 1 F				
Contabilità pubblica - corso base /SNA Organizzazione esterna	Online 8 ore	Settembre – Ottobre	Richiedenti : n. AIII 2 F Partecipanti: n.AIII 2 F	n. AIII 2 F Totale M 0 Totale F 2		n. AIII <35 1 Totale <35 1 Totale >50 0	

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2021

Le regole in tema di protezione dei dati personali e il ruolo del DPO /SNA Organizzazione esterna	Online 12 ore	Ottobre	Richiedenti : n. AIII 1 F Partecipanti: n.AIII 1 F				
Il Registro degli accessi e il FOIA: profili tecnici e applicativi /SNA Organizzazione esterna	Online 3 ore	Ottobre	Richiedenti : n. AIII 1 F Partecipanti: n.AIII 1 F	n. AIII 1 F Totale M 0 Totale F 1		n. AIII <35 1 Totale <35 1 Totale >50 0	
Le regole del rapporto di lavoro pubblico / SNA Organizzazione esterna	Online 18 ore	Novembre	Richiedenti : n. AIII 1 F Partecipanti: n.AIII 1 F				
Il linguaggio dell'Amministrazione /SNA Organizzazione esterna	Online 10 ore	Novembre – Dicembre	Richiedenti : n. AIII 2 F				
L'azione del pubblico dipendente e le responsabilità amministrativo-contabili SNA Organizzazione esterna	Online 4 ore	Novembre	Richiedenti : n. AIII 2 F Partecipanti: n.AIII 2 F	n. AIII 2 F Totale M 0 Totale F 2		n. AIII <35 1 Totale <35 1 Totale >50 0	
Il sistema dei controlli e il controllo di regolarità amministrativo-contabile SNA Organizzazione esterna	Online 4 ore	Dicembre	Richiedenti : n. AIII 1 F Partecipanti: n.AIII 1 F	n. AIII 1 F Totale M 0 Totale F 1		n. AIII <35 1 Totale <35 1 Totale >50 0	
Il diritto penale amministrativo /SNA Organizzazione Esterna	Online 6 ore	Dicembre	Richiedenti : n. AIII 1 F Partecipanti: n.AIII 1 F	n. AIII 1 F Totale M 0 Totale F 1		Totale <35 0 Totale >50 0	
La gestione del contenzioso nelle pubbliche amministrazioni /SNA Organizzazione esterna	Online 18 ore	Giugno - Luglio	Richiedenti n. AIII 1 M partecipanti n. AIII 1 M	n. AIII 1 M Totale M 1 Totale F 0	Totale < 35 0 Totale > 50 0		

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2021

Il Codice dei contratti pubblici : corso base /SNA Organizzazione esterna	Online 24 ore	Maggio	Richiedenti : n. AIII 1 F Partecipanti: n.AIII 1 F	n. AIII 1 F Totale M 0 Totale F 1		Totale <35 0 Totale >50 0	
Il Codice dei contratti pubblici - corso base /SNA Organizzazione esterna	Online 24 ore	Settembre- Ottobre	Richiedenti n. AIII 1 M n. AIII 1 F partecipanti n. AIII 1 M n. AIII 1 F	n. AIII 1 M Totale M 1 Totale F 0		Totale < 35 0 Totale > 50 0	
Diploma di esperto in management della sostenibilità/SNA Organizzazione esterna	Blended 120 ore	Novembre 2019 – Aprile 2020	Richiedenti n. AII 1 M Partecipanti n. AII 1 M	n. AII 1 M Totale M 1 Totale F 0		n. AII >50 1 Totale <35 0 Totale > 50 1	
Banche dati: capacità di gestione e organizzazione dei dati. Uso dei database relazionali e di Xml nella PA per l'organizzazione, la gestione e l'interrogazione dei flussi documentali/ INPS e Università Roma Tor Vergata Organizzazione esterna	Online 50 ore	Ottobre – Novembre	Richiedenti n. AIII 2 M n. AII 1M Partecipanti n. AIII 1 M n. AII 1 M	n. AIII 1 M n. AII 1 M Totale M 2 Totale F 0		n. AIII >50 1 n. AII >50 1 Totale < 35 0 Totale > 50 2	Alto
Lavorare in gruppo nel contesto pubblico /INPS e L.U.I.S.S. Organizzazione esterna	Blended 40 ore	Febbraio – Giugno 2020	Richiedenti n. AIII 1 F n. AII 1 F Partecipanti n. A III 1 F n. AII 1 F	n. AIII 1 F n. AII 1 F Totale M 0 Totale F 2		n. A III > 50 1. AII >50 1 Totale < 35 0 Totale > 50 2	Alto
La contabilità economica analitica nei Ministeri /SNA Organizzazione esterna	Online 12 ore	Giugno- Luglio	Richiedenti : n. Dirigenti 1 M n. AIII 1 M n. Altro 2 F Partecipanti n. Dirigenti 1 M n. AIII 1 M n. Altro 2 F	n. Altro 2 F Totale M 0 Totale F 2		n. Altro > 50 2 Totale <35 0 Totale > 50 2	Alto
Corso di formazione sul SICOGE / SNA organizzazione: esterna	Online 9 ore	Maggio	Richiedenti : n. AIII 1 M Partecipanti: n.AIII 1 M	n. AIII 1 M Totale M 1 Totale F 0		Totale <35 0 Totale >50 0	Alto

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2021

Il Bilancio di genere /SNA Organizzazione esterna	Online 12 ore	Maggio .Giugno	Richiedenti : n. Altro 1 F Partecipanti: n.Altro 1 F	n. Altro 1 F Totale M 0 Totale F 1		n. Altro >50 1 Totale <35 0 Totale >50 1	Alto
La gestione del Bilancio di cassa e il Cronoprogramma /SNA Organizzazione esterna	Online 8 ore	Luglio	Richiedenti : n. Dirigenti 1 F Partecipanti: n.Dirigenti 1 F	n. Dirigenti 1 F Totale M 0 Totale F 1		n. Dirigenti >50 1 Totale <35 0 Totale >50 1	Alto
Corso di formazione sul SICOGE / SNA organizzazione: esterna	Online 9 ore	Ottobre	Richiedenti : n. Altro 1 F Partecipanti: n.Altro 1 F	n. Altro 1 F Totale M 0 Totale F 1		n. Altro >50 1 Totale <35 0 Totale >50 1	Alto
Corso di formazione sul SICOGE /SNA Organizzazione esterna	Online 9 ore	Novembre	Richiedenti : n. AIII 2 F Partecipanti: n.AIII 2 F	n. AIII 2 F Totale M 0 Totale F 1		n. AIII >50 1 Totale <35 0 Totale >50 1	Alto
La gestione del Bilancio di cassa e il Cronoprogramma /SNA Organizzazione esterna	Online 8 ore	Dicembre	Richiedenti : n. AIII 1 F Partecipanti: n.AIII 1 F	n. AIII 1 F Totale M 0 Totale F 1		n. AIII >50 1 Totale <35 0 Totale >50 1	Alto
DALLA DIGITALIZZAZIONE DEI DOCUMENTI ALLA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI. ELABORAZIONE DI UN MODELLO OPERATIVO E TECNOLOGICO PER LA DIGITALIZZAZIONE DEL FRONT OFFICE E DEL BACK OFFICE. STRUMENTI DIGITALI ED OPPORTUNITA'/ INPS - Università Roma Tre	Blended 60 ore	Febbraio - Aprile	Richiedenti n. AII 1 M Partecipanti n. AII 1 M	n. AII 1 M Totale M 1 Totale F 0	n. AII >50 1 Totale <35 0 Totale > 50 1		Alto

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2021

CRESCERE NEL PERCORSO MANAGERIALE MOTIVANDO LE RISORSE UMANE E GESTENDO I CONFLITTI /INPS Cons. universitario Humanitas	Online 50 ore	Settembre – novembre	Richiedenti n. AII 1 F Partecipanti n. AII 1 F	n. AII 1 F Totale M 0 Totale F 1		AII >50 1 Totale < 35 0 Totale > 50 1	Alto
IL SISTEMA INIT /RGS Indicare: organizzazione: mista	(On-line)/ 7,50 ore	Dicembre	richiedenti: n.1 Dirigenti (F) n.1 AII (F) n.1 AIII (F) n. 1 Altro (F) partecipanti: n.1 Dirigenti (F) n.1 AII (F) n.1 AIII (F) n. 1 Altro (F)	n.1 Dirigenti (F) n.1 AII (F) n. 1 AIII (F) n. 1 Altro (F) Totale M 0 Totale F 4		n.1 Dirigenti (>50) n.1 AIII (>50) n. 1 Altro (>50) Totale <35 0 Totale >50 3	n. 4 Alto
Il FOIA italiano e la trasparenza amministrativa: gli strumenti di base per l'attuazione /SNA Organizzazione esterna	Online 10 ore	Novembre	Richiedenti n. AIII 1 M Partecipanti: n.AIII 1 M	n. AIII 1 M Totale M 1 Totale F 0	Totale <35 0 Totale >50 0		

DPIT

Corso/ Organizzazione	Modalità di erogazione/ Durata	Mesi di svolgimento	n. Richiedenti i x Area (maschi/femmine) n. Convocati x Area (maschi/femmine)	Formati x Area (maschi/femmine)	Formati maschi x Area / età (<35; >50)	Formati femmine x Area /età (<35;>50)	Gradimento
Diploma di esperto in management della sostenibilità (corso tra 2020 e 2021)	On-line 79	11/2020 – 4/2021	richiedenti: n Dirigenti 1 F convocati: n. Dirigenti 1 F	n. Dirigenti 1 F Totale M 0 Totale F 1		n. Dirigenti >50 1 Totale <35 0 Totale >50 1	Gradimento n. 1 Basso
Decidere e valutare le politiche pubbliche: il ruolo dei dirigenti	On-line - 20	1-2	richiedenti: n Dirigenti 1 F convocati: n. Dirigenti 1 F	n. Dirigenti 1 F Totale M 0 Totale F 1		n. Dirigenti >50 1 Totale <35 0 Totale >50 1	Gradimento n. 1 Alto
Prevenire e gestire i conflitti	On-line - 30	3	richiedenti: n Dirigenti 1 F convocati: n. Dirigenti 1 F	n. Dirigenti 1 F Totale M 0 Totale F 1		n. Dirigenti >50 1 Totale <35 0 Totale >50 1	Gradimento n. 1 Alto

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2021

Agenda ONU 2030 e implicazioni per le politiche europee - Seminari introduttivi	On-line - 5	3	richiedenti: n. Dirigenti 1 F convocati: n. Dirigenti 1 F	n. Dirigenti 1 F Totale M 0 Totale F 1		n. Dirigenti >50 1 Totale <35 0 Totale >50 1	Gradimento n. 1 Alto
Studiare il futuro per lavorare con il futuro - corso base	On-line - 17	3	Richiedenti: n. AIII 1 F Convocati: n. AIII 1 F	n. AIII 1 F Totale M 0 Totale F 1		Tot- <35 0 Tot > 50 0	Gradimento n. 1 Alto
Il Linguaggio dell'Amministrazione	On-line - 10	3 - 4	Richiedenti n. Altro 1 F Convocati n. Altro 1 F	n. Altro 1 F Totale M 0 Totale F 1		Totale < 35 0 Totale >50 0	Gradimento n. 1 Alto
Protezione della privacy (GDPR) e Risk assessment	On-line - 6	4	Richiedenti n. Altro 1 F Convocati n. Altro 1 F	n. Altro 1 F Totale M 0 Totale F 1		n. Altro > 50 1 Totale < 35 0 Totale >50 1	Gradimento n. 1 Alto
La network analysis applicata alla policy coherence per lo sviluppo sostenibile - Corso base	On-line - 12	5	richiedenti: n. Dirigenti 1 F convocati: n. Dirigenti 1 F	n. Dirigenti 1 F Totale M 0 Totale F 1		n. Dirigenti >50 1 Totale <35 0 Totale >50 1	Gradimento n. 1 Alto
Pianificazione, misurazione e valutazione della performance nella Pubblica Amministrazione e nella Pubblica Amministrazione /INPS – Univ. Piemonte orientale	On-line – 28	4 – 5 - 6	richiedenti: n. AIII 1 F convocati: n. AIII 1 F	n. AIII 1 F Totale M 0 Totale F 1		Tot- <35 0 Tot > 50 0	Gradimento n. 1 Alto
Leadership e rendimento dei gruppi di lavoro/ INPS- Univ. La Sapienza, Roma	On-line - 4	3 – 4 - 5	richiedenti: n. Dirigenti 2 F convocati: n. Dirigenti 2 F	n. Dirigenti 2 F Totale M 0 Totale F 2		n. Dirigenti >50 2 Totale <35 0 Totale >50 2	Gradimento n. 1 Medio n. 1 Alto
Corso salute e sicurezza luoghi di lavoro – parte generale- SINTESI s.p.a.	On-line - 4 ore	11	convocati n. AIII 3 F n. Area III 1M	n. AIII 3 F n. AIII 1 M Totale M 1 Totale F 3	n. Area III 1 M <35	n. AIII > 50 2 Totale < 35 0 Totale > 50 2	Gradimento n. 3 Alto n. 1 Medio

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2021

Corso salute e sicurezza luoghi di lavoro – parte specifica SINTESI s.p.a.	On-line - 4 ore	11-12	convocati n. AIII 3 F n. Area III 1M	n. AIII 3 F n. AIII 1 M Totale M 1 Totale F 3	n. Area III 1 M <35	n. AIII > 50 2 Totale < 35 0 Totale > 50 2	Gradimento n. 3 Alto n. 1 Medio
Il linguaggio dell'amministrazione – SNA in collaborazione con Accademia della Crusca	On-line – 10 ore	11 – 12	richiedenti: n. AIII 1 M n. Altro 1 F convocati n. AIII 1 M n. Altro 1 F	n. AIII 1 M n. Altro 1 F Totale M 1 Totale F 1	n. Area III 1 M <35	n. Altro > 50 1	Gradimento n. 1 Alto n. 1 Medio
L'azione del pubblico dipendente e le responsabilità amministrativo-contabili - SNA	On-line – 6 ore	12	richiedenti: n. AIII 1 M n. Altro 1 F convocati n. AIII 1 M n. Altro 1 F	n. AIII 1 M n. Altro 1 F Totale M 1 Totale F 1	n. Area III 1 M <35	n. Altro > 50 1	Gradimento n. 2 Alto
L'attività ispettiva nella Pubblica Amministrazione – SNA	On-line – 5 ore	12	richiedenti: n. Altro 1 F convocati n. Altro 1 F	n. Altro 1 F Totale M 0 Totale F 1		n. Altro > 50 1	Gradimento n. 1 Alto

DGEFID

Corso/ Organizzazione	Modalità di erogazione/ Durata	Mesi di svolgimento	n. Richiedenti i x Area (maschi/femmine) n. Convocati x Area (maschi/femmine)	Formati x Area (maschi/femmine)	Formati maschi x Area / età <35; >50)	Formati femmine x Area /età (<35;>50)	Gradimento
Competenze digitali: cosa sono, perché sono importanti, come svilupparle	10	4	richiedenti: n. Altro 1 F convocati: n. Altro 1 F	n. Altro 1 F Totale M 0 Totale F 1		n. Altro >50 1 Totale <35 0 Totale >50 1	Alto
PIANIFICAZIONE, MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE/ INPS – Univ. Piemonte orientale	On-line	aprile-giugno 2021	richiedenti: n. AIII 1 F convocati: n. AIII 1 F	n. AIII 1 F Totale M 0 Totale F 1		n. Altro >50 1 Totale <35 0 Totale >50 1	Medio

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2021

DALLA PROGRAMMAZIONE DELLA SPESA, ALLA GESTIONE CONTABILE E FISCALE, AL CONTROLLO DI GESTIONE, AL BILANCIO CONSOLIDATO: STRUMENTI EVOLUTI DI GESTIONE AMMINISTRATIVA /INPS – Luiss, Roma	On-line	aprile-giugno 2021	richiedenti: n. AIII 1 F convocati: n. AIII 1 F	n. AIII 1 F Totale M 0 Totale F 1		n. Altro >50 1 Totale <35 0 Totale >50 1	Medio
Corso di formazione "Folium Desk" - DGSIS	On-line /1 h	30/07/2021	richiedenti: n. AIII 1 F convocati: n. AIII 1 F	n. AIII 1 F Totale M 0 Totale F 1		n. AIII <35 1 Totale < 35 1	Alto
Corso di formazione "Folium Desk" - DGSIS	On-line /1 h	Agosto 2021	richiedenti: n. AIII 1 F convocati: n. AII 1 F	n. AII 1 F Totale M 0 Totale F 1		n. Altro >50 1 Totale <35 0 Totale >50 1	Alto
Le Politiche di Coesione dell'Unione europea: evoluzione di lungo periodo e programmazione 2021-2027	15-24 nov. e-learning	12 ore	richiedenti: n. AIII 1 F convocati: n. AIII 1 F	n. AIII 1 F Totale M 0 Totale F 1		n. Altro >50 1 Totale <35 0 Totale >50 1	Alto
Gestione e rendicontazione dei progetti nell'ambito delle politiche di coesione europea presso SNA	17 nov. – 1 dic. e-learning	15 ore	richiedenti: n. AIII 1 F convocati: n. AIII 1 F	n. AIII 1 F Totale M 0 Totale F 1		n. Altro >50 1 Totale <35 0 Totale >50 1	Alto
Fondi strutturali metodologie e tecniche per la valutazione presso SNA	13-17 dic. 2021 e-learning	10 ore	richiedenti: n. AIII 1 F convocati: n. AIII 1 F	n. AIII 1 F Totale M 0 Totale F 1		n. Altro >50 1 Totale <35 0 Totale >50 1	Alto
Corso salute e sicurezza luoghi di lavoro – parte generale- SINTESI s.p.a.	4	11	Convocati n. AIII 2 F n. AIII 1 M n. AII 1 F n. AI 1 F n. Altro 1 F	n. AIII 2 F n. AIII 1 M n. AII 1 F n. AI 1 F n. Altro 1 F Totale M 1 Totale F 5	Totale < 35 0 Totale > 50 0	n. AIII > 35 1 n. AII > 50 1 n. AI > 50 1 n. Altro >50 1 Totale < 35 1 Totale > 50 3	n. AIII 3 Medio n. AII 1 Medio n. AI 1 Medio n. Altro 1 Medio

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2021

Corso salute e sicurezza luoghi di lavoro – parte specifica SINTESI s.p.a.	4	11-12	Convocati n. AIII 2 F n. AIII 1 M n. AII 1 F n. AI 1 F n. Altro 1 F	n. AIII 1 F n. AIII 1 M n. AII 1 F n. AI 1 F n. Altro 1 F Totale M 1 Totale F 4	Totale < 35 0 Totale > 50 0	n. AII > 50 1 n. AI > 50 1 n. Altro >50 1 Totale < 35 0 Totale > 50 3	n. AIII 2 Medio n. AII 1 Medio n. AI 1 Medio n. Altro 1 Medio
---	---	-------	--	---	--------------------------------	---	---

DGOSV

Corso/ Organizzazione	Modalità di erogazione/ Durata	Mesi di svolgimento	n. Richiedenti i x Area (maschi/femmine) n. Convocati x Area (maschi/femmine)	Formati x Area (maschi/femmine)	Formati maschi x Area / età <35; >50)	Formati femmine x Area /età (<35;>50)	Gradimento
Il sistema dei controlli e il controllo di regolarità amministrativo-contabile	6	2	richiedenti: n. AIII 1 F Convocati: n.AIII 1 F	n. AIII 1 F		n. AIII >35 1 Totale > 35 1	Medio
Laboratori di diritto amministrativo	4	2	richiedenti: n. AIII 1 F Convocati: n.AIII 1 F	n. AIII 1 F		n. AIII >35 1 Totale > 35 1	Medio
L'attività ispettiva nella PA	3	5	Richiedenti n. Dirigenti 1 F Convocati n. Dirigenti 1 F	n. Dirigenti 1 F Totale F 1		n. Dirigenti > 50 1 Totale >50 1	Alto
La gestione del contenzioso nelle Pubbliche Amministrazioni	18	6	Richiedenti n.AIII 1 F Convocati n.AIII 1 F	n. AIII 1 F Totale F 1		n. AIII >35 1 Totale > 35 1	Medio

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2021

LAVORARE IN GRUPPO NEL CONTESTO PUBBLICO/ INPS – Luiss, Roma	50 H	3 maggio-23 giugno	Richiedenti n. Altro 1 F Convocati n. Altro 1 F	n. Altro 1 F Totale F 1		Altro 1 F Totale > 50 1	Alto
LEADERSHIP E RENDIMENTO DEI GRUPPI DI LAVORO/INPS- Univ. La Sapienza, Roma	On-line 60 h	6	Richiedenti n. Dirigenti 1 F Convocati n. Dirigenti 1 F	n. Dirigenti 1 F Totale F 1		n. Dirigenti > 50 1 Totale >50 1	Medio
EUROPROGETTAZIONE PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI: COME CREARE VALORE PER LA PROPRIA ORGANIZZAZIONE PARTECIPANDO AI BANDI EUROPEI /INPS – Univ. Cattolica Sacro Cuore, Milano	50 H	6	Richiedenti n. Dirigenti 1 F Convocati n. Dirigenti 1 F	n. Dirigenti 1 F Totale F 1		Dirigente >35 1 Totale > 35 1	Alto
Corso obbligatorio di formazione per dirigenti in materia di tutela delle condizioni di salute e sicurezza sul lavoro (d.lgs 81/08 artt 36 e 37) SNA-Ministero della Difesa	16	21/23 luglio 2021	Convocati: n. dirigenti 7 M n. dirigenti 6 F	n. dirigenti 5 M n. dirigenti 4 F Totale 9 M - F	n. Dirigenti > 50 4 n. Dirigenti >35 1 Totale 5 M	Dirigenti > 50 3 Dirigente >35 1 Totale 4 F	Medio n. 8 Basso n. 1
FOLIUM – Desk Organizzazione: DGCASIS	3 H di Web based training	Agosto 2021	Partecipati n. 1 AIII (F)	n. 1 AIII (F) totale F 1		n. AIII > 50 1 totale > 50 1	Medio
Corso salute e sicurezza luoghi di lavoro – parte generale- SINTESI s.p.a.	4	11	Convocati n. AIII 1 M n. AII 1 M n. AII 3 F n. Altro 6 F n. Altro 3 M	n. AIII 1 M n. AII 1 M n. AII 3 F n. Altro 6 F n. Altro 3 M Totale M 5 Totale F 9	AIII > 50 1 AII > 50 1 Altro > 50 3 Totale < 35 0 Totale > 50 5	n. AII > 50 3 n. Altro > 50 6 Totale < 35 0 Totale > 50 9	Alto n. 6 Medio n.7 Basso n. 1

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2021

Corso salute e sicurezza luoghi di lavoro – parte specifica SINTESI s.p.a.	4	11-12	Convocati n. AIII 1 M n. AII 1 M n. AII 3 F n. Altro 6 F n. Altro 3 M	n. AIII 1 M n. AII 1 M n. AII 2 F n. Altro 6 F n. Altro 2 M Totale M 4 Totale F 8	n. AIII > 50 1 n. AII > 50 1 n. Altro > 50 2 Totale < 35 0 Totale > 50 4	n. AII > 50 2 n. Altro > 50 6 Totale < 35 0 Totale > 50 8	Alto n. 4 Medio n.7 Basso n. 1
Il linguaggio dell'amministrazione in collaborazione con l'Accademia della Crusca (Corso aggiunto perché mancante)	On-line 10 H	Da novembre a dicembre 2021	Convocati AIII 1 F	n. AIII 1F		n. AIII < 35 1	Alto
Come costruire le relazioni Air e Vir	12	12	Richiedenti n.AIII 1 F Convocati n.AIII 1 F	n. AIII 1 F Totale M 0 Totale F 1		Totale > 35 1 Totale < 50 0	n. Medio

DGPS

Corso/ Organizzazione	Modalità di erogazione/ Durata	Mesi di svolgimento	n. Richiedenti i x Area (maschi/femmine) n. Convocati x Area (maschi/femmine)	Formati x Area (maschi/femmine)	Formati maschi x Area / età <35; >50)	Formati femmine x Area /età (<35;>50)	Gradimento
Writing skills	47	1-6	richiedenti: n Altro 1 F convocati: n. Altro 1 F	n. Altro 1 F Totale M 0 Totale F 1		n. Altro > 50 1 Totale < 35 0 Totale > 50 1	<u>Inserire:</u> Gradimento (n. Alto, n. Medio n. Basso)
La gestione del cambiamento	6	2	richiedenti: n Altro 1 F convocati: n. Altro 1 F	n. Altro 1 F Totale M 0 Totale F 1		n. Altro > 50 1 Totale < 35 0 Totale > 50 1	

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2021

Protezione della privacy (GDPR) e Risk assessment	6	4	Richiedenti : n. AIII 3 M Convocati n. AIII 3 M	n. AIII 3 M Totale M 3 Totale F 0	n. AIII <35 1 Totale < 35 1 Totale > 50 0	n. 1 Alto n. 2 Alto n. 3 Medio
COMUNICAZIONE WEB E POTENZIAMENTO DELLE TECNOLOGIE PER IL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DELL'INTERAZIONE DEGLI UTENTI CON I SERVIZI ONLINE DELLE PA/INPS – Roma Tor Vergata	On-line	2	richiedenti: n. Altro 1 F convocati: n. Altro 1 F	n. Altro 1 F Totale M 0 Totale F 1	n. Altro > 50 1 Totale < 35 0 Totale > 50 1	n.1 Medio
TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E ACCESSO AGLI ATTI: NORME, PRASSI E STRUMENTI/ INPS – Univ. Roma Tre	On-line		Richiedenti : n. AIII 1 M Convocati n. AIII 1 M	n. AIII 1 M Totale M 1 Totale F 0	n. AIII <35 1 M Totale < 35 1 M Totale > 50 0	n. 1 Alto
DALLA PROGRAMMAZIONE DELLA SPESA, ALLA GESTIONE CONTABILE E FISCALE, AL CONTROLLO DI GESTIONE, AL BILANCIO CONSOLIDATO: STRUMENTI EVOLUTI DI GESTIONE AMMINISTRATIVA/ INPS – Univ. Luiss, Roma	On-line		richiedenti: n. Altro 2 F convocati: n. Altro 2 F	n. Altro 2 F Totale M 0 Totale F 2	n. Altro > 50 2 Totale < 35 Totale > 50 2	n. 1 non valutato n. 2ALTO
GESTIONE DELLE RISORSE UMANE: SVILUPPO DELLA QUALITÀ ORGANIZZATIVA E GESTIONE DEI CONFLITTI/ INPS – Univ. Telematica Pegaso	60h	4	Richiedenti : n. Dirigenti 1 M Convocati n. Dirigenti 1 M	n. Dirigenti 1 M Totale M 1 Totale F 0	Totale > 35 0 Totale < 50 0	n. 1 Alto
Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego	6	1	Richiedenti : n. AIII 1 M Convocati n. AIII 1 M	n. AIII 1 M Totale M 1 Totale F 0	n. AIII <35 1 M Totale < 35 1 Totale > 50 0	n. 1 Alto

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2021

Corso salute e sicurezza luoghi di lavoro – parte generale- SINTESI s.p.a.	4	11	Convocati n. AIII 1 F n. AIII 1 M n. AII 1 F n. Altro 1 F	n. AIII 1 F n. AIII 1 M n. AII 1 F n. Altro 1 F Totale M 1 Totale F 3	Totale < 35 0 Totale > 50 0	n. 1AIII > 50 n. 1 Altro > 50 n. 1AII > 50 Totale < 35 0 Totale > 50 F 3	n.1 Alto n.2 Medio n. 3Medio n. 4 Alto
Corso salute e sicurezza luoghi di lavoro – parte specifica SINTESI s.p.a.	4	11	Convocati n. AIII 1 F n. AIII 1 M n. AII 1 F n. Altro 1 F	n. AIII 1 F n. AIII 1 M n. AII 1 F n. Altro 1 F Totale M 1 Totale F 3	Totale < 35 0 Totale > 50 0	n.1 AIII > 50 n. 1AII > 50 n. 1Altro > 50 Totale < 35 0 Totale > 50 F3	n.1 Alto n.2 Medio n. 3Medio n. 4 Alto
Le regole dell'azione amministrativa SNA	43	2	richiedenti: n Area III 1 M convocati: n. Area III 1 M	n. Area III 1M Totale M 1 Totale F 0	n. AIII <35 1 Totale < 35 1 Totale > 50 0		n. 1 Alto
Il linguaggio dell'amministrazione SNA in collaborazione con Accademia della Crusca	10	1	richiedenti: n 1 Area III M n 1 Area III F convocati: n 1 Area III M n 1 Area III F	n 1 Area III M n 1 Area III F Totale M 1 Totale F 1	n. AIII <35 1 Totale < 35 1 Totale > 50 0	n. AIII <35 1 Totale < 35 1 Totale > 50 0	n. 1Medio n.1 Alto
SNA-MIUR - Corso di formazione per Dirigenti in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro 81/08 - SIC/CDIR/SNA-2021-02	16	1	richiedenti: n 1 Dirigente M convocati: n. 1 Dirigente M	n. Dirigenti 1 M Totale M 1 Totale F 0	Totale > 35 0 Totale < 50 0		n. 1 Alto

DGSIOS

Corso/ Organizzazione	Modalità di erogazione/ Durata	Mesi di svolgimento	n. Richiedenti i x Area (maschi/femmine) n. Convocati x Area (maschi/femmine)	Formati x Area (maschi/femmine)	Formati maschi x Area / età <35; >50)	Formati femmine x Area /età (<35;>50)	Gradimento
Laboratorio di Media Training	9	2	richiedenti: n Altro 1 F convocati: n. Altro 1 F	n. Altro 1 F Totale M 0 Totale F 1		n- Altro > 50 1 Totale <35 0 Totale >50 1	<i>Inserire:</i> Gradimento (n. Alto, n. Medio n. Basso)

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2021

Il Linguaggio dell'Amministrazione	10	3-4	richiedenti: n Altro 1 F convocati: n. Altro 1 F	n. Altro 1 F Totale M 0 Totale F 1		Totale <35 0 Totale >50 0	
Protezione della privacy (GDPR) e Risk assessment	6	4	richiedenti: n AIII 1 F convocati: n. AIII 1 F	n. AIII 1 F Totale M 0 Totale F 1		n. AIII > 50 1 Totale <35 0 Totale >50 1	
L'attività ispettiva nella PA	3	5	richiedenti: n Altro 1 F convocati: n. Altro 1 F	n. Altro 1 F Totale M 0 Totale F 1		n- Altro > 50 1 Totale <35 0 Totale >50 1	Alto
Il responsabile del procedimento	9	6	richiedenti: n AIII 1 F convocati: n. AIII 1 F	n. AIII 1 F Totale M 0 Totale F 1		Totale <35 0 Totale >50 0	
La gestione del contenzioso nelle Pubbliche Amministrazioni	18	6	richiedenti: n Altro 1 F convocati: n. Altro 1 F	n. Altro 1 F Totale M 0 Totale F 1		Totale <35 0 Totale >50 0	
Il Codice dei contratti pubblici - corso base	25	6-7	richiedenti: n AIII 1 F convocati: n. AIII 1 F	n. AIII 1 F Totale M 0 Totale F 1		n. AIII > 50 1 Totale <35 0 Totale >50 1	
COMUNICAZIONE WEB E POTENZIAMENTO DELLE TECNOLOGIE PER IL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DELL'INTERAZIONE DEGLI UTENTI CON I SERVIZI ONLINE DELLE PA / INPS – Roma Tor Vergata			richiedenti: n Altro 1 F convocati: n. Altro 1 F	n. Altro 1 F Totale M 0 Totale F 1		n- Altro > 50 1 Totale <35 0 Totale >50 1	

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2021

CIVIL SERVANTS, LET'S SPEAK ENGLISH! CORSO DI BUSINESS ENGLISH PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE/INPS – Univ degli Studi Internazionali, Roma		Dal 26/04/2021 al 24/06/2021 40 ore	richiedenti: n. AIII 1 M n. Altro 1 F convocati: n. AIII 1 M n. Altro 1 F	n. AIII 1 M n. Altro 1 F Totale M 1 Totale F 1	Totale <35 0 Totale >50 0	n. Altro > 50 1 Totale < 35 0 Totale > 50 1	Alto
GESTIRE IL BILANCIO DELLE PA: LOGICA FINANZIARIA, ECONOMICA O INTEGRATA. UN APPROCCIO UNITARIO PER LA CRESCITA DELLE COMPETENZE CONTABILI /INPS – Luiss, Roma			richiedenti: n. Dirigenti 1 F convocati: n. Dirigenti 1 F	n. Dirigenti 1 F Totale M 0 Totale F 1		Totale <35 0 Totale >50 0	
MISURARE E COMUNICARE IL VALORE PUBBLICO: TRASPARENZA E ACCOUNTABILITY DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE/INPS – Univ Cattolica Sacro Cuore, Milano			richiedenti: n. Altro 1 F convocati: n. Altro 1 F	n. Altro 1 F Totale M 0 Totale F 1		n- Altro > 50 1 Totale <35 0 Totale >50 1	
Progettare le politiche pubbliche: il policy design	16	11	richiedenti: n. Altro 1 F convocati: n. Altro 1 F	n. Altro 1 F Totale M 0 Totale F 1		n- Altro > 50 1 Totale <35 0 Totale >50 1	
Corso salute e sicurezza luoghi di lavoro – parte generale- SINTESI s.p.a.	4	11	Convocati n. AIII 2 F n. Altro 2 F	n. AIII 2 F n. Altro 2 F Totale M 0 Totale F 4		n. AIII > 50 1 n. Altro > 50 2 Totale < 35 0 Totale > 50 3	
Corso salute e sicurezza luoghi di lavoro – parte specifica SINTESI s.p.a.	4	11	Convocati n. AIII 2 F n. Altro 2 F	n. AIII 2 F n. Altro 2 F Totale M 0 Totale F 4		n. AIII > 50 1 n. Altro > 50 2 Totale < 35 0 Totale > 50 3	

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2021

Corso di formazione sul SICOGE SNA	On line 3 gg/9h	Dal 15.12.2021 al 17.12.2021	Richiedenti: n. 1 AIII F2 (F) n. 1 AIII F1 (F) Partecipanti: n. 1 AIII F2 (F) n. 1 AIII F1 (F)	n. 1 AIII F2 (F) n. 1 AIII F1 (F) Totale F: 2		n. 2 AIII >50 Totale >50 2	Alto
Dentro lo schermo: gestire le videorelazioni. SNA	On line 3 gg/8h	10-11	Richiedenti: n. 1 Altro (F) Partecipanti: n. Altro (F)	n. Altro (F) Totale F: 1		n. 1 Altro>50 Totale >50	Alto
Il Portale Acquisti in rete della PA SNA in collaborazione con CONSIP	On line 3 gg	Dal 3/11/2021 al 5/11/2021	Richiedenti: n. 1 Altro (F) Partecipanti: n. Altro (F)	n. Altro (F) Totale F: 1		n. 1 Altro>50 Totale >50	Alto

MI – STRUTTURE TERRITORIALI

USR ABRUZZO

Corso/ Organizzazione	Modalità di erogazione/ Durata	Mesi di svolgimento	n. Richiedenti i x Area (maschi/femmine) n. Convocati x Area (maschi/femmine)	Formati x Area (maschi/femmine)	Formati maschi x Area / età <35; >50)	Formati femmine x Area /età (<35;>50)	Gradimento
Il codice dei contratti pubblici /FORMEZ s.p.a.	36	1-4	Richiedenti N AIII 1 M Convocati n.A III 1M	n.A III 1 M Totale 1 M	n.1 Area III >50 Totale >50 1 Totale > 35 0		Alto
Il Registro degli accessi e il FOIA: profili tecnici e applicativi	3	10	richiedenti: n.AIII F convocati: n. AIII 1 F	n. AIII 1 F Totale M 0 Totale F 1		Totale <35 0 Totale >50 0	Medio

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2021

Protezione della privacy (GDPR) e Risk assessment	6	11	richiedenti: n.AIII 1 F convocati: n. AIII 1 F	n. AIII 1 F Totale M 0 Totale F 1		Totale <35 0 Totale >50 0	Medio
TFS telematico a favore degli Istituti scolastici	5	2	Richiedenti n. AIII 1 F Convocati n.AIII 1 F n. AIII 1 M	n. A III 1 F Totale F 1 n.A III 1 M Totale M 1		Totale <35 0 Totale >50 0	Medio Alto
La gestione delle assegnazioni ricevute	1,5	9	richiedenti: n.1 Altro (F) partecipanti: n.1 Altro (F)	n. 1 Altro (F) Totale 1 F		n. 1 Altro >50 Totale >50 1	Alto
Folium gestione documntale fascicolazione	2	9	Richiedente n.1 Altro F Partecipante n. 1 Altro F	n.1 Altro (F) Totale 1 F		n.1 Altro >50 Totale >50 1	Alto
Approfondimenti in tema di sicurezza e privacy	4	9	Richiedente n.1 Altro F Partecipante n.1 Altro F	n.1 Altro (F) Totale 1 F		n.1 Altro >50 Totale>50 1	Alto
Pago in rete	5	9	Richiedente n.1 Altro F Partecipante n.1 Altro F	n.1 Altro (F) Totale 1 F		n.1 Altro >50 Totale >50 1	Alto

USR BASILICATA

Corso/ Organizzazione	Modalità di erogazione/ Durata	Mesi di svolgimento	n. Richiedenti i x Area (maschi/femmine) n. Convocati x Area (maschi/femmine)	Formati x Area (maschi/femmine)	Formati maschi x Area / età <35; >50)	Formati femmine x Area /età (<35;>50)	Gradimento
-----------------------	-----------------------------------	---------------------	--	------------------------------------	---	--	------------

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2021

Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego	6	2	richiedenti: n. AIII 1 F convocati: n. AIII 1 F	n. AIII 1 F Totale M 0 Totale F 1		n. AIII < 35 1 Totale < 35 1 Totale > 50 0	Alto
Laboratorio di comunicazione efficace - Corso base	10	3	richiedenti: n. AIII 1 M convocati: n. AIII 1 M	n. AIII 1 M Totale M 1 Totale F 0	Totale < 35 0 Totale > 50 0		Alto
La cooperazione amministrativa in Europa	7	3	Richiedenti: n. AIII 1 M n. AIII 1 F Convocati: n. AIII 1 M n. AIII 1 F	n. AIII 1 M n. AIII 1 F Totale M 1 Totale F 1	n. AIII > 50 1 Totale < 35 0 Totale > 50 1	n. AIII > 50 1 Totale < 35 0 Totale > 50 1	Alto
La gestione del contenzioso nelle Pubbliche Amministrazioni	18	6	richiedenti: n. AIII 1 M convocati: n. AIII 1 M	n. AIII 1 M Totale M 1 Totale F 0		Totale < 35 0 Totale > 50 0	Alto
Laboratorio sulla disciplina delle mansioni del personale e il conferimento di incarichi di responsabilità	5	7	richiedenti: n. AIII 1 F convocati: n. AIII 1 F	n. AIII 1 F Totale M 0 Totale F 1		n. AIII > 50 1 Totale < 35 0 Totale > 50 1	Alto

USR CALABRIA

Corso/ Organizzazione	Modalità di erogazione/ Durata	Mesi di svolgimento	n. Richiedenti i x Area (maschi/femmine) n. Convocati x Area (maschi/femmine)	Formati x Area (maschi/femmine)	Formati maschi x Area / età <35; >50)	Formati femmine x Area /età (<35;>50)	Gradimento
Diritto amministrativo - corso base	8	5-6	richiedenti: n. AIII 1 F convocati: n. AIII 1 F	n. AIII 1 F Totale M 0 Totale F 1		n. AIII < 35 1 Totale < 35 1 Totale > 50 0	alto

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2021

Protezione della privacy (GDPR) e Risk assessment	6	4	richiedenti: n.AIII 1 F convocati: n. AIII 1 F	n. AIII 1 F Totale M 0 Totale F 1		n. AIII > 50 1 Totale <35 0 Totale >50 1	alto
Pianificazione, misurazione e valutazione della performance nelle PA/ INPS Valore PA	60	5/6	richiedenti: n.Altro 1 F convocati: n. Altro 1 F	n. Altro 1 F Totale M 0 Totale F 1		n. Altro >50 1 Totale < 35 0 Totale > 50 1	alto
“Dematerializzazione ed evoluzione del documento digitale”/INPS valore PA	60	5/6	richiedenti: n.AIII 1 F convocati: n. AIII 1 F	n. AIII 1 F Totale M 0 Totale F 1		n. AIII < 35 1 Totale <35 1 Totale >50 0	alto
“Inglese per la P.A.”/ UNIDA Reggio Calabria	60	5/6	Richiedenti: n. AII 1 F n. AII 1 M Convocati: n. AII 1 F n. AII 1 M	n. AII 1 F n. AII 1 M Totale M 1 Totale F 1	Totale <35 0 Totale > 50 0	n. AII > 50 1 Totale < 35 0 Totale > 50 1	alto alto

USR CAMPANIA

Corso/ Organizzazione	Modalità di erogazione/ Durata	Mesi di svolgimento	n. Richiedenti i x Area (maschi/femmine) n. Convocati x Area (maschi/femmine)	Formati x Area (maschi/femmine)	Formati maschi x Area / età (<35; >50)	Formati femmine x Area /età (<35;>50)	Gradimento
Il lavoro agile come strumento per il cambiamento organizzativo: caratteristiche, sfide e prospettive	7	4	richiedenti: n.AIII 2 F convocati: n. AIII 2 F	n. AIII 2 F Totale M 0 Totale F 2		n. AIII < 35 2 Totale <35 2 Totale >50 0	Alto
Protezione della privacy (GDPR) e Risk assessment	6	4	richiedenti: n.AIII 1 M n. AIII 5 F convocati: n. AIII 1 M n. AIII 4 F	n. AIII 1 M n. AIII 3 F Totale M 1 Totale F 3	n. AIII < 35 1 Totale <35 1 Totale >50 0	n. AIII < 35 2 Totale < 35 2 Totale > 50 0	Alto

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2021

Il Codice dei contratti pubblici - seminario di aggiornamento	6	11	richiedenti: n.AIII 1 F convocati: n. AIII 1 F	n. AIII 1 F Totale M 0 Totale F 1		Totale <35 0 Totale >50 0	Alto
La gestione del contenzioso nelle Pubbliche Amministrazioni	18	11-12	richiedenti: n.AIII 1 F convocati: n. AIII 1 F	n. AIII 1 F Totale M 0 Totale F 1		n- AIII < 35 1 Totale <35 1 Totale >50 0	Alto

USR EMILIA-ROMAGNA

Corso/ Organizzazione	Modalità di erogazione/ Durata	Mesi di svolgimento	n. Richiedenti i x Area (maschi/femmine) n. Convocati x Area (maschi/femmine)	Formati x Area (maschi/femmine)	Formati maschi x Area / età <35; >50)	Formati femmine x Area /età (<35;>50)	Gradimento
Il POLA - Istruzioni operative su come elaborare il nuovo Piano Organizzativo del Lavoro Agile	3	1	richiedenti: n.AIII 1 F convocati: n. AIII 1 F	n. AIII 1 F Totale M 0 Totale F 1		n. AIII>50 1 Totale <35 0 Totale >50 1	n.1 Medio
Il Codice dei contratti pubblici - corso base	25	1-2	richiedenti: n.AIII 1 M convocati: n. AIII 1 M	n. AIII 1 M Totale M 1 Totale F 0	n. AIII < 35 1 Totale <35 1 Totale >50 0		n. 1 Medio
Il linguaggio dell'amministrazione	10	1	richiedenti: n.AIII 1 F convocati: n. AIII 1 F	n. AIII 1 F Totale M 0 Totale F 1		n. AIII<35 1 Totale <35 1 Totale >50 0	n. 1 Alto
Protezione della privacy (GDPR) e Risk assessment	6	1	richiedenti: n. AIII 1 F convocati: n. AIII 1 F	n. AIII 1 F Totale M 0 Totale F 1		n. AIII <35 1 Totale <35 1 Totale >50 0	n. 1 Medio

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2021

Le regole in tema di protezione dei dati personali e il ruolo del DPO	11	2	Richiedenti : n. AIII 1 F Convocati: n.AIII 1 F	n. AIII 1 F Totale M 0 Totale F 1		n.AIII <35 1 Totale < 35 1 Totale >50 0	n. 1 Medio
Le regole del rapporto di lavoro pubblico	18	2	richiedenti: n.AIII 1 M convocati: n. AIII 1 M	n. AIII 1 M Totale M 1 Totale F 0	n. AIII < 35 1 Totale <35 1 Totale >50 0		n.1 Alto
Il Registro degli accessi e il FOIA: profili tecnici e applicativi	3	3	Richiedenti : n. AIII 1 F Convocati: n.AIII 1 F	n. AIII 1 F Totale M 0 Totale F 1		n.AIII <35 1 Totale < 35 1 Totale >50 0	n. 1 Medio
Il Codice dei contratti pubblici - Corso avanzato	30	3	richiedenti: n.AIII 1 M convocati: n. AIII 1 M	n. AIII 1 M Totale M 1 Totale F 0	n. AIII < 35 1 Totale <35 1 Totale >50 0		n.1 Alto
Le regole dell'azione amministrativa	40	2-3	richiedenti: n.AIII 1 F convocati: n. AIII 1 F	n. AIII 1 F Totale M 0 Totale F 1		n. AIII<35 1 Totale <35 1 Totale >50 0	n.1 Alto
La cooperazione amministrativa in Europa	7	3	richiedenti: n.AIII 2 F convocati: n. AIII 1 F	n. AIII 1 F Totale M 0 Totale F 1		Totale <35 0 Totale >50 0	n. 1 Alto
Valutare le performance e i comportamenti nella PA	4	5	richiedenti: n.AIII 1 M convocati: n. AIII 1 M	n. AIII 1 M Totale M 1 Totale F 0	n. AIII < 35 1 Totale <35 1 Totale >50 0		n.1 Alto
Le regole del rapporto di lavoro pubblico	18	5	richiedenti: n.AIII 1 F convocati: n. AIII 1 F	n. AIII 1 F Totale M 0 Totale F 1		n. AIII<35 1 Totale <35 1 Totale >50 0	n. 1 Alto

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2021

Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego	6	6	richiedenti: n.AIII 1 F convocati: n. AIII 1 F	n. AIII 1 F Totale M 0 Totale F 1		Totale <35 0 Totale >50 0	n.1 Alto
Corso E-learning Piattaforma Learning@MIUR Folium Desk	3	8	richiedenti: n. 1 AIII (M) partecipanti: n. 1 AIII (M)	n. 1 AIII (M) Totale 1 M		n. AIII < 35 1 Totale <35 1 Totale >50 0	n. 1 Medio
			richiedenti: n.AII 1 F n. Altro 2 M convocati: n. AII 1 F n. Altro 2 M	n. AII 1 F n. Altro 2 M Totale F 1 Totale M 2		n. 2 Altro >50 Totale >50 2 Totale >35 1	n. 3 Medio
Il Time Management strategico	10	10	richiedenti: n.Dirigenti 1 F convocati: n. Dirigenti 1 F	n. Dirigenti 1 F Totale M 0 Totale F 1		n. 1 Dirigenti >50 Totale <35 0 Totale >50 1	n. 1 Alto
L'attività ispettiva nella Pubblica Amministrazione	1	11	richiedenti: n.Dirigenti 1 F convocati: n. Dirigenti 1 F	n. Dirigenti 1 F Totale M 0 Totale F 1		n. 1 Dirigenti >50 Totale <35 0 Totale >50 1	n. 1 Alto
Provvedimenti sanzionatori nella PA	6	11	richiedenti: n.AIII 2 F convocati: n. AIII 2 F	n. AIII 2 F Totale M 0 Totale F 2		Totale <35 0 Totale >50 0	n. 2 Medio
Il Portale Acquisti in rete della PA	6	11	richiedenti: n.AIII 1 M convocati: n. AIII 1 M	richiedenti: n.AIII 1 M convocati: n. AIII 1 M		n. AIII < 35 1 Totale <35 1 Totale >50 0	n.1 Medio
La gestione del contenzioso nelle Pubbliche Amministrazioni	18	11-12	richiedenti: n.AIII 3 F convocati: n. AIII 3 F	n. AIII 3 F Totale M 0 Totale F 3		Totale <35 0 Totale >50 0	n. 3 Medio

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2021

Il lavoro agile come strumento per il cambiamento organizzativo: caratteristiche, sfide e prospettive	12	11	richiedenti: n. AIII 1 M convocati: n. AIII 1 M	n. AIII 1 M Totale M 1 Totale F 0	Totale <35 0 Totale >50 0	n. 1 Alto
Il ciclo di misurazione e valutazione della performance nelle aziende pubbliche	9	11-12	richiedenti: n. AIII 2 M convocati: n. AIII 2 M	n. AIII 2 M Totale M 2 Totale F 0	Totale <35 0 Totale >50 0	n.1 Medio n.1 Medio
Prevenzione della corruzione nella PA	10	12	richiedenti: n. AIII 1 F convocati: n. AIII 1 F	n. AIII 1 F Totale M 0 Totale F 1	n. AIII <35 1 Totale <35 1 Totale >50 0	n. 1 Alto
Project Management nella PA – corso base	10	12	richiedenti: n. AIII 1 M convocati: n. AIII 1 M	n. AIII 1 M Totale M 1 Totale F 0	Totale <35 0 Totale >50 0	n. 1 Alto

USR FRIULI – VENEZIA GIULIA

Corso/ Organizzazione	Modalità di erogazione/ Durata	Periodo di svolgimento	n. Richiedenti i x Area (maschi/femmine) n. Partecipanti x Area (maschi/femmine)	Formati x Area (maschi/femmine)	Formati maschi x Area / età (<35; >50)	Formati femmine x Area /età (<35;>50)	Gradimento
L'azione del pubblico dipendente e le responsabilità amministrativo-contabili / SNA Organizzazione esterna	Online 4 ore	Novembre	richiedenti: n. AIII 1 M Partecipanti: n. AIII 1 M	n. AIII 1 M Totale M 1 Totale F 0	Totale < 35 0 Totale >50 0		n. Alto 1
Gestione delle relazioni sindacali nelle Amministrazioni Pubbliche /SNA Organizzazione esterna	Online 9 ore	Dicembre	richiedenti: n. AIII 1 M Partecipanti: n. AIII 1 M	n. AIII 1 M Totale M 1 Totale F 0	Totale < 35 0 Totale >50 0		n. Alto 1

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2021

Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Seminario integrativo "Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio" /SNA Organizzazione esterna	Online 6 ore	Dicembre	Richiedenti n. AIII 2 M Partecipanti n. AIII 2 M	n. AIII 1 M Totale M 1 Totale F 0	Totale < 35 0 Totale >50 0		n. Alto 1
La gestione del contenzioso nelle pubbliche amministrazioni /SNA Organizzazione esterna	Online 18 ore	Dicembre	richiedenti: n. AIII 1 M Partecipanti: n. AIII 1 M	n. AIII 1 M Totale M 1 Totale F 0	Totale < 35 0 Totale >50 0		n. Alto 1
Lo sviluppo di buone pratiche in materia di accesso civico generalizzato /SNA Organizzazione esterna	Online 8 ore	Dicembre	richiedenti: n. AIII 1 M Partecipanti: n. AIII 1 M	n. AIII 1 M Totale M 1 Totale F 0	Totale < 35 0 Totale >50 0		n. Alto 1
Il diritto penale amministrativo /SNA Organizzazione esterna	Online 6 ore	Dicembre	richiedenti: n. AIII 1 M Partecipanti: n. AIII 1 M	n. AIII 1 M Totale M 1 Totale F 0	Totale < 35 0 Totale >50 0		n. Alto 1
Il nuovo Piano Nazionale Anticorruzione 2019-2021: corso base generale / INPS "Valore PA" / SISSA Organizzazione esterna	Blended / 40 ore	da febbraio a maggio	richiedenti: n. AII 1M partecipanti: n. AII 1M	n. AII 1M Totale M 1 Totale F 0	n. AII (0 <35; 0 >50) Totale 0 <35 Totale 0 >50	n. AII (0<35;0>50) Totale 0 <35 Totale 0 >50	n. Alto 1
La gestione efficace delle risorse umane e dei conflitti nella Pubblica Amministrazione, Area Capacità di gestione delle risorse umane, di gestire i conflitti / INPS "Valore PA" / SISSA Organizzazione esterna	Blended / 40 ore	da febbraio a giugno	richiedenti: n. AI 1M n. Altro 1F partecipanti: n. AI 1M n. Altro 1F	n. Altro 1F Totale M 0 Totale F 1		n. Altro (0 <35; 1 >50) Totale 0 <35 Totale 1 >50	n. Alto 2

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2021

Trados Studio 2019 – corso base / Regione FVG Organizzazione esterna	On-line / 6 ore	Dicembre	richiedenti: n. AII 1M/1F partecipanti: n. AII 1M/1F	n. AII 1M/1F Totale M 1 Totale F 1	n. AII (0<35;0>50) Totale 0 <35 Totale 0 >50	n. AII (0<35;0>50) Totale 0<35 Totale 0>50	n. Alto 2
--	-----------------	----------	---	--	---	---	-----------

USR FRIULI - VENEZIA GIULIA

Corso/ Organizzazione	Modalità di erogazione/ Durata	Mesi di svolgimento	n. Richiedenti i x Area (maschi/femmine) n. Convocati x Area (maschi/femmine)	Formati x Area (maschi/femmine)	Formati maschi x Area / età <35; >50)	Formati femmine x Area /età (<35;>50)	Gradimento
Protezione della privacy (GDPR) e Risk assessment	6	4	richiedenti: n. Dirigenti 1 F n.AIII 1 M convocati: n. Dirigenti 1 F n.AIII 1 M	n. Dirigenti 1 F n.AIII 1 M Totale M 1 Totale F 1	Totale < 35 0 Totale >50 0	n. Dirigenti>50 1 Totale <35 0 Totale >50 1	n.d.
Diritto amministrativo - corso base	8	5-6	richiedenti: n.AIII 1 M convocati: n. AIII 1 M	n. AIII 1 M Totale M 1 Totale F 0	Totale <35 0 Totale >50 0		n.d.
La cooperazione amministrativa in Europa	7	11	richiedenti: n.AIII 1 M convocati: n. AIII 1 M	n. AIII 1 M Totale M 1 Totale F 0	Totale <35 0 Totale >50 0		n.d.
Tecniche di lettura veloce	6	11	richiedenti: n.AIII 1 M convocati: n. AIII 1 M	n. AIII 1 M Totale M 1 Totale F 0	Totale <35 0 Totale >50 0		n.d.
Le regole dell'azione amministrativa	40	11-12	richiedenti: n.AIII 1 M convocati: n. AIII 1 M	n. AIII 1 M Totale M 1 Totale F 0	Totale <35 0 Totale >50 0		n.d.

USR LAZIO

Corso/ Organizzazione	Modalità di erogazione/ Durata	Mesi di svolgimento	n. Richiedenti i x Area (maschi/femmine) n. Convocati x Area (maschi/femmine)	Formati x Area (maschi/femmine)	Formati maschi x Area / età (<35; >50)	Formati femmine x Area /età (<35;>50)	Gradimento
La nuova contabilità pubblica	3	2	richiedenti: n. Dirigenti 1 F convocati: n. Dirigenti 1 F	n. Dirigenti 1 F Totale M 0 Totale F 1		n. Dirigenti >50 1 Totale <35 0 Totale >50 1	n.d.
Il sistema dei controlli e il controllo di regolarità amministrativo-contabile	6	2	richiedenti: n. AIII 1 F convocati: n. AIII 1 F	n. AIII 1 F Totale M 0 Totale F 1		Totale <35 0 Totale >50 0	n.d.
Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego	6	2	richiedenti: n. AIII 1 F convocati: n. AIII 1 F	n. AIII 1 F Totale M 0 Totale F 1		Totale <35 0 Totale >50 0	n.d.
Le regole dell'azione amministrativa	40	2-3	richiedenti: n. AIII 1 F convocati: n. AIII 1 F	n. AIII 1 F Totale M 0 Totale F 1		Totale <35 0 Totale >50 0	n.d.
La cooperazione amministrativa in Europa	7	3	richiedenti: n. AIII 2 F convocati: n. AIII 2 F	n. AIII 2 F Totale M 0 Totale F 2		Totale <35 0 Totale >50 0	n.d.

USR LIGURIA

Corso/ Organizzazione	Modalità di erogazione/ Durata	Mesi di svolgimento	n. Richiedenti i x Area (maschi/femmine) n. Convocati x Area (maschi/femmine)	Formati x Area (maschi/femmine)	Formati maschi x Area / età <35; >50)	Formati femmine x Area /età (<35;>50)	Gradimento
Le regole del rapporto di lavoro pubblico - Seminario integrativo "La cessazione del rapporto di lavoro: trattamento di quiescenza e indennità"	5	4	richiedenti: n.AIII 1 M n. Altro 1 F convocati: n. AIII 1 M n. Altro 1 F	n. AIII 1 M n. Altro 1 F Totale M 1 Totale F 1	n. AIII < 50 1 Totale <50 1 Totale > 35 0	n. Altro>50 1 Totale <35 0 Totale >50 1	N.d
Diritto amministrativo - corso base	8	5-6	richiedenti: n.AIII 1 M convocati: n. AIII 1 M	n. AIII 1 M Totale M 1 Totale F 0	n. AIII < 50 1 Totale <50 1 Totale > 35 0		n.d.
Laboratori di diritto amministrativo	4	6	richiedenti: n.AIII 1 M convocati: n. AIII 1 M	n. AIII 1 M Totale M 1 Totale F 0	n. AIII < 50 1 Totale <50 1 Totale > 35 0		n.d

USR LOMBARDIA

Corso/ Organizzazione	Modalità di erogazione/ Durata	Mesi di svolgimento	n. Richiedenti i x Area (maschi/femmine) n. Convocati x Area (maschi/femmine)	Formati x Area (maschi/femmine)	Formati maschi x Area / età <35; >50)	Formati femmine x Area /età (<35;>50)	Gradimento
Amministrare per accordi in un'Amministrazione efficiente	6	1	richiedenti: n.AIII 1 M convocati: n. AIII 1 M	n. AIII 1 M Totale M 1 Totale F 0	Totale <35 0 Totale >50 0		n. 1 Alto
L'azione del pubblico dipendente e le responsabilità amministrativo-contabili	6	2	richiedenti: n.AIII 1 M convocati: n. AIII 1 M	n. AIII 1 M Totale M 1 Totale F 0	Totale <35 0 Totale >50 0		n. 1 Alto

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2021

Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego	6	2	richiedenti: n.AII 1 M convocati: n. AII 1 M	n. AII 1 M Totale M 1 Totale F 0	Totale <35 0 Totale >50 0	n. 1 Medio
Gestione e conservazione dei documenti digitali. Organizzazione e sviluppo delle banche dati di interesse nazionale. Focus su privacy e sicurezza informatica in modalità smart working/ INPS - Valore PA	40	2	richiedenti: n.AII 1 F convocati: n. AII 1 F	n. AII 1 F Totale M 0 Totale F 1	Totale <35 0 Totale >50 0	n. 1 Medio
I controlli e le responsabilità amministrative e contabili INPS Valore PA	60	2	richiedenti: n.AIII 2 F convocati: n. AIII 2 F	n. AIII 2 F Totale M 0 Totale F 2	Totale <35 0 Totale >50 1	n. 1 Alto n. 1 Medio
FOLIUM FOIA LEARNIG MIUR	1	2	richiedenti: n.AII 1 M convocati: n. AII 1 M	n. AII 1 M Totale M 1 Totale F 0	Totale <35 0 Totale >50 0	n. 1 Medio
L'Amministrazione dell'Area Organizzativa Omogenea LEARNIG MIUR	4	2	richiedenti: n.AII 1 M convocati: n. AII 1 M	n. AII 1 M Totale M 1 Totale F 0	Totale <35 0 Totale >50 0	n. 1 Medio
Approfondimenti in tema di Sicurezza e Privacy LEARNIG MIUR	5	2	richiedenti: n.AII 1 M convocati: n. AII 1 M	n. AII 1 M Totale M 1 Totale F 0	Totale <35 0 Totale >50 0	n. 1 Medio
La protocollazione dei documenti LEARNIG MIUR	3	2	richiedenti: n.AII 1 M convocati: n. AII 1 M	n. AII 1 M Totale M 1 Totale F 0	Totale <35 0 Totale >50 0	n. 1 Medio

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2021

Folium Gestione documentale Fascicolazione LEARNIG MIUR	2	2	richiedenti: n.AII 1 M convocati: n. AII 1 M	n. AII 1 M Totale M 1 Totale F 0	Totale <35 0 Totale >50 0		n. 1 Medio
La gestione delle assegnazioni ricevute LEARNIG MIUR	1,5	2	richiedenti: n.AII 1 M convocati: n. AII 1 M	n. AII 1 M Totale M 1 Totale F 0	Totale <35 0 Totale >50 0		n. 1 Medio
Le regole dell'azione amministrativa	40	2-3	richiedenti: n.AIII 1 F convocati: n. AIII 1 F	n. AIII 1 F Totale M 0 Totale F 1		Totale <35 0 Totale >50 0	n. 1 Alto
Il Registro degli accessi e il FOIA: profili tecnici e applicativi	3	3	richiedenti: n.AIII 1 F convocati: n. AIII 1 F	n. AIII 1 F Totale M 0 Totale F 1		Totale <35 0 Totale >50 0	n. 1 Alto
L'evoluzione del lavoro agile: istruzioni per l'uso	8	3	richiedenti: n.Dirigenti 1 F n. AIII 1 M convocati: n. Dirigenti 1 F n. AIII 1 M	n. Dirigenti 1 F n. AIII 1 M Totale M 1 Totale F 1	Totale <35 0 Totale >50 0	Totale <35 0 Totale >50 1	n. 2 Alto
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Seminario integrativo "Affari legali e contenzioso"	5	3	richiedenti: n.AIII 1 M convocati: n. AIII 1 M	n. AIII 1 M Totale M 1 Totale F 0	Totale <35 0 Totale >50 0		n. 1 Alto
Laboratori di diritto amministrativo	4	3	richiedenti: n.AIII 1 F convocati: n. AIII 1 F	n. AIII 1 F Totale M 0 Totale F 1		Totale <35 0 Totale >50 1	n. 1 Alto
Progettazione di modelli di servizio, innovazione, analisi e revisione dei processi di lavoro per il miglioramento dei servizi all'utenza Valore PA - INPS	40	3	richiedenti: n.AIII 1 F convocati: n. AIII 1 F	n. AIII 1 F Totale M 0 Totale F 1		Totale <35 0 Totale >50 0	n. 1 Medio

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2021

INPS Valore PA – Anticorruzione, trasparenza e integrità	40	3	richiedenti: n.AIII 1 F convocati: n. AIII 1 F	n. AIII 1 F Totale M 0 Totale F 1		Totale <35 1 Totale >50 0	n. 1 Medio
Comunicazione efficace: utilizzo dei nuovi mezzi di comunicazione pubblica con i cittadini Valore PA - INPS	40	3 – 4	richiedenti: n.AIII 2 F convocati: n. AIII 2 F	n. AIII 2 F Totale M 0 Totale F 2		Totale <35 0 Totale >50 1	n. 2 Alto
Gestione delle risorse umane: sviluppo della qualità organizzativa e gestione dei conflitti. Focus sul metodo anti negatività per la gestione dei conflitti Valore PA - INPS	40	3 – 5	richiedenti: n.AII 1 F convocati: n. AII 1 F	n. AII 1 F Totale M 0 Totale F 1		Totale <35 1 Totale >50 0	n. 1 Medio
CIVIL SERVANTS: LET’S SPEAK ENGLISH! CORSO DI BUSINESS ENGLISH PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE Valore PA - INPS	40	3 – 5	richiedenti: n.AIII 1 F convocati: n. AIII 1 F	n. AIII 1 F Totale M 0 Totale F 1		Totale <35 0 Totale >50 0	n. 1 Alto
Lavoro in gruppo e sviluppo delle capacità di comprendere le dinamiche comportamentali nel contesto pubblico. Focus sul lavoro di gruppo blended: in presenza e in remoto, criteri, indirizzi essenziali Valore PA - INPS	40	3 – 5	richiedenti: n.AII 1 F convocati: n. AII 1 F	n. AII 1 F Totale M 0 Totale F 1		Totale <35 1 Totale >50 0	n. 1 Medio
Contabilità pubblica - corso base	8	4	richiedenti: n.AIII 1 F convocati: n. AIII 1 F	n. AIII 1 F Totale M 0 Totale F 1		Totale <35 0 Totale >50 0	n. 1 Medio
Contratti pubblici - Seminario integrativo “Gli appalti sotto soggia e la criticità nell’esecuzione dei contratti”	4	4	richiedenti: n.AIII 1 F convocati: n. AIII 1 F	n. AIII 1 F Totale M 0 Totale F 1		Totale <35 0 Totale >50 1	n. 1 Alto

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2021

Le regole in tema di protezione dei dati personali e il ruolo del DPO	11	4	richiedenti: n.AIII 1 F convocati: n. AIII 1 F	n. AIII 1 F Totale M 0 Totale F 1		Totale <35 1 Totale >50 0	n. 1 Alto
Il lavoro agile come strumento per il cambiamento organizzativo: caratteristiche, sfide e prospettive	7	4	richiedenti: n.AIII 1 F convocati: n. AIII 1 F	n. AIII 1 F Totale M 0 Totale F 1		Totale <35 1 Totale >50 0	n. 1 Alto
Contratti pubblici - Seminario integrativo "Procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici e soccorso istruttorio: strumenti di risoluzione delle criticità"	4	4	richiedenti: n.AIII 1 F convocati: n. AIII 1 F	n. AIII 1 F Totale M 0 Totale F 1		Totale <35 0 Totale >50 1	n. 1 Alto
Protezione della privacy (GDPR) e Risk assessment	6	4	richiedenti: n.AIII 4 F convocati: n. AIII 4 F	n. AIII 3 F Totale M 0 Totale F 3		Totale <35 0 Totale >50 0	n. 2 Alto n. 1 Basso
Progettazione e gestione dei fondi europei. Tecniche per realizzare iniziative innovative e di successo a supporto dello sviluppo Valore PA - INPS	40	4-5	richiedenti: n.AIII 1 F convocati: n. AIII 1 F	richiedenti: n.AIII 1 F convocati: n. AIII 1 F		Totale <35 0 Totale >50	
Gestione e conservazione dei documenti digitali. Organizzazione e sviluppo delle banche dati di interesse nazionale – LIVELLO II (corso INPS, Valore PA) organizzazione: esterna	40	4-5	richiedenti: n.AIII 1 F convocati: n. AIII 1 F	n.AIII 1 F Totale M 0 Totale F 1		Totale <35 0 Totale >50 0	n. 1 Alto
Gestione delle risorse umane: sviluppo della qualità organizzativa e gestione dei conflitti INPS Valore PA	50	4-10	richiedenti: n. Dirigenti 1 F convocati: n. Dirigenti 1 F	n. Dirigenti 1 F Totale M 0 Totale F 1		Totale <35 0 Totale >50 1	n. 1 Alto

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2021

Diritto amministrativo - corso base	8	5-6	richiedenti: n.AIII 2 F convocati: n. AIII 2 F	n. AIII 2 F Totale M 0 Totale F 2		Totale <35 0 Totale >50 1	n. 2 Alto
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Seminario integrativo “Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari”	5	5	richiedenti: n.AIII 1 F convocati: n. AIII 1 F	n. AIII 1 F Totale M 0 Totale F 1		Totale <35 0 Totale >50 0	n. 1 Alto
Il FOIA italiano e la trasparenza amministrativa: gli strumenti di base per l’attuazione	6	5	richiedenti: n.AIII 1 M convocati: n. AIII 1 M	n. AIII 1 M Totale M 1 Totale F 0	Totale <35 0 Totale >50 0		n. 1 Alto
L’attività ispettiva nella PA	3	5	richiedenti: n.AIII 1 F convocati: n. AIII 1 F	n. AIII 1 F Totale M 0 Totale F 1		N, AIII >50 1 Totale <35 0 Totale >50 1	n. 1 Alto
Contratti Pubblici: la fase propedeutica alla gara, dalla programmazione alla redazione del bando, dalla gara al contratto Valore PA - INPS	60	5-7	Richiedenti: n. AII 1 M convocati: n.AII 1 M	n. AII 1M Totale M1 1 Totale F 0		N, AII < 35 0 Totale <35 0 Totale >50 0	n. 1 Medio
Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego	6	6	richiedenti: n.AIII 2 M convocati: n. AIII 2 M	n. AIII2 M Totale M 2 Totale F 0	n. AIII < 35 1 Totale <35 1 Totale >50 0		n. 2 Alto
Riconoscere e gestire le differenze individuali per un efficace lavoro in team: decisione, collaborazione e ascolto nel contesto pubblico INPS VALORE PA	Aula 40	6-7	richiedenti: n.AIII 1 F convocati: n. AIII 1 F	n.AIII 1 F Totale M 0 Totale F 1		Totale <35 0 Totale >50 1	n. 1 Alto
Approfondimenti in tema di Sicurezza e Privacy / Learning@MIUR	5	6-8	richiedenti: n. Altro 2 F convocati: n. Altro 2 F	n. Altro 2 F Totale M 0 Totale F 2		Totale <35 0 Totale >50 1	n. 2 Medio

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2021

Migliorare la qualità dei servizi e la performance organizzativa	40	6-9-10	richiedenti: n.AIII 1 F convocati: n. AIII 1 F	n.AIII 1 F Totale M 0 Totale F 1		Totale < 35 0 Totale > 50 0	n. 1 Alto
Prevenzione della corruzione nelle PP.AA.: Seminario integrativo "Abuso di ufficio"	5	7	richiedenti: n.AIII 1 F convocati: n. AIII 1 F	n. AIII 1 F Totale M 0 Totale F 1		Totale <35 0 Totale >50 0	n. 1 Alto
Protezione della privacy (GDPR) e Risk assessment	6	7	richiedenti: n.AIII 1 M convocati: n. AIII 1 M	n. AIII 1 M Totale M 1 Totale F 0	Totale <35 0 Totale >50 0		n. 1 Alto
Folium Desk -Portale Learning@MIUR	3	7/12	richiedenti: n. AII 1M n. AII 1F n. Altro 1 F convocati: n. AII 1M n. AII 1F n. Altro 1 F	n. AII 1M n. AII 1F n. Altro 1 F Totale M 0 Totale F 2		Totale <35 0 Totale >50 2	n. 2 Alto n. 1 Medio
Folium - FOIA / Learning@MIUR	1	8	richiedenti: n. Altro 1 F convocati: n. Altro 1 F	n. Altro 1 F Totale M 0 Totale F 1		Totale <35 0 Totale >50 1	n. 1 Medio
Folium - Gestione documentale: Fascicolazione / Learning@MIUR	2	8	richiedenti: n. Altro 1 F convocati: n. Altro 1 F	n. Altro 1 F Totale M 0 Totale F 1		Totale <35 0 Totale >50 1	n. 1 Medio
Il foia italiano e la trasparenza amministrativa: gli strumenti di base per l'attuazione	6	10	richiedenti: n.AIII 1 F convocati: n. AIII 1 F	n. AIII 1 F Totale M 0 Totale F 1		Totale <35 0 Totale >50 0	n. 1 Alto
Il responsabile del procedimento organizzazione: SNA	9	10-11	richiedenti: n.AIII 1 M convocati: n. AIII 1 M	n.AIII 1 M Totale M 1 Totale F 0	Totale < 35 0 Totale > 50 0		n. 1 Alto

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2021

Il Codice dei contratti pubblici – corso base	25	10-11	richiedenti: n.AIII 2 F convocati: n. AIII 2 F	n. AIII 2 F Totale M 0 Totale F 2		n. AIII > 50 1 Totale <35 0 Totale >50 1	n. 1 Medio n. 1 Basso
Contratti pubblici - Seminario integrativo "Il RUP: ruolo, funzioni e responsabilità"	2	11	richiedenti: n.AIII 1 F convocati: n. AIII 1 F	n. AIII 1 F Totale M 0 Totale F 1		Totale <35 0 Totale >50 1	n. 1 Alto
Protezione della privacy (GDPR) e Risk assessment	6	11	richiedenti: n.AIII 1 F convocati: n. AIII 1 F	n. AIII 1 F Totale M 0 Totale F 1		Totale <35 0 Totale >50 0	n. 1 Alto
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Seminario integrativo "Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni"	5	11	richiedenti: n.AIII 1 F convocati: n. AIII 1 F	n. AIII 1 F Totale M 0 Totale F 1		Totale <35 0 Totale >50 0	n. 1 Alto
Il Codice dei contratti pubblici - seminario di aggiornamento	6	11	richiedenti: n.AIII 2 F convocati: n. AIII 2 F	n. AIII 2 F Totale M 0 Totale F 2		Totale <35 0 Totale >50 0	n. 1 Alto n. 1 Basso
Provvedimenti sanzionatori nella PA	6	11	Richiedenti: n. AIII 1 M n. AIII 1 F convocati: n.AIII 1 M n. AIII 1 F	n. AIII 1 M n.AIII 1 F Totale M 1 Totale F 1	Totale < 35 0 Totale > 50 0	Totale < 35 0 Totale > 50 0	n. 2 Alto
Il portale acquisti in rete della PA - in collaborazione con Consip	6	11	richiedenti: n.AIII 1 F convocati: n. AIII 1 F	n. AIII 1 F Totale M 0 Totale F 1		Totale <35 0 Totale >50 0	n. 1 Basso
Corso Folium "Gestione documentale: Fascicolazione"	2	11	richiedenti: n.AIII 1 F convocati: n. AIII 1 F	n. AIII 1 F Totale M 0 Totale F 1		Totale <35 0 Totale >50 0	n. 1 Alto

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2021

La gestione del contenzioso nelle Pubbliche Amministrazioni	18	11-12	richiedenti: n.AIII 1 F convocati: n. AIII 1 F	n. AIII 1 F Totale M 0 Totale F 1		Totale <35 1 Totale >50 0	n. 1 Alto
Il whistleblowing	5	12	Richiedenti: n. AIII 1 M convocati: n.AIII 1 M	n. AIII 1 M Totale M 1		Totale < 35 0 Totale > 50 0	n. 1 Alto
Laboratorio sul procedimento disciplinare	5	12	richiedenti: n.AIII 1 F convocati: n. AIII 1 F	n. AIII 1 F Totale M 0 Totale F 1		Totale <35 0 Totale >50 0	n. 1 Alto
Il CUG da adempimento ad investimento	4	12	richiedenti: n. Dirigenti 1 F convocati: n. Dirigenti 1 F	n. Dirigenti 1 F Totale M 0 Totale F 1		Totale <35 0 Totale >50 1	n. 1 Medio
L'attività ispettiva nella Pubblica Amministrazione	5	12	richiedenti: n.AIII 1 F convocati: n. AIII 1 F	n. AIII 1 F Totale M 0 Totale F 1		Totale <35 1 Totale >50 0	n. 1 Alto
Il responsabile del procedimento	9	12	richiedenti: n.AIII 1 F convocati: n. AIII 1 F	n. AIII 1 F Totale M 0 Totale F 1		Totale <35 0 Totale >50 0	n. 1 Alto
Corso di formazione sul SICOGÉ	9	12	richiedenti: n.AIII 1 F convocati: n. AIII 1 F	n. AIII 1 F Totale M 0 Totale F 1		Totale <35 0 Totale >50 0	n. 1 Basso
L'azione del pubblico dipendente e le responsabilità amministrativo-contabili	6	12	richiedenti: n. AIII 2 M n.AIII 1 F convocati: n. AIII 2 M n. AIII 1 F	n. AIII 2 M n. AIII 1 F Totale M 2 Totale F 1		Totale <35 0 Totale >50 0	n. 3 Alto

USR MARCHE

Corso/ Organizzazione	Modalità di erogazione/ Durata	Mesi di svolgimento	n. Richiedenti i x Area (maschi/femmine) n. Convocati x Area (maschi/femmine)	Formati x Area (maschi/femmine)	Formati maschi x Area / età <35; >50)	Formati femmine x Area /età (<35;>50)	Gradimento
L'accesso civico generalizzato (FOIA): fini e mezzi del processo di attuazione SNA Organizzazione: ESTERNA	ON LINE 14 ore	febbraio 2021	richiedenti: n. AIII 1 F convocati: n. AIII 1 F	n. AIII 1 F Totale M 0 Totale F 1		Totale <35 0 Totale >50 0	Gradimento: n. 1 Alto
Performance amministrativa e contributo che l'organizzazione apporta al raggiungimento degli obiettivi della P.A. INPS "Valore PA" – Organizzazione: ESTERNA	ON LINE 60 ore	da febbraio a giugno 2021	richiedenti: n. Altro 1 F convocati: n. Altro 1 F	n. Altro 1 F Totale M 0 Totale F 1		Totale <35 0 Totale >50 1	Gradimento: n. 1 Alto
Gestione delle risorse umane: sviluppo della qualità organizzativa e gestione dei conflitti (I livello) – Gestire, valutare e potenziare le prestazioni del team – azioni di miglioramento organizzativo INPS "Valore PA" – Univ. Studi Camerino Organizzazione: ESTERNA	ON LINE 40 ore	da marzo ad aprile 2021	richiedenti: n. AIII 1 F convocati: n. AIII 1 F	n. AIII 1 F Totale M 0 Totale F 1		Totale <35 0 Totale >50 1	Gradimento: n. 1 Alto
Piano nazionale anticorruzione, codici di comportamento e performance, trasparenza e accesso INPS "Valore PA" – Univ. Studi Camerino Organizzazione: ESTERNA	ON LINE 40 ore	da marzo ad aprile 2021	richiedenti: n. Dirigente 1 F n. AIII 1 F convocati: n. Dirigente 1 F n. AIII 1 F	n. Dirigente 1 F n. AIII 1 F Totale M 0 Totale F 2		Totale <35 0 Totale >50 1	Gradimento: n. 2 Alto

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2021

Politiche integrate per l'Agenda ONU 2030 per lo sviluppo sostenibile - Corso base SNA Organizzazione: ESTERNA	ON LINE 18 ore	ottobre - novembre 2021	richiedenti: n. Dirigenti 1 F convocati: n. Dirigenti 1 F	n. Dirigenti 1 F Totale M 0 Totale F 1		n. Dirigenti > 50 1 Totale <35 0 Totale >50 1	Gradimento: n. 1 Alto
MASTER II LIVELLO Scienze comportamentali e amministrazione LUISS-SNA Organizzazione: ESTERNA	ON LINE 1 anno	anno 2021	richiedenti: n. Dirigenti 1 F convocati: n. Dirigenti 1 F	n. Dirigenti 1 F Totale M 0 Totale F 1		n. Dirigenti > 50 1 Totale <35 0 Totale >50 1	Gradimento: n. 1 Alto

USR MOLISE
dato non presente

USR PIEMONTE

Corso/ Organizzazione	Modalità di erogazione/ Durata	Mesi di svolgimento	n. Richiedenti i x Area (maschi/femmine) n. Convocati x Area (maschi/femmine)	Formati x Area (maschi/femmine)	Formati maschi x Area / età <35; >50)	Formati femmine x Area /età (<35;>50)	Gradimento
INIT esterna	Online 20	8-10	richiedenti: n. AII 3 F convocati: n. AII 3 F	n. AII 3 F Totale M 0 Totale F 3		n. AII >50 3 Totale <35 0 Totale >50 3	n. 3 Medio
Folium Desk interna	Online 3	7	richiedenti: n. AI 2 F n. AII 2 M n. Altro 1 M convocati: n. AI 2 F n. AII 2 M n. Altro 1 M	n. AI 2 F n. AII 2 M n. Altro 1 M	n. AII 2 M n. Altro 1 M Totale <35 0 Totale >50 1	n. AI 2 F Totale <35 0 Totale >50 2	n. 5 Alto

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2021

Progettazione di modelli di servizio, innovazione, analisi e revisione dei processi di lavoro per il miglioramento dei servizi all'utenza esterna	Aula 40	6-7	richiedenti: n. AIII 1 F convocati: n. AIII 1 F	n. AIII 1 F Totale M 0 Totale F 1		n. AIII >50 1 Totale <35 0 Totale >50 1	n. 1 Alto
Civil servants, let's speak English! Corso di Business English per la Pubblica Amministrazione esterna	Online 40	4-7	richiedenti: n. AII 1 F convocati: n. AII 1 F	n. AII 1 F Totale M 0 Totale F 1		n. AII >50 1 Totale <35 0 Totale >50 1	n. 1 Alto
Strumenti ICT e interazione uomo-macchina per la gestione e la fornitura dei servizi esterna	Aula 50	4-6	richiedenti: n. AII 2 F n. AIII 2 F convocati: n. AII 2 F n. AIII 2 F	n. AII 2 F n. AIII 2 F Totale M 0 Totale F 4		n. AII <35 1 n. AIII >50 2 Totale <35 1 Totale >50 2	n. 4 Medio
Gestione delle risorse umane: sviluppo della qualità organizzativa e gestione dei conflitti esterna	Online 40	4-6	richiedenti: n. AIII 1 F convocati: n. AIII 1 F	n. AIII 1 F Totale M 0 Totale F 1			n. 1 Alto
Valorizzare le risorse umane nel contesto pubblico: strumenti manageriali per un efficace comportamento organizzativo e gestione del conflitto esterna	Online 40	4-5	richiedenti: n. Dirigenti 3 F n. AIII 1 F convocati: n. Dirigenti 3 F n. AIII 1 F	n. Dirigenti 3 F n. AIII 1 F Totale M 0 Totale F 4		n. Dirigenti >50 2 Totale <35 0 Totale >50 1	n. 4 Alto
Etica pubblica e cultura della legalità nella Pubblica Amministrazione esterna	Online 40	4-5	richiedenti: n. AII 1 F convocati: n. AII 1 F	n. AII 1 F Totale M 0 Totale F 1		n. AII > 50 1 Totale <35 0 Totale >50 1	n. 1 Alto
Il procedimento amministrativo digitale: presupposti e prospettive esterna	Online 40	4-5	richiedenti: n. AIII 2 F convocati: n. AIII 2 F	n. AIII 2 F Totale M 0 Totale F 2		n. AIII > 50 2 Totale <35 0 Totale >50 2	n. 2 Alto
Impegni/pagamenti e accertamenti/riscossioni: nuove definizioni e conseguenze sulla gestione del bilancio	Online 4	4	richiedenti: n. AIII 1 M convocati: n. AIII 1 M	n. AIII 1 M Totale M 1 Totale F 0	n. AIII < 35 1 Totale <35 1 Totale >50 0		n. 1 Medio

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2021

Lavoro in gruppo e sviluppo delle capacità di comprendere le dinamiche comportamentali nel contesto pubblico esterna	Online 40	3-4	richiedenti: n. Dirigente 1 F convocati: n. Dirigente 1 F	n. Dirigente 1 F Totale M 0 Totale F 1		n. Dirigente > 50 1 Totale <35 0 Totale >50 1	n. 1 Medio
Incontro formazione/informazione per referenti informativi (USR)	Online 3,5	3	richiedenti: n. AII 1 M 1 F n. Altro 2 M convocati: n. AII 1 M 1 F n. Altro 2 M	n. AII 1 M 1 F n. Altro 2 M Totale M 3 Totale F 1	n. AII 1 n. Altro 2 Totale <35 0 Totale >50 3	n. AII 1 Totale <35 0 Totale >50 1	n. 2 Alto n. 2 Medio
La contabilità economico-patrimoniale in partita doppia	28	2- 3	richiedenti: n. AIII 1 M convocati: n. AIII 1 M	n. AIII 1 M Totale M 1 Totale F 0	n. AIII < 35 1 Totale <35 1 Totale >50 0		n. 1 Alto

USR PUGLIA

Corso/ Organizzazione	Modalità di erogazione/ Durata	Mesi di svolgimento	n. Richiedenti i x Area (maschi/femmine) n. Convocati x Area (maschi/femmine)	Formati x Area (maschi/femmine)	Formati maschi x Area / età <35; >50)	Formati femmine x Area /età (<35;>50)	Gradimento
Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego	6	4	richiedenti: n. AIII 1 F convocati: n. AIII 1 F	n. AIII 1 F Totale M 0 Totale F 1		Totale <35 0 Totale >50 0	n. 1 Alto
Protezione della privacy (GDPR) e Risk assessment	6	4	richiedenti: n. Dirigenti 1 F n. AIII 1 M convocati: n. Dirigenti 1 F n. AIII 1 M	n. Dirigenti 1 F n. AIII 1 M Totale M 1 Totale F 1	Totale <35 0 Totale >50 0	n. Dirigenti > 50 1 Totale < 35 0 Totale > 50 1	n. 2 Alto
L'Unione europea: profili istituzionali e politiche materiali	15	11-12	richiedenti: n. AIII 1 F convocati: n. AIII 1 F	n. AIII 1 F Totale M 0 Totale F 1		n. AIII <35: 1 Totale <35 1 Totale >50 0	n. 1 Alto

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2021

La gestione del contenzioso nelle Pubbliche Amministrazioni	18	11-12	richiedenti: n. Dirigenti 1 F convocati: n. Dirigenti 1 F	n. Dirigenti 1 F Totale M 0 Totale F 1		n. Dirigenti > 50 1 Totale < 35 0 Totale > 50 1	n. 1 Alto
La legge 234/2012: le funzioni europee dell'Amministrazione italiana	12	12	richiedenti: n. AIII 1 F convocati: n. AIII 1 F	n. AIII 1 F Totale M 0 Totale F 1		Totale <35 0 Totale >50 0	n. 1 Alto
L'azione del pubblico dipendente e le responsabilità amministrativo-contabili/SNA	4	12	richiedenti: n. AIII 1 F n. AIII 1 M convocati: n. AIII 1 F n. AIII 1 M	n. AIII 1 F n. AIII 1 M Totale M 1 Totale F 1	Totale <35 0 Totale >50 0	Totale <35 0 Totale >50 0	n. 2 Alto
Folium Desk/ Learning@ MIUR	3	7 - 8	richiedenti: n. AIII 1 M convocati: n. AIII 1 M	n. AIII 1 M Totale M 1 Totale F 0	Totale <35 0 Totale >50 0		n. 1 Alto

USR SARDEGNA

Corso/ Organizzazione	Modalità di erogazione/ Durata	Mesi di svolgimento	n. Richiedenti i x Area (maschi/femmine) n. Convocati x Area (maschi/femmine)	Formati x Area (maschi/femmine)	Formati maschi x Area / età <35; >50)	Formati femmine x Area /età (<35;>50)	Gradimento
Il Registro degli accessi e il FOIA: profili tecnici e applicativi	3	3	richiedenti: n.AIII 1 F convocati: n. AIII 1 F	n. AIII 1 F Totale M 0 Totale F 1		Totale <35 0 Totale >50 0	n.d.
La cooperazione amministrativa in Europa	7	3	richiedenti: n.AIII 1 F convocati: n. AIII 1 F	n. AIII 1 F Totale M 0 Totale F 1		n. AIII > 50 1 Totale <35 0 Totale >50 1	n. 1 alto

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2021

Il Codice dei contratti pubblici -corso base	25	3-4	richiedenti: n.AIII 1 M convocati: n. AIII 1 M	n. AIII 1 M Totale M 1 Totale F 0	Totale <35 0 Totale >50 0		n. 1 alto
Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego	6	4	richiedenti: n.AIII 1 F convocati: n. AIII 1 F	n. AIII 1 F Totale M 0 Totale F 1		n. AIII > 50 1 Totale <35 0 Totale >50 1	n. 1 alto
Impegni/pagamenti e accertamenti/riscossioni: nuove definizioni e conseguenze sulla gestione del bilancio	4	4	richiedenti: n.AIII 2 F convocati: n. AIII 2 F	n. AIII 2 F Totale M 0 Totale F 2		Totale <35 0 Totale >50 0	n. 2 alto
Protezione della privacy (GDPR) e Risk assessment	6	4	richiedenti: n.AIII 1 F convocati: n. AIII 1 F	n. AIII 1 F Totale M 0 Totale F 1		Totale <35 0 Totale >50 0	n. 1 alto
Il FOIA italiano e la trasparenza amministrativa: gli strumenti di base per l'attuazione	6	5	richiedenti: n.AIII 1 M convocati: n. AIII 1 M	n. AIII 1 M Totale M 1 Totale F 0	n. AIII > 50 1 Totale <35 0 Totale >50 1		n. 1 alto
Lo sviluppo di buone pratiche in materia di accesso civico generalizzato	9	5	richiedenti: n.AIII 1 M convocati: n. AIII 1 M	n. AIII 1 M Totale M 1 Totale F 0	n. AIII > 50 1 Totale <35 0 Totale >50 1		n. 1 alto
L'accesso civico generalizzato (FOIA): fini e mezzi del processo di attuazione	14	6	richiedenti: n.AIII 1 M convocati: n. AIII 1 M	n. AIII 1 M Totale M 1 Totale F 0	n. AIII > 50 1 Totale <35 0 Totale >50 1		n. 1 alto
Il Registro degli accessi e il FOIA: profili tecnici e applicativi	3	10	richiedenti: n.AIII 1 M convocati: n. AIII 1 M	n. AIII 1 M Totale M 1 Totale F 0	n. AIII > 50 1 Totale <35 0 Totale >50 1		n. 1 alto

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2021

Il Codice dei contratti pubblici – corso base	25	10-11	richiedenti: n.AIII 1 M convocati: n. AIII 1 M	n. AIII 1 M Totale M 1 Totale F 0	n. AIII > 50 1 Totale <35 0 Totale >50 1		<i>n. 1 alto</i>
La gestione del contenzioso nelle Pubbliche Amministrazioni	18	11-12	richiedenti: n.AIII 1 F convocati: n. AIII 1 F	n. AIII 1 F Totale M 0 Totale F 1		Totale <35 0 Totale >50 0	<i>n. 1 alto</i>
L'azione del pubblico dipendente e responsabilità amministrativo-contabile SNA	6 ore e-learning		richiedenti: n.AIII 2, 1 M - 1 F convocati: n. AIII 2	n. AIII 2, 1 M 1 F Totale M 1 Totale F 1	n. AIII < 50 1 Totale <35 0 Totale <50	. AIII < 50 1 Totale <35 0 Totale <50 1	<i>n. 2 alto</i>
FOLIUM FOIA: wbt Portale MI	1 ore e-learning		richiedenti: n.AII 1 F convocati: n. AII 1 F	n. AII 1 F Totale M 0 Totale F 1		n. AII > 50 1 Totale <35 0 Totale >50 1	<i>n. 1 alto</i>
INPS VALORE P. A. Gestione delle risorse umane: sviluppo della qualità organizzativa e gestione dei conflitti	20 ore e-learning		richiedenti: n.AIII 2, 1 M - 1 F convocati: n. AIII 2	n.AIII 2, 1 M - 1 F convocati: n. AIII 2	Totale <35 1	Totale <35 0 Totale >50 0	<i>n. 2 alto</i>
FOLIUM: gestione delle assegnazioni ricevute	1 ore e-learning		richiedenti: N, 1 AII 1 M convocati: N, 1 AII 1 M			Totale <35 0 Totale >50 0	N. 1 medio
INPS corso passweb per comunicazione servizi tfs	3 ore e-learning		richiedenti: N, 1 AII 1 M convocati: N, 1 AII 1 M			Totale <35 0 Totale >50 0	N. 1 alto
INPS gestire le divergenze, mediare e raggiungere l'accordo	20 ore e-learning		richiedenti n. 1 Dirigente F convocati: n. 1 Dirigente F	Totale M 0 Totale F 1		Totale <35 0 Totale >50 1	N. 1 alto

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2021

INPS amministrazione digitale e dati della P. A.	50 ore e-learning		richiedenti N. 1 AIII F N. 1 AII F convocati: N. 1 AIII F N. 1 AII F	N. 1 AIII F N. 1 AII F		Totale <35 0 Totale >50 2	n. 2 alto
--	-------------------	--	---	---------------------------	--	------------------------------	-----------

USR SICILIA

Corso/ Organizzazione	Modalità di erogazione/ Durata	Mesi di svolgimento	n. Richiedenti i x Area (maschi/femmine) n. Convocati x Area (maschi/femmine)	Formati x Area (maschi/femmine)	Formati maschi x Area / età (<35;>50)	Formati femmine x Area /età (<35;>50)	Gradimento
Le regole del rapporto di lavoro pubblico	18	2	richiedenti: n.AIII 1 F convocati: n. AIII 1 F	n. AIII 1 F Totale M 0 Totale F 1		Totale <35 0 Totale >50 0	Alto
Prevenzione della corruzione nelle PP.AA.	10	3	richiedenti: n.AIII 1 F convocati: n. AIII 1 F	n. AIII 1 F Totale M 0 Totale F 1		Totale <35 0 Totale >50 0	Medio
Le regole del rapporto di lavoro pubblico - Seminario integrativo "La gestione delle assenze dal servizio"	5	3	richiedenti: n.AIII 2 F convocati: n. AIII 2 F	n. AIII 2 F Totale M 0 Totale F 2		Totale <35 0 Totale >50 0	Alto
Protezione della privacy (GDPR) e Risk assessment	6	4	richiedenti: n. AIII 4 F convocati: n. AIII 4 F	n. AIII 4 F Totale F 4		Totale <35 0 Totale >50 0	Medio
Il diritto penale amministrativo	9	6	richiedenti: n.Dirigenti 1 F convocati: n. Dirigenti 1 F	n. Dirigenti 1 F Totale M 0 Totale F 1		Totale <35 0 Totale >50 1	Alto

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2021

Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego	6	6	richiedenti: n. Dirigenti 1 F convocati: n. Dirigenti 1 F	n. Dirigenti 1 F Totale F 1	Totale <35 0 Totale > 50 0	Totale <35 0 Totale >50 1	Alto
Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego	6	9-10	Richiedenti: n. Dirigenti 1 F n. AIII 1 F convocati: n. Dirigenti 1 F n. AIII 1 F	n. Dirigenti 1 F n. AIII 1 F Totale M 0 Totale F 2		Totale <35 0 Totale >50 0	Alto
Le regole in tema di protezione dei dati personali e il ruolo del DPO	9	11	richiedenti: n. AIII 1 F convocati: n. AIII 1 F	n. AIII 1 F Totale M 0 Totale F 1		Totale <35 0 Totale >50 0	Alto
La cooperazione amministrativa in Europa	8	11	richiedenti: n. AIII 1 F convocati: n. AIII 1 F	n. AIII 1 F Totale M 0 Totale F 1		Totale <35 0 Totale >50 0	Alto
La gestione del contenzioso nelle Pubbliche Amministrazioni	18	11-12	richiedenti: n. AIII 1 M n. AIII 1 F convocati: n. AIII 1 M n. AIII 1 F	n. AIII 1 M n. AIII 1 F Totale M 1 Totale F 1	n. AIII <35 1 Totale <35 1 Totale > 50 0	n. AIII <35 1 Totale <35 1 Totale >50 0	Medio
L'azione del pubblico dipendente e le responsabilità amministrativo - contabile	6	12	Richiedenti n. Dirigenti 1 F Convocati n. Dirigenti 1 F	n. Dirigenti 1 F Totale F 1	Totale <35 0 Totale > 50 0	Totale <35 0 Totale >50 1	Alto
INPS							
INPS Valore PA "Responsabile per la transizione al digitale – RTD"	On line 60	3-5	richiedenti: n. AIII 2 M convocati: n. AIII 2 M	n. AIII 2 M Totale M 2	Totale <35 1 Totale > 50 0		Alto

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2021

INPS Valore PA “Progettazione e gestione dei fondi europei”	On line 50	4-12	richiedenti: n. AIII 1 M n. AIII 1 F convocati: n. AIII 1 M n. AIII 1 F	n. AIII 1 M n. AIII 1 F Totale M 1 Totale F 1	Totale <35 0 Totale > 50 0	Totale <35 0 Totale >50 1	Alto
INPS Valore PA “Modelli e tecniche di gestione strategica delle risorse umane e dei conflitti organizzativi”	On line 60	5-7	richiedenti: n. AII 1 F n. Altro 1 F convocati: n. AII 1 F n. Altro 1 F	n. AII 1 F n. Altro 1 F Totale F 2		Totale <35 0 Totale > 50 2	Alto
INPS Valore PA “Come migliorare la redazione e la implementazione del piano della performance nella PA”	On line 40	5-7	richiedenti: n. AIII 1 F convocati: n. AIII 1 F F	n. AIII 1 F Totale F 1		Totale <35 1 Totale >50 0	Medio
INPS Valore PA “Macro e micro progettazione, implementazione e valutazione del servizio di certificazione competenze nelle organizzazioni pubbliche”	On line 60	5-7	richiedenti: n. Altro 1 M n. Altro 2 F convocati: n. Altro 1 M n. Altro 2 F	n. Altro 1 M n. Altro 2 F Totale M 1 Totale F 2	Totale <35 0 Totale > 50 1	Totale <35 0 Totale > 50 2	Alto
INPS Valore PA “Gestione della contabilità pubblica Servizi fiscali e finanziari”	On line 50	4-12	richiedenti: n. AIII 1 F convocati: n. AIII 1 F	n. AIII 1 F Totale F 1		Totale <35 1 Totale >50 0	Alto
Learning@MIUR							
Learning@Miur “Protocollazione documenti”	Online 3	2	richiedenti: n. Altro 1 F convocati: n. Altro 1 F	n. Altro 1 F Totale F 1		Totale < 50 1	Alto
Learning@Miur “Folium desk”	Online 3	7-8	Richiedenti: n. AII 1 M n. Altro 1 M n. Altro 2 F Convocati: n. AII 1 M n. Altro 1 M n. Altro 2 F	n. AII 1 M n. Altro 1 M n. 1 Altro F Totale M 2 Totale F 2	Totale <35 0 Totale > 50 1	Totale <35 0 Totale > 50 1	n. 2 Alto n. 2 Medio
Learning@Miur “General data protection Regulation”	Online 9	7	Richiedenti: n. AIII 1 M Convocati: n. AIII 1 M	n. AIII 1 M Totale M 1	Totale <35 0 Totale > 50 1		Alto

USR TOSCANA

Corso/ Organizzazione	Modalità di erogazione/ Durata	Mesi di svolgimento	n. Richiedenti i x Area (maschi/femmine) n. Convocati x Area (maschi/femmine)	Formati x Area (maschi/femmine)	Formati maschi x Area / età <35; >50)	Formati femmine x Area /età (<35;>50)	Gradimento
Decidere e valutare le politiche pubbliche: il ruolo dei dirigenti	20	1 - 2	richiedenti: n.Dirigenti 1 F convocati: n. Dirigenti 1 F	n. Dirigenti 1 F Totale M 0 Totale F 1		n. Dirigenti > 50 1 Totale <35 0 Totale >50 1	n.d.
Knowledge management e sviluppo organizzativo nella Pubblica Amministrazione	6	4	richiedenti: n.AIII 1 F convocati: n. AIII 1 F	n. AIII 1 F Totale M 0 Totale F 1		Totale <35 0 Totale >50 0	n.d.
Le intelligenze relazionali per il management	30	5	richiedenti: n.Dirigenti 2 F convocati: n. Dirigenti 1 F	n. Dirigenti 1 F Totale M 0 Totale F 1		n. Dirigenti > 50 1 Totale <35 0 Totale >50 1	n.d.
L'attività ispettiva nella Pubblica Amministrazione	5	10	richiedenti: n.AIII 1 F convocati: n. AIII 1 F	n. AIII 1 F Totale M 0 Totale F 1		Totale <35 0 Totale >50 0	n.d.
Provvedimenti sanzionatori nella PA	6	11	richiedenti: n.AIII 3 F n. AIII 1 M convocati: n. AIII 3 F n.AIII 1 M	n. AIII 2 F n. AIII 1 M Totale M 1 Totale F 2	Totale <35 0 Totale > 50 0	Totale <35 0 Totale >50 0	n.d.
La gestione del contenzioso nelle Pubbliche Amministrazioni	18	11-12	richiedenti: n.AIII 2 F convocati: n. AIII 2 F	n. AIII 2 F Totale M 0 Totale F 2		Totale <35 0 Totale >50 0	n.d.

USR UMBRIA

Corso/ Organizzazione	Modalità di erogazione/ Durata	Mesi di svolgimento	n. Richiedenti x Area (maschi/femmine) n. Convocati x Area (maschi/femmine)	Formati x Area (maschi/femmine)	Formati maschi x Area / età (<35; >50)	Formati femmine x Area /età (<35;>50)	Gradimento
Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego	6	4	richiedenti: n. Dirigenti 1 F convocati: n. Dirigenti 1 F	n. Dirigenti 1 F Totale M 0 Totale F 1	Totale <35 0 Totale > 50 0	Totale <35 0 Totale >50 0	n. Alto 1
Protezione della privacy (GDPR) e Risk assessment	6	4	richiedenti: n. AIII 1 M n- AIII 4 F n. Altro 1 F convocati: n. AIII 1 M n- AIII 4 F n. Altro 1 F	n. AIII 1 M n- AIII 4 F n. Altro 1 F Totale M 1 Totale F 5	Totale <35 0 Totale > 50 0	n. Altro > 50 1 Totale <35 0 Totale >50 1	n. Alto 6
Folium Desk Organizzazione interna	e-learning 3 ore	7	richiedenti: n. 4 AII (2 M/2 F) convocati: n. 4 AII (2 M/2 F)	n. 4 Altro (2 M/2 F) Totale M 2 Totale F 2	n. 2 AII (<35;>50 2) Totale <35 Totale >50 2	n. 2 AII (<35;>50 2) Totale <35 Totale >50 2	n. 3 Medio n. 1 Alto
La protocollazione dei documenti piattaforma Folium Organizzazione Interna	e-learning 3 ore	9	richiedenti: n. 2 Altro (M/2 F) convocati: n. 2 Altro (M/2 F)	n. 2 Altro (M/2 F) Totale M 0 Totale 2 F	Totale <35 0 Totale >50 0	Totale <35 0 Totale >50 0	n. 1 Alto n. 1 Medio
Approfondimenti in tema di sicurezza e privacy piattaforma Folium Organizzazione interna	e-learning 5 ore	9	richiedenti: n. 3 Altro (M/3 F) convocati: n. 3 Altro (M/3 F)	n.3 Altro (M/3 F) Totale M 0 Totale F 3	Totale <35 0 Totale >50 0	n. 1 Altro (<35;>50 1) Totale <35 0 Totale >50 1	n. 1 Alto n. 2 Medio
FOIA Piattaforma Folium Organizzazione interna	e-learning 1 ora	9	richiedenti: n. 1 Altro (M/1 F) convocati: n. 1 Altro (M/1 F)	n. 1 Altro (M/1 F) Totale M 0 Totale F 1	Totale <35 0 Totale >50 0	n. 1 Altro (<35;>50 1) Totale <35 0 Totale >50 1	n. 1 Medio

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2021

Pago in rete Piattaforma Folium Organizzazione interna	e-learning 5 ore	9	richiedenti: n. 1 Altro (M/1 F) convocati: n. 1 Altro (M/1 F)	n. 1 Altro (M/1 F) Totale M 0 Totale F 1	Totale <35 0 Totale >50 0	Totale <35 0 Totale >50 0	n. 1 Medio
Le regole del rapporto di lavoro pubblico- Seminario integrativo -La gestione delle assenze dal servizio	5	10	richiedenti: n. AIII 1 F convocati: n. AIII 1 F	Totale M 0 Totale F 0	Totale <35 0 Totale > 50 0	Totale <35 0 Totale >50 0	n. Alto 1
La gestione del contenzioso nelle Pubbliche Amministrazioni	18	11-12	richiedenti: n. AIII 1 F convocati: n. AIII 1 F	n. AIII 1 F Totale M 0 Totale F 1	Totale <35 0 Totale >50 0	Totale <35 0 Totale >50 0	n. Alto 1

USR VENETO

Corso/ Organizzazione	Modalità di erogazione/ Durata	Mesi di svolgimento	n. Richiedenti i x Area (maschi/femmine) n. Convocati x Area (maschi/femmine)	Formati x Area (maschi/femmine)	Formati maschi x Area / età (<35; >50)	Formati femmine x Area /età (<35;>50)	Gradimento
Le Politiche di Coesione dell'Unione europea: evoluzione di lungo periodo e programmazione 2021-2027	12	2	richiedenti: n.AIII 1 F convocati: n. AIII 1 F	n. AIII 1 F Totale M 0 Totale F 1		N, AIII >50 1 Totale <35 0 Totale >50 1	n.d.
Studiare il futuro per lavorare con il futuro - corso base	17	3	richiedenti: n.Dirigenti 1 M convocati: n. Dirigenti 1 M	n. Dirigenti 1 M Totale M 1 Totale F 0	Totale <35 0 Totale >50 0		n.d.
Protezione della privacy (GDPR) e Risk assessment	6	4	richiedenti: n.AII 1 M convocati: n. AII 1 M	n. AII 1 M Totale M 1 Totale F 0	Totale <35 0 Totale >50 0		n.d.

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2021

Diploma di esperto in appalti pubblici	120	6-12	richiedenti: n.AIII 1 F convocati: n. AIII 1 F	n. AIII 1 F Totale M 0 Totale F 1		n. AIII < 50 1 Totale <35 0 Totale >50 1	n.d.
Le regole del rapporto di lavoro pubblico - Seminario integrativo "La gestione delle assenze dal servizio"	5	10	richiedenti: n.AII 1 F convocati: n. AII 1 F	n. AII 1 F Totale M 0 Totale F 1		Totale >50 0 Totale > 35 0	n.d.
Il sistema dei controlli e il controllo di regolarità amministrativo-contabile	1	10	richiedenti: n.AIII 1 F convocati: n. AIII 1 F	n. AIII 1 F Totale M 0 Totale F 1		N, AIII >50 1 Totale <35 0 Totale >50 1	n.d.
Il Codice dei contratti pubblici – corso base	25	10-11	richiedenti: n.AIII 1 F convocati: n. AIII 1 F	n. AIII 1 F Totale M 0 Totale F 1		n. AIII > 50 1 Totale <35 0 Totale >50 1	n.d.
La gestione del contenzioso nelle Pubbliche Amministrazioni	18	11-12	richiedenti: n.AIII 1 F convocati: n. AIII 1 F	n. AIII 1 F Totale M 0 Totale F 1		Totale <35 0 Totale >50 0	n.d.
Il lavoro agile come strumento per il cambiamento organizzativo: caratteristiche, sfide e prospettive	12	11	richiedenti: n.AIII 1 F n. AIII 1 M convocati: n. AIII 1 F n. AIII 1 M	n. AIII 1 F m. AIII 1 M Totale M 1 Totale F 1	Totale <35 0 Totale >50 0	Totale <35 0 Totale >50 0	n.d.
Folium Desk	3	8	richiedenti: n.AII 1 M convocati: n.AII 1 M	n. AII 1 M Totale M 1 Totale F 0	Totale <35 0 Totale >50 0		n.d.

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2021

“Il linguaggio della Pubblica Amministrazione”- SNA In collaborazione con l’Accademia della Crusca	10	10-11	Richiedenti: n. AIII 2F convocati: n. AIII 2F	n.AIII 2F Totale M 0 Totale F 2		Totale <35 0 Totale >50 2	Alto Medio
Il portale acquisti in rete della PA - in collaborazione con Consip	6	11	Richiedenti: n AIII 1F convocati: n. AIII 1F	n. AIII 1F Totale M 0 Totale F 1		Totale <35 0 Totale >50 0	medio
Laboratorio sul procedimento disciplinare	5	12	Richiedenti: n AIII 1F convocati: n. AIII 1F	n. AIII 1F Totale M 0 Totale F 1		Totale <35 0 Totale >50 0	Alto
Innovazione tecnologica e digitalizzazione PA	40	3-6	richiedenti: n.AIII 2 F convocati: n. AIII 2 F	n. AIII 11 F Totale F 2		Totale <35 0 Totale >50 0	Alto
Gestione risorse umane: sviluppo qualità organizzativa e gestione conflitti	40	3-6	richiedenti: n.AIII 1 F n. AIII 1 M convocati: n. AIII 1 F n. AIII 1 M	n. AIII 2 F m. AIII 1 M Totale M 1 Totale F 2	Totale <35 0 Totale >50 0	Totale <35 0 Totale >50 0	Alto
Progettazione di modelli di innovazione, analisi, ecc.	40	3-6	Richiedenti: n AII 1F convocati: n. AII 1F	n. AII 1F Totale M 0 Totale F 1		Totale <35 0 Totale >50 0	Alto

MUR**Uffici di diretta collaborazione**

Corso/ Organizzazione	Modalità di erogazione/ Durata	Mesi di svolgimento	n. Richiedenti i x Area (maschi/femmine) n. Convocati x Area (maschi/femmine)	Formati x Area (maschi/femmine)	Formati maschi x Area / età <35; >50)	Formati femmine x Area /età (<35;>50)	Gradimento
Protezione della privacy (GDPR) e Risk assessment	On line 6 ore	mese aprile 4	Richiedenti n. AIII 1 F Convocati n. AIII 1 F	n. AIII 1 F Totale M 0 Totale F 1		n. AIII > 50 1 Totale <35 0 Totale > 50 1	medio
GESTIONE DELLE RISORSE UMANE: SVILUPPO DELLA QUALITÀ ORGANIZZATIVA E GESTIONE DEI CONFLITTI/ INPS – Univ. telematica Pegaso	Non frequentato comunicata rinuncia a mezzo e-mail		Richiedenti n. AIII 1 F Convocati n. AIII 1 F	n. AIII 1 F Totale M 0 Totale F 1		n. AIII > 50 1 Totale <35 0 Totale > 50 1	n.p.
BILANCIO E CONTABILITA' DELLE PP.AA/ INPS – Roma Tor Vergata	Non frequentato comunicata rinuncia a mezzo e-mail		Richiedenti n. AIII 1 F Convocati n. AIII 1 F	n. AIII 1 F Totale M 0 Totale F 1		n. AIII > 50 1 Totale <35 0 Totale > 50 1	n.p.

Segretariato Generale

Corso/ Organizzazione	Modalità di erogazione/ Durata	Mesi di svolgimento	n. Richiedenti i x Area (maschi/femmine) n. Convocati x Area (maschi/femmine)	Formati x Area (maschi/femmine)	Formati maschi x Area / età <35; >50)	Formati femmine x Area /età (<35;>50)	Gradimento
INNOVARE SEMPLIFICANDO, OTTIMIZZARE COMUNICANDO/INPS – Univ- Luiss, Roma	e-learning	Maggio-luglio 2021 50 ore	richiedenti: 1 AIII 1 F convocati: 1 AIII 1 F	n. AIII 1 F Totale M 0 Totale F 1		n. AIII > 50 1 Totale <35 0 Totale >50 1	Alto
MISURARE E COMUNICARE IL VALORE PUBBLICO: TRASPARENZA E ACCOUNTABILITY DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE/ INPS – Univ. cattolica Sacro Cuore, Milano	e-learning	Aprile-ottobre 2021 50 ore	richiedenti: 1 AIII 1 M convocati: 1 AIII 1M	n. AIII 1 M Totale M 1 Totale F 0	n. AIII >50 1 Totale <35 0 Totale >50 1		Alto

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2021

LE SFIDE DELLA TRASFORMAZIONE DIGITALE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: DOCUMENTI, PROCESSI, SERVIZI DALLA DEMATERIALIZZAZIONE DEI DOCUMENTI ALLA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI E DEI SERVIZI/ INPS- Univ. Roma Tre	e-learning	Maggio-luglio 2021 60 ore	Richiedenti: 1 AII 1 F Convocati: 1 AII 1 F	n. AII 1 F Totale M 0 Totale F 1		n. AII >50 1 Totale <35 0 Totale >50 1	Alto
COME AFFRONTARE UN PROGETTO DI TRANSIZIONE AL DIGITALE/SNA in collaborazione con Dipartimento per la Trasformazione digitale	e-learning	novembre 2021 6 ore	Richiedenti: 1 AII 1 F Convocati: 1 AII 1 F	n. AII 1 F Totale M 0 Totale F 1		n. AII >50 1 Totale <35 0 Totale >50 1	Alto
Corso di formazione - formatori sul SICOGE	e-learning	4 ore	Richiedenti: n. AII 1 M Convocati: n. AII 1 M	n. AII 1 M Totale M 1 Totale F 0	n. AII > 50 1 Totale < 35 0 Totale > 50 1		Basso
PIANIFICAZIONE, MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE /INPS – Univ. Piemonte orientale	e-learning	50 ore	richiedenti: n.AII 1 M convocati: n. AII 1M	n. AII 1 M Totale M 1 Totale F 0	n. AII >50 1 Totale <35 0 Totale >50 1		Medio
Protezione della privacy (GDPR) e Risk assessment / SNA	E-learning / 6 ore	(25-26 gennaio 2021)	richiedenti: n AIII 1M e 3 F convocati: n AIII 1M e 3 F	n AIII 1M e 3 F Totale M 1 Totale F 3	n. AIII >50 1 Totale <35 0 Totale > 50 1	n. AIII >50 2 n. AIII <50 1 Totale <35 0 Totale >50 2	Medio

DGFIS

Corso/ Organizzazione	Modalità di erogazione/ Durata	Mesi di svolgimento	n. Richiedenti i x Area (maschi/femmine) n. Convocati x Area (maschi/femmine)	Formati x Area (maschi/femmine)	Formati maschi x Area / età <35; >50)	Formati femmine x Area /età (<35;>50)	Gradimento
Corso di formazione - formatori sul SICOGE	9 ore	4	Richiedenti: n. AIII 1 F n. AII 1 F Convocati: n. AIII 1 F n. AII 1 F	n. AIII 1 F n. AII 1 F Totale M 0 Totale F 2		n. AII >50 1 Totale <35 0 Totale >50 1	Alto

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2021

<p>GESTIONE E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI DIGITALI. ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO DELLE BANCHE DATI DI INTERESSE NAZIONALE / INPS – Roma Tor Vergata</p>	<p>On-line 50 ore</p>	<p>da maggio a giugno</p>	<p>richiedenti: n. AII 1 F convocati: n. AII 1 F</p>	<p>n. AII 1 F Totale M 0 Totale F 1</p>		<p>Totale <35 1 Totale >50 0</p>	<p>Medio</p>
<p>COMPORAMENTI INDIVIDUALI, LAVORO DI GRUPPO E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, TRA VINCOLI LEGISLATIVI, INNOVAZIONE AMMINISTRATIVA E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE. /INPS – Roma Tre</p>	<p>On-line 60 ore</p>	<p>Da maggio a giugno</p>	<p>richiedenti: n. AII 1 F convocati: n. AII 1 F</p>	<p>n. AII 1 F Totale M 0 Totale F 1</p>		<p>n. AII >50 1 Totale <35 0 Totale >50 1</p>	<p>Alto</p>
<p>GESTIRE IL BILANCIO DELLE PA: LOGICA FINANZIARIA, ECONOMICA O INTEGRATA. UN APPROCCIO UNITARIO PER LA CRESCITA DELLE COMPETENZE CONTABILI. / INPS – Univ.Luiss, Roma</p>	<p>40 ore</p>	<p>2</p>	<p>richiedenti: n. AIII 1 F convocati: n. AIII 1 F</p>	<p>n. AIII 1 F Totale M 0 Totale F 1</p>		<p>Totale <35 0 Totale >50 0</p>	<p>Alto</p>
<p>BILANCIO E CONTABILITA' DELLE PP.AA/ INPS- Roma Tor Vergata</p>	<p>Modalità di erogazione: On line / Ore di corso: 50</p>	<p>9</p>	<p>richiedenti: n. AIII 1 M convocati: n. AIII 1 M</p>	<p>n. AIII 1 M Totale M 1 Totale F 0</p>	<p>n. AIII < 35 1 Totale <35 1 Totale >50 0</p>		<p>Alto</p>
<p>PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, TRASPARENZA E INTEGRITA'. ELABORAZIONE DI UN MODELLO OPERATIVO UNICO PER LA MAPPATURA DEI PROCESSI, LA VALUTAZIONE E LA GESTIONE DEL RISCHIO. /INPS- Roma Tre</p>	<p>modalità di erogazione (Teams-On-line)/ ore di corso: 60</p>	<p>2</p>	<p>richiedenti: n. AIII 1 M convocati: n. AIII 1 M</p>	<p>n. AIII 1 M Totale M 1 Totale F 0</p>	<p>n. AIII >50 1 Totale <35 0 Totale >50 1</p>		<p>Alto</p>

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2021

DGRIC

Corso/ Organizzazione	Modalità di erogazione/ Durata	Mesi di svolgimento	n. Richiedenti i x Area (maschi/femmine) n. Convocati x Area (maschi/femmine)	Formati x Area (maschi/femmine)	Formati maschi x Area / età <35; >50)	Formati femmine x Area /età (<35;>50)	Gradimento
Recovery Plan: la strategia UE per la ripresa	On line/9	3	richiedenti: n.AIII 1 F convocati: n. AIII 1 F	n. AIII 1 F Totale M 0 Totale F 1		n. AIII >50 1 Totale <35 0 Totale >50 1	Alto
Fondi strutturali europei: metodologie e tecniche per la valutazione	On line/10	4	richiedenti: n.AIII 1 F convocati: n. AIII 1 F	n. AIII 1 F Totale M 0 Totale F 1		n. AIII >50 1 Totale <35 0 Totale >50 1	Alto
Corso di formazione - formatori sul SICOGE	On line	4	Richiedenti: n. AII 1 F n. AI 1 M Convocati: n. AII 1 F n. AI 1 M	n. AII 1 F n. AI 1 M Totale M 1 Totale F 1	n. AI > 50 1 Totale < 35 0 Totale > 50 1	n. AII >50 1 Totale <35 0 Totale >50 1	Medio
Laboratori di diritto amministrativo	On line	6	richiedenti: n.AIII 1 F convocati: n. AIII 1 F	n. AIII 1 F Totale M 0 Totale F 1		Totale <35 0 Totale >50 0	Medio
LA TRASFORMAZIONE DIGITALE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: PROCESSI E STRATEGIE DI INNOVAZIONE /INPS – Univ. La Sapienza, Roma	On line/50	6	richiedenti: n.AII 1 M convocati: n. AII 1 M	n. AII 1 M Totale M 1 Totale F 0	n. AII >50 1 Totale <35 0 Totale >50 1	Totale <35 0 Totale >50 1	Medio
I FONDI DELL'UNIONE EUROPEA – PROGRAMMAZIONE E GESTIONE/ INPS – Univ.studi internazionali, Roma	On line/50	2	richiedenti: n.AII 1 F convocati: n. AII 1 F	n. AII 1 F Totale M 0 Totale F 1		Totale <35 1 Totale >50 0	Medio

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2021

MISURARE E COMUNICARE IL VALORE PUBBLICO: TRASPARENZA E ACCOUNTABILITY DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE/ INPS- Univ. cattolica Sacro Cuore, Milano	Online/50	6	richiedenti: n. AIII 1 M convocati: n. AIII 1 M	n. AIII 1 M Totale M 1 Totale F 0	n. AIII < 35 1 Totale <35 1 Totale >50 0	Totale <35 1	Medio
DALLA PROGRAMMAZIONE DELLA SPESA, ALLA GESTIONE CONTABILE E FISCALE, AL CONTROLLO DI GESTIONE, AL BILANCIO CONSOLIDATO: STRUMENTI EVOLUTI DI GESTIONE AMMINISTRATIVA /INPS- Univ. Luiss , Roma	On line/8	2	Richiedenti: n. AII 1 F Convocati: n. AII 1 F	n. AII 1 F Totale M 0 Totale F 1		n. AII >50 1 Totale <35 0 Totale >50 1	Medio
BILANCIO E CONTABILITA' DELLE PP.AA /INPS – Roma Tor Vergata	On line/50	6	Richiedenti: n. AII 1 F Convocati: n. AII 1 F	n. AII 1 F Totale M 0 Totale F 1		n. AII >50 1 Totale <35 0 Totale >50 1	Totale <35 0 Totale >50 1
EUROPROGETTAZIONE PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI: COME CREARE VALORE PER LA PROPRIA ORGANIZZAZIONE PARTECIPANDO AI BANDI EUROPEI/ Univ. cattolica Sacro Cuore, Milano	On-line/50	6	Richiedenti: n. AII 1 F Convocati: n. AII 1 F	n. AII 1 F Totale M 0 Totale F 1		n. AII >50 1 Totale <35 0 Totale >50 1	Medio
I FONDI DELL'UNIONE EUROPEA – PROGRAMMAZIONE E GESTIONE/ INPS – Univ. Luiss, Roma			richiedenti: n. AIII 1 M convocati: n. AIII 1 M	n. AIII 1 M Totale M 1 Totale F 0	n. AIII >50 1 Totale <35 0 Totale >50 1	Totale <35 0 totale >50 1	Medio
LAVORARE IN GRUPPO NEL CONTESTO PUBBLICO/ INPS – Univ- Luiss, Roma	On line/50	2	richiedenti: n. AII 1 M convocati: n. AII 1 M	n. AII 1 M Totale M 1 Totale F 0	n. AII >50 1 Totale <35 0 Totale >50 1	Totale <35 0 Totale >50 1	Medio

DGSINFS

dato non disponibile

Valutazione d’impatto sulle attività formative

Di seguito vengono riportati i dati di valutazione concernenti le attività formative elencate nelle tabelle precedenti

MI STRUTTURE CENTRALI

Uffici di diretta collaborazione

Contenuti formativi		Impatto della formazione sul personale (APPRENDIMENTO)		Impatto della formazione sul personale (COMPORAMENTO)	Risultati complessivi
Attività formativa	Materia	Conoscenze individuali (SAPERE)	Abilità (SAPER FARE)	Esercizio effettivo nel lavoro di competenze e capacità (SAPER ESSERE)	Somma colonne 3,4,5
ESPERTO IN PROTOCOLLO E CERIMONIALE	11		n. 2 Area III - 4		n. 2 Area III - 4
COMUNICAZIONE EFFICACE: UTILIZZO DEI NUOVI MEZZI DI COMUNICAZIONE PUBBLICA CON I CITTADINI ATTRAVERSO UN APPROCCIO INNOVATIVO. REGOLE E STRUMENTI PER COMUNICARE ATTRAVERSO I SOCIAL	4	n. 1 Area III - 4			n. 1 Area III - 4
PIANIFICAZIONE, MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	4	n. 1 Area III - 3			n. 1 Area III - 3
INNOVARE SEMPLIFICANDO, OTTIMIZZARE COMUNICANDO	4	n. 1 Area III - 4			n. 1 Area III - 4
EUROPROGETTAZIONE PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI: COME CREARE VALORE PER LA	10	n. 1 Area III - 4			n. 1 Area III - 4

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2021

PROPRIA ORGANIZZAZIONE PARTECIPANDO AI BANDI EUROPEI					
CIVIL SERVANTS, LET'S SPEAK ENGLISH! CORSO DI BUSINESS ENGLISH PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	7	n. 1 Area III - 3			n. 1 Area III - 3
MANAGEMENT PUBBLICO – CORSO BASE	4		n. 1 Altro - 3		n. 1 Altro - 3
LA LEADERSHIP NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	4		n. 1 Altro - 3		n. 1 Altro - 3
LA GESTIONE DEL CONTENZIOSO NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	1	n. 1 Altro - 3			n. 1 Altro - 3
CORSO SALUTE E SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO – PARTE GENERALE	8	n. 9 Area III – 4 n. 4 Area II – 4 n. 1 Area I – 4 n. 3 Altro - 4			n. 9 Area III – 4 n. 4 Area II – 4 n. 1 Area I – 4 n. 3 Altro - 4
CORSO SALUTE E SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO – PARTE SPECIFICA	8	n. 9 Area III – 4 n. 3 Area II – 4 n. 1 Area I – 4 n. 3 Altro - 4			n. 9 Area III – 4 n. 3 Area II – 4 n. 1 Area I – 4 n. 3 Altro - 4

DPPR

Contenuti formativi		Impatto della formazione sul personale (APPRENDIMENTO)		Impatto della formazione sul personale (COMPORAMENTO)	Risultati complessivi
Attività formativa	Materia	Conoscenze individuali (SAPERE)	Abilità (SAPER FARE)	Esercizio effettivo nel lavoro di competenze e capacità (SAPER ESSERE)	Somma colonne 3,4,5
GESTIRE LE PERSONE NELLA PA: NORME, PERFORMANCE E SMART WORKING / INPS – LUMSA Roma	4	n. 1AIII=5	n. 1AIII=5	n. 1AIII=5	n. 1AIII=15

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2021

TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E ACCESSO AGLI ATTI: NORME, PRASSI E STRUMENTI /INPS – Roma Tre	12	n. 1AIII=4	n. 1AIII=4	n. 1AIII=4	n. 1AIII=12
Folium Desk – portale Learning@Miur	6	n. 1AIII=5	n. 1AIII=5	n. 1AIII=5	n. 1AIII=15
Approfondimenti in tema di Sicurezza e Privacy – portale Learning@Miur	9	n. 1AIII=5	n. 1AIII=5	n. 1AIII=5	n. 1AIII=15
Corso salute e sicurezza luoghi di lavoro – parte generale- SINTESI s.p.a.	8	n.1AII= 3 n. 3AIII= 3 n. 2 Altro= 3	n.1AII= 4 n. 3AIII= 4 n. 2 Altro=4	n.1AII= 3 n. 3AIII= 3 n. 2 Altro= 3	n.1AII= 10 n. 3AIII= 10 n. 2 Altro=10
Corso salute e sicurezza luoghi di lavoro – parte specifica SINTESI s.p.a.	8	n.1AII= 3 n. 3AII= 3 n. 1 Altro=3	n.1AII= 4 n. 3AII= 4 n. 1 Altro=4	n.1AII= 3 n. 3AII= 3 n. 1 Altro=3	n.1AII= 10 n. 3AII= 10 n. 1 Altro=10

DGSIS

Contenuti formativi		Impatto della formazione sul personale (APPRENDIMENTO)		Impatto della formazione sul personale (COMPORTAMENTO)	Risultati complessivi
Attività formativa	Materia	Conoscenze individuali (SAPERE)	Abilità (SAPER FARE)	Esercizio effettivo nel lavoro di competenze e capacità (SAPER ESSERE)	Somma colonne 3,4,5
Il Codice dei contratti pubblici - corso base	2	4	4	5	13
Il lavoro agile come strumento per il cambiamento organizzativo: caratteristiche, sfide e prospettive	10	4	4	5	13
Protezione della privacy (GDPR) e Risk assessment	9	4	4	4	12
Diritto del lavoro pubblico - corso base	1	4	4	5	13
Il Codice dei contratti pubblici - Corso avanzato	2	4	4	5	13
Le regole del rapporto di lavoro pubblico	1	4	4	5	13
Tecnologie abilitanti alla trasformazione/economia digitale . Cloud e edge computing, Big Data e Data Analytics, IOTs, AI e ML	Altro	4	4	4	12
La funzione dei responsabili e Referenti dell'anticorruzione – corso base	12	4 4 4	4 4 4	5 5 5	13 13 13
Le regole in tema di protezione dei dati personali e il ruolo del DPO	9	4 3 3	4 3 4	4 3 4	12 9 11
Trasformazione digitale - Corso base	10	4 3 4	4 3 4	4 3 4	12 9 12

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2021

Corso salute e sicurezza luoghi di lavoro – parte generale- SINTESI s.p.a.	8	5 4 5 4 5 2	4 4 5 4 4 2	4 5 5 4 4 2	13 13 15 12 13 6
Corso salute e sicurezza luoghi di lavoro – parte specifica SINTESI s.p.a.	8	3 4 5 5 3 2	3 4 5 4 3 2	4 5 5 4 4 2	10 13 15 13 10 6

DGRUF

Contenuti formativi		Impatto della formazione sul personale (APPRENDIMENTO)		Impatto della formazione sul personale (COMPORAMENTO)	Risultati complessivi
Attività formativa	Materia	Conoscenze individuali (SAPERE)	Abilità (SAPER FARE)	Esercizio effettivo nel lavoro di competenze e capacità (SAPER ESSERE)	Somma colonne 3,4,5
Le regole del rapporto di lavoro pubblico	1	AIII 3	AIII 3	AIII 3	AIII 9
Le regole dell'azione amministrativa	1	AIII 4	AIII 4	AIII 3	AIII 11
Corso di formazione - formatori sul SICOGE	3	n. 1 Dirigenti, 5 n. 1 Area III 5 n.1 Area II 5	n. 1 Dirigenti, 5 n. 1 Area III 5 n.1 Area II 5	n. 1 Dirigenti, 5 n. 1 Area III 5 n.1 Area II 5	n. 1 Dirigenti, 15 n. 1 Area III 15 n.1 Area II 15

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2021

Gestione delle relazioni sindacali nelle Amministrazioni Pubbliche	1	n. 1 Area III: 5	n. 1 Area III: 5	n. 1 Area III: 5	Area III:15
Protezione della privacy (GDPR) e Risk assessment	9	n. 1 Area III: 5	n. 1 Area III: 5	n. 1 Area III: 5	Area III: 15
Il FOIA italiano e la trasparenza amministrativa: gli strumenti di base per l'attuazione	12	n. 1 Area III: 5	n. 1 Area III: 5	n. 1 Area III: 5	Area III: 15
TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E ACCESSO AGLI ATTI: NORME, PRASSI E STRUMENTI	12	AIII 4	AIII 4	AIII 3	AIII 11
Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari	1	AIII 3	AIII 3	AIII 3	AIII 9
SNA - corso "Le regole dell'azione amministrativa"	1	AIII 5	AIII 5	AIII 4	AIII 14

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2021

Il Linguaggio dell'Amministrazione	4	AIII 3	AIII 2	AIII 3	AIII 8
SNA - Corso base "Il Codice dei contratti pubblici"	2	AIII 5	AIII 5	AIII 5	AIII 15
Corso salute e sicurezza luoghi di lavoro – parte generale	8	AIII 4 AIII 4 AIII 4 AIII 4 AII 4 AII 4 AII 5 AI 3 AI 5 Altro 5 Altro 4	AIII 4 AIII 4 AIII 3 AII 3 AII 4 AII 5 AI 3 AI 5 Altro 5 Altro 4	AIII 3 AIII 4 AIII 4 AIII 4 AII 3 AII 4 AII 5 AI 3 AI 5 Altro 5 Altro 4	AIII 11 AIII 12 AIII 11 AIII 11 AII 10 AII 12 AII 15 AI 9 AI 15 Altro 15 Altro 12
Corso salute e sicurezza luoghi di lavoro- parte specifica	8	AIII 4 AIII 4 AIII 4 AIII 4 AII 5 AII 4 AI 3 AI 5 Altro 5 Altro 4	AIII 4 AIII 4 AIII 3 AIII 3 AII 5 AII 4 AI 3 AI 5 Altro 5 Altro 4	AIII 3 AIII 4 AIII 4 AIII 4 AII 5 AII 4 AI 3 AI 5 Altro 5 Altro 4	AIII 11 AIII 12 AIII 11 AIII 11 AII 15 AII 12 AI 9 AI 15 Altro 5 Altro 4
Le regole del rapporto di lavoro pubblico - seminario integrativo "la gestione delle assenze dal servizio"	1	AII 4	AII 3	AII 3	AIII 10
Corso formativo InIt ABC learning in materia di Privacy e trattamento dati personali	9	AIII 4	AIII 4	AIII 4	AIII 12
corso "Formazione all'uso efficace del sistema ContEco"	3	AIII 4	AIII 4	AIII 4	AIII 12
SISTEMA INIT – Nuove funzionalità per la rilevazione dei dati della contabilità economica analitica dei Ministeri - Budget a Disegno di Legge di Bilancio (Budget a DLB)	3	AIII 4	AIII 4	AIII 4	AIII 12
Corso di formazione tecnica per l'uso della piattaforma MEF Conteco	3	AIII 4 AIII 4	AIII 4 AIII 4	AIII 4 AIII 4	AIII 12 AIII 12
Corso su "Gare telematiche, soluzioni per un'ottimizzazione delle procedure"	2	AIII 4	AIII 3	AIII 5	AIII 12

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2021

Il nuovo sistema INIT ABC Init e Funzionalità Chiave della Contabilità Beneficiari	3	AIII 4 AIII 4	AIII 4 AIII 4	AIII 4 AIII 4	AIII 12 AIII 12
---	---	------------------	------------------	------------------	--------------------

DPIT

Contenuti formativi		Impatto della formazione sul personale (APPRENDIMENTO)		Impatto della formazione sul personale (COMPORAMENTO)	Risultati complessivi
Attività formativa	Materia	Conoscenze individuali (SAPERE)	Abilità (SAPER FARE)	Esercizio effettivo nel lavoro di competenze e capacità (SAPER ESSERE)	Somma colonne 3,4,5
Diploma di esperto in management della sostenibilità (corso tra 2020 e 2021)	4	n. 1 Dir. 3			n. 1 Dir. 3
Decidere e valutare le politiche pubbliche: il ruolo dei dirigenti	3	n. 1 Dir. 5	n. 1 Dir. 5	n. 1 Dir. 5	n. 1 Dir. 15
Prevenire e gestire i conflitti	3	n. 1 Dir. 5	n. 1 Dir. 5	n. 1 Dir. 5	n. 1 Dir. 15
Agenda ONU 2030 e implicazioni per le politiche europee - Seminari introduttivi	13 sostenibilità	n. 1 Dir. 5	n. 1 Dir. 5	n. 1 Dir. 5	n. 1 Dir. 15
Studiare il futuro per lavorare con il futuro - corso base	10		n. 1 Area III 4	n. 1 Area III 4	n. 1 Area III 8
Il Linguaggio dell'Amministrazione	6	n. 1 Altro 5	n. 1 Altro 5	n. 1 Altro 5	n. 1 Altro 15
Protezione della privacy (GDPR) e Risk assessment	2		n. 1 Altro 4	n. 1 Altro 4	n. 1 Altro 8
La network analysis applicata alla policy coherence per lo sviluppo sostenibile - Corso base	13 sostenibilità	n. 1 Dir. 5	n. 1 Dir. 5	n. 1 Dir. 5	n. 1 Dir. 15
Pianificazione, misurazione e valutazione della performance nella Pubblica Amministrazione/INPS – Univ. Piemonte orientale	1		n. 1 Area III 4	n. 1 Area III 4	n. 1 Area III 8
Leadership e rendimento dei gruppi di lavoro/ INPS- Univ. La Sapienza, Roma	4	n. 2 Dir. 5	n. 2 Dir. 5	n. 1 Dir. 5	n. 2 Dir. 25

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2021

Corso salute e sicurezza luoghi di lavoro – parte generale- SINTESI s.p.a.	8	n. 1 Area III 3 n. 1 Area III 4 n. 1 Area III 5	n. 2 Area III 4	n. 2 Area III 4	n. 4 Area III 24
Corso salute e sicurezza luoghi di lavoro – parte specifica SINTESI s.p.a.	8	n. 1 Area III 3 n. 1 Area III 4 n. 1 Area III 5	n. 2 Area III 4	n. 2 Area III 4	n. 4 Area III 24
Il linguaggio dell'amministrazione – SNA in collaborazione con Accademia della Crusca	1	n. 1 Area III 4 n. 1 Altro 4	n. 1 Area III 4 n. 1 Altro 4	n. 1 Altro 5	n. 1 Area III 8 n. 1 Altro 13
L'azione del pubblico dipendente e le responsabilità amministrativo-contabili - SNA	1	n. 1 Area III 5 n. 1 Altro 5		n. 1 Altro 5	n. 1 Area III 5 n. 1 Altro 10
L'attività ispettiva nella Pubblica Amministrazione	1	n. 1 Altro 5			n. 1 Altro 5

DGEFID

Contenuti formativi		Impatto della formazione sul personale (APPRENDIMENTO)		Impatto della formazione sul personale (COMPORTEMENTO)	Risultati complessivi
Attività formativa	Materia	Conoscenze individuali (SAPERE)	Abilità (SAPER FARE)	Esercizio effettivo nel lavoro di competenze e capacità (SAPER ESSERE)	Somma colonne 3,4,5
Competenze digitali: cosa sono, perché sono importanti, come svilupparle	5	n. 1 Altro 4	n. 1 Altro 4	n. 1 Altro 4	n. 1 Altro 12

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2021

PIANIFICAZIONE, MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE/ INPS – Univ. Piemonte orientale	4	n. 1 AIII 5	n. 1 AIII 4	n. 1 AIII 3	n. 1 AIII 12
DALLA PROGRAMMAZIONE DELLA SPESA, ALLA GESTIONE CONTABILE E FISCALE, AL CONTROLLO DI GESTIONE, AL BILANCIO CONSOLIDATO: STRUMENTI EVOLUTI DI GESTIONE AMMINISTRATIVA /INPS – Luiss, Roma	3	n. 1 AIII 5	n. 1 AIII 4	n. 1 AIII 2	n. 1 AIII 11
Corso di formazione "Folium Desk" - DGSIS	6	n. 1 AIII 5	n. 1 AIII 5	n. 1 AIII 5	n. 1 AIII 15
Corso di formazione "Folium Desk" - DGSIS	6	n. 1 AII 3	n. 1 AII 3	n. 1 AII 3	n. 1 AII 9
Le Politiche di Coesione dell'Unione europea: evoluzione di lungo periodo e programmazione 2021-2027	13 – altro Coesione Unione Europea	n. 1 AIII 5	n. 1 AIII 5	n. 1 AIII 4	n. 1 AIII 14
Gestione e rendicontazione dei progetti nell'ambito delle politiche di coesione europea presso SNA	13 – altro Coesione Unione Europea	n. 1 AIII 5	n. 1 AIII 5	n. 1 AIII 4	n. 1 AIII 14

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2021

Fondi strutturali metodologie e tecniche per la valutazione presso SNA	13 - altro Fondi strutturali	n. 1 AIII 5	n. 1 AIII 5	n. 1 AII 4	n. 1 AIII 14
Corso salute e sicurezza luoghi di lavoro – parte generale- SINTESI s.p.a.	8	n. 1 Altro 5 n. 1 AII 5 n. 1 AIII 5 n. 1 AIII 5 n. 1 AIII 5 n.1 AI 5	n. 1 Altro 5 n. 1 AII 5 n. 1 AIII 5 n. 1 AIII 5 n. 1 AIII 5 n.1 AI 5	n. 1 Altro 3 n. 1 AII 3 n. 1 AIII 3 n. 1 AIII 3 n. 1 AIII 3 n.1 AI 3	n. 1 Altro 13 n. 1 AII 13 n. 1 AIII 13 n. 1 AIII 13 n. 1 AIII 13 n.1 AI 13
Corso salute e sicurezza luoghi di lavoro – parte specifica SINTESI s.p.a.	8	n. 1 Altro 5 n. 1 AII 5 n. 1 AIII 5 n. 1 AIII 5 n. 1 AI 5	n. 1 Altro 4 n. 1 AII 4 n. 1 AIII 4 n. 1 AIII 4 n. 1 AI 4	n. 1 Altro 3 n. 1 AII 3 n. 1 AIII 3 n. 1 AIII 3 n. 1 AI 3	n. 1 Altro 12 n. 1 AII 12 n. 1 AIII 12 n. 1 AIII 3 n. 1 A 12

DGOSV

Contenuti formativi		Impatto della formazione sul personale (APPRENDIMENTO)		Impatto della formazione sul personale (COMPORAMENTO)	Risultati complessivi
Attività formativa	Materia	Conoscenze individuali (SAPERE)	Abilità (SAPER FARE)	Esercizio effettivo nel lavoro di competenze e capacità (SAPER ESSERE)	Somma colonne 3,4,5
Sistema dei controlli e il controllo di regolarità amministrativo-contabile	(1 – 3)	5	5	5	15
Laboratorio di diritto amm.vo	(1)	5	5	5	15
L'attività ispettiva nella P.A.	(1)	5	4	5	14
Gestione contenzioso nella P.A.	(1)	3	3	3	9
Lavorare in gruppo nella P.A. INPS-LUIS Roma	4	5	5	5	15

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2021

LEADERSHIP E RENDIMENTO DEI GRUPPI DI LAVORO/INPS Università La Sapienza	4	3	3	3	9
Europrogettazione per P.A. come creare valore per la propria Amm.ne Univ. Cattolica S. Cuore di MI	Altro - Europrogettazione	5	5	5	15
Corso obbligatorio di formazione per dirigenti in materia di tutela delle condizioni di salute e sicurezza sul lavoro (d.lgs 81/08 artt 36 e 37)		1 3	1 3	1 3	3 9
SNA-Ministero della Difesa	8				
FOLIUM-Desk Organizzato da DGCASIS Portale Learning@MI	6	3	3	3	9
Reale					
Corso salute e sicurezza luoghi di lavoro – parte generale -SINTESI s.p.a.	8	3 3 5 5 5 4 4 4 5 3 1	3 3 5 5 5 4 4 4 5 3 1	3 3 5 5 5 4 4 4 5 3 1	9 9 15 15 15 12 12 15 9 3

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2021

		4	3	2	9
		5	5	5	15
		3	3	3	9
Corso salute e sicurezza luoghi di lavoro – parte specifica SINTESI s.p.a.	8				
		3	3	3	9
		5	5	5	15
		4	4	4	12
		4	4	4	12
		5	5	5	15
		5	5	5	15
		3	3	3	9
		3	3	3	9
		5	5	5	15
		5	4	2	11
		1	1	1	3
		5	5	5	15
Linguaggio nella P.A. in collaborazione con Accademia Crusca	4	4	4	3	11
Come costruire le relazioni AIR e Vir	1	4	3	3	10

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2021

--	--	--	--	--	--

DGPER

Contenuti formativi		Impatto della formazione sul personale (APPRENDIMENTO)		Impatto della formazione sul personale (COMPORTAMENTO)	Risultati complessivi
Attività formativa	Materia	Conoscenze individuali (SAPERE)	Abilità (SAPER FARE)	Esercizio effettivo nel lavoro di competenze e capacità (SAPER ESSERE)	Somma colonne 3,4,5
Protezione della privacy (GDPR) e Risk assessment	9	n. AIII 5	n. AIII 5	n. AIII 5	15
		n. AIII 5	n. AIII 5	n. AIII 5	15
		n. AIII 4	n. AIII 4	n. AIII 4	12
COMUNICAZIONE WEB E POTENZIAMENTO DELLE TECNOLOGIE PER IL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DELL'INTERAZIONE DEGLI UTENTI CON I SERVIZI ONLINE DELLE PA/INPS – Roma Tor Vergata	4	n. Altro 3	n. Altro 3	n. Altro 3	8

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2021

TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E ACCESSO AGLI ATTI: NORME, PRASSI E STRUMENTI/ INPS – Univ. Roma Tre	12	n. AIII 4	n. AIII 4	n. AIII 5	13
DALLA PROGRAMMAZIONE DELLA SPESA, ALLA GESTIONE CONTABILE E FISCALE, AL CONTROLLO DI GESTIONE, AL BILANCIO CONSOLIDATO: STRUMENTI EVOLUTI DI GESTIONE AMMINISTRATIVA/ INPS – Univ. Luiss, Roma		n. Altro 5	n. Altro 5	n. Altro 5	15
GESTIONE DELLE RISORSE UMANE: SVILUPPO DELLA QUALITÀ ORGANIZZATIVA E GESTIONE DEI CONFLITTI/ INPS – Univ. Telematica Pegaso	10	n. 1 Dirigente 5	n.1 Dirigente 5	n. 1 Dirigente 5	15
Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego SNA	1	n. AIII 5	n. AIII 5	n. AIII 5	15
Corso salute e sicurezza luoghi di lavoro – parte generale- SINTESI s.p.a.	8	n. AIII 5 n. Altro 4 n. AIII 5 n. AII 5	n. AIII 4 n. Altro 3 n. AIII 5 n. AII 5	n. AIII 4 n. Altro 4 n. AIII 5 n. AII 5	13 11 15 15

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2021

Corso salute e sicurezza luoghi di lavoro – parte specifica SINTESI s.p.a.	8	n. AIII 5	n. AIII 4	n. AIII 4	13
		n. Altro 4	n. Altro 3	n. Altro 3	10
		n. AIII 5	n. AIII 5	n. AIII 5	15
		n. AII 5	n. AII 5	n. AII 5	15
Le regole dell'azione amministrativa SNA	1	n. AIII 5	n. AIII 5	n. AIII 5	15
Il linguaggio dell'amministrazione SNA in collaborazione con Accademia della Crusca	4	n. AIII 5 n. AIII 5	n. AIII 5 n. AIII 5	n. AIII 5 n. AIII 5	n. AIII 15 n. AIII 15
SNA-MIUR - Corso di formazione per Dirigenti in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro 81/08 - SIC/CDIR/SNA-2021-02	8	n. 1 Dirigente 5	n. 1 Dirigente 5	n. 1 Dirigente 5	15

DGSIOS

Contenuti formativi		Impatto della formazione sul personale (APPRENDIMENTO)		Impatto della formazione sul personale (COMPORAMENTO)	Risultati complessivi
Attività formativa	Materia	Conoscenze individuali (SAPERERE)	Abilità (SAPER FARE)	Esercizio effettivo nel lavoro di competenze e capacità (SAPER ESSERE)	Somma colonne 3,4,5
Laboratorio di Media Training	4	n. Altro 1 F: 3	n. Altro 1 F: 3	n. Altro 1 F: 3	n. Altro 1 F: 9
Il Linguaggio dell'Amministrazione	4	n. Altro 1 F: 3	n. Altro 1 F: 3	n. Altro 1 F: 3	n. Altro 1 F: 9

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2021

Protezione della privacy (GDPR) e Risk assessment	9	n. AIII 1 F: 3	n. AIII 1 F: 3	n. AIII 1 F: 3	n. AIII 1 F: 9
L'attività ispettiva nella PA	12	n. Altro 1 F: 3	n. Altro 1 F: 3	n. Altro 1 F: 3	n. Altro 1 F: 9
Il responsabile del procedimento	2	n. AIII 1 F: 3	n. AIII 1 F: 3	n. AIII 1 F: 3	n. AIII 1 F: 9
La gestione del contenzioso nelle Pubbliche Amministrazioni	1	n. Altro 1 F: 3	n. Altro 1 F: 3	n. Altro 1 F: 3	n. Altro 1 F: 9
Il Codice dei contratti pubblici - corso base	2	n. AIII 1 F: 3	n. AIII 1 F: 3	n. AIII 1 F: 3	n. AIII 1 F: 9
Comunicazione web e potenziamento delle tecnologie per il miglioramento della qualità dell'interazione degli utenti con i servizi online delle PA// INPS – Roma Tor Vergata	4	n. Altro 1 F: 3	n. Altro 1 F: 3	n. Altro 1 F: 3	n. Altro 1 F: 9
Civil servants, let's speak English! corso di business English per la pubblica amministrazione INPS – Univ. degli Studi Internazionali, Roma	7	n. AIII 1 M: 3 n. Altro 1 F: 3	n. AIII 1 M: 3 n. Altro 1 F: 3	n. AIII 1 M: 3 n. Altro 1 F: 3	n. AIII 1 M: 9 n. Altro 1 F: 9
Gestire il bilancio delle PA: logica finanziaria, economica o integrata. un approccio unitario per la crescita delle competenze contabili/INPS – Luiss, Roma	3	n. Dirigenti 1 F:3	n. Dirigenti 1 F:3	n. Dirigenti 1 F:3	n. Dirigenti 1 F:9
Misurare e comunicare il valore pubblico: trasparenza e accountability della pubblica amministrazione/ INPS – Univ Cattolica Sacro Cuore, Milano	12	n. Altro 1 F: 3	n. Altro 1 F: 3	n. Altro 1 F: 3	n. Altro 1 F: 9
Progettare le politiche pubbliche: il policy design	10	n. Altro 1 F: 3	n. Altro 1 F: 3	n. Altro 1 F: 3	n. Altro 1 F: 9
Corso salute e sicurezza luoghi di lavoro – parte generale- Sintesi S.P.A.	8	n. AIII 2 F:5 n. Altro 2 F:5	n. AIII 2 F:5 n. Altro 2 F:5	n. AIII 2 F:5 n. Altro 2 F:5	n. AIII 2 F:15 n. Altro 2 F:15

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2021

Corso salute e sicurezza luoghi di lavoro – parte specifica Sintesi S.P.A.	8	n. AIII 2 F:5	n. AIII 2 F:5	n. AIII 2 F:5	n. AIII 2 F:15 n. Altro 2 F:15
Dentro lo schermo: gestire le videolezioni SNA	4	n. 1 Altro: 3	n. 1 Altro: 3	n. 1 Altro: 3	n. 1 Altro: 9
Corso di formazione sul SICOGE SNA	3	n. 1 AIII F2: 4 n. 1 AIII F1: 4	n. 1 AIII F2: 4 n. 1 AIII F1: 4	n. 1 AIII F2: 4 n. 1 AIII F1: 4	n. 1 AIII F2: 12 n. 1 AIII F1: 12
Il Portale Acquisti in rete della PA SNA in collaborazione con CONSIP	3	n. Altro 1 F: 3	n. Altro 1 F: 3	n. Altro 1 F: 3	n. Altro 1 F: 9

STRUTTURE TERRITORIALI

USR ABRUZZO

Contenuti formativi		Impatto della formazione sul personale (APPRENDIMENTO)		Impatto della formazione sul personale (COMPORAMENTO)	Risultati complessivi
Attività formativa	Materia	Conoscenze individuali (SAPERERE)	Abilità (SAPER FARE)	Esercizio effettivo nel lavoro di competenze e capacità (SAPER ESSERE)	Somma colonne 3,4,5
Il codice dei contratti pubblici	2	Area III 4	Area III 4	Area III 4	Area III 12
Il Registro degli accessi e il FOIA: profili tecnici e applicativi	12	Area III 4	Area III 4	Area III 4	Area III 12

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2021

Protezione della privacy (GDPR) e Risk assessment	9	Area III 4	Area III 4	Area III 4	Area III 12
TFS telematico a favore degli Istituti scolastici	Altro :Scuola	Area III 4 Area III 4	Area III 4 Area III 4	Area III 4 Area III 4	Area III 12 Area III 12
La gestione delle assegnazioni ricevute	6	Altro 4	Altro 4	Altro 4	Altro 12
Folium gestione documentale fascicolazione	6	Altro 4	Altro 4	Altro 4	Altro 12
Approfondimenti in tema di sicurezza e privacy	9	Altro 4	Altro 4	Altro 4	Altro 12
Pago in rete	3	Altro 4	Altro 4	Altro 4	Altro 12

USR BASILICATA

Contenuti formativi		Impatto della formazione sul personale (APPRENDIMENTO)		Impatto della formazione sul personale (COMPORAMENTO)	Risultati complessivi
Attività formativa	Materia	Conoscenze individuali (SAPERE)	Abilità (SAPER FARE)	Esercizio effettivo nel lavoro di competenze e capacità (SAPER ESSERE)	Somma colonne 3,4,5
Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego	1	n. 1 Area III 5	n. 1 Area III 5	n. 1 Area III 5	n. 1 Area III 15
Laboratorio di comunicazione efficace - Corso base	4	n. 1 Area III 5	n. 1 Area III 5	n. 1 Area III 5	n. 1 Area III 15
La cooperazione amministrativa in Europa	9- 11	n. 2 Area III 5	n. 2 Area III 5	n. 2 Area III 5	n. 2 Area III 15
La gestione del contenzioso nelle Pubbliche Amministrazioni	1	n. 1 Area III 5	n. 1 Area III 5	n. 1 Area III 5	n. 1 Area III 15
Laboratorio sulla disciplina delle mansioni del personale e il conferimento di incarichi di responsabilità	1-4	n. 1 Area III 5	n. 1 Area III 5	n. 1 Area III 5	n. 1 Area III 15
FOLIUM DESK	6	n. 1 Area III n. 3 Area II 5	n. 1 Area III n. 3 Area II 5	n. 1 Area III n. 3 Area II 5	n. 1 Area III n. 3 Area II 15

USR CALABRIA

Contenuti formativi		Impatto della formazione sul personale (APPRENDIMENTO)		Impatto della formazione sul personale (COMPORTAMENTO)	Risultati complessivi
Attività formativa	Materia	Conoscenze individuali (SAPERE)	Abilità (SAPER FARE)	Esercizio effettivo nel lavoro di competenze e capacità (SAPER ESSERE)	Somma colonne 3,4,5
Diritto amministrativo - corso base	1	n.1. Area III 5	n.1 Area III 5	n.1 Area III 5	n.1 Area III 15
Protezione della privacy (GDPR) e Risk assessment	9	n.1 Area III 5	n.1 Area III 5	n.1 Area III 5	n.1 Area III 15
Pianificazione, misurazione e valutazione della performance nelle PA	10	n.1 Altro 5	n. 1 Altro 5	n. 1 Altro 5	n.1 Altro 15
“Dematerializzazione ed evoluzione del documento digitale”	4	n.1 Area III 5	n.1 Area III 5	n.1 Area III 5	n.1 Area III 15
“Inglese per la P.A.”	7	n.1 Area II 5 n.1 Area II 5	n.1 Area II 5 n.1 Area II 5	n.1 Area II 5 n.1 Area II 5	n.1 Area II 15 n.1 Area II 15

USR CAMPANIA

Contenuti formativi		Impatto della formazione sul personale (APPRENDIMENTO)		Impatto della formazione sul personale (COMPORAMENTO)	Risultati complessivi
Attività formativa	Materia	Conoscenze individuali (SAPERE)	Abilità (SAPER FARE)	Esercizio effettivo nel lavoro di competenze e capacità (SAPER ESSERE)	Somma colonne 3,4,5
Il lavoro agile come strumento per il cambiamento organizzativo: caratteristiche, sfide e prospettive	Gestione adeguata del lavoro agile	n.2 Area III 5	n.2 Area III 5	n.2 Area III 5	n.2 Area III 10
Protezione della privacy (GDPR) e Risk assessment	Riservatezza e dati personali	n.4 Area III 5	n.4 Area III 5	n.4 Area III 5	n.4 Area III 20
Il codice dei contratti pubblici – seminario di aggiornamento	Appalti, forniture nei contratti pubblici	n. 1 Area III 5	n. 1 Area III 5	n. 1 Area III 5	n. 1 Area III 5

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2021

La gestione del contenzioso nelle Pubbliche Amministrazioni	Contenzioso del lavoro	n. 1 Area III 5			
---	------------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------

USR EMILIA - ROMAGNA

Contenuti formativi		Impatto della formazione sul personale (APPRENDIMENTO)		Impatto della formazione sul personale (COMPORAMENTO)	Risultati complessivi
Attività formativa	Materia	Conoscenze individuali (SAPERE)	Abilità (SAPER FARE)	Esercizio effettivo nel lavoro di competenze e capacità (SAPER ESSERE)	Somma colonne 3,4,5
Il POLA - Istruzioni operative su come elaborare il nuovo Piano Organizzativo del Lavoro Agile	1	n.AIII 1 F n.5	n. AIII 1 F n.5	n. AIII 1 F n.5	n. 1 AIII=n. 15
Il Codice dei contratti pubblici - corso base	1	n. 1 Area III 5	n. 1 Area III 5	n. 1 Area III 5	n. 1 Area III 15
Il linguaggio dell'amministrazione	4	n. 1 AIII 5	n. 1 AIII 5	n. 1 AIII 5	n. 1 AIII 15

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2021

Protezione della privacy (GDPR) e Risk assessment	9	n. 1 Area III 5	n. 1 Area III 5	n. 1 Area III 5	n. 1 Area III 15
Le regole in tema di protezione dei dati personali e il ruolo del DPO	9	n. 1 Area III 5	n. 1 Area III 5	n. 1 Area III 5	n. 1 Area III 15
Le regole del rapporto di lavoro pubblico	1	n. 1 Area III 5	n. 1 Area III 5	n. 1 Area III 5	n. 1 Area III 15
Il Registro degli accessi e il FOIA: profili tecnici e applicativi	9	n. 1 Area III 5	n. 1 Area III 5	n. 1 Area III 5	n. 1 Area III 15
Il Codice dei contratti pubblici - Corso avanzato	1	n. 1 Area III 5	n. 1 Area III 5	n. 1 Area III 5	n. 1 Area III 15
Le regole dell'azione amministrativa	1	n. 1 AIII 5	n. 1 AIII 5	n. 1 AIII 5	n. 1 AIII 15
La cooperazione amministrativa in Europa	Altro: UE	n. 1 A III 4	n. 1 A III 4	n. 1 A III 4	n. 1 A III 12
Valutare le performance e i comportamenti nella PA	10	n. 1 Area III 5	n. 1 Area III 5	n. 1 Area III 5	n. 1 Area III 15
Le regole del rapporto di lavoro pubblico	1	n. 1 Area III 5	n. 1 Area III 5	n. 1 Area III 5	n. 1 Area III 15

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2021

Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego	1	n. 1 AIII 4	n. 1 AIII 4	n. 1 AIII 4	n. 1 AIII 12
Corso E-learning Piattaforma Learning@MIUR Folium Desk	6	n. 1 AIII (M), 3	n. 1 AIII (M), 3	n. 1 AIII (M), 3	n. 1 AIII 9
		n. AII 1 F n. Altro 2 M 4	n. AII 1 F n. Altro 2 M 4	n. AII 1 F n. Altro 2 M 4	n. AII 1 F n. Altro 2 M 36
Il time management strategico	1	n. 1 Dirigente n. 5	. 1 Dirigente n. 5	. 1 Dirigente n. 5	1 Dirigente n. 15
L'attività ispettiva nella PA	1	n. 1 Dirigente n. 5	. 1 Dirigente n. 5	. 1 Dirigente n. 5	1 Dirigente n. 15
Provvedimenti sanzionatori nella PA	1	n. 2 AIII (F), 3	n. 2 AIII (F), 3	n. 2 AIII (F), 1	n. 2 AIII 14
Il Portale Acquisti in rete della PA	3-6	n. 1 Area III 5	n. 1 Area III 5	n. 1 Area III 5	n. 1 Area III 15
La gestione del contenzioso nelle Pubbliche Amministrazioni	1	n. 3 AIII (F), 3	n. 3 AIII (F), 3	n. 3 AIII (F), 3	n. 3 AIII 27
Il lavoro agile come strumento per il cambiamento organizzativo: caratteristiche, sfide e prospettive	10	n. 1 AIII (M), 5	n. 1 AIII (M), 5	n. 1 AIII (M), 5	n. 1 AIII 15

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2021

Il ciclo di misurazione e valutazione della performance nelle aziende pubbliche	1	n. 1 AIII (M), 3	n. 1 AIII (M), 3	n. 1 AIII (M), 3	n. 1 AIII 9
		n. AIII 1 - 4	n. AIII 1 - 4	n. AIII 1 - 4	n.1 AIII - 12
Prevenzione della corruzione nella PA	12	n. 1 AIII 5	n. 1 AIII 5	n. 1 AIII 5	n. 1 AIII 15
Project Management nella PA – corso base	10	n. 1 AIII (M), 5	n. 1 AIII 5	n. 1 AIII 5	n. 1 AIII 15

USR FRIULI - VENEZIA GIULIA

dati non disponibili

USR LAZIO

dati non disponibili

USR LIGURIA

Contenuti formativi		Impatto della formazione sul personale (APPRENDIMENTO)		Impatto della formazione sul personale (COMPORTAMENTO)	Risultati complessivi
Attività formativa	Materia	Conoscenze individuali (SAPERE)	Abilità (SAPER FARE)	Esercizio effettivo nel lavoro di competenze e capacità (SAPER ESSERE)	Somma colonne 3,4,5
Le regole del rapporto di lavoro pubblico - Seminario integrativo "La cessazione del rapporto di lavoro: trattamento di quiescenza e indennità"	4	n. AIII 1 M 4 n. Altro 1F 4	n. AIII 1 M 4 n. Altro 1 F 4	n. AIII 1 M 4 n. Altro 1 F 4	n. AIII 1 M 12 N. Altro 1 F 12
Diritto amministrativo - corso base	1	n. AIII 1 M 5	n. AIII 1 M 3	n. AIII 1 M 4	n. AIII 1 M 12
Laboratori di diritto amministrativo	1	n. AIII 1 M 4	n. AIII 1 M 4	n. AIII 1 M 3	n. AIII 1 M 11

USR LOMBARDIA

Contenuti formativi		Impatto della formazione sul personale (APPRENDIMENTO)		Impatto della formazione sul personale (COMPORAMENTO)	Risultati complessivi
Attività formativa	Materia	Conoscenze individuali (SAPERE)	Abilità (SAPER FARE)	Esercizio effettivo nel lavoro di competenze e capacità (SAPER ESSERE)	Somma colonne 3,4,5
Amministrare per accordi in un'Amministrazione efficiente	1	n. AIII 1 4	n. AIII 1 4	n. AIII 1 4	n. AIII 1 12
L'azione del pubblico dipendente e le responsabilità amministrativo-contabili	12	n. AIII 1 4	n. AIII 1 4	n. AIII 1 4	n. AIII 1 12
Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego	1	n. AII 1 3	n. AII 1 3	n. AII 1 3	n. AII 1 9
Gestione e conservazione dei documenti digitali. Organizzazione e sviluppo delle banche dati di interesse nazionale.	5	n. AII 1 4	n. AII 1 4	n. AII 1 4	n. AII 1 12
I controlli e le responsabilità amministrative e contabili Valore PA	3	n. AIII 2 5	n. AIII 2 5	n. AIII 2 5	n. AIII 2 15
FOLIUM FOIA LEARNIG MIUR	6	n. AII 1 3	n. AII 1 3	n. AII 1 3	n. AII 1 9
L'Amministrazione dell'Area Organizzativa Omogenea	4	n. AII 1 3	n. AII 1 3	n. AII 1 3	n. AII 1 9

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2021

LEARNIG MIUR					
Approfondimenti in tema di Sicurezza e Privacy LEARNIG MIUR	9	n. AII 1 3	n. AII 1 3	n. AII 1 3	n. AII 1 9
La protocollazione dei documenti LEARNIG MIUR	6	n. AII 1 3	n. AII 1 3	n. AII 1 3	n. AII 1 9
Folium Gestione documentale Fascicolazione LEARNIG MIUR	6	n. AII 1 3	n. AII 1 3	n. AII 1 3	n. AII 1 9
La gestione delle assegnazioni ricevute LEARNIG MIUR	6	n. AII 1 3	n. AII 1 3	n. AII 1 3	n. AII 1 9
Le regole dell'azione amministrativa	1	n. AIII 1 5	n. AIII 1 5	n. AIII 1 5	n. AIII 1 15
Il Registro degli accessi e il FOIA: profili tecnici e applicativi	1	n. AIII 1 5	n. AIII 1 5	n. AIII 1 5	n. AIII 1 5
L'evoluzione del lavoro agile: istruzioni per l'uso	4	n. Dirigenti 1 3 n. AIII 1 4	n. Dirigenti 1 2 n. AIII 1 4	n. Dirigenti 1 4 n. AIII 1 4	n. Dirigenti 1 9 n. AIII 1 12
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Seminario integrativo "Affari legali e contenzioso"	12	n. AIII 1 4	n. AIII 1 4	n. AIII 1 4	n. AIII 1 12
Laboratori di diritto amministrativo	1	n. AIII 1 5	n. AIII 1 5	n. AIII 1 4	n. AIII 1 14
Progettazione di modelli di servizio, innovazione, analisi e revisione dei processi di lavoro per il	4	n. AIII 1 5	n. AIII 1 5	n. AIII 1 5	n. AIII 1 15

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2021

miglioramento dei servizi all'utenza Valore PA - INPS					
INPS Valore PA – Anticorruzione, trasparenza e integrità	12	n. AIII 1 4	n. AIII 1 3	n. AIII 1 4	n. AIII 1 11
Comunicazione efficace: utilizzo dei nuovi mezzi di comunicazione pubblica con i cittadini Valore PA - INPS	4	n. AIII 1 5 n. AIII 1 4	n. AIII 1 5 n. AIII 1 4	n. AIII 1 3 n. AIII 1 4	n. AIII 1 13 n. AIII 1 12
Gestione delle risorse umane: sviluppo della qualità organizzativa e gestione dei conflitti. Focus sul metodo anti negatività per la gestione dei conflitti Valore PA - INPS	4	n. AII 1 4	n. AII 1 3	n. AII 1 3	n. AII 1 10
CIVIL SERVANTS: LET'S SPEAK ENGLISH! CORSO DI BUSINESS ENGLISH PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE Valore PA - INPS	7	n. AIII 1 4	n. AIII 1 3	n. AIII 1 2	n. AIII 1 9
Lavoro in gruppo e sviluppo delle capacità di comprendere le dinamiche comportamentali nel contesto pubblico. Focus sul lavoro di gruppo blended: in presenza e in remoto, criteri, indirizzi essenziali Valore PA - INPS	4	n. AII 1 3	n. AII 1 3	n. AII 1 3	n. AII 1 9
Contabilità pubblica - corso base	3	n. AIII 1 4	n. AIII 1 4	n. AIII 1 4	n. AIII 1 12
Contratti pubblici - Seminario integrativo “Gli appalti sotto soglia e la criticità nell’esecuzione dei contratti”	2	n. AIII 1: 5	n. AIII 1 5	n. AIII 1 5	n. AIII 1 15

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2021

Le regole in tema di protezione dei dati personali e il ruolo del DPO	9	n. AIII 1: 5	n. AIII 1 5	n. AIII 1 5	n. AIII 1 15
Il lavoro agile come strumento per il cambiamento organizzativo: caratteristiche, sfide e prospettive	4	n. AIII 1: 5	n. AIII 1 5	n. AIII 1 5	n. AIII 1 15
Contratti pubblici - Seminario integrativo "Procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici e soccorso istruttorio: strumenti di risoluzione delle criticità"	1	n. AIII 1: 5	n. AIII 1 5	n. AIII 1 5	n. AIII 1 15
Protezione della privacy (GDPR) e Risk assessment	9	n. 2 AIII 4 n. 1 AIII :3	n. 2 AIII 4 n. 1 AIII :2	n. 2 AIII 4 n. 1 AIII :2	n. 2 AIII 12 n. 1 AIII :9
Progettazione e gestione dei fondi europei. Tecniche per realizzare iniziative innovative e di successo a supporto dello sviluppo - Valore PA - INPS	1	n. AIII 1: 5	n. AIII 1 5	n. AIII 1 3	n. AIII 1 13
Gestione e conservazione dei documenti digitali. Organizzazione e sviluppo delle banche dati di interesse nazionale – LIVELLO II	5	n. 1 AIII 3	n. 1 AIII 3	n. 1 AIII 3	n. 1 AIII 9
Gestione delle risorse umane: sviluppo della qualità organizzativa e gestione dei conflitti INPS Valore PA	4	n. Dirigenti 1 5	n. Dirigenti 1 5	n. Dirigenti 1 5	n. Dirigenti 1 15
Diritto amministrativo - corso base	1	n. AIII 1 4 n. AIII 1 5	n. AIII 1 3 n. AIII 1 5	n. AIII 2 5	n. AIII 1 12 n. AIII 1 15

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2021

Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Seminario integrativo "Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari"	12	n. AIII 1: 5	n. AIII 1 5	n. AIII 1 5	n. AIII 1 15
Il FOIA italiano e la trasparenza amministrativa: gli strumenti di base per l'attuazione	12	n. AIII 1: 5	n. AIII 1 5	n. AIII 1 5	n. AIII 1 15
L'attività ispettiva nella PA	1	n. AIII 1 4	n. AIII 1 3	n. AIII 1 4	n. AIII 1 11
Contratti Pubblici: la fase propedeutica alla gara, dalla programmazione alla redazione del bando, dalla gara al contratto Valore PA - INPS	2	n. AIII 1 4	n. AIII 1 4	n. AIII 1 4	n. AIII 1 12
Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego	1	n. AIII 2 5	n. AIII 2 5	n. AIII 2 5	n. AIII 2 15
Riconoscere e gestire le differenze individuali per un efficace lavoro in team: decisione, collaborazione e ascolto nel contesto pubblico	4	n. 1 AIII 4	n. 1 AIII 4	n. 1 AIII 4	n. 1 AIII 12
Approfondimenti in tema di Sicurezza e Privacy	9	n. Altro 2 4	n. Altro 2 4	n. Altro 2 4	n. Altro 2 12
Migliorare la qualità dei servizi e la performance organizzativa	4	n.1. AIII 4	n. 1 AIII 4	n. 1 AIII 4	n. 1 AIII 12
Prevenzione della corruzione nelle PP.AA.: Seminario integrativo "Abuso di ufficio"	12	n. AIII 1 5	n. AIII 1 5	n. AIII 1 5	n. AIII 1 15
Protezione della privacy (GDPR) e Risk assessment	9	n.3 AIII 4	n. 3 AIII 4	n. 3 AIII 4	n. 3 AIII 12
Folium Desk -Portale Learning@MIUR	6	n. AII 1 5 n. AIII 1 5 n. Altro 1 3	n. AII 1 5 n. AIII 1 4 n. Altro 1 3	n. AII 1 3 n. AIII 1 5 n. Altro 1 3	n. AII 1 13 n. AIII 1 14 n. Altro 1 9

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2021

Folium - FOIA	12	n. Altro 1 4	n. Altro 1 5	n. Altro 1 4	n. Altro 1 13
Folium - Gestione documentale: Fascicolazione	6	n. Altro 1 3	n. Altro 1 4	n. Altro 1 4	n. Altro 1 11
Il foia italiano e la trasparenza amministrativa: gli strumenti di base per l'attuazione	12	n. AIII 1 5	n. AIII 1 5	n. AIII 1 5	n. AIII 1 15
Il responsabile del procedimento organizzazione: SNA	10	n. AIII 1 4	n. AIII 1 4	n. AIII 1 4	n. AIII 1 12
Il Codice dei contratti pubblici – corso base	2	n. AIII 2: 5	n. AIII 2: 4	n. AIII 2: 4	n. AIII 2: 13
Contratti pubblici - Seminario integrativo "Il RUP: ruolo, funzioni e responsabilità"	2	n. AIII 1: 5	n. AIII 1 5	n. AIII 1 5	n. AIII 1 15
Protezione della privacy (GDPR) e Risk assessment	9	n. AIII 1 5	n. AIII 1 5	n. AIII 1 5	n. AIII 1 15
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Seminario integrativo "Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni"	12	n. AIII 1: 5	n. AIII 1 5	n. AIII 1 5	n. AIII 1 15
Il Codice dei contratti pubblici - seminario di aggiornamento	2	n. AIII 2 : 5	n. AIII 1: 5 n. AIII 1: 4	n. AIII 1: 5 n. AIII 1: 4	n. AIII 1 15 n. AIII 1: 13
Provvedimenti sanzionatori nella PA	1	n. AIII 2: 5	n. AIII 2: 5	n. AIII 2: 5	n. AIII 2 15

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2021

Il portale acquisti in rete della PA - in collaborazione con Consip	2	n. AIII 1: 5	n. AIII 1: 4	n. AIII 1: 4	n. AIII 1: 13
corso Folium "Gestione documentale: Fascicolazione"	5	n. AIII 1: 5	n. AIII 1: 5	n. AIII 1: 5	n. AIII 1: 15
La gestione del contenzioso nelle Pubbliche Amministrazioni	1	n. AIII 1 5	n. AIII 1 5	n. AIII 1 5	n. AIII 1 15
Il whistleblowing	12	n. AIII 1 4	n. AIII 1 4	n. AIII 1 4	n. AIII 1 12
Laboratorio sul procedimento disciplinare	4	n. AIII 1: 5	n. AIII 1 5	n. AIII 1 5	n. AIII 1 15
Il CUG da adempimento ad investimento	10	n. Dirigenti 1 4	n. Dirigenti 1 1	n. Dirigenti 1 1	n. Dirigenti 1 6
L'attività ispettiva nella Pubblica Amministrazione	1	n. AIII 1 5	n. AIII 1 5	n. AIII 1 5	n. AIII 1 15
Il responsabile del procedimento	10	n. AIII 1 5	n. AIII 1 5	n. AIII 1 5	n. AIII 1 15
Corso di formazione sul SICOGE	3	n. AIII 1: 5	n. AIII 1: 4	n. AIII 1: 4	n. AIII 1: 13
L'azione del pubblico dipendente e le responsabilità amministrativo-contabili	1	n. 1 AIII 3 n. AIII 2: 5	n. 1 AIII 3 n. AIII 2: 5	n.1 AIII 3 n. AIII 2: 5	n. 1 AIII 3 n. AIII 2: 15

USR MARCHE

Contenuti formativi		Impatto della formazione sul personale (APPRENDIMENTO)		Impatto della formazione sul personale (COMPORTAMENTO)	Risultati complessivi
Attività formativa	Materia	Conoscenze individuali (SAPERE)	Abilità (SAPER FARE)	Esercizio effettivo nel lavoro di competenze e capacità (SAPER ESSERE)	Somma colonne 3,4,5
L'accesso civico generalizzato (FOIA): fini e mezzi del processo di attuazione	12	n. 1 Area III: 5	n. 1 Area III: 5	n. 1 Area III: 5	n. 1 Area III: 15
Performance amministrativa e contributo che l'organizzazione apporta al raggiungimento degli obiettivi della P.A.	10	n. 1 Altro: 5	n. 1 Altro: 5	n. 1 Altro: 5	n. 1 Altro: 15

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2021

Gestione delle risorse umane: sviluppo della qualità organizzativa e gestione dei conflitti (I livello)	4	n. 1 Area III: 5	n. 1 Area III: 5	n. 1 Area III: 5	n. 1 Area III: 15
Piano nazionale anticorruzione, codici di comportamento e performance, trasparenza e accesso	12	n. 1 Dirigente: 5 n. 1 Area III: 5	n. 1 Dirigente: 5 n. 1 Area III: 5	n. 1 Dirigente: 5 n. 1 Area III: 5	n. 1 Dirigente: 15 n. 1 Area III: 15

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2021

<p>Politiche integrate per l'Agenda ONU 2030 per lo sviluppo sostenibile - Corso base</p>	<p>Altro : UE</p>	<p>n. 1 Dirigente: 5</p>	<p>n. 1 Dirigente: 5</p>	<p>n. 1 Dirigente: 5</p>	<p>n. 1 Dirigente: 15</p>
<p>MASTER II LIVELLO</p> <p>Scienze comportamentali e amministrazione</p>	<p>4-10</p>	<p>n. 1 Dirigente: 5</p>	<p>n. 1 Dirigente: 5</p>	<p>n. 1 Dirigente: 5</p>	<p>n. 1 Dirigente: 15</p>

USR MOLISE

dati non presenti

USR PIEMONTE

Contenuti formativi		Impatto della formazione sul personale (APPRENDIMENTO)		Impatto della formazione sul personale (COMPORAMENTO)	Risultati complessivi
Attività formativa	Materia	Conoscenze individuali (SAPERE)	Abilità (SAPER FARE)	Esercizio effettivo nel lavoro di competenze e capacità (SAPER ESSERE)	Somma colonne 3,4,5
INIT	3	n. 3 AII 3	n. 3 AII 3	n. 3 AII 3	AII 27
Folium Desk	4	n. 1 AI 5 n. 1 AI 3 n. 1 AII 4 n. 1 AII 5 n. 1 Altro 4	n. 1 AI 5 n. 1 AI 3 n. 1 AII 4 n. 1 AII 5 n. 1 Altro 4	n. 1 AI 5 n. 1 AI 3 n. 2 AII 5 n. 1 Altro 5	AI 45 AII 28 Altro 13
Progettazione di modelli di servizio, innovazione, analisi e revisione dei processi di lavoro per il miglioramento dei servizi all'utenza	4	n. 1 Area III 3	n. 1 Area III 3	n. 1 Area III 3	Area III 9
Civil servants, let's speak English! Corso di Business English per la Pubblica Amministrazione	7	n. 1 Area II 4	n. 1 Area II 4	n. 1 Area II 2	Area II 10
Strumenti ICT e interazione uomo-macchina per la gestione e la fornitura dei servizi	4	n. 2 Area II 3 n. 2 Area III 3	n. 2 Area II 4 n. 1 Area III 4 n- 1 Area III 3	n. 2 Area II 4 n. 1 Area III 4 n- 1 Area III 1	Area II 22 Area III 18
Gestione delle risorse umane: sviluppo della qualità organizzativa e gestione dei conflitti	4	n. 1 Area III 3	n. 1 Area III 3	n. 1 Area III 2	Area III 8
Valorizzare le risorse umane nel contesto pubblico: strumenti manageriali per un efficace comportamento organizzativo e gestione del conflitto	4	n. 2 Dirigenti 5 n. 1 Dirigenti 3 n. 1 Area III 5	n. 2 Dirigenti 5 n. 1 Dirigenti 3 n. 1 Area III 5	n. 1 Dirigenti 5 n. 2 Dirigenti 4 n. 1 Area III 5	Dirigente 39 Area III 15
Etica pubblica e cultura della legalità nella Pubblica Amministrazione	1	n. 1 Area II 3	n. 1 Area II 3	n. 1 Area II 4	Area II 10
Il procedimento amministrativo digitale: presupposti e prospettive	1	n. 1 Area III 5 n. 1 Area III 4	n. 1 Area III 5 n. 1 Area III 4	n. 1 Area III 5 n. 1 Area III 4	Area III 27
Impegni/pagamenti e accertamenti/riscossioni: nuove definizioni e conseguenze sulla gestione del bilancio	3	n. 1 Area III 4	n. 1 Area III 4	n. 1 Area III 4	Area III 12
Lavoro in gruppo e sviluppo delle capacità	4	n. 1 Dirigente 4	n. 1 Dirigente 3	n. 1 Dirigente 3	Dirigente 10

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2021

di comprendere le dinamiche comportamentali nel contesto pubblico					
Incontro formazione/informazione per referenti informatici (USR)	5	n. 1 AII 5 n. 1 AII 3 n. 2 Altro 3	n. 1 AII 5 n. 1 AII 3 n. 2 Altro 3	n. 1 AII 5 n. 1 AII 3 n. 2 Altro 3	Area II 24 Altro 18
La contabilità economico-patrimoniale in partita doppia	3	n. 1 Area III 5	n. 1 Area III 5	n. 1 Area III 5	Area III 15

USR PUGLIA

Contenuti formativi		Impatto della formazione sul personale (APPRENDIMENTO)		Impatto della formazione sul personale (COMPORAMENTO)	Risultati complessivi
Attività formativa	Materia	Conoscenze individuali (SAPERE)	Abilità (SAPER FARE)	Esercizio effettivo nel lavoro di competenze e capacità (SAPER ESSERE)	Somma colonne 3,4,5
Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego	12	n. 1 Area III 4	n. 1 Area III 4	n. 1 Area III 4	n. 1 Area III 12
Protezione della privacy (GDPR) e Risk assessment	9	n. 1 Area III 5 n. 1 Dirigente 4	n. 1 Area III 5 n. 1Dirigente 4	n. 1 Area III 5 n. 1 Dirigente 4	n. 1 Area III 15 n. 1 Dirigente 12
L'Unione europea: profili istituzionali e politiche materiali	1	n. 1 Area III 4	n. 1 Area III 4	n. 1 Area III 4	n. 1 Area III 12

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2021

La gestione del contenzioso nelle Pubbliche Amministrazioni	1	n. 1 Dirigente 5	n. 1 Dirigente 5	n. 1 Dirigente 5	n. 1 Dirigente 15
La legge 234/2012: le funzioni europee dell'Amministrazione italiana	1	n. 1 Area III 4	n. 1 Area III 4	n. 1 Area III 4	n. 1 Area III 12
L'azione del pubblico dipendente e le responsabilità amministrativo-contabili	4	n. 2 Area III 4	n. 2 Area III 4	n. 2 Area III 4	n. 2 Area III 12
Folium Desk	4	n. 1 Area III 4	n. 1 Area III 4	n. 1 Area III 4	n. 1 Area III 12

USR SARDEGNA

Attività formativa	Materia	Conoscenze individuali (SAPERE)	Abilità (SAPER FARE)	Esercizio effettivo nel lavoro di competenze e capacità (SAPER ESSERE)	Somma colonne 3,4,5
Il Registro degli accessi e il FOIA: profili tecnici e applicativi	12	area III/5	area III/5	area III/5	15

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2021

La cooperazione amministrativa in Europa	1	1 area III/5	1 area III/5	1 area III/5	15
Il Codice dei contratti pubblici -corso base	2	1 area III/5	1 area III/5	1 area III/5	15
Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego	1	1 area III/5	1 area III/5	1 area III/5	15
Impegni/pagamenti e accertamenti/riscossioni: nuove definizioni e conseguenze sulla gestione del bilancio	3	2 area III/5	2 area III/5	2 area III/5	15
Protezione della privacy (GDPR) e Risk assessment	9	1 area III/5	1 area III/5	1 area III/5	15
Il FOIA italiano e la trasparenza amministrativa: gli strumenti di base per l'attuazione	12	1 area III/5	1 area III/5	1 area III/5	15
Lo sviluppo di buone pratiche in materia di accesso civico generalizzato	12	1 area III/5	1 area III/5	1 area III/5	15
L'accesso civico generalizzato (FOIA): fini e mezzi del processo di attuazione	12	1 area III/5	1 area III/5	1 area III/5	15

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2021

Il Registro degli accessi e il FOIA: profili tecnici e applicativi	12	1 area III/5	1 area III/5	1 area III/5	15
Il Codice dei contratti pubblici – corso base	2	1 area III/5	1 area III/5	1 area III/5	15
La gestione del contenzioso nelle Pubbliche Amministrazioni	1	1 area III/5	1 area III/5	1 area III/5	15
L'azione del pubblico dipendente e responsabilità amministrativo-contabile SNA	1	2 area III/4	2 area III/4	2 area III/4	12
FOLIUM FOIA: wbt Portale MI	6	1 area II/4 1 area II/3	1 area II/4 1 area II/3	1 area II/4 1 area II/3	12 9

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2021

INPS VALORE P. A. Gestione delle risorse umane: sviluppo della qualità organizzativa e gestione dei conflitti	4 -10	1 area III/5 1 area III/4	1 area III/5 1 area III/4	27
FOLIUM: gestione delle assegnazioni ricevute	6	1 area II/3	1 area II/3	12
INPS gestire le divergenze, mediare e raggiungere l'accordo	4	1 dirigente 5	1 dirigente 5	15
INPS amministrazione digitale e dati della P. A		1 AIII 5 1 AII 5	1 AIII 5 1 AII 5	15 15

USR SICILIA

Contenuti formativi		Impatto della formazione sul personale (APPRENDIMENTO)		Impatto della formazione sul personale (COMPORAMENTO)	Risultati complessivi
Attività formativa	Materia	Conoscenze individuali (SAPERE)	Abilità (SAPER FARE)	Esercizio effettivo nel lavoro di competenze e capacità (SAPER ESSERE)	Somma colonne 3,4,5
Le regole del rapporto di lavoro pubblico	1	n. AIII 1 F 5	n. AIII 1 F 5	n. AIII 1 F 5	15
Prevenzione della corruzione nelle PP.AA.	12	n. AIII 1 F 4	n. AIII 1 F 4	n. AIII 1 F 4	12
Le regole del rapporto di lavoro pubblico - Seminario integrativo "La gestione delle assenze dal servizio"	1	n. AIII 2 F 5	n. AIII 2 F 5	n. AIII 2 F 5	15
Protezione della privacy (GDPR) e Risk assessment	9	n. AIII 4 F 4	n. AIII 4 F 4	n. AIII 4 F 4	12

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2021

Il diritto penale amministrativo	1	n. Dirigenti 1 F 5	n. Dirigenti 1 F 5	n. Dirigenti 1 F 5	15
Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego	1	n. Dirigenti 1 F 4	n. Dirigenti 1 F 4	n. Dirigenti 1 F 5	13
Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego	1	n. Dirigenti 1 F 5	n. Dirigenti 1 F 5	n. Dirigenti 1 F 5	15
		n. AIII 1 F 4	n. AIII 1 F 4	n. AIII 1 F 4	12
Le regole in tema di protezione dei dati personali e il ruolo del DPO	9	n. AIII 1 F 4	n. AIII 1 F 4	n. AIII 1 F 4	12
La cooperazione amministrativa in Europa	11	n. AIII 1 F 5	n. AIII 1 F 5	n. AIII 1 F 5	15
La gestione del contenzioso nelle Pubbliche Amministrazioni	1	n. AIII 1 M n. AIII 1 F 5	n. AIII 1 M n. AIII 1 F 5	n. AIII 1 M n. AIII 1 F 5	15

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2021

L'azione del pubblico dipendente e le responsabilità amministrativo - contabile	1	n. Dirigenti 1 F 5	n. Dirigenti 1 F 5	n. Dirigenti 1 F 5	15
INPS					
INPS Valore PA "Responsabile per la transizione al digitale – RTD"	5	n. AIII 2 M 5	n. AIII 2 M 5	n. AIII 2 M 5	15
INPS Valore PA "Progettazione e gestione dei fondi europei"	3	n. AIII 1 M n. AIII 1 F 5	n. AIII 1 M n. AIII 1 F 5	n. AIII 1 M n. AIII 1 F 5	15
INPS Valore PA "Modelli e tecniche di gestione strategica delle risorse umane e dei conflitti organizzativi"	4	n. AII 1 F n. Altro 1 F 4	n. AII 1 F n. Altro 1 F 4	n. AII 1 F n. Altro 1 F 4	12
INPS Valore PA "Come migliorare la redazione e la implementazione del piano della performance nella PA"	3	n. AIII 1 F 4	n. AIII 1 F 4	n. AIII 1 F 4	12
INPS Valore PA "Macro e micro progettazione, implementazione e valutazione del servizio di certificazione competenze nelle organizzazioni pubbliche"	10	n. Altro 1 M 5	n. Altro 1 M 5	n. Altro 1 M 5	15
		n. Altro 2 F 5	n. Altro 2 F 5	n. Altro 2 F 5	15
		5	5	4	14

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2021

INPS Valore PA “Gestione della contabilità pubblica Servizi fiscali e finanziari”	3	n. AIII 1 F 4	n. AIII 1 F 4	n. AIII 1 F 4	12
Learning@Miur					
Learning@Miur “Protocollazione documenti”	5	n. Altro 1 F 5	n. Altro 1 F 5	n. Altro 1 F 5	15
Learning@Miur “Folium desk”	5	n. AII 1 M n. Altro 1 M n. Altro 2 F 5	n. AII 1 M n. Altro 1 M n. Altro 2 F 5	n. AII 1 M n. Altro 1 M n. Altro 2 F 4	14
Learning@Miur “General data protection Regulation”	5	n. AIII 1 M 5	n. AIII 1 M 5	n. AIII 1 M 5	15

USR TOSCANA

Contenuti formativi		Impatto della formazione sul personale (APPRENDIMENTO)		Impatto della formazione sul personale (COMPORTAMENTO)	Risultati complessivi
Attività formativa	Materia	Conoscenze individuali (SAPERE)	Abilità (SAPER FARE)	Esercizio effettivo nel lavoro di competenze e capacità (SAPER ESSERE)	Somma colonne 3,4,5
Decidere e valutare le politiche pubbliche: il ruolo dei dirigenti	4	n. 1 Dirigenti 5	n. 1 Dirigenti 5	n. 1 Dirigenti 5	n. 1 Dirigenti 15
Knowledge management e sviluppo organizzativo nella Pubblica Amministrazione	10	n. 1 AIII 4	n. 1 AIII 5	n. 1 AIII 5	n. 1 AIII 14

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2021

Le intelligenze relazionali per il management	4	n. 1 Dirigenti 5	n. 1 Dirigenti 5	n. 1 Dirigenti 5	n. 1 Dirigenti 15
L'attività ispettiva nella Pubblica Amministrazione	1	n. 1 AIII 4	n. 1 AIII 5	n. 1 AIII 5	n. 1 AIII 14
Provvedimenti sanzionatori nella PA	1	n. 3 AIII 5	n. 3 AIII 5	n. 3 AIII 5	n. 3 AIII 15
La gestione del contenzioso nelle Pubbliche Amministrazioni	1	n. 2 AIII 5	n. 2 AIII 5	n. 2 AIII 5	n. 2 AIII 15

USR UMBRIA

Contenuti formativi		Impatto della formazione sul personale (APPRENDIMENTO)		Impatto della formazione sul personale (COMPORAMENTO)	Risultati complessivi
Attività formativa	Materia	Conoscenze individuali (SAPERE)	Abilità (SAPER FARE)	Esercizio effettivo nel lavoro di competenze e capacità (SAPER ESSERE)	Somma colonne 3,4,5
Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego	Gestione di processi e persone, comunicazione, relazioni interne	n. 1 Dirigenti 5	n. 1 Dirigenti 5	n. 1 Dirigenti 5	n. 1 Dirigenti 15
Protezione della privacy (GDPR) e Risk assesment	Trattamento e protezione dati personali (privacy);	n. 5 Area III 5 n. 1 Altro 5	n. 5 Area III 5 n. 1 Altro 5	n. 5 Area III 5 n. 1 Altro 5	n. 5 Area III 15 n. 1 Altro 15
Folium Desk	Informatica	n. 4 Area II 5	n. 4 Area II 5	n. 4 Area II 5	n. 4 Area II 15
La protocollazione dei documenti piattaforma Folium	Informatica	n. 2 Altro 5	n. 2 Altro 5	n. 2 Altro 5	n. 2 Altro 15
Approfondimenti in tema di sicurezza e privacy piattaforma Folium	Informatica	n. 3 Altro 5	n. 3 Altro 5	n. 3 Altro 5	n. 3 Altro 15
FOIA Piattaforma Folium	Informatica	n. 1 Altro 5	n. 1 Altro 5	n. 1 Altro 5	n. 1 Altro 15
Pago in rete Piattaforma Folium	Informatica	n. 1 Altro 5	n. 1 Altro 5	n. 1 Altro 5	n. 1 Altro 15
La gestione del contenzioso nelle Pubbliche Amministrazioni	Leggi, norme, giurisprudenza, contrattazione, diritto amministrativo	n. 1 Area III 5	n. 1 Area III 5	n. 1 Area III 5	n. 1 Area III 15

USR VENETO

Contenuti formativi		Impatto della formazione sul personale (APPRENDIMENTO)		Impatto della formazione sul personale (COMPORAMENTO)	Risultati complessivi
Attività formativa	Materia	Conoscenze individuali (SAPERE)	Abilità (SAPER FARE)	Esercizio effettivo nel lavoro di competenze e capacità (SAPER ESSERE)	Somma colonne 3,4,5
Le Politiche di Coesione dell'Unione europea: evoluzione di lungo periodo e programmazione 2021-2027	Strategia e programmazione	n. Area III 1 5	n. Area III 1 5	n. Area III 1 5	n. Area III 1 15
Studiare il futuro per lavorare con il futuro - corso base	Strategia e programmazione	n. Dirigenti 1 5	n. Dirigenti 1 5	n. Dirigenti 1 5	n. Dirigenti 1 15
Protezione della privacy (GDPR) e Risk assessment	Trattamento e protezione dati personali (privacy)	n. AII 1 M 4	n. AII 1 M 4	n. AII 1 M 4	n. AII 1 M 12
Diploma di esperto in appalti pubblici	Contratti, appalti, acquisti	n. AIII 1 F 5	n. AIII 1 F 5	n. AIII 1 F 5	n. AIII 1 F 15
Le regole del rapporto di lavoro pubblico - Seminario integrativo "La gestione delle assenze dal servizio"	Gestione di processi e persone, comunicazione, relazioni interne	n. AII 1 F 4	n. AII 1 F 4	n. AII 1 F 4	n. AII 1 F 12
Il sistema dei controlli e il controllo di regolarità amministrativo-contabile	Contabilità, controllo di gestione, finanza	n. AIII 1 F 5	n. AIII 1 F 5	n. AIII 1 F 5	n. AIII 1 F 15
Il Codice dei contratti pubblici – corso base	Contratti, appalti, acquisti	n. AIII 1 F 5	n. AIII 1 F 5	n. AIII 1 F 5	n. AIII 1 F 15
La gestione del contenzioso nelle Pubbliche Amministrazioni	Leggi, norme, giurisprudenza, contrattazione, diritto amministrativo	n. AIII 1 F 4	n. AIII 1 F 4	n. AIII 1 F 4	n. AIII 1 F 4
Il lavoro agile come strumento					

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2021

per il cambiamento organizzativo: caratteristiche, sfide e prospettive	Gestione di processi e persone, comunicazione, relazioni interne	n.AIII 1 F - 4 n. AIII 1 M - 5	n.AIII 1 F - 4 n. AIII 1 M - 5	n.AIII 1 F - 4 n. AIII 1 M - 5	n.AIII 1 F - 12 n. AIII 1 M - 15
Folium Desk	Lavoro di Ufficio e Segreteria	n. A II 1 4	n. A II 1 4	n. A II 1 4	n. A II 1 12
“Il linguaggio della Pubblica Amministrazione “- SNA In collaborazione con l’Accademia della Crusca	Redazione degli atti amministrativi	n.AIII 2F 4	n.AIII 2F 4	n.AIII 2F 4	12
Il portale acquisti in rete della PA - in collaborazione con Consip	Contratti	n. AIII 1F 4	n. AIII 1F 4	n. AIII 1F 4	12
Laboratorio sul procedimento disciplinare	Procedimenti disciplinari	n. AIII 1F 4	n. AIII 1F 4	n. AIII 1F 4	12
Innovazione tecnologica e digitalizzazione PA	Anticorruzione e trasparenza amministrativa	n.AIII 2 F 5	n.AIII 2 F 5	n.AIII 2 F 5	15
Gestione risorse umane: sviluppo qualità organizzativa e gestione conflitti	Gestione di processi e persone, ecc.	n.AIII 1 F n. AIII 1 M 5	n.AIII 1 F n. AIII 1 M 5	n.AIII 1 F n. AIII 1 M 5	15
Progettazione di modelli di innovazione, analisi, ecc.	Strategia e programmazione	n AII 1F 5	n AII 1F 5	n AII 1F 5	15

MUR

Uffici di diretta collaborazione

Contenuti formativi		Impatto della formazione sul personale (APPRENDIMENTO)		Impatto della formazione sul personale (COMPORAMENTO)	Risultati complessivi
Attività formativa	Materia	Conoscenze individuali (SAPERE)	Abilità (SAPER FARE)	Esercizio effettivo nel lavoro di competenze e capacità (SAPER ESSERE)	Somma colonne 3,4,5
Protezione della privacy (GDPR) e Risk assessment	9	n. 1 Area III 5	n. 1 Area III 4	n. 1 Area III 4	13

Segretariato generale

Contenuti formativi		Impatto della formazione sul personale (APPRENDIMENTO)		Impatto della formazione sul personale (COMPORAMENTO)	Risultati complessivi
Attività formativa	Materia	Conoscenze individuali (SAPERE)	Abilità (SAPER FARE)	Esercizio effettivo nel lavoro di competenze e capacità (SAPER ESSERE)	Somma colonne 3,4,5
INNOVARE SEMPLIFICANDO, OTTIMIZZARE COMUNICANDO/INPS – Univ- Luiss, Roma	4	n. 1 Area III 4	n. 1 Area III 4	n. 1 Area III 5	n. 1 Area III 13
MISURARE E COMUNICARE IL VALORE PUBBLICO: TRASPARENZA E ACCOUNTABILITY DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE/ INPS – Univ. cattolica Sacro Cuore, Milano	12	n. 1 Area III 4	n. 1 Area III 4	n. 1 Area III 5	n. 1 Area III 13
LE SFIDE DELLA TRASFORMAZIONE DIGITALE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: DOCUMENTI, PROCESSI, SERVIZI DALLA DEMATERIALIZZAZIONE DEI DOCUMENTI ALLA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI E DEI SERVIZI/ INPS- Univ. Roma Tre	4-10	n. 1 Area II 4	n. 1 Area II 4	1 Area II 5	n. 1 Area II 13
COME AFFRONTARE UN PROGETTO DI TRANSIZIONE AL DIGITALE/SNA in collaborazione con Dipartimento per la Trasformazione digitale	4-10	n. 1 Area II 4	n. 1 Area II 4	1 Area II 5	n. 1 Area II 13
Corso di formazione - formatori sul SICOGE	3	n. 1 Area II 4	1 Area II 5	1 Area II 5	1 Area II 14
PIANIFICAZIONE, MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE /INPS – Univ. Piemonte orientale	4	n. 1 Area II 4	1 Area II 5	1 Area II 5	1 Area II 14
Corso SNA in modalità e-learning "Protezione della	9	n. 4 Area III 5	n.4 Area III 5	n.4 Area III 5	n.4 Area III 15

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2021

privacy (GDPR) e Risk assessment**					
------------------------------------	--	--	--	--	--

DGFIS

Contenuti formativi		Impatto della formazione sul personale (APPRENDIMENTO)		Impatto della formazione sul personale (COMPORAMENTO)	Risultati complessivi
Attività formativa	Materia	Conoscenze individuali (SAPERERE)	Abilità (SAPER FARE)	Esercizio effettivo nel lavoro di competenze e capacità (SAPER ESSERE)	Somma colonne 3,4,5
GESTIONE E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI DIGITALI. ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO DELLE BANCHE DATI DI INTERESSE NAZIONALE / INPS – Roma Tor Vergata	4-5	n. AII 1 F 4	n. AII 1 F 3	n. AII 1 F 3	10
COMPORAMENTI INDIVIDUALI, LAVORO DI GRUPPO E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, TRA VINCOLI LEGISLATIVI, INNOVAZIONE AMMINISTRATIVA E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE. /INPS – Roma Tre	4-10	n. AII 1 F 3	n. AII 1 F 4	n. AII 1 F 3	10

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2021

Corso di formazione - formatori sul SICOGE	3	n. AII 1 F 5	n. AII 1 F 5	n. AII 1 F 5	15
BILANCIO DELLE PA: LOGICA FINANZIARIA, ECONOMICA O INTEGRATA. UN APPROCCIO UNITARIO PER LA CRESCITA DELLE COMPETENZE CONTABILI. / INPS – Univ. Luiss, Roma	3	n. AIII 1 F n. AIII 1 M 5	n. AIII 1 F n. AIII 1 M 5	n. AIII 1 F n. AIII 1 M 5	15
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, TRASPARENZA E INTEGRITA'. ELABORAZIONE DI UN MODELLO OPERATIVO UNICO PER LA MAPPATURA DEI PROCESSI, LA VALUTAZIONE E LA GESTIONE DEL RISCHIO.	12	n. AIII 1 M 5	n. AIII 1 M 5	n. AIII 1 M 5	15

DGRIC

Contenuti formativi		Impatto della formazione sul personale (APPRENDIMENTO)		Impatto della formazione sul personale (COMPORAMENTO)	Risultati complessivi
Attività formativa	Materia	Conoscenze individuali (SAPERE)	Abilità (SAPER FARE)	Esercizio effettivo nel lavoro di competenze e capacità (SAPER ESSERE)	Somma colonne 3,4,5
INPS VALORE PA 2021 "Europrogettazione per le Pubbliche Amministrazioni: come creare valore per la propria organizzazione partecipando ai bandi europei" – II livello tipo A – Univ. Cattolica Sacro Cuore	Altro: Europrogettazione	Area II - 3	Area II - 4	Area II - 3	Area II - 10
Recovery Plan: la strategia UE per la ripresa	Altro: UE	A III - 3	A III - 3	A III - 2	Area III - 8
Fondi strutturali europei: metodologie e tecniche per la valutazione	Altro : UE	A III - 3	A III - 3	A III - 2	Area III - 8
Corso di formazione - formatori sul SICOGE	3	n..1 Area I / 4 n.1Area II /4	n..1 Area I / 4 n.1Area II /4	n..1 Area I / 4 n.1Area II /4	n..1 Area I / 12 n.1Area II /12
I FONDI DELL'UNIONE EUROPEA – PROGRAMMAZIONE E GESTIONE/ INPS – Univ. Luiss, ROMA	Altro : UE	n.1Area II /4	n.1Area II /4	n.1Area II /4	n.1Area II /12
DALLA PROGRAMMAZIONE DELLA SPESA, ALLA GESTIONE CONTABILE E FISCALE, AL CONTROLLO DI GESTIONE, AL BILANCIO CONSOLIDATO:	3	n.1Area II /4	n.1Area II /4	n.1Area II /4	n.1Area II /12

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2021

STRUMENTI EVOLUTI DI GESTIONE AMMINISTRATIVA /INPS- Univ. Luiss , Roma					
---	--	--	--	--	--

DGSINFS

dati non disponibili

Dati corsi, giornate di formazione, convegni, conferenze, seminari di uno o più giorni, organizzati ed erogati dalle Strutture dell'Amministrazione centrale e/o periferica e/o da altri Enti o Aziende (come progetti formativi esterni) per i dipendenti dell'Amministrazione centrale e/o periferica

Di seguito sono elencati i dati, divisi per Struttura, riguardanti tutte quelle iniziative formative di breve durata - in genere non oltre una o due giornate - non assimilabili a veri e propri corsi ma piuttosto ad eventi formativi variamente denominati e generalmente a carattere "di aggiornamento", organizzati dalle Strutture amministrative del MI - MUR e rivolte a tutto il personale della specifica Struttura.

Diverse Strutture, peraltro, hanno comunicato i dati inerenti ai corsi erogati su portale Learning@MIUR nelle schede qui di seguito riportate.

Si elencano esclusivamente le Strutture che hanno registrato questa tipologia di iniziative formative.

MI STRUTTURE CENTRALI

DPPR

Corso/ Organizzazione	Modalità di erogazione/ Durata	Periodo di svolgimento	n. Richiedenti i x Area (maschi/femmine) n. Partecipanti x Area (maschi/femmine)	Formati x Area (maschi/femmine)	Formati maschi x Area / età <35; >50)	Formati femmine x Area /età (<35;>50)	Gradimento
L'Enterprise Resource Planning (ERP) Della RGS: verso un sistema gestionale integrato per la PA organizzazione: esterna	On-line 3 ore	maggio	Richiedenti : n. AIII 1 M partecipanti: n. AIII 1 M	n.AIII 1 M Totale M 1 Totale F 0	n. AIII <35 1 Totale < 351 Totale > 50 0	Totale <35 1 Totale >50 0	Medio
La Trattativa diretta organizzazione: esterna	On-line 1 ora e 30 minuti	luglio	Richiedenti : n. AIII 1 M partecipanti: n. AIII 1 M	n.AIII 1 M Totale M 1 Totale F 0	n. AIII <35 1 Totale < 351 Totale > 50 0	Totale <35 1 Totale >50 0	Medio

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2021

Il Portale Acquisti in rete: le aree informative e il Cruscotto delle PA organizzazione: esterna	On-line 2 ore	luglio	Richiedenti : n. AIII 1 M partecipanti: n. AIII 1 M	n.AIII 1 M Totale M 1 Totale F 0	n. AIII <35 1 Totale < 351 Totale > 50 0	Totale <35 1 Totale >50 0	Medio
FOLIUM - LA PROTOCOLLAZIONE DEI DOCUMENTI organizzazione: esterna	On-line 3 ore	aprile	Richiedenti : n. AIII 1 M partecipanti: n. AIII 1 M	n.AIII 1 M Totale M 1 Totale F 0	n. AIII <35 1 Totale < 351 Totale > 50 0	Totale <35 1 Totale >50 0	Medio
FOLIUM - GESTIONE DOCUMENTALE: FASCICOLAZIONE organizzazione: esterna	On-line 2 ore	aprile	Richiedenti : n. AIII 1 M partecipanti: n. AIII 1 M	n.AIII 1 M Totale M 1 Totale F 0	n. AIII <35 1 Totale < 351 Totale > 50 0	Totale <35 1 Totale >50 0	Medio
FOLIUM – FOIA organizzazione: esterna	On-line 1 ora	aprile	Richiedenti : n. AIII 1 M partecipanti: n. AIII 1 M	n.AIII 1 M Totale M 1 Totale F 0	n. AIII <35 1 Totale < 351 Totale > 50 0	Totale <35 1 Totale >50 0	Medio
FOLIUM - LA GESTIONE DELLE ASSEGNAZIONI RICEVUTE organizzazione: esterna	On-line 1 ora e 30 minuti	aprile	Richiedenti : n. AIII 1 M partecipanti: n. AIII 1 M	n.AIII 1 M Totale M 1 Totale F 0	n. AIII <35 1 Totale < 351 Totale > 50 0	Totale <35 1 Totale >50 0	Medio
Folium –Desk: RTI: Service Italia Srl - Leonardo Spa	On-line 3ore	Luglio	Richiedenti : n. AIII 1 F partecipanti: n. AIII 1 F	n.AIII 1 F Totale M 0 Totale F 1	n. AIII <35 1 Totale < 35 1 Totale > 50 0	Totale <35 1 Totale >50 0	Medio
Corso per ODR-IR Aruba Academy	On-line	dicembre	Richiedenti : n. AIII 1 F partecipanti: n. AIII 1 F	n.AIII 1 F Totale M 0 Totale F 1	n. AIII <35 1 Totale < 35 1 Totale > 50 0	Totale <35 1 Totale >50 0	Alto

DGEFID

Corso/ Organizzazione	Modalità di erogazione/ Durata	Mesi di svolgimento	n. Richiedenti i x Area (maschi/femmine) n. Partecipanti x Area (maschi/femmine)	Formati x Area (maschi/femmine)	Formati maschi x Area / età (<35; >50)	Formati femmine x Area /età (<35;>50)	Gradimento
“ABC di INIT: come si presenta il sistema” / MEF / organizzazione esterna	Percorso formativo in modalità e-learning sulla piattaforma CAMPUS INIT	feb-21	richiedenti: n.1 AIII (F) partecipanti: n. 1 AIII (F)	n. 1 AIII (F) Totale M 0 Totale F 1		n. 1 AIII (>50) Totale <35 0 Totale >50 n. 1	Medio
“Avvio e introduzione al programma INIT” / MEF / organizzazione esterna	Percorso formativo in modalità e-learning sulla piattaforma CAMPUS INIT	feb-21	richiedenti: n.1 AIII (F) partecipanti: n. 1 AIII (F)	n. 1 AIII (F) Totale M 0 Totale F 1		n. 1 AIII (>50) Totale <35 0 Totale >50 n. 1	Medio
“Sistema integrato di contabilità pubblica” / MEF / organizzazione esterna	Percorso formativo in modalità e-learning sulla piattaforma CAMPUS INIT	feb-21	richiedenti: n.1 AIII (F) partecipanti: n. 1 AIII (F)	n. 1 AIII (F) Totale M 0 Totale F 1		n. 1 AIII (>50) Totale <35 0 Totale >50 n. 1	Medio
Corso di formazione dedicata al nuovo sistema InIt 1) ABC InIt 2) Funzionalità chiave della Contabilità Beneficiari	streaming	18/03/2021 23/03/2021	richiedenti: n.1 AII (F) partecipanti: n. 1 AII (F)	n. 1 AII (F) Totale M 0 Totale F 1			Medio
Corso di formazione online organizzato dal MEF sul Programma InIt 1) ABC di InIt come si presenta il sistema 2) Avvio e introduzione al programma InIt 3) Sistema integrato di contabilità pubblica 4) Gestione documento di costo 5) nuovo piano dei conti	on-line	27-29-30 aprile 2021	richiedenti: n.1 AII (F) partecipanti: n. 1 AII (F)	n. 1 AII (F) Totale M 0 Totale F 1			Medio

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2021

<p>Sessione pratica ed interattiva in aula virtuale della durata di circa 2 ore, sulla comprensione delle principali funzioni del nuovo Sistema InIt. Partecipazione come uditore in streaming Sessione pratica registrazione fatture INIT - MEF organizzato dal MEF</p>	<p>streaming, 2 ore</p>	<p>10-mag-21</p>	<p>richiedenti: n.1 AII (F) partecipanti: n. 1 AII (F)</p>	<p>n. 1 AII (F) Totale M 0 Totale F 1</p>			<p>Medio</p>
<p>Corso di formazione Mef SISTEMA INIT – Nuove funzionalità per la rilevazione dei dati della contabilità economica analitica dei Ministeri - Familiarizzazione con l'Interfaccia BPC</p>	<p>On - Line / 4 ore</p>	<p>12 maggio 2021 e 14 maggio 2021</p>	<p>richiedenti: n.1 AII (M) partecipanti: n. 1 AII (M)</p>	<p>n. 1 AII (M) Totale M 1 Totale F 0</p>			<p>Medio</p>
<p>Formazione all'uso efficace del sistema Conteco Corso riservato ai dipendenti del Miur</p>	<p>On - Line / 3 ore</p>	<p>8 giugno 2021</p>	<p>richiedenti: n. 1 AIII (F) n.1 AII (M) partecipanti: n. 1 AIII (F) n.1 AII (M)</p>	<p>n. 1 AIII (F) n. 1 AII (M) Totale M 1 Totale F 1</p>		<p>n. 1 AIII (>50) Totale <35 0 Totale >50 n. 1</p>	<p>Alto Medio</p>
<p>Corsi vari relativi alla contabilità economica ed economica/analitica messi a disposizione sulla piattaforma CAMPUS INIT del MEF -RGS</p>	<p>on-line</p>	<p>piattaforma sempre attiva</p>	<p>richiedenti: n.1 AIII (F) partecipanti: n. 1 AIII (F)</p>	<p>n. 1 AIII (F) Totale M 0 Totale F 1</p>		<p>n. 1 AIII (>50) Totale <35 0 Totale >50 n.1 1</p>	<p>Alto</p>

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2021

La nuova programmazione dei fondi europei e i principi base dell'europrogettazione organizzatore: Formez per conto dell'AdG POR FESR Sicilia; Organizzazione: esterna	Erogazione online	da marzo a maggio	richiedenti: n.1 AIII (F) partecipanti: n. 1 AIII (F)	n. 1 AIII (F) Totale M 0 Totale F 1			Medio
Riforma Italia - Quale sarà il futuro del nostro Paese? Organizzatore: Ernst & Young Organizzazione: esterna	Erogazione online	21 e 22 settembre 2021	richiedenti: n.1 AIII (F) partecipanti: n. 1 AIII (F)	n. 1 AIII (F) Totale M 0 Totale F 1			Medio
Corsi di formazione per i comunicatori dei Fondi Strutturali Europei (in lingua inglese) Organizzatore: Commissione Europea - Direzione generale Comunicazione Organizzazione: esterna	Erogazione online	da giugno a dicembre 2021	richiedenti: n.1 AIII (F) partecipanti: n. 1 AIII (F)	n. 1 AIII (F) Totale M 0 Totale F 1			Medio

DGOSV

Corso/ Organizzazione	Modalità di erogazione/ Durata	Mesi di svolgimento	n. Richiedenti i x Area (maschi/femmine) n. Partecipanti x Area (maschi/femmine)	Formati x Area (maschi/femmine)	Formati maschi x Area / età (<35; >50)	Formati femmine x Area /età (<35;>50)	Gradimento
Corso di Alta formazione PRIMED – Lo spazio trans-mediterraneo e il mondo islamico: l'integrazione nel contesto scolastico / Università Roma Tre	36	9-11	Richiedenti ; n. Dirigenti 1 F Partecipanti: n. Dirigenti 1 F F	n. Dirigenti 1 F Totale F 1 Totale M 0		n.1 Dirigenti>50 1 Totale >50 1 Totale > 35 0	Alto
	2						

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2021

Webinar Registro dei trattamenti informatizzato organizzazione interna: Responsabile Protezione dati		1	Richiedenti- n. 1 AIII F Partecipanti: n. 1 AIII F	n. AIII 1 F Totale F 1 Totale M 0	n. 1 AIII >50 1 Totale > 50 1 Totale >35 0	Medio
---	--	---	--	---	--	-------

DGPS

Corso/ Organizzazione	Modalità di erogazione/ Durata	Mesi di svolgimento	n. Richiedenti i x Area (maschi/femmine) n. Partecipanti x Area (maschi/femmine)	Formati x Area (maschi/femmine)	Formati maschi x Area / età <35; >50)	Formati femmine x Area /età (<35;>50)	Gradimento
Presentazione del volume "E-Leadership/Come guidare la trasformazione (digitale) della PA", di G. Iacono/ Scuola Nazionale dell'Amministrazione: organizzazione esterna	On-line/ 4	4	richiedenti: n. 1 Dirigenti (M) partecipanti: n. 1 Dirigenti (M)	n. 1 Dirigenti (M) Totale M 1 Totale F 0	n. 1 Dirigenti (<50 0) Totale >35 Totale <50 0		N. 1 Alto

DGSIOS

Corso/ Organizzazione	Modalità di erogazione/ Durata	Mesi di svolgimento	n. Richiedenti x Area (maschi/femmine) n. Partecipanti x Area (maschi/femmine)	Formati x Area (maschi/femmine)	Formati maschi x Area / età <35; >50)	Formati femmine x Area /età (<35;>50)	Gradimento
Il rinnovamento delle procedure di incasso e pagamento nell'ambito della tesoreria dello stato Ministero economia e finanze - Ragioneria Generale dello Stato in collaborazione con banca d'Italia e Corte dei conti organizzazione mista	Webinar RGS Ore di corso:4	24 marzo 2021	Richiedenti: n. 1 AIII F2 (F) Partecipanti: n. 1 AIII F2 (F)	n. 1 AIII F2 (F) Totale F: 1		n. 1 AIII F2 >50 Totale >50 1	Alto
Formazione SAP sistema INIT organizzazione MEF RGS	Area virtuale Varie ore di corso	Dal 15 al 29 marzo 2021	Richiedenti: n. 1 AIII F2 (F) Partecipanti: n. 1 AIII F2 (F)	n. 1 AIII F2 (F) Totale F: 1		n. 1 AIII F2 >50 Totale >50 1	Alto
Formazione all'uso efficace del sistema CONTECO Ministero Istruzione-DGFRUF organizzazione interna	Aula virtuale Ore di corso 3	8 giugno 2021	Richiedenti: n. 1 AIII F2 (F) Partecipanti: n. 1 AIII F2 (F)	n. 1 AIII F2 (F) Totale F: 1		n. 1 AIII F2 >50 Totale >50 1	Alto
Be good! Generazioni solidali Associazione Volontari Italiani del Sanguine (AVIS) organizzazione esterna	Online	26.02.2021	Richiedenti: n. 1 Altro (F) Partecipanti: n. 1 Altro (F)	n. 1 Altro (F) Totale F: 1		n. 1 Altro >50 Totale >50 1	Alto

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2021

<p>Io ci sono – un percorso di educazione civica tra pari</p> <p>Fondazione AIRC per la Ricerca sul Cancro (AIRC)</p> <p>organizzazione esterna</p>	Online	28.10.2021	<p>Richiedenti: n. 1 Altro (F)</p> <p>Partecipanti: n. 1 Altro (F)</p>	<p>n. 1 Altro (F)</p> <p>Totale F: 1</p>		<p>n. 1 Altro >50</p> <p>Totale >50 1</p>	Alto
<p>Una società che ascolta</p> <p>Autorità garante per l'infanzia e l'adolescenza (AGA)</p> <p>organizzazione esterna</p>	In aula	18.11.2021	<p>Richiedenti: n. 1 Altro (F)</p> <p>Partecipanti: n. 1 Altro (F)</p>	<p>n. 1 Altro (F)</p> <p>Totale F: 1</p>		<p>n. 1 Altro >50</p> <p>Totale >50 1</p>	Alto
<p>Il modello di scuola che Promuove Salute</p> <p>USR UMBRIA</p> <p>organizzazione periferica</p>	Online	14.12.2021	<p>Richiedenti: n. 1 Altro (F)</p> <p>Partecipanti: n. 1 Altro (F)</p>	<p>n. 1 Altro (F)</p> <p>Totale F: 1</p>		<p>n. 1 Altro >50</p> <p>Totale >50 1</p>	Alto
<p>“Opportunità e sfide della cittadinanza digitale”</p> <p>Iniziativa formativa ID.63883 - Edizione ID.93764</p> <p>Ministero dell'Istruzione</p> <p>organizzazione interna</p>	<p>Online</p> <p>Ore di corso: 3</p>	01.10.2021	<p>Richiedenti: n. 2 Altro (F)</p> <p>Partecipanti: n. 2 Altro (F)</p>	<p>n. 2 Altro (F)</p> <p>Totale F:2</p>		<p>n. 1 Altro >50</p> <p>Totale >50 1</p> <p>n. 1 Altro < 50</p> <p>Totale < 50 1</p>	Alto
<p>Il Movimento Paralimpico e la scuola Iniziativa formativa ID.47122 - Edizione ID.69102</p> <p>CIP</p> <p>organizzazione esterna</p>	Online	<p>Dal</p> <p>23.06.2021 al</p> <p>25.06.2021</p>	<p>Richiedenti: n. 2 Altro (F)</p> <p>Partecipanti: n. 2 Altro (F)</p>	<p>n. 2 Altro (F)</p> <p>Totale F:2</p>		<p>n. 1 Altro >50</p> <p>Totale >50 1</p> <p>n. 1 Altro < 50</p> <p>Totale < 50 1</p>	Alto

STRUTTURE TERRITORIALI**USR BASILICATA**

Corso/ Organizzazione	Modalità di erogazione/ Durata	Mesi di svolgimento	n. Richiedenti i x Area (maschi/femmine) n. Partecipanti x Area (maschi/femmine)	Formati x Area (maschi/femmine)	Formati maschi x Area / età <35; >50)	Formati femmine x Area /età (<35;>50)	Gradimento
INPS Piattaforma Nuova Passweb organizzazione: esterna	erogazione On-line	3-4	: richiedenti: n. 2 Dirigenti F n. 3 AIII M n. 7 AIII F n. 2 Altro F partecipanti: n. 2 Dirigenti F n. 3 AIII M n. 7 AIII F n. 2 Altro F	: n. Dirigenti 2/F n. 3 AIII M n. 7 AIII F n. 2 Altro F Totale : 3M Totale:9 F	: 35 n.3. AIII (<35>50)) Totale 3 >50	: n. 2 Dirigenti (<35>50) n. 7 AIII (<35;>50) n. 2 Altro n. 2 (<35;>50) Totale : 9 <35 Totale: 2 >50	Alto
INPS Comunicazione di cessazione ai fini del TFS organizzazione: esterna	erogazione On-line	3-4	: richiedenti: n. 2 Dirigenti F n. 3 AIII M n. 7 AIII F n. 2 Altro F partecipanti: n. 2 Dirigenti F n. 3 AIII M n. 7 AIII F n. 2 Altro F	: n. Dirigenti 2/F n. 3 AIII M n. 7 AIII F n. 2 Altro F Totale : 3M Totale:9	: 35 n.3. AIII (<35>50)) Totale 3 >50	: n. 2 Dirigenti (<35>50) n. 7 AIII (<35;>50) n. 2 Altro n. 2 (<35;>50) Totale : 9 <35 Totale: 2 >50	Alto

USR CALABRIA

Corso/ Organizzazione	Modalità di erogazione/ Durata	Mesi di svolgimento	n. Richiedenti i x Area (maschi/femmine) n. Partecipanti x Area (maschi/femmine)	Formati x Area (maschi/femmine)	Formati maschi x Area / età (<35; >50)	Formati femmine x Area /età (<35;>50)	Gradimento
“Comunicazione di cessazione TFS-ultimo Miglio” Struttura e/o Ente INPS/ esterna	Blended 5	9	richiedenti: n. AII 1 M n. Altro 1 F partecipanti: n. AII 1 M n. Altro 1 F	n. AII 1 M n. Altro 1 F Totale M 1 Totale F 1	n. AII 1>50 Totale < 35 0 Totale >50 1	n. Altro 1 > 50 Totale < 35 0 Totale >50 1	Alto 1 Alto 1

USR EMILIA – ROMAGNA

Corso/ Organizzazione	Modalità di erogazione/ Durata	Mesi di svolgimento	n. Richiedenti i x Area (maschi/femmine) n. Partecipanti x Area (maschi/femmine)	Formati x Area (maschi/femmine)	Formati maschi x Area / età (<35; >50)	Formati femmine x Area /età (<35;>50)	Gradimento
Inclusione e nuovo PEI MINISTERO ISTRUZIONE	On-line/16 ore	1	n. 1 Altro/F	n. 1 Altro/F		n.1 Altro (>50)	n. 1 Alto
Piattaforma di formazione CAMPUS INIT per la contabilità economico-patrimoniale/Corso ABC Init RGS/MEF Esterna	On-line 3 ore	3	Richiedenti: n. Altro 1 Partecipanti: n. Altro 1	n.1 Altro F		n. 1 Altro (<35;>50) Totale <35 0 Totale >50 0	n. 1 Alto
Conferenza di servizio – Esami di Stato organizzazione: interna.	on-line/ h 2,00	3	richiedenti: n. 2 AIII (F) partecipanti: n. 2 AIII (F)	n. 2 AIII (F) Totale 2 (F)		n. 2 AIII (<35;>50) Totale 2 (<35 >50)	n. 2 Medio

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2021

<p>Piattaforma di formazione CAMPUS INIT per la contabilità economico-patrimoniale/Corso gestione documento di costo init</p> <p>RGS/MEF</p> <p>Esterna</p>	On-line 3 ore	4	<p>Richiedenti: n. Altro 1</p> <p>Partecipanti: n. Altro 1</p>	n. Altro 1 F		<p>Totale <35 0</p> <p>Totale >50 0</p>	n. 1 Alto
<p>Protezione della privacy (GDPR) e Risk assessment</p>	On-line /6 ore	4	<p>Richiedenti: n. AIII 1</p> <p>Partecipanti: n. AIII 1</p>	<p>n. AIII 1 M</p> <p>Totale M 1</p> <p>Totale F 0</p>			n. 1 Alto
<p>Corso di aggiornamento per addetti al Pronto Soccorso</p> <p>S&L</p> <p>Esterna</p>	Aula 4 ore	5	<p>Richiedenti: n. AIII 1 n. Altro 1</p> <p>Partecipanti: n. AIII 1 n. Altro 1</p>	<p>n.1 AIII (F)</p> <p>n. 1 Altro (F)</p>		<p>n. AIII >50 1</p> <p>n. Altro >50 1</p> <p>Totale <35 0</p> <p>Totale >50 2</p>	n. 2 Medio
<p>Corso di aggiornamento addetti Antincendio</p> <p>S&L</p> <p>Esterna</p>	Aula 5 ore	5	<p>Richiedenti: n. AII 3 n. Altro 1</p> <p>Partecipanti: n. AII 3 n. Altro 1</p>	<p>n.2 AII F</p> <p>n.1 AII M</p> <p>n. 1 Altro F</p>	<p>Totale <35 n. 1</p> <p>Totale >50 0</p>	<p>n. AII >50 2</p> <p>n. Altro >50 1</p> <p>Totale >50 3</p>	n. 4 Medio
<p>Corso aggiornamento addetti alle squadre d'emergenza organizzazione: esterna</p>	Aula- 4/5 ore	5	<p>Richiedenti: n. 2 AII (F) n. 1 AII (M) n. 1 AIII (M)</p> <p>partecipanti: n. 1 AIII (M) n. 2 AII (F) n. 1 AII (M)</p>	<p>n. 2 AII (F)</p> <p>n. 1 AII (M)</p> <p>n. 1 AIII (M)</p> <p>Totale 2 F</p> <p>Totale 2 M</p>	<p>n. 1 AIII (35<età< 50)</p> <p>n.1 Totale >50</p>	<p>n. 1 AII (35<età< 50)</p> <p>n.1 Totale >50</p>	<p>n. 2 Alto</p> <p>n. 2 Medio</p>
<p>Corso in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro</p> <p>esterna</p>	on-line- 8 ore	5	<p>richiedenti: 1</p> <p>partecipanti: n. 1 AII (F)</p>	<p>n. 1 AII (F)</p> <p>Totale 1 F</p>		<p>n. 1 AII (35<età< 50)</p>	n. 1 Alto

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2021

<p>Conferenza di servizio – Piattaforma attribuzione incarichi a tempo indeterminato</p> <p>organizzazione: interna.</p>	<p>on-line/ h 2,00</p>	<p>6</p>	<p>richiedenti: n. 2 AIII (F) n. 2 Altro (M) n. 1 Altro (F)</p> <p>partecipanti: n. 2 AIII (F) n. 2 Altro (M) n. 1 Altro (F)</p>	<p>n. 2 AIII (F) n. 2 Altro (M) n. 1 Altro (F)</p> <p>Totale 2 M Totale 3 F</p>		<p>(<35;>50) n. 1 Altro >50 Totale 1</p>	<p>n. 5 Medio</p>
<p>Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego organizzazione: interna</p>	<p>On-line /6 ore</p>	<p>6</p>	<p>richiedenti: n.AIII 1 M</p> <p>convocati: n. AIII 1 M</p>	<p>n. AIII 1 M</p> <p>Totale M 1 Totale F 0</p>			<p>n. 1 Alto</p>
<p>La gestione delle assegnazioni ricevute organizzazione: interna</p>	<p>On-line/1,5 ore</p>	<p>8</p>	<p>richiedenti: n. 1 AIII F</p> <p>partecipanti: n. 1 AIII F</p>	<p>n. 1 AIII F</p> <p>Totale 1 F</p>			<p>n. 1 Medio</p>
<p>Conferenza di servizio – Piattaforma attribuzione incarichi docenti a tempo determinato e nomine ex art. 59 comma 4 D.L 73/2021</p> <p>organizzazione: interna.</p>	<p>on-line/ h 2,00</p>	<p>8</p>	<p>richiedenti: n. 5 AIII (F) n. 1 AIII (M) n. 3 Altro (M)</p> <p>partecipanti: n. 5 AIII (F) n. 1 AIII (M) n. 3 Altro (M)</p>	<p>n. 5 AIII (F) n. 1 AIII (M) n. 3 Altro (M)</p> <p>Totale 4 M Totale 5 F</p>	<p>n. 1 AIII (<35;>50) n. 2 Altro (<35;>50) n. 1 Altro (<35)</p> <p>Totale 1 <35 Totale 3 (<35;>50)</p>	<p>n. 4 AIII (<35;>50) n. 1 AIII (>50)</p> <p>Totale 4 (<35;>50) Totale 1 >50</p>	<p>n. 9 Basso</p>
<p>CORSO BLDS</p> <p>ECOGEO organizzazione: esterna Corso di aggiornamento primo soccorso</p>	<p>Aula</p>	<p>9</p>	<p>richiedenti: n. AII 1 (F) n. Altro 1 (M) n. 2 Altro (F)</p> <p>partecipanti: n.1 AII (F) n. Altro 1 (M) n. 2 Altro (F)</p>	<p>n.1 AII (F) n. 1 Altro (M) n. 2 Altro (F)</p> <p>Totale 1M Totale 1F</p>	<p>n. 1 Altro (> 35)</p>	<p>n. 1 AII (>50) n.2 altro (>50)</p>	<p>n. 4 Alto</p>
<p>ECOGEO</p> <p>Organizzazione esterna Corso di aggiornamento antiincendio rischio medio</p>	<p>Aula</p>	<p>11</p>	<p>richiedenti: n. AII 1 (F) n. Altro 1 (M)</p> <p>partecipanti: n.1 AII (F) n. Altro 1 (M)</p>	<p>n.1 AII (F) n. 1 Altro (M)</p> <p>Totale 1M Totale 1F</p>			<p>n. 2 Medio</p>
<p>SISTEMA INIT – Sessione formativa in aula virtuale in merito alla Gestione dei Beni Mobili e Beni di Facile Consumo per gli Uffici Consegantari</p> <p>organizzazione: MEF RGS Esterna</p>	<p>On-line/ 4 ore</p>	<p>11</p>	<p>richiedenti: n. 1 AIII (F)</p> <p>partecipanti: n. 1 AIII (F)</p>	<p>n. 1 AIII (M/F)</p> <p>n. 1 Totale F</p>		<p>n. AIII (<35;>50) n. 1(<35;>50)</p> <p>Totale <35 n. 1 Totale >50</p>	<p>n. 1 Medio</p>

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2021

<p>Corso di formazione dedicato alle Funzionalità chiave della Contabilità Beneficiari RGS/MEF Esterna</p>	<p>On-line 4 ore</p>	<p>12</p>	<p>Richiedenti: n. Altro 1</p> <p>Partecipanti: n. Altro 1</p>	<p>n. Altro 1 F</p>	<p>Totale <35 n. 1 Totale >50</p>	<p>n. 1 Alto</p>
<p>Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza – aggiornamento – organizzazione esterna (sal consulting s.r.l. – sede di Ferrara)</p>	<p>4 ore di corso – on-line</p>	<p>12</p>	<p>Richiedenti: N. 1 M - AIII</p> <p>Partecipanti: N. 1 M - AIII</p>	<p>N. 1 M - AIII</p> <p>Totale m = 1</p>	<p>N. AIII = 0 (<35;>50)</p> <p>TOTALE <35 = 0 TOTALE >50 = 0</p>	<p>n. 1 Medio</p>
<p>Nuova Passweb e reingegnerizzazione tfr per i pubblici dipendenti – organizzazione esterna (Direzione Provinciale INPS di Ferrara)</p>	<p>4 ore + 2,5 ore – on-line</p>	<p>12</p>	<p>Richiedenti: N. 1 F – Altro</p> <p>Partecipanti: N. 1 F – Altro</p>	<p>N. 1 F – Altro</p> <p>Totale m = 0 Totale F = 1</p>	<p>N. 1 Altro (<35;>50)</p> <p>Totale <35 = 0 Totale >50 = 0</p>	<p>n. 1 Basso</p>
<p>Conferenza di servizio – piattaforma gestione domande candidati esterni</p> <p>organizzazione: interna</p>	<p>on-line/ h 1,00</p>	<p>12</p>	<p>richiedenti: n. 2 AII (F) n. 1 Altro (F)</p> <p>partecipanti: n. 1 AII (F) n. 1 Altro(F)</p>	<p>n. 1 AIII (F) n. 1 Altro (F)</p> <p>Totale 2 F</p>	<p>n. 1 AIII (<35;>50)</p> <p>n. 1 Altro (>50)</p> <p>Totale 1 (<35;>50) Totale 1 >50</p>	<p>n. 3 Medio</p>
<p>SISTEMA INIT – Formazione in aula virtuale in merito alle Funzionalità chiave della Contabilità Beneficiari organizzazione: MEF RGS</p>	<p>On-line 4 ore</p>	<p>12</p>	<p>Richiedenti: N. 1 F - AIII</p> <p>Partecipanti: N. 1 F - AIII</p>	<p>n. 1 AIII (M/F)</p> <p>N. 1 Totale F</p>	<p>(<35;>50) n. 1 AIII (<35;>50)</p> <p>N. 1 Totale <35 Totale >50</p>	<p>N. 1 Medio</p>
<p>FOLIUM DESK</p> <p>organizzazione: interna Folium</p>	<p>On-line</p>	<p>7-12</p>	<p>Richiedenti: n. AIII 1 F n. AII 1 F n. Altro 2 F n. 1 AII (F)</p> <p>Partecipanti: n. AIII 1 F n. AII 1 F n. Altro 2 F n. 1 AII (F)</p>	<p>n. AIII 1 F n. AII 1 F n. Altro 2 F n. 1 AII (F)</p> <p>Totale M 0 Totale F 5</p>	<p>n. AIII >50 1 n. AII >50 1 n. Altro >50 1 n. Altro <35 0 n. 1 AII (35<età< 50)</p> <p>Totale >50 3 Totale <35 1</p>	<p>n. 5 Medio</p>

USR LIGURIA

Corso/ Organizzazione	Modalità di erogazione/ Durata	Mesi di svolgimento	n. Richiedenti i x Area (maschi/femmine) n. Partecipanti x Area (maschi/femmine)	Formati x Area (maschi/femmine)	Formati maschi x Area / età <35; >50)	Formati femmine x Area /età (<35;>50)	Gradimento
Da Horizon 2020 a Horizon Europe Comune di Genova - Centro Europe Direct. Formazione curata da ASSOEPI Milano, Europrogettisti Italiani Organizzazione esterna	On line 2 ore	4	richiedenti: n. Altro 1 F partecipanti: n. Altro 1 F	n. Altro 1 F Totale F 1		n. Altro <35 0 n. Altro >50 1 Totale <35 0 Totale >50 1	n. Alto 1
I fondi europei diretti per le scuole Comune di Genova - Centro Europe Direct. Formazione curata da ASSOEPI Milano, Europrogettisti Italiani Organizzazione esterna	On line 2 ore	4	richiedenti: n. Altro 1 F partecipanti: n. Altro 1 F	n. Altro 1 F Totale F 1		n. Altro <35 0 n. Altro >50 1 Totale <35 0 Totale >50 1	n. Alto 1
EUROPE FOR YOUTH (EU4YOU) IUL - Italian University Line Organizzazione esterna	On line 15 ore	5-6	richiedenti: n. Altro 1 F partecipanti: n. Altro 1 F	n. Altro 1 F Totale F 1		n. Altro <35 0 n. Altro >50 1 Totale <35 0 Totale >50 1	n. Alto 1
Procura europea. Che cos'è, come funziona, perché ci serve Centro in Europa Organizzazione esterna	On line 2 ore	3-5	richiedenti: n. Altro 1 F partecipanti: n. Altro 1 F	n. Altro 1 F Totale F 1		n. Altro <35 0 n. Altro >50 1 Totale <35 0 Totale >50 1	n. Alto 1

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2021

CORSO Edizione Liguria della Scuola per il Benessere e il Futuro dei Territori ASVIS Organizzazione esterna	On line 30 ore	5-9	richiedenti: n. Altro 1 F partecipanti: n. Altro 1 F	n. Altro 1 F Totale F 1		n. Altro <35 0 n. Altro >50 0 Totale <35 0 Totale >50 0	n. Alto 1
Corso di aggiornamento per Addetto al Primo soccorso e Rianimazione cardio - polmonare BLS Liceo G. Della Rovere – SV Organizzazione esterna	In presenza 4 ore	9	richiedenti: n. Altro 1 F partecipanti: n. Altro 1 F	n. Altro 1 F Totale F 1		n. Altro <35 0 n. Altro >50 1 Totale <35 0 Totale >50 1	n. Alto 1
XXIII Congresso Nazionale AIV “La valutazione per la resilienza. Attori, pratiche, contesti” AIV (Associazione Italiana di Valutazione) Organizzazione esterna	On line 21 ore	9	richiedenti: n. Altro 1 F partecipanti: n. Altro 1 F	n. Altro 1 F Totale F 1		n. Altro <35 0 n. Altro >50 1 Totale <35 0 Totale >50 1	n. Alto 1
Passweb INPS Liguria Organizzazione interna	In presenza 32 ore	10-12	richiedenti: n. Altro 2 F partecipanti: n. Altro 2 F	n. Altro 2 F Totale F 2		n. Altro <35 0 n. Altro >50 2 Totale <35 0 Totale >50 2	n. Alto 2
CORSO DAE Utilizzo base del Defibrillatore semiautomatico 118 GENOVA soccorso Organizzazione interna	In presenza 4 ore	11	richiedenti: n. AII 1 M n. Altro 1 F partecipanti: n. AII 1 M n. Altro 1 F	n. AII 1 M n. Altro 1 F Totale M 1 Totale F 1	n. AII <35 0 n. AII >50 1 Totale <35 0 Totale >50 1	n. Altro <35 0 n. Altro >50 1 Totale <35 0 Totale >50 1	n. Alto 2
Programma Int. Gestione dei Beni Mobili e Beni di Facile Consumo Ragioneria Generale dello Stato Organizzazione esterna	On line 4 ore	11	richiedenti: n. AII 1 M partecipanti: n. AII 1M	n. AII 1 M Totale M 1	n. AII <35 0 n. AII >50 1 Totale <35 0 Totale >50 1		n. Alto 1

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2021

Fondi strutturali europei: metodologie e tecniche per la valutazione SNA Scuola Nazionale dell'Amministrazione Organizzazione esterna	On line 10 ore	12	richiedenti: n. Altro 2 F partecipanti: n. Altro 2 F	n. Altro 2 F Totale F 2		n. Altro <35 0 n. Altro >50 1 Totale <35 0 Totale >50 1	n. Alto 2
Un Ponte formativo in Valle Arroscia Strategia Aree Interne Unione dei Comuni Alta Valle Arroscia Organizzazione esterna	Blended 30re	12	richiedenti: N. Dirigenti 1 M N. Altro 1 F partecipanti: N. Dirigenti 1 M N. Altro 1 F	n. Dirigente 1 M n. Altro 1 F Totale M 1 Totale F 1	n. Dirigenti <35 0 n. Dirigenti >50 1 Totale <35 0 Totale >50 1	n. Altro <35 0 n. Altro >50 1 Totale <35 0 Totale >50 1	n. Alto 2

USR LOMBARDIA

Corso/ Organizzazione	Modalità di erogazione/ Durata	Mesi di svolgimento	n. Richiedenti i x Area (maschi/femmine) n. Partecipanti x Area (maschi/femmine)	Formati x Area (maschi/femmine)	Formati maschi x Area / età (<35; >50)	Formati femmine x Area /età (<35;>50)	Gradimento
Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro -per preposto Org. esterna	On line 8 ore	1	richiedenti: n. AIII 3F partecipanti: n. AIII 3F	n. AIII 3F Totale M 0 Totale F 3	-	Totale <35 0 Totale >50 3	n. 3 Alto
Corso di aggiornamento RLS-AGICOM srl - Org. esterna	On line 3 ore	1	richiedenti: n. AII 1M partecipanti: n. AII 1M	n. AII 1M Totale M 1 Totale F 0	Totale <35 0 Totale >50 1		n. 1 Alto
Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro per lavoratore – modulo aggiornamento esterna	On line 6 ore	1	richiedenti: n. AII 1M n. AII 5F n. Altro 1M n. Altro 4F partecipanti: n. AII 1M n. AII 5F n. Altro 1M n. Altro 4F	n. AII 1M n. AII 5F n. Altro 1M n. Altro 4F Totale M 0 Totale F 3	Totale <35 0 Totale AII >50 1 Altro >50 1	Totale <35 0 Totale AII >50 4 Altro >50 4	n. 7 Alto n. 4 Medio

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2021

Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro per lavoratori Corso completo esterna	On line 12 ore	1	richiedenti: n. AIII 1F n. Altro 5M n. Altro 10F partecipanti: n. AIII 1F n. Altro 5M n. Altro 10F	n. AIII 1F n. Altro 5M n. Altro 10F Totale M 5 Totale F 11	Totale <35 0 Totale Altro>50 3	Totale Altro <35 Totale AIII>50 1 Altro>50 9	n. 14 Alto n. 2 Medio
Formazione Lavoratori art.37 c.2 d.lgs 81/08 Aggiornamento esterna	On line 6 ore	1	Richiedenti n.1 AII M n.2 AI M Partecipanti n.1 AII M n.2 AI M	n.1 AII M n.2 AI M Totale M 3 Totale F 0	n.1 AII n.2 AI Totale >50 3		n. 3 Alto
Formazione Lavoratori art.37 c.2 d.lgs 81/08 – Modulo Generale / esterna	On line 6 ore	2	Richiedenti n.1 AII F Partecipanti n.1 AII F	n.1 AII F Totale M 0 Totale F 1		Totale >50 1	n. 1 Alto
Formazione Lavoratori art.37 c.2 d.lgs 81/08 – Modulo Generale / Medicina e Sport esterna	On line 4 ore	2	Richiedenti n.1 Altro F Partecipanti n.1 Altro F	n.1 Altro F Totale M 0 Totale F 1		n.1 Altro Totale >50 1	n. 1 Medio
Formazione Specifica per Lavoratori Miur Usrlo Uff. XIV Varese interna	On line 8 ore	2	Richiedenti n.1 Altro F Partecipanti n.1 Altro F	n.1 Altro F Totale M 0 Totale F 1		n.1 Altro Totale >50 1	n. 1 Medio
Gestione del nuovo sistema di contabilità integrata INIT / Ragioneria Generale dello Stato / Organizzazione: esterna	On line 40 h	2-3	richiedenti: n. AII 1 F n. Altro 2 F convocati: n. AII 1 F n. Altro 2 F	n. AII 1 F n. Altro 2 F Totale M 0 Totale F 3		AII Totale <35 0 Totale >50 1 Altro Totale <35 0 Totale >50 1	n. 3 Medio
Formazione Rollout /DGSIS Uff 4; organizzazione interna	On-line 8 h	2-8	richiedenti: n.AIII 1 F convocati: n. AIII 1 F	n. AIII 1 F Totale M 0 Totale F 1		Totale <35 0 Totale >50 0	n. 1 Alto

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2021

ABC INIT/ Ente: MEF Organizzazione: esterna	On-line 6 h	3	richiedenti: n.AIII 1 F n.AII 2 F partecipanti: n.AIII 1 F n.AII 2 F	n. AIII 1 F n. AII 2 F Totale M 0 Totale F 3		Totale <35 0 Totale >50 2	n. 3 Medio
Funzionalità chiave della Contabilità Beneficiari / ENTE: MEF Organizzazione: esterna	On-line 6 h	3	richiedenti: n.AIII 1 F n.AII 2 F partecipanti: n.AIII 1 F n.AII 2 F	n. AIII 1 F n. AII 2 F Totale M 0 Totale F 3		Totale <35 0 Totale >50 2	n.3 Medio
Corso sullo sviluppo di lavoro in team. Erogato da Power Training. Organizzazione mista.	On-line 8 h	3-4	Richiedenti: n.1 Dirigente (M) n. 1 AII M n. 2 AII F n. 1 Altro M n. 10 Altro F partecipanti: n. 1 AII M n. 2 AII F n. 1 Altro M n. 10 Altro F	n. 1 AII M n. 2 AII F n. 1 Altro M n. 10 Altro	Totale <35: 0 Totale >50: 0	n. 4 Altro < 35 n. 2 AII >50 n. 6 Altro > 50 Totale <35: 4 Totale >50: 8	n. 14 Alto
SESSIONE FORMATIVA SISTEMA INIT / Ragioneria Generale dello stato organizzazione: Esterna	On line 4 h	3 / 12	Richiedenti e Partecipanti: n.1 Dirigente M n. 1 AIII F n. 1 AII F n. 2 Altro M	Formati: n.1 Dirigente M n. 1 AIII F n. 1 AII 1 n. 2 Altro M	Totale <35: 0 Totale >50: 0	n. 1 AIII >50 n. 1 AII > 50 Totale <35: 0 Totale >50: 2	n. 5 Alto
Formazione concorso docenti STEM DGP-ER-Cineca; organizzazione mista	On-line 3 h	6	richiedenti: n.AIII 1 F convocati: n. AIII 1 F	n. AIII 1 F Totale M 0 Totale F 1		Totale <35 0 Totale >50 0	n. 1 Alto
Piano scuola per la banda Ultralarga Infratel e DGEFID Ministero Istruzione organizzazione: mista	On-line 3 h	6	richiedenti: n.AIII 1 F convocati: n. AIII 1 F	n. AIII 1 F Totale M 0 Totale F 1		Totale <35 0 Totale >50 0	n. 1 Alto
Sessione di approfondimento tecnico sull'accesso alle funzioni InIt di revisione del Budget / Ragioneria Generale dello stato organizzazione: Esterna	On-line 4 h	6	richiedenti: n.AIII 1 F n. Altro 1 M n. Altro 1 F convocati: n. AIII 1 F n. Altro 1 M n. Altro 1 F	n. AIII 1 F n. Altro 1 M n. Altro 1 F Totale M 1 Totale F 2	Totale <35 0 Totale >50 0	Totale <35 0 Totale >50 2	n. 3 Alto

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2021

Sessione pratica registrazione fatture INIT	On line 6 h	7	richiedenti: n.AIII 1 F n.AII 2 F partecipanti: n.AIII 1 F n.AII 2 F	n. AIII 1 F n. AII 2 F Totale M 0 Totale F 3		Totale <35 0 Totale >50 2	n. 3 Alto
Corso di formazione addetti emergenza ed evacuazione per lavoratori in attività a rischio basso – organ.: esterna	Aula 3 h	10	n. 2 AI F n. 3 AII F n. 1 AII M n. 3 AII F ----- n. 3 Altro F n.2Altro M ----- n..2 AI F n.3 AII F n.1AII M n.3 AIII F ----- n. 3 Altro F n. 2 Altro M	n. 2 AI F n. 3 AII F n. 1 AII M n. 3 AII F ----- n. 3 Altro F n.2 Altro M Totale 3 M Totale 11 F	>50 Altro 2 Totale <35 0 Totale >50 2	>50 n.2 AI >50 n.3 AII >50 n.1 AIII <35 n.1 AIII ----- >50 n. 3 Altro Totale <35 1 Totale >50 9	n. 14 Alto
Corso di aggiornamento lavoratori per attività a rischio basso - Organizz: esterna	Aula 6 h	10	n. 2 AI F n. 3 AII F n. 1 AII M n. 3 AIII F ----- n. 4 Altro F n.2 Altro M ----- n..2 AI F n.3 AII F n.1AII M n.3 AIII F ----- n. 4Altro F n. 2 Altro M	n. 2 AI F n. 3 AII F n. 1 AII M n. 3 AII F ----- n. 4 Altro F n.2 Altro M Totale 3 M Totale 12 F	>50 Altro 2 Totale <35 0 Totale >50 2	>50 n.2 AI >50 n.3 AII >50 n.1 AIII <35 n.1 AIII ----- >50 n. 3 Altro Totale <35 1 Totale >50 6	n. 15 Alto
Formazione RILP. Erogato da USR Milano. Organizzazione Interna.	Online 4 ore.	10	richiedenti: n. 1 Altro (F) partecipanti: n. 1 Altro (F)	n. 1 Altro (F)		n. 1 Altro (F) Totale <35: 0 Totale >50: 0	n. 1 Alto.
Aggiornamento Primo soccorso Esterna	Aula 4 h	10	richiedenti: 1AIII (F) n. 1 Altro (F) partecipanti: 1AIII (F) 1 Altro (F)	n. 1AIII (F) n. 1Altro (F)		n. 1 AII > 50 n. 1 Altro > 50 Totale <35: 0 Totale >50: 2	n. 2 Alto

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2021

Formazione prevenzione Incendi Esterna	Aula 4 h	10	1 A III (F) 1 Altro (F) 2 Altro (M)	1AIII (F) 1 Altro (F) 2Altro (M)	Totale >50 2	Totale >50 2	n. 4 Alto
Formazione sicurezza Basso rischio Interna	On-line 8 h	10 -11	richiedenti 3 AIII (F) 1 A II (M) 3 Altro (F) 1 Altro (M) partecipanti: 3 AIII (F) 1 A II (M) 3 Altro (F) 1 Altro (M)	3 A III (F) 1 A II (M) 3 Altro (F) 1 Altro (M)	1 A II >50 1 Altro >50 Totale > 50 2	2 AIII >50 1 Altro >50 Totale > 50 3	n. 3 Alto
GESTIONE DEI BENI MOBILI E BENI DI FACILE CONSUMO PER GLI UFFICI CONSEGNETARI / Ragioneria Generale dello stato organizzazione: Esterna	On-line 4 h	11	richiedenti n.1 AII F partecipanti: n.1 AII F	n.1 AII F		n.1 AII (>50) Totale >50 1	n. 1 Alto
CORSO RSPP/ASPP (D. Lgs 81/2008 art. 32 e ASR 07/07/2016) MODULO A organizzazione: Esterna	On-line 28 h	11	Richiedenti: n. AIII 2 M Partecipanti: n. AIII 2 M	n. AIII 2 M	n. AIII 2 <35 Totale <35 2		n. 2 Alto
CORSO Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza R.L.S. art. 37 co 10,11; art. 47 (D. Lgs 81/2008 organizzazione: Esterna	On-line 32 h	11	n. Richiedenti: n. AII 1F Partecipanti: n. AII 1F	n. AII 1 F		Totale <35 0 Totale >50 0	n. 1 Alto
CORSO RSPP/ASPP (D. Lgs 81/2008 art. 32 e ASR 07/07/2016) MODULO B organizzazione: Esterna	On-line 48 h	11-12	Richiedenti: n. AIII 2 M Partecipanti: n. AIII M	n. AIII 2 M	n. AIII 2 <35 Totale <35 2		n. 2 Alto

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2021

<p>Corso di formazione salute e sicurezza sul lavoro – modulo generale - ex art. 37 co.i d.lgs 81/2008</p> <p>Gruppo PLS Formazione a distanza</p>	<p>On-linee 4 ore</p>	<p>11-12</p>	<p>Richiedenti: n. AII (7M /5F) n. AIII (4M /3F) n. Altro (8M /17F)</p> <p>Partecipanti: AII (7M /5F) n. AIII (4M /3F) n. Altro (8M /17F)</p>	<p>n. AII (7M /5F) n. AIII (4M /3F) n. Altro (8M /17F)</p> <p>Totale M 19 Totale F 25</p>	<p>n. AII 1<35 4>50 n.AIII 1<35 3>50 n. Altro 1<35 4>50</p> <p>Totale n. 3<35 n. 11>50</p>	<p>n. AII 4>50 n.AIII 1>50 n. Altro 8> 50</p> <p>Totale n. 13>50</p>	<p>n. 34 Alto n. 10 Medio</p>
<p>Aggiornamento Sicurezza Interna</p>	<p>On-line 6 h</p>	<p>11-12</p>	<p>richiedenti 2 Altro (F) 1 Altro (M) Partecipanti 2 Altro (F) 1 Altro (M)</p>	<p>2 Altro (F) 1 Altro (M)</p>	<p>Totale >50 1</p>	<p>Totale >50 2</p>	<p>n. 3 Alto</p>
<p>Formazione Sicurezza Medio rischio Interna</p>	<p>On line 12 h</p>	<p>11-12</p>	<p>richiedenti 3 Altro F 1 Altro M Partecipanti 2 Altro F 1 Altro M</p>	<p>3 Altro F 1 Altro M</p>	<p>Totale >50 1</p>	<p>Totale >50 2</p>	<p>n. 3 Alto</p>
<p>Corso in materia di sicurezza sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/08 art. 37. Organizzazione interna.</p>	<p>Aula 6 h.</p>	<p>11-12</p>	<p>Richiedenti: n.1 Dirigente (M) n. 4 AII (M/F) n. 1 AIII (F) n. 16 Altro (M/F) Partecipanti: n. 1 AII M n. 3 AII M n. 1 AIII (F) n. 4 Altro M n. 12 Altro F</p>	<p>n. 1 AII M n. 3 AII M n. 1 AIII (F) n. 4 Altro M n. 12 Altro F</p>	<p>n. <35 Altro 1 n. >50 Altro 1</p> <p>Totale <35: 1 Totale >50: 1</p>	<p>n. < 35 AIII 1 n. > 50 Altro 4</p> <p>Totale <35: 5 Totale >50: 5</p>	<p>n. 21 Alto.</p>
<p>Formazione concorso ordinario, reclutamento personale docente infanzia e primaria DGPER-Cineca; organizzazione mista</p>	<p>On-line/ 3 h</p>	<p>12</p>	<p>richiedenti: n.AIII 1 F</p> <p>convocati: n. AIII 1 F</p>	<p>n. AIII 1 F</p> <p>Totale M 0 Totale F 1</p>		<p>Totale <35 0 Totale >50 0</p>	<p>n. 1 Alto</p>
<p>Corso primo soccorso – Aggiornamento Organizz: esterna</p>	<p>Aula 4 h</p>	<p>12</p>	<p>richiedenti: n.1 AIII, F n.2 AII F convocati: n.1 AIII, F n.2 AII F</p>	<p>n.1 AIII,F n.2 AII F</p>		<p>n.2 AII >50 Totale <35 0 Totale >50 2</p>	<p>n. 3 Medio</p>

USR MARCHE

Corso/ Organizzazione	Modalità di erogazione/ Durata	Mesi di svolgimento	n. Richiedenti i x Area (maschi/femmine) n. Partecipanti x Area (maschi/femmine)	Formati x Area (maschi/femmine)	Formati maschi x Area / età (<35; >50)	Formati femmine x Area /età (<35;>50)	Gradimento
Area professionale e amministrativa U.S.R. MARCHE Organizzazione: INTERNA	ON LINE 20 ore	2-3	richiedenti: n. Altro 1 F partecipanti: n. Altro 1 F	n. Altro 1 F Totale M 0 Totale F 1		Totale <35 0 Totale >50 0	Gradimento: n. 1 Alto
Area giuridico-amministrativa U.S.R. MARCHE Organizzazione: INTERNA	ON LINE 15 ore	2-3	richiedenti: n. Altro 1 F partecipanti: n. Altro 1 F	n. Altro 1 F Totale M 0 Totale F 1		Totale <35 0 Totale >50 0	Gradimento: n. 1 Alto
Creative Thinking and Innovation Univ. Studi Camerino Organizzazione: ESTERNA	ON LINE 2 ore	2	richiedenti: n. Altro 1 F partecipanti: n. Altro 1 F	n. Altro 1 F Totale M 0 Totale F 1		Totale <35 0 Totale >50 1	Gradimento: n. 1 Alto
Science communication against rising infodemic Univ. Studi Camerino Organizzazione: ESTERNA	ON LINE 3 ore	2	richiedenti: n. Altro 1 F partecipanti: n. Altro 1 F	n. Altro 1 F Totale M 0 Totale F 1		Totale <35 0 Totale >50 1	Gradimento: n. 1 Alto

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2021

<p>Developing your career by networking</p> <p>Univ. Studi Camerino</p> <p>Organizzazione: ESTERNA</p>	<p>ON LINE</p> <p>2 ore</p>	<p>2</p>	<p>richiedenti: n. Altro 1 F</p> <p>partecipanti: n. Altro 1 F</p>	<p>n. Altro 1 F</p> <p>Totale M 0</p> <p>Totale F 1</p>	<p>Totale <35 0</p> <p>Totale >50 1</p>	<p>Gradimento: n. 1 Alto</p>
<p>Area ordinamento scolastico</p> <p>U.S.R. MARCHE</p> <p>Organizzazione: INTERNA</p>	<p>ON LINE</p> <p>5 ore</p>	<p>3</p>	<p>richiedenti: n. Altro 1 F</p> <p>partecipanti: n. Altro 1 F</p>	<p>n. Altro 1 F</p> <p>Totale M 0</p> <p>Totale F 1</p>	<p>Totale <35 0</p> <p>Totale >50 0</p>	<p>Gradimento: n. 1 Alto</p>
<p>Sistema nazionale di certificazione delle competenze – Inquadramento normativo generale snc e apprendistato – Nuove sfide e opportunità per l'istruzione professionale e tecnica</p> <p>Ministero Istruzione</p> <p>Organizzazione: INTERNA</p>	<p>ON LINE</p> <p>3 ore</p>	<p>3</p>	<p>richiedenti: n. Altro 1 F</p> <p>partecipanti: n. Altro 1 F</p>	<p>n. Altro 1 F</p> <p>Totale M 0</p> <p>Totale F 1</p>	<p>Totale <35 0</p> <p>Totale >50 1</p>	<p>Gradimento: n. 1 Alto</p>
<p>Rendicontazione Piano nazionale formazione docenti</p> <p>Ministero Istruzione - DGPER</p> <p>Organizzazione: INTERNA</p>	<p>ON LINE</p> <p>2 ore</p>	<p>5</p>	<p>richiedenti: n. Altro 1 F</p> <p>partecipanti: n. Altro 1 F</p>	<p>n. Altro 1 F</p> <p>Totale M 0</p> <p>Totale F 1</p>	<p>Totale <35 0</p> <p>Totale >50 1</p>	<p>Gradimento: n. 1 Medio</p>
<p>Informatizzazione nomine in ruolo e nomine a tempo determinato</p> <p>Ministero Istruzione</p> <p>Organizzazione: INTERNA</p>	<p>ON LINE</p> <p>6 ore</p>	<p>6</p>	<p>richiedenti: n. AI 1 F n. AII 3 F n. AIII 2 F n. Altro 2 F</p> <p>partecipanti: n. AI 1 F n. AII 3 F n. AIII 2 F n. Altro 2 F</p>	<p>n. AI 1 F n. AII 3 F n. AIII 2 F n. Altro 2 F</p> <p>Totale M 0</p> <p>Totale F 8</p>	<p>Totale <35 1</p> <p>Totale >50 5</p>	<p>Gradimento: n. 8 Medio</p>

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2021

<p>Reti di partenariato e di cooperazione nell'istruzione e formazione professionale fra Italia e Germania</p> <p>GOVET (Ufficio Centrale del Governo Federale per la cooperazione internazionale nel settore dell'istruzione e formazione professionale)</p> <p>Organizzazione: ESTERNA</p>	<p>ON LINE 2 ore</p>	<p>9</p>	<p>richiedenti: n. Altro 1 F</p> <p>partecipanti: n. Altro 1 F</p>	<p>n. Altro 1 F</p> <p>Totale M 0 Totale F 1</p>	<p>Totale <35 0 Totale >50 1</p>	<p>Gradimento: n. 1 Alto</p>
<p>Svolgimento prova scritta concorso ordinario infanzia e primaria D.D. 498/2020 (formazione nazionale CINECA)</p> <p>Ministero Istruzione</p> <p>Organizzazione: INTERNA</p>	<p>ON LINE 4 ore</p>	<p>12</p>	<p>richiedenti: n. AI 1 F n. AII 2 F n. AII 1 M n. AIII 3 F n. AIII 1 M n. Altro 1 F</p> <p>partecipanti: n. AI 1 F n. AII 2 F n. AII 1 M n. AIII 3 F n. AIII 1 M n. Altro 1 F</p>	<p>n. AI 1 F n. AII 2 F n. AII 1 M n. AIII 3 F n. AIII 1 M n. Altro 1 F</p> <p>Totale M 2 Totale F 7</p>	<p>Totale <35 0 Totale >50 1</p>	<p>Totale <35 1 Totale >50 4</p> <p>Gradimento: n. 9 Medio</p>
<p>Svolgimento prova scritta concorso ordinario infanzia e primaria D.D. 498/2020 (formazione II livello – scuole sedi concorso)</p> <p>U.S.R. MARCHE</p> <p>Organizzazione: INTERNA</p>	<p>ON LINE 4 ore</p>	<p>12</p>	<p>richiedenti: n. AI 1 F n. AII 2 F n. AII 1 M n. AIII 3 F n. AIII 1 M n. Altro 1 F</p> <p>partecipanti: n. AI 1 F n. AII 2 F n. AII 1 M n. AIII 3 F n. AIII 1 M n. Altro 1 F</p>	<p>n. AI 1 F n. AII 2 F n. AII 1 M n. AIII 3 F n. AIII 1 M n. Altro 1 F</p> <p>Totale M 2 Totale F 7</p>	<p>Totale <35 0 Totale >50 1</p>	<p>Totale <35 1 Totale >50 4</p> <p>Gradimento: n. 9 Medio</p>

USR PIEMONTE

Corso/ Organizzazione	Modalità di erogazione/ Durata	Mesi di svolgimento	n. Richiedenti i x Area (maschi/femmine) n. Partecipanti x Area (maschi/femmine)	Formati x Area (maschi/femmine)	Formati maschi x Area / età <35; >50)	Formati femmine x Area /età (<35;>50)	Gradimento
Aggiornamento annuale RLS esterna	Online 8	12	richiedenti: n. AII (M/F) 1 F 1 M partecipanti: n. AII (M/F) 1 F 1 M	n. AII (M/F) 1 F 1 M Totale M 1 Totale F 1	n. AII (M/F) 1 M Totale <35 0 Totale >50 1		n. 2 Alto
Aggiornamento annuale RLS esterna	Online 4	12	richiedenti: n. AII (M/F) 2 F partecipanti: n. AII (M/F) 2 F	n. AII (M/F) 2 F Totale M 0 Totale F 2		n. AII (M/F) 1 F Totale <35 0 Totale >50 1	n. 2 Alto
Corso aggiornamento sicurezza esterna	Online 8	11-12	richiedenti: n. AII (M/F) 1 M 2 F n. AIII (M/F) 1 M n. Altro (M/F) 1 F partecipanti: n. AII (M/F) 1 M 2 F n. AIII (M/F) 1 M n. Altro (M/F) 1 F	n. AII (M/F) 1 M 2 F n. AIII (M/F) 1 M n. Altro (M/F) 1 F Totale M 2 Totale F 3	n. AII (M/F) 1 M Totale <35 1 Totale >50 0	n. AII (M/F) 2 F Totale <35 0 Totale >50 2	n. 1 Alto n. 4 Medio
Corso uso defibrillatore esterna	Aula 1	11	richiedenti: n. AII (M/F) 3 F 1 M n. AIII (M/F) 1 F n. Altro (M/F) 4 F 6 M partecipanti: n. AII (M/F) 3 F 1 M n. AIII (M/F) 1 F n. Altro (M/F) 4 F 6 M	n. AII (M/F) 3 F 1 M n. AIII (M/F) 1 F n. Altro (M/F) 4 F 6 M Totale M 7 Totale F 8	n. AII (M/F) 1 M n. Altro (M/F) 6 M Totale <35 0 Totale >50 6	n. AII (M/F) 3 F n. AIII (M/F) 1 F n. Altro (M/F) 4 F Totale <35 0 Totale >50 4	n. 8 Alto n. 7 Medio
Formazione sicurezza esterna	Online 6	11	richiedenti: n. AI (M/F) 1 F n. AII (M/F) 6 M 18 F n. AIII (M/F) 3 M 9 F n. Dirigenti (M/F) 5 F n. Altro (M/F) 14 M 28 F partecipanti: n. AI (M/F) 1 F n. AII (M/F) 6 M 18 F n. AIII (M/F) 3 M 9 F	n. AI (M/F) 1 F n. AII (M/F) 6 M 18 F n. AIII (M/F) 3 M 9 F n. Dirigenti (M/F) 5 F n. Altro (M/F) 14 M 28 F Totale M 23 Totale F 61	n. AII (M/F) 3 M n. AIII (M/F) 3 M n. Altro (M/F) 8 M Totale <35 2 Totale >50 12	n. AI (M/F) 1 F n. AII (M/F) 12 F n. AIII (M/F) 6 F n. Dirigenti (M/F) 3 F n. Altro 23 F Totale <35 3 Totale >50 30	n. 18 Alto n. 46 Medio n. 20 Basso

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2021

			n. Dirigenti (M/F) 5 F n. Altro (M/F) 14 M 28 F				
Corso di formazione salvavita defibrillatore esterna	Aula 4	10	richiedenti: n. AII (M/F) 1 M n. Altro (M/F) 1 M 1 F partecipanti: n. AII (M/F) 1 M n. Altro (M/F) 1 M 1 F	n. AII (M/F) 1 M n. Altro (M/F) 1 M 1 F Totale M 2 Totale F 1	n. AII (M/F) 1 M Totale <35 0 Totale >50 1		n. 3 Alto
Corso formazione primo soccorso – aggiornamento esterna	Blended 5	6-12	richiedenti: n. AII (M/F) 1 F n. Altro (M/F) 2 F partecipanti: n. AII (M/F) 1 F n. Altro (M/F) 2 F	n. AII (M/F) 1 F n. Altro (M/F) 2 F Totale M 0 Totale F 3		n. AII (M/F) 1 F n. Altro (M/F) 2 F Totale <35 0 Totale >50 2	n. 3 Alto
Office 365 - Onedrive e Teams interna	Online 3	6	richiedenti: n. Altro (M/F) 3 M partecipanti: n. Altro (M/F) 3 M	n. Altro (M/F) 3 M Totale M 3 Totale F 0		n. Altro (M/F) 3 M Totale <35 0 Totale >50 3	n. 1 Alto n. 2 Medio
Aggiornamento ASPP esterna	Blended 20	4	richiedenti: n. Altro (M/F) 1 F partecipanti: n. Altro (M/F) 1 F	n. Altro (M/F) 1 F Totale M 0 Totale F 1		n. Altro (M/F) 1 F Totale <35 0 Totale >50 1	n. 1 Medio
Corso formazione primo soccorso – aggiornamento esterna	Blended 4	4	richiedenti: n. AII (M/F) 1 M 3 F n. AIII (M/F) 1 F n. Altro (M/F) 3 M 1 F partecipanti: n. AII (M/F) 1 M 3 F n. AIII (M/F) 1 F n. Altro (M/F) 3 M 1 F	n. AII (M/F) 1 M 3 F n. AIII (M/F) 1 F n. Altro (M/F) 3 M 1 F Totale M 4 Totale F 5	n. AII (M/F) 1 M n. Altro (M/F) 1 M	n. AII (M/F) 3 F n. Altro (M/F) 1 F Totale <35 0 Totale >50 4	n. 5 Alto n. 4 Medio
Creazione di moduli online - Office 365 e CF7 form interna	Online 8	3	richiedenti: n. AII (M/F) 2 F n. AIII (M/F) 4 F n. Altro (M/F) 4 M 7 F partecipanti: n. AII (M/F) 2 F n. AIII (M/F) 4 F n. Altro (M/F) 4 M 7 F	n. AII (M/F) 2 F n. AIII (M/F) 4 F n. Altro (M/F) 4 M 7 F Totale M 4 Totale F 13	n. Altro (M/F) 4 M Totale <35 0 Totale >50 2	n. AII (M/F) 2 F n. AIII (M/F) 4 F n. Altro (M/F) 7 F Totale <35 0 Totale >50 10	n. 8 Alto n. 9 Medio

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2021

DATA Room - strumenti per l'analisi e la rappresentazione dei dati interna	Online 8	2-3	richiedenti: n. AIII (M/F) 1 F partecipanti: n. AIII (M/F) 1 F	n. AIII (M/F) 1 F Totale M 0 Totale F 1		n. AIII (M/F) 1 F Totale <35 0 Totale >50 1	n. 1 Alto
Passweb – Pensione e Previdenza esterna	Online 20	1-2	richiedenti: n. AII (M/F) 1 F 2 M partecipanti: n. AII (M/F) 1 F 2 M	n. AII (M/F) 1 F 2 M Totale M 2 Totale F 1	n. AII (M/F) 2 M Totale <35 0 Totale >50 2	n. AII (M/F) 1 F Totale <35 0 Totale >50 1	n. 3 Medio
Corso addetti primo soccorso esterna	Blended 12	1-4	richiedenti: n. AII (M/F) 2 F n. AIII (M/F) 1 F n. Altro (M/F) 1 M 1 F partecipanti: n. AII (M/F) 2 F n. AIII (M/F) 1 F n. Altro (M/F) 1 M 1 F	n. AII (M/F) 2 F n. AIII (M/F) 1 F n. Altro (M/F) 1 M 1 F Totale M 1 Totale F 4	n. Altro (M/F) 1 M Totale <35 0 Totale >50 1	n. AIII (M/F) 1 F Totale <35 1 Totale >50 0	n. 1 Alto n. 4 Medio

USR PUGLIA

Corso/ Organizzazione	Modalità di erogazione/ Durata	Mesi di svolgimento	n. Richiedenti i x Area (maschi/femmine) n. Partecipanti x Area (maschi/femmine)	Formati x Area (maschi/femmine)	Formati maschi x Area / età (<35; >50)	Formati femmine x Area /età (<35;>50)	Gradimento
Sistema Integrato di Contabilità pubblica/MEF CAMPUS INIT/esterna	Online Ore 4,00	1-12	Richiedenti: n. 1 Area II – F n. 1 Area III - M Partecipanti n. 1 Area II – F n. 1 Area III - M	n. 1 Area II – F n. 1 Area III - M Totale F 1 Totale M 1	Totale <35 0 Totale >50 0	Totale <35 0 Totale >50 0	n. 1 Alto n. 1 Medio
Nuovo piano dei Conti/MEF CAMPUS INIT/esterna	Online Ore 1,00	1-2	Richiedenti: n. 1 Area II – F Partecipanti n. 1 Area II – F	n. 1 Area II – F Totale F 1		Totale <35 0 Totale >50 0	n. 1 Alto
Anagrafica dei centri di costo/MEF CAMPUS INIT/esterna	Online Ore 1,00	1-2	Richiedenti: n. 1 Area II – F Partecipanti n. 1 Area II – F	n. 1 Area II – F Totale F 1		Totale <35 0 Totale >50 0	n. 1 Alto

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2021

ABC di InIt: come si presenta il sistema_Avvio e introduzione al programma InIt/MEF_Campusinit/esterna	Online Ore 10,00	2-12	Richiedenti: n. 1 Altro – F Partecipanti n. 1 Altro – F	n. 1 Altro – F Totale F 1		Totale <35 0 Totale >50 0	n. 1 Alto
Rollout delle PDL e delle stampanti/MI – D.G. per i Servizi Informativi e la Statistica-Ufficio IV Infrastruttura, Rete e Sicurezza/interna	On-line ore 2,00	2	Richiedenti: n. 1 Area III – F n. 1 Area II - M Partecipanti n. 1 Area III – F n. 1 Area II - M	n. 1 Area III – F n. 1 Area II - M Totale F 1 Totale M 1	Totale <35 0 Totale >50 1	Totale <35 0 Totale >50 0	n. 2 Alto
Attività Rollout / MI – D.G. per i Servizi Informativi e la Statistica-Ufficio IV Infrastruttura, Rete e Sicurezza/interna	On-line ore 2,00	4	Richiedenti: n. 1 Area III – F n. 1 Area II - M Partecipanti n. 1 Area III – F n. 1 Area II - M	n. 1 Area III – F n. 1 Area II - M Totale F 1 Totale M 1	Totale <35 0 Totale >50 1	Totale <35 0 Totale >50 0	n. 2 Alto
Avanzamento lavoro Rollout / MI – D.G. per i Servizi Informativi e la Statistica-Ufficio IV Infrastruttura, Rete e Sicurezza/interna	On-line ore 2,00	5	Richiedenti: n. 1 Area III – F n. 1 Area II - M Partecipanti n. 1 Area III – F n. 1 Area II - M	n. 1 Area III – F n. 1 Area II - M Totale F 1 Totale M 1	Totale <35 0 Totale >50 1	Totale <35 0 Totale >50 0	n. 2 Alto
Registrazione fatture/MEF/esterna	Online Ore 1,00	5	Richiedenti: n. 1 Area II – F Partecipanti n. 1 Area II – F	n. 1 Area II – F Totale F 1		Totale <35 0 Totale >50 0	n. 1 Alto
Primo soccorso aziendale/God for Lab/esterna	Aula ore 12,00	5	Richiedenti: n. 3 Area II – 1M/2F n. 7 Area III – 4M/3F n. 5 Altro -2M/ 3F Partecipanti n. 3 Area II – 1M/2F n. 7 Area III – 4M/3F n. 5 Altro -2M/ 3F	n. 3 Area II – 1M/2F n. 7 Area III – 4M/3F n. 5 Altro -2M/ 3F Totale M 7 Totale F 8	Totale <35 2 Totale >50 3	Totale <35 4 Totale >50 2	n. 15 Alto
Folium desk, RTI ENTERPRISE SERVICES ITALIA S.R.L./interna	Online Ore 5,00	5-7	Richiedenti: n. 1 Area I – M n. 1 Area II - M Partecipanti n. 1 Area I – M n. 1 Area II - M	n. 1 Area I – M n. 1 Area II - M Totale M 2	Totale <35 0 Totale >50 2		n. 2 Alto

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2021

Folium FOIA, RTI ENTERPRISE SERVICES ITALIA S.R.L./interna	Online Ore 1,00	5-8	Richiedenti: n. 1 Area I – M n. 1 Area II - F Partecipanti n. 1 Area I – M n. 1 Area II - F	n. 1 Area I – M n. 1 Area II - F Totale M 1 Totale F 1	Totale <35 0 Totale >50 1	Totale <35 0 Totale >50 1	n. 1 Alto n. 1 Medio
Approfondimenti in tema di sicurezza e privacy, RTI ENTERPRISE SERVICES ITALIA S.R.L./interna	Online Ore 5,00	5-12	Richiedenti: n. 1 Area I – M n. 2 Area II - F n. 1 Area III – M n. 3 Altro -1M/ 2F Partecipanti n. 1 Area I – M n. 2 Area II - F n. 1 Area III – M n. 3 Altro -1M/ 2F	n. 1 Area I – M n. 2 Area II - F n. 1 Area III – M n. 3 Altro -1M/ 2F Totale M 3 Totale F 4	Totale <35 1 Totale >50 2	Totale <35 0 Totale >50 4	n. 2 Alto n. 4 Medio n. 1 Basso
Formazione all'uso efficace del sistema CONTECO/MEF/ esterna	Online Ore 4,00	6	Richiedenti: n. 1 Area II – F n. 1 Area III – M Partecipanti n. 1 Area II – F n. 1 Area III – M	n. 1 Area II – F n. 1 Area III – M Totale F 1 Totale M 1	Totale <35 1 Totale >50 0	Totale <35 0 Totale >50 0	n. 1 Alto n. 1 Basso
Funzioni INIT di revisione del Budget/ MI – D.G. per i Servizi Informativi e la Statistica- Ufficio IV Infrastruttura, Rete e Sicurezza/interna	Online Ore 1,00	6	Richiedenti: n. 1 Area III – F n. 1 Area II - M Partecipanti n. 1 Area III – F n. 1 Area II - M	n. 1 Area III – F n. 1 Area II - M Totale F 1 Totale M 1	Totale <35 0 Totale >50 1	Totale <35 0 Totale >50 0	n. 2 Alto
La protocollazione dei documenti/ MI– RTI Enterprise Service Italia S.r.l. – Leonardo S.p.a./interna	Online Ore 3,00	6-9	Richiedenti: n. 1 Area I - M n. 1 Area II - M Partecipanti n. 1 Area I - M n. 1 Area II - M	n. 1 Area I - M n. 1 Area II - M Totale M 2	Totale <35 0 Totale >50 2		n. 2 Alto
Master I livello Organizzazione e gestione delle istituzioni scolastiche in contesti multiculturali/Ministero Interno e Ministero Istruzione:/ Università di Firenze/esterna	Online Ore 1.600,00	6-12	Richiedenti: n. 4 Dirigente – 3M/1F Partecipanti n. 4 Dirigente – 3M/1F	n. 4 Dirigente – 3M/1F Totale M 3 Totale F 1	Totale <35 0 Totale >50 1	Totale <35 0 Totale >50 1	n. 4 Alto

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2021

Rollout delle postazioni Informatiche degli USR e AT / MI – D.G. per i Servizi Informativi e la Statistica- Ufficio IV Infrastruttura, Rete e Sicurezza/interna	Online Ore 1,30	8	Richiedenti: n. 1 Area III – F n. 1 Area II - M Partecipanti n. 1 Area III – F n. 1 Area II - M	n. 1 Area III – F n. 1 Area II - M Totale F 1 Totale M 1	Totale <35 0 Totale >50 1	Totale <35 0 Totale >50 0	n. 2 Alto
L'Amministrazione dell'area organizzativa omogenea RTI ENTERPRISE SERVICES ITALIA S.R.L./interna	Online Ore 5,00	9	Richiedenti: n. 1 Area I - M Partecipanti n. 1 Area I - M	n. 1 Area I - M Totale M 1	Totale <35 0 Totale >50 1		n. 1 Alto
La gestione delle assegnazioni ricevute RTI ENTERPRISE SERVICES ITALIA S.R.L./interna	Online Ore 5,00	9	Richiedenti: n. 1 Area I - M Partecipanti n. 1 Area I - M	n. 1 Area I - M Totale M 1	Totale <35 0 Totale >50 1		n. 1 Alto
Folium gestione documentale fascicolazione RTI ENTERPRISE SERVICES ITALIA S.R.L./interna	Online Ore 5,00	10	Richiedenti: n. 1 Area I - M Partecipanti n. 1 Area I - M	n. 1 Area I - M Totale M 1	Totale <35 0 Totale >50 1		n. 1 Alto
Formazione per addetti antincendio e gestione delle emergenze in attività a rischio di incendio basso/ O.P.N. E.N.Bi. Form/UST Bari /interna	aula Ore 4,00	11	Richiedenti: n. 4 Area II – 1M/3F n. 7 Area III – 4M/3F n. 4 Altro -2M/ 2F Partecipanti n. 4 Area II – 1M/3F n. 7 Area III – 4M/3F n. 4 Altro -2M/ 2F	n. 4 Area II- 1M/3F n. 7 Area III – 4M/3F n. 4 Altro -2M/ 2F Totale F 8 Totale M 7	Totale <35 2 Totale >50 2	Totale <35 4 Totale >50 1	n. 15 Alto
Passweb/ INPS Foggia/esterna	Online Ore 8,00	11-12	Richiedenti: n. 1 Area III - M n. 1 Altro – F Partecipanti n. 1 Area III - M n. 1 Altro - F	n. 1 Area III - M n. 1 Altro – F Totale F 1 Totale M 1	Totale <35 0 Totale >50 0	Totale <35 0 Totale >50 1	n. 2 Alto
Gestione beni mobili e beni di facile consumo / MEF-RGS/esterna	Online Ore 4,00	12	Richiedenti: n. 1 Area III – M Partecipanti n. 1 Area III – M	n. 1 Area III – M Totale M 1	Totale <35 1 Totale >50 0		n. 1 Medio

USR SARDEGNA

Corso/ Organizzazione	Modalità di erogazione/ Durata	Mesi di svolgimento	n. Richiedenti i x Area (maschi/femmine) n. Partecipanti x Area (maschi/femmine)	Formati x Area (maschi/femmine)	Formati maschi x Area / età <35; >50)	Formati femmine x Area /età (<35;>50)	Gradimento
Corso formazione sui temi della salute e sicurezza sul lavoro USR Sardegna	Aula 12 ore + 4 ore e-learning	12	richiedenti: n. Dirigenti (M/F) n. AI (M/F) n. AII (M 4 /F 2) n. AIII (M 2 /F 5) n. Altro personale ATA scuola (M 6 /F 5) Personale docente (M/F 4) partecipanti: n. Dirigenti (M/F) n. AI (M/F) n. AII (M 5 /F 2) n. AIII (M 3 /F 5) n. Altro personale ATA scuola (M 6 /F 5) Personale docente (M/F 4)	n. AII (M 4 /F 2) n. AIII (M 2 /F 5) n. Altro personale ATA scuola (M 6 /F 5) Personale docente (M/F 4) Totale M 12 Totale F 16	n. AII (0<35; 3<50; 1 >50) n. AIII (0<35; 1>50; 1<50) n. ATA scuola (0<35; 1<50; 5>50) Totale 0<35 Totale 5<50 Totale 7>50	n. AII (0<35; 1<50; 1 >50) n. AIII (0<35; 3>50; 2<50) ATA scuola (0<35; 5>50) Personale docente (0<35; 4>50) Totale 0<35 Totale 3<50 Totale 13>50	Medio
Corso Primo Soccorso	On-line	12	Partecipanti n. 1 AI (M) n. 1 AII (F) n. 1 AII (M)	Totale M 2 Totale F 1	Totale 1 (<35) Totale 2 (>50)	Totale 0 (<35) Totale 1 (>50)	. 2 Area II Alto n. 1 Area I Alto
Revisione contabile negli enti organismi pubblici	On-line	4	Richiedenti n. 2 AIII (F) Partecipanti n. 2 AIII (F)	Formati n. 2 AIII (F) Totale M 0 Totale F 1		Formati n. 2 AIII (<35) Totale 2 (<35) Totale 0 (>50)	n. 2 Area III Alto
Corso Primo Soccorso	Aula 12 ore	12	Richiedenti n. 1 AIII M n.1 AII M n.1 docente F partecipanti n. 1 AIII M n.1 AII M n. 1 docente F	Formati n. 1 AIII M n.1 AII M n. 1 docente F	<35; 1>50	<35; >50 1	n. 3 alto
Corso di formazione sulla sicurezza antincendio	Aula 8 ore	11	Richiedenti n. 2 AIII M n. 1 AIII F n.4 AII M n.1 AII F n. 1 AI M partecipanti n. 2 AIII M n. 1 AIII F n.4 AII M	Formati . 2 AIII M n. 1 AIII F n.4 AII M n.1 AII F n. 1 AI M	1<35; 5>50	<35; >50 1	n. 9 alto

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2021

			n.1 AII F n. 1 AI M			
--	--	--	------------------------	--	--	--

USR SICILIA

Corso/ Organizzazione	Modalità di erogazione/ Durata	Mesi di svolgimento	n. Richiedenti i x Area (maschi/femmine) n. Partecipanti x Area (maschi/femmine)	Formati x Area (maschi/femmine)	Formati maschi x Area / età <35; >50)	Formati femmine x Area /età (<35;>50)	Gradimento
Funzionalità chiave contabilità beneficiari organizzazione: esterna (Direzione)	modalità di erogazione: On line Ore di corso: 4 ore	Marzo	richiedenti: n. 2 AII (M) n. 2 AIII (1M/1F) partecipanti: n. 2 AII (M) n. 2 AIII (1M/1F)	n. 2 AII (M) n. 2 AIII (1M/1F)	n. 1 AIII (M) n. 2 AII (M)	n. 1 AIII (F)	Alto
Corso ABC INIT organizzazione: Interna (Direzione)	modalità di erogazione: On line. Ore di corso: 3 ore	Marzo	richiedenti: n. 2 AIII (1M,1F) partecipanti: n. 2 AIII (1M,1F)	n. 2 AIII (1M,1F)		n. 1 AIII (F)	Alto
Corso di formazione sulla sicurezza sui luoghi di lavoro destinato a dirigenti e preposti organizzazione: Interna (Direzione)	modalità di erogazione: Blended. Ore di corso: 16 ore	Marzo	richiedenti: n. 7 Dirigente (3 M, 4F) n. 14 AIII (7M,7F) Altro 4 (2M,2F) partecipanti: n. 7 Dirigente (3 M, 4F) n. 14 AIII (7M,7F) Altro 4 (2M,2F)	n. 7 Dirigente (3 M, 4F) n. 14 AIII (7M,7F) Altro 4 (2M,2F)	n. Dirigenti 3 M >50 n. AIII 7 M >50 n. Altro 2 M >50	n. Dirigenti 4 F >50 n. AIII 7 F >50 n. Altro 2 F >50	Alto
Corso di formazione sulla sicurezza sui luoghi di lavoro organizzazione: Interna (Direzione)	modalità di erogazione: Blended. Ore di corso: 4 ore	Aprile	richiedenti: n. 14 AIII (5M,9F) n. 12 AII (9M,3F) n.1 AI (1M) n. 10 Altro (5M, 5F) partecipanti: n. 14 AIII (5M,9F) n. 12 AII (9M,3F) n.1 AI (1M) n. 10 Altro (5M, 5F)	n. 14 AIII (5M,9F) n. 12 AII (9M,3F) n.1 AI (1M) n. 10 Altro (5M, 5F)	n. AIII 3M >50 n. AII 7 M >50 n. Altro 4 M >50	n. AIII 3 F >50 1 F < 35 n. Altro 5 F >50	Alto

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2021

<p>Corso di formazione sulla sicurezza sui luoghi di lavoro</p> <p>organizzazione: Interna (Direzione)</p>	<p>modalità di erogazione: Blended.</p> <p>Ore di corso: 8 ore</p>	<p>Aprile</p>	<p>richiedenti: n. 8 AIII (2M,6F) n.1 AII (1M) n. 2 Altro (1M,1F)</p> <p>partecipanti: n. 8 AIII (2M,6F) n.1 AII (1M) n. 2 Altro (1M,1F)</p>	<p>n. 8 AIII (2M,6F) n.1 AII (1M) n. 2 Altro (1M,1F)</p>	<p>n. AIII 2M >50 1M <35</p> <p>n. AII 1M >50 n. Altro 1 M >50</p>	<p>n. AIII 1 F >50 1 F < 35</p> <p>n. Altro 1 F >50</p>	<p>Alto</p>
<p>Corso INIT: REGISTRAZIONE FATTURE</p> <p>organizzazione: Interna (Direzione)</p>	<p>modalità di erogazione: On line.</p> <p>Ore di corso: 2 ore</p>	<p>Maggio</p>	<p>richiedenti: n. 1 AIII (M)</p> <p>partecipanti: n. 1 AIII (M)</p>	<p>n. 1 AIII (M)</p>			<p>Alto</p>
<p>Corso INIT: Nuove funzionalità per la rilevazione dei dati della contabilità economica analitica dei ministeri – familiarizzazione con l’interfaccia bpc</p> <p>organizzazione: Interna (Direzione)</p>	<p>modalità di erogazione: On line.</p> <p>Ore di corso: 4 ore</p>	<p>Maggio</p>	<p>richiedenti: n. 1 AIII (M)</p> <p>partecipanti: n. 1 AIII (M)</p>	<p>n. 1 AIII (M)</p>			<p>Alto</p>
<p>Registrazione fatture INIT Contabilità economica Supporto specialistico BPC</p> <p>organizzazione: esterna (Direzione)</p>	<p>modalità di erogazione: Distanza</p> <p>Ore di corso: 8 ore</p>	<p>Maggio</p>	<p>richiedenti: n. 1 AIII (F)</p> <p>partecipanti: n. 1 AIII (F)</p>	<p>n. 1 AIII (F)</p>		<p>n. 1 AIII (F)</p>	<p>Alto</p>
<p>Sistema ContECO</p> <p>organizzazione: esterna (Direzione)</p>	<p>modalità di erogazione: Distanza</p> <p>Ore di corso: 3 ore</p>	<p>Giugno</p>	<p>richiedenti: n. 1 AIII (F)</p> <p>partecipanti: n. 1 AIII (F)</p>	<p>n. 1 AIII (F)</p>		<p>n. 1 AIII (F)</p>	<p>Alto</p>

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2021

<p>Sessione formativa inseritori centri e validatori di costo (budget a DLB)</p> <p>organizzazione: esterna (Direzione)</p>	<p>modalità di erogazione: Distanza</p> <p>Ore di corso: 2 ore</p>	<p>Giugno</p>	<p>richiedenti: n. 1 AIII (F)</p> <p>partecipanti: n. 1 AIII (F)</p>	<p>n. 1 AIII (F)</p>	<p>n. 1 AIII (F)</p>	<p>Alto</p>	
<p>Corso di formazione sulle tecniche di rianimazione cardiopolmonare di base con l'uso del defibrillatore semiautomatico esterno (BLS-D)</p> <p>organizzazione: esterna (Direzione)</p>	<p>modalità di erogazione: Aula.</p> <p>Ore di corso: 4 ore</p>	<p>Dicembre</p>	<p>richiedenti: n. 5 AIII (3M,2F) n. 1 AII (M) n. 2 Altro (1M,1F) partecipanti: n. 4 AIII (3M,1F) n.1 AII (1M)</p>	<p>n. 4 AIII (3M,1F) n.1 AII (1M)</p>	<p>n. 1 AIII 1M<35</p> <p>n. 1 AII 1M>50</p>	<p>Alto</p>	
Ambiti territoriali							
<p>Corso per preposto/ c.s.a. srls – via Fabaria, 1 Favara (AG)</p> <p>organizzazione: esterna</p> <p>(A.T. Caltanissetta – Enna)</p>	<p>modalità di erogazione On-line/ ore di corso 8</p>	<p>gennaio</p>	<p>richiedenti: n. 1 AII (M) n. 1 AIII (F)</p> <p>partecipanti: n. 1 AII (M) n. 1 AIII (F)</p>	<p>n. 1 AII (M) n. 1 AIII (F)</p> <p>Totale 1 M Totale 1 F</p>	<p>Totale 0 <35 Totale 0 >50</p>	<p>n. 1 AIII</p> <p>Totale 0 <35 Totale 1 >50</p>	<p>Alto</p>
<p>Corso di formazione per la Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro/ USR SICILIA</p> <p>organizzazione: mista (A.T. Palermo)</p>	<p>modalità On line/ ore di corso 16</p>	<p>marzo</p>	<p>richiedenti: n. 1 Dirigenti (M) n. 6 AIII (3 M/3 F) n. 3 Altro (2 M/1 F)</p> <p>partecipanti: n. 1 Dirigenti (M) n. 6 AIII (3 M/3 F) n. 3 utilizzati (2 M/1 F)</p>	<p>n. 1 Dirigenti (M) n. 6 AIII (3 M/3 F) n. 3 Altro (2 M/1 F)</p> <p>Totale 6 M Totale 4 F</p>	<p>n. 1 Dirigenti (>50)</p> <p>n. 1 AIII (<35) n. 2 Altro (>50)</p> <p>Totale 1 <35 Totale 3 >50</p>	<p>n. 1 AIII (<35) n. 1 Altro (>50)</p> <p>Totale 1 <35 Totale 1 >50</p>	<p>Alto</p>

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2021

<p>Formazione generale e rischio medio</p> <p>organizzazione Interna</p> <p>(A.T. Agrigento)</p>	<p>modalità di erogazione on-line</p> <p>Ore di corso: 12 ore (4+8)</p>	<p>Aprile, giugno</p>	<p>richiedenti: n. Dirigenti (M/F) n. AI (M/F) n. AII (M/F) n. AIII (M/F) n. Altro (M/F)</p> <p>partecipanti: n. Dirigenti 0 (M/F) n. AI 9 (M/F) n. AII 36 (M/F) n. AIII 7 (M/F) n. Altro (M/F)</p>	<p>n. AI 9 (M/F) n. AII 36 (M/F) n. AIII 7 (M/F) n. Altro (M/F)</p> <p>Totale M 37 Totale F 15</p>	<p>n. AI n 7 (<35;>50) n. AII n 8 (<35;>50) n. AIII n 1 (<35;>50) n. Altro (<35;>50)</p>	<p>n. AI n1(<35;>50) n. AII n2 (<35;>50) n. AIII n3 (<35;>50) n. Altro (<35;>50)</p>	<p>Alto</p>
<p>Le pratiche pensionistiche e le posizioni assicurative con passweb 2/ USR Sicilia, IIS Pio La Torre Palermo</p> <p>organizzazione: Interna</p> <p>(A.T. Caltanissetta – Enna)</p>	<p>modalità di erogazione (Aula-)/ ore di corso 14</p>	<p>maggio</p>	<p>richiedenti: n. 1 AII (M) n. 1 AIII (F)</p> <p>partecipanti: n. 1 AII (M) n. 1 AIII (F)</p>	<p>n. 1 AII (M) n. 1 AIII (F)</p> <p>Totale 1 M Totale 1 F</p>	<p>Totale 0<35 Totale 0>50</p>	<p>n. 1 AIII Totale 0<35 Totale 1>50</p>	<p>Alto</p>
<p>Sessione formativa sui capitoli di bilancio 2133, 2118 e 1251 destinati alla copertura delle spese di lite e degli interessi legali - USR SICILIA - Ufficio II</p> <p>organizzazione interna</p> <p>(A.T. – Messina)</p>	<p>modalità di erogazione On-line/ ore di corso 4</p>	<p>giugno 2021</p>	<p>richiedenti: n. 2. AII (M) n. 1 AIII (F) Altro n. 0</p> <p>partecipanti: n. 2 AII (M) n. 1 AIII (F) Altro n. 0</p>	<p>1 AIII (F) 2 AII (M)</p> <p>Totale Area III F1 Area II M 2</p>	<p>Totale <35 0 Totale >50 0</p>	<p>Totale <35 0 Totale >50 0</p>	<p>Alto</p>
<p>Corso di formazione in materia di sicurezza e rischi generali dei luoghi di lavoro Usr Sicilia – ufficio VIII (AT. Messina)</p> <p>organizzazione interna</p> <p>(A.T. – Messina)</p>	<p>modalità di erogazione On-line/ 8 ore di corso</p>	<p>dicembre</p>	<p>richiedenti: n. 9 Area III n. 22 Area II Altro n. 8</p> <p>partecipanti: n. 9 Area III n. 22 Area II Altro n. 8</p>	<p>Area III F n. 5 Area III M n.9</p> <p>Area II F n. 2 Area II M n. 20</p> <p>Altro M n. 1 F. n. 7</p>	<p>AII n. 6;>50) n. 0 <35 n. AIII n. 3;>50) n. 0 <35 n. Altro (n. 0<35 ;n. 1>50)</p> <p>Totale <35n. 0 Totale >50 n. 10</p>	<p>n. 2 AII (<35;n. 2 >50) n. 6 Altro;>50)</p> <p>Totale 0 <35 Totale >50 n. 8</p>	<p>Alto</p>

USR TOSCANA

Corso/ Organizzazione	Modalità di erogazione/ Durata	Mesi di svolgimento	n. Richiedenti i x Area (maschi/femmine) n. Partecipanti x Area (maschi/femmine)	Formati x Area (maschi/femmine)	Formati maschi x Area / età <35; >50)	Formati femmine x Area /età (<35;>50)	Gradimento
Corso per lavoratori – formazione generale e specifica – settori classi di rischio basso Corso organizzato dall'USR Toscana ed erogato da Consilia CFO Srl, Organizzazione interna	Blended /8	4;11	richiedenti n. A III 2 F n. A II 1 F n. Altro 7 F 2 M partecipanti n. A III 2 F n. A II 1 F n. Altro 7 F 2 M	n. A III 2 F n. A II 1 F n. Altro 7 F 2 M Totale M 2 Totale F 10	n. Altro <35 0 >50 2	n. AIII <35 2 n. AII >50 0 n. Altro <35 0 >50 7	n. 10 Alto, n. 2 Medio
Corso formazione/aggiornamento obbligatorio relativamente alla figura di “addetto alla gestione delle emergenze primo soccorso” Corso organizzato dall'USR Toscana ed erogato da Consilia CFO Srl, Organizzazione interna	Blended /12	9;12	richiedenti n. A III 2 F n. A III 1 M n. A II 3 F partecipanti n. A III 2 F n. A III 1 M n. A II 3 F	n. A III 2 F n. A III 1 M n. A II 3 F Totale M 1 Totale F 5	n. AIII <35 0 >50 1	n. AIII <35 0 >50 1 n. AII <35 0 >50 0	n. 6 Alto,
Corso di formazione/aggiornamento obbligatorio, relativamente al modulo “A antincendio basso rischio”. Corso organizzato dall'USR Toscana ed erogato da Consilia CFO Srl, Organizzazione interna	Blended /8	10;12	richiedenti n. A III 7 F n. A III 2 M n. A II 4 F n. Altro 1 F partecipanti n. A III 5 F n. A III 2 M n. A II 4 F n. Altro 1 F	partecipanti n. A III 5 F n. A III 2 M n. A II 4 F n. Altro 1 F Totale M 2 Totale F 10	n. AIII <35 0 >50 1	n. AIII <35 1 >50 1 n. AII <35 0 >50 1	n. 10 Alto

USR UMBRIA

Corso/ Organizzazione	Modalità di erogazione/ Durata	Mesi di svolgimento	n. Richiedenti i x Area (maschi/femmine) n. Partecipanti x Area (maschi/femmine)	Formati x Area (maschi/femmine)	Formati maschi x Area / età (<35; >50)	Formati femmine x Area /età (<35;>50)	Gradimento
Governare la contabilità pubblica – Sistema Init MEF Organizzazione: interna	On-line 7 ore	Da gennaio A marzo	richiedenti: n. 1 AII (1 M/F) n. 1 Altro (M/1 F) partecipanti: n. 1 AII (1 M/F) n. 1 Altro (M/1 F)	n. 1 AII (1 M/F) n. 1 Altro (M/1 F) Totale 1 M Totale 1 F	n. 1 AII (1 M/F) Totale <35 0 Totale >50 1	Totale <35 0 Totale >50 0	n. Alto 2
Corso di formazione su applicativo nuova passweb INPS Umbria organizzazione: esterna	On-line 9 ore	Febbraio	richiedenti: n. 1 AIII (M/1 F) partecipanti: n. 1 AIII (M/1 F)	n. 1 AIII (M/1 F) Totale M Totale F 1	Totale <35 0 Totale >50 0	Totale <35 0 Totale >50 0	n. Medio 1
Formazione all'uso efficace del sistema ContEco M.E.F. organizzazione: esterna	On-line 3 ore	Giugno	richiedenti: n. 2 AIII (1 M 1 F) partecipanti: n. 2 AIII (1 M 1 F)	n. 2 AIII (1 M 1 F) Totale 1 M Totale 1 F	Totale <35 0 Totale >50 0	Totale <35 0 Totale >50 0	n. 2 Medio
Corso di formazione sulla gestione del trattamento di fine servizio (TFS) in passweb INPS Umbria organizzazione: esterna	On-line 16 ore	Ottobre	richiedenti: n. 1 AIII (M/1 F) partecipanti: n. 1 AIII (M/1 F)	n. 1 AIII (M/1 F) Totale M Totale F 1	Totale <35 0 Totale >50 0	Totale <35 0 Totale >50 0	n. Medio 1
Formazione generale lavoratori Consilia CFO Srl Organizzazione interna	On-line 4 ore	Novembre	richiedenti: n. 2 Dirigenti (1 M/1 F) n. 4 AIII (2 M/2 F) n. 3 Altro (M/3 F) partecipanti: n.2 Dirigenti (1 M/1 F) n. 4 AIII (2 M/2 F) n. 3 Altro (M/3 F)	n. 2 Dirigenti (1 M/1 F) n. 4 AIII (2 M/2 F) n. 3 Altro (M/3 F) Totale 3 M Totale 6 F	n. 1 AIII (<35 1;>50) Totale <35 1 Totale >50	n. 1 Dirigenti (<35>50 1) n. 2 Altro (<35;>50 2) Totale <35 Totale >50 3	n. Alto 3, n. Medio 6
Formazione specifica lavoratori Consilia CFO Srl Organizzazione interna	On-line 8 ore	Novembre	richiedenti: n.2 Dirigenti (1 M/1 F) n. 4 AIII (2 M/2 F) n. 6 Altro (1 M/5 F)	n. 2 Dirigenti (1 M/1 F) n. 4 AIII (2 M/2 F) n. 6 Altro (1 M/5 F) Totale 4 M Totale 7 F	n. 1 AIII (<35 1;>50) Totale <35 1 Totale >50	n. 1 Dirigenti (<35>50 1) n. 2 Altro (<35;>50 2) Totale <35 Totale >50 3	n. Alto 3, n. Medio 9

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2021

			partecipanti: n. 2 Dirigenti (1 M/1 F) n. 4 AIII (2 M/2 F) n. 6 Altro (1 M/5 F)				
Incontri per affrontare le criticità incontrate dalle scuole nelle lavorazioni in passweb INPS Umbria organizzazione: esterna	On-line 7 ore	Da Novembre A Dicembre	richiedenti: n. 1 AIII (M/1 F) partecipanti: n. 1 AIII (M/1 F)	n. 1 AIII (M/1 F) Totale M Totale F 1	Totale <35 0 Totale >50 0	Totale <35 0 Totale >50 0	n. Medio 1

USR VENETO

Corso/ Organizzazione	Modalità di erogazione/ Durata	Mesi di svolgimento	n. Richiedenti i x Area (maschi/femmine) n. Partecipanti x Area (maschi/femmine)	Formati x Area (maschi/femmine)	Formati maschi x Area / età (<35; >50)	Formati femmine x Area /età (<35;>50)	Gradimento
Formazione RLS “Disabilità e gestione delle emergenze”- “Rischio Sars-CoV2: aspetti di sicurezza”/ SIRVESS organizzazione: esterna	On-line 8 ore	5	richiedenti: n. AII F 1 partecipanti: n. AII F 1	n. AII F 1 Totale F 1		n. AII <35 1 Totale <35 1 Totale >50 0	n. Medio 1
Addetto al primo soccorso “Attivazione 118- norme di legge- manovre RCP”/SIRVESS organizzazione: esterna	Aula 4 ore	5	richiedenti: n. AIII F 1 partecipanti: n. AIII F 1	n. AIII F 1 Totale F 1		n. AIII 1 Totale <35 0 Totale >50 0	n. Medio 1
NUOVA PIATTAFORMA RECLUTAMENT O DOCENTI Struttura e/o Ente o Azienda autori del progetto, organizzatori ed erogatori: MI	5 On-line 2 giorni	6	: richiedenti: n. 1 AIII (F) partecipanti: n. 1 AIII /F)	: n.1 AIII (F) Totale 1 F		: n. AIII (<35) Totale 1 <35	n. Medio 1

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2021

<p>Funzionalità chiave della Contabilità Beneficiari</p> <p>Struttura e/o Ente o Azienda autori del progetto, organizzatori ed erogatori MEF</p> <p>Indicare: esterna</p>	<p>modalità di erogazione</p> <p>On-line</p> <p>7 ore di corso</p>	3	<p>richiedenti:</p> <p>n. 1 AII (/F)</p> <p>partecipanti:</p> <p>n.1 AII (F)</p>	<p>n. 1 AII (F)</p> <p>Totale 0 M</p> <p>Totale 1 F</p>	<p>n. 1 AII (<35</p> <p>n. AIII (<35;>50)</p> <p>Totale 1 <35</p>	n. Medio 1
---	--	---	--	---	---	------------

<p>FOLIUM DESK</p> <p>MIUR</p> <p>organizzazione: interna</p>	On-line) 3 ore di corso	8	<p>partecipanti:</p> <p>n. AIII 1M</p>	<p>n. AIII 1M</p> <p>Totale 1 M</p>	<p>n. AIII (<35;>50)</p> <p>Totale <35</p> <p>Totale>50</p>	<p>Gradimento</p> <p>n. 1 Medio</p>
<p>FOIA</p> <p>MIUR</p> <p>organizzazione: interna</p>	On-line) 1 ora di corso	9	<p>partecipanti</p> <p>n. AIII 1M</p>	<p>n. AIII 1M</p> <p>Totale 1M</p>	<p>n. AIII (<35;>50)</p> <p>Totale <35</p> <p>Totale>50</p>	<p>Gradimento</p> <p>n. 1 Medio</p>
<p>Approfondimenti in tema di sicurezza e privacy</p> <p>MIUR</p> <p>organizzazione: interna</p>	On-line - 5 ore di corso	9	<p>partecipanti:</p> <p>n. AII 1M</p> <p>n. AIII 1M</p>	<p>n. AII 1M</p> <p>n. AIII 1M</p> <p>Totale 2M</p>	<p>n. AIII 1<50</p> <p>n. AIII 1>50</p> <p>Totale 1 <35</p> <p>Totale 1 >50</p>	<p>Gradimento</p> <p>n. 2 Medio</p>
<p>Inserimento in piattaforma reclutamento livello provinciale GAE</p> <p>MIUR-USR Veneto</p> <p>organizzazione: interna</p>	Aula – 4 ore	7	<p>partecipanti:</p> <p>n. AIII 2M</p>	<p>n. AIII 2M</p> <p>Totale 2M</p>	<p>n. AIII 2<50</p> <p>Totale 2<50</p>	<p>Gradimento</p> <p>n. 2 Alto</p>
<p>Formazione per l'espletamento delle procedure concorsuali</p> <p>MIUR-USR Veneto</p> <p>organizzazione: interna</p>	On-line - 6 ore di corso	11-12	<p>partecipanti:</p> <p>n. Dirigenti 1M</p> <p>n. AII 1F</p> <p>n. AII 1M</p> <p>n. AIII 3M</p>	<p>n. Dirigenti (1M/)</p> <p>n. AII 1F</p> <p>n. AII 1M</p> <p>n. AIII 3M</p> <p>Totale 5M</p> <p>Totale 1F</p>	<p>n. Dirigenti (<35>50)</p> <p>n. AI (<35;>50)</p> <p>n. AII 1>50)</p> <p>n. AIII 1>50)</p> <p>n. AIII 2<50</p> <p>Totale 3>50</p> <p>Totale 2<50</p>	<p>n. AII - 1>50)</p> <p>Totale <35</p> <p>Totale 1 >50</p>

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2021

			partecipanti: n. AII 1M	n. AII 1M Totale 1M			
Formazione RLS “Disabilità e gestione delle emergenze”- “Rischio Sars-CoV2: aspetti di sicurezza”/ SIRVESS organizzazione: esterna	On-line 8 ore	5	richiedenti: n. AII F 1 partecipanti: n. AII F 1	n. AII F 1 Totale F 1		n. AII <35 1 Totale <35 1 Totale >50 0	n. Medio 1
Addetto al primo soccorso “Attivazione 118-norme di legge-manovre RCP”/SIRVESS organizzazione: esterna	Aula 4 ore	5	richiedenti: n. AIII F 1 partecipanti: n. AIII F 1	n. AIII F 1 Totale F 1		n. AIII 1 Totale <35 0 Totale >50 0	n. Medio 1

MUR**DGFIS**

Corso/ Organizzazione	Modalità di erogazione/ Durata	Mesi di svolgimento	n. Richiedenti i x Area (maschi/femmine) n. Partecipanti x Area (maschi/femmine)	Formati x Area (maschi/femmine)	Formati maschi x Area / età (<35; >50)	Formati femmine x Area /età (<35;>50)	Gradimento
INIT - Contabilità economica MEF - esterna	On-line	3;5	<i>Richiedente</i> n. 1 AIII (M) n. 1 AIII (F) Partecipanti: n.1 AIII (M) n. 1 AIII (F)	n. 1 AIII (M) n. 1 AIII (F) Totale M 1	n. 1 AIII (<35;>50) Totale 1 >50		n. 1 AIII (M) Alto n. 1 AIII (F) Basso

DGRIC

Corso/ Organizzazione	Modalità di erogazione/ Durata	Mesi di svolgimento	n. Richiedenti i x Area (maschi/femmine) n. Partecipanti x Area (maschi/femmine)	Formati x Area (maschi/femmine)	Formati maschi x Area / età (<35; >50)	Formati femmine x Area /età (<35;>50)	Gradimento
Folium Desk/organizzazioni: interna	On-line/ 3	8	richiedenti: n. 1 AII (M) partecipanti: n. 1 AII (M)	n. 1 AII (M) Totale M 1	n. 1 AII >50		n. Medio
CONTROLLI FINALIZZATI ALLA CERTIFICAZIONE DI SPESA organizzazione: INTERNA	On-line/6 ore di corso	5	richiedenti: n. AII 1 F partecipanti: n. AII (1/F)	n. AII 1 F Totale M 0 Totale F 1	n.1 AI >50 n. 1 AII>50	n. AII 1 (>50) Totale >50 1	Medio
Nuove funzionalità per la rilevazione dei dati della contabilità economica analitica dei ministeri - interfaccia bpc organizzazione: ESTERNA	On-line/4 ore di corso	9-10	richiedenti: n. AI (1/M/) partecipanti: n. AI (1/M)	n. AI 1 M Totale M 1 Totale F 0	n. AI 1 (>50) Totale >50 1		Medio
CORSO INIT ABC INITMEF-Ragioneria Generale dello Stato organizzazione: ESTERNA	Blended-On-line/3 ORE	1-3	richiedenti: n. AII 2 F partecipanti: n. AII (2 /F)	n. AII 2 F Totale M 0 Totale F 2		n. AII 2 (>50) Totale >50	N 2 Medio

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2021

Corso INIT erogatori: MEF -RGS organizzazione: esterna	Blended-On-line ore non disponibili	1	richiedenti: n. AII 1 F partecipanti: n. AII (1/F)	n. AII 1 F Totale M 0 Totale F 1		n. AII 1 (>50) Totale >50 1	Medio
Funzionalità chiave della contabilità beneficiari erogatori: MEF -RGS organizzazione: esterna	Blended-On-line/3 ORE/4	3	richiedenti: n. AII 1 F partecipanti: n. AII (1/F)	n. AII 1 F Totale M 0 Totale F 1		n. AII 1 (>50) Totale >50 1	Medio

Valutazione d’impatto su corsi, giornate di formazione, convegni, conferenze, seminari di uno o più giorni, organizzati ed erogati dalle Strutture dell’Amministrazione centrale e/o periferica e/o da altri Enti o Aziende (come progetti formativi esterni) per i dipendenti dell’Amministrazione centrale e/o periferica

Qui di seguito si riportano le schede di valutazione sui corsi elencati al paragrafo precedente.

STRUTTURE CENTRALI MI

DPPR

Contenuti formativi		Impatto della formazione sul personale (APPRENDIMENTO)		Impatto della formazione sul personale (COMPORAMENTO)	Risultati complessivi
Attività formativa	Materia	Conoscenze individuali (SAPERE)	Abilità (SAPER FARE)	Esercizio effettivo nel lavoro di competenze e capacità (SAPER ESSERE)	Somma colonne 3,4,5
Formazione all’uso efficace del sistema ContEco	3	n. 1 Area III=5	n. 1 Area III=5	n. 1 Area III=5	n. 1 Area III=15
Formazione all’uso efficace del sistema ContEco - sessione individuale	3	n. 1 Area III=5	n. 1 Area III=5	n. 1 Area III=5	n. 1 Area III=15
Le attività e le funzionalità a sistema relative Previsione anni persona, alla previsione costi diversi dalle retribuzioni e nuovi investimenti e infine alla ripartizione AAP e costi sulle azioni del triennio	3	n. 1 Area III=5	n. 1 Area III=5	n. 1 Area III=5	n. 1 Area III=15
Nuove funzionalità		n. 1 Area III=5			

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2021

per la rilevazione dei dati della contabilità economica analitica dei Ministeri – Riconciliazione dei costi con gli stanziamenti del bilancio	3		n. 1 Area III=5	n. 1 Area III=5	n. 1 Area III=15
---	---	--	-----------------	-----------------	------------------

DGEFID

Contenuti formativi		Impatto della formazione sul personale (APPRENDIMENTO)		Impatto della formazione sul personale (COMPORAMENTO)	Risultati complessivi
Attività formativa	Materia	Conoscenze individuali (SAPERE)	Abilità (SAPER FARE)	Esercizio effettivo nel lavoro di competenze e capacità (SAPER ESSERE)	Somma colonne 3,4,5
“ABC di INIT: come si presenta il sistema” / MEF / organizzazione esterna	3	n. 1 AIII 4	n. 1 AIII 3	n. 1 AIII 2	n. 1 AIII 9
“Avvio e introduzione al programma INIT” / MEF / organizzazione esterna	3	n. 1 AIII 4	n. 1 AIII 3	n. 1 AIII 2	n. 1 AIII 9
“Sistema integrato di contabilità pubblica” / MEF / organizzazione esterna	3	n. 1 AIII 4	n. 1 AIII 3	n. 1 AIII 2	n. 1 AIII 9
Corso di formazione dedicata al nuovo sistema InIt 1) ABC InIt 2) Funzionalità chiave della Contabilità Beneficiari	3	n. 1 AII 4	n. 1 AII 3	n. 1 AII 2	n. 1 AII 9
Corso di formazione online organizzato dal MEF sul Programma InIt	3	n. 1 AII 4	n. 1 AII	n. 1 AII	n. 1 AII

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2021

<p>1) ABC di InIt come si presenta il sistema</p> <p>2) Avvio e introduzione al programma InIt</p> <p>3) Sistema integrato di contabilità pubblica</p> <p>4) Gestione documento di costo</p> <p>5) nuovo piano dei conti</p>			3	2	9
<p>Sessione pratica ed interattiva in aula virtuale della durata di circa 2 ore, sulla comprensione delle principali funzioni del nuovo Sistema InIt. Partecipazione come uditore in streaming</p> <p>Sessione pratica registrazione fatture INIT - MEF organizzato dal MEF</p>	3	n. 1 AII 4	n. 1 AII 3	n. 1 AII 2	n. 1 AII 9
<p>Corso di formazione Mef</p> <p>SISTEMA INIT – Nuove funzionalità per la rilevazione dei dati della contabilità economica analitica dei Ministeri - Familiarizzazione con l'Interfaccia BPC</p>	3	n. 1 AII 4	n. 1 AII 3	n. 1 AII 2	n. 1 AII 9
<p>Formazione all'uso efficace del sistema Conteco</p> <p>Corso riservato ai dipendenti del Miur</p>	3	n. 1 AIII 5 n.1 AII 5	n. 1 AIII 4 n.1 AII 4	n. 1 AIII 4 n.1 AII 4	n. 1 AIII 13 n.1 AII 13
<p>Corsi vari relativi alla contabilità economica ed economica/analitica messi a disposizione sulla piattaforma CAMPUS INIT del MEF -RGS</p>	3	n. 1 AIII 5	n. 1 AIII 4	n. 1 AIII 4	n. 1 AIII 13

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2021

La nuova programmazione dei fondi europei e i principi base dell'europrogettazione; organizzatore: Formez per conto dell'AdG POR FESR Sicilia; Organizzazione: esterna	13 – altro Fondi Europei	n. 1 AIII 5	n. 1 AIII 4	n. 1 AIII 3	n. 1 AIII 12
Riforma Italia -Quale sarà il futuro del nostro Paese? Organizzatore: Ernst & Young Organizzazione: esterna	10 - Strategia e programmazione	n. 1 AIII 5	n. 1 AIII 4	n. 1 AIII 3	n. 1 AIII 12
Corsi di formazione per i comunicatori dei Fondi Strutturali Europei (in lingua inglese) Organizzatore Commissione Europea - Direzione generale Comunicazione Organizzazione: esterna	13 – altro Fondi Europei	n. 1 AIII 5	n. 1 AIII 4	n. 1 AIII 3	n. 1 AIII 12

DGOSV

Contenuti formativi		Impatto della formazione sul personale (APPRENDIMENTO)		Impatto della formazione sul personale (COMPORAMENTO)	Risultati complessivi
Attività formativa	Materia	Conoscenze individuali (SAPERE)	Abilità (SAPER FARE)	Esercizio effettivo nel lavoro di competenze e capacità (SAPER ESSERE)	Somma colonne 3,4,5
Corso di Alta formazione PRIMED – Lo spazio trans-mediterraneo e il mondo islamico: l'integrazione nel contesto scolastico	Altro: Dir. internazionale	n. 1 Dirigenti 5	n. 1 Dirigenti 5	n. 1 Dirigenti 5	n.1 Dirigenti 15

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2021

Webinar registro dei trattamenti informatizzati organizzazione interna. Responsabile Protezione Dati MI	9	n. 1 AIII 3	n.1 AIII 3	n.1 AIII 3	n.1 AIII 9
--	---	-------------	------------	------------	------------

DGPS

Contenuti formativi		Impatto della formazione sul personale (APPRENDIMENTO)		Impatto della formazione sul personale (COMPORAMENTO)	Risultati complessivi
Attività formativa	Materia	Conoscenze individuali (SAPERE)	Abilità (SAPER FARE)	Esercizio effettivo nel lavoro di competenze e capacità (SAPER ESSERE)	Somma colonne 3,4,5
Presentazione del volume “E-Leadership/Come guidare la trasformazione (digitale) della PA”, di G. Iacono/ Scuola Nazionale dell’Amministrazione organizzazione esterna	10	5	5	5	15

DGSIOS

Contenuti formativi		Impatto della formazione sul personale (APPRENDIMENTO)		Impatto della formazione sul personale (COMPORAMENTO)	Risultati complessivi
Attività formativa	Materia	Conoscenze individuali (SAPERERE)	Abilità (SAPER FARE)	Esercizio effettivo nel lavoro di competenze e capacità (SAPER ESSERE)	Somma colonne 3,4,5
Be good! Generazioni solidali	Gestione di processi e persone, comunicazione, relazioni interne	n. 1 Altro: 3	n. 1 Altro: 3	n. 1 Altro: 3	n. 1 Altro: 9
Io ci sono – un percorso di educazione civica tra pari	Gestione di processi e persone, comunicazione, relazioni interne	n. 1 Altro: 3	n. 1 Altro: 3	n. 1 Altro: 3	n. 1 Altro: 9
Una società che ascolta	Gestione di processi e persone, comunicazione, relazioni interne	n. 1 Altro: 3	n. 1 Altro: 3	n. 1 Altro: 3	n. 1 Altro: 9
Il modello di scuola che Promuove Salute	Gestione di processi e persone, comunicazione, relazioni interne	n. 1 Altro: 3	n. 1 Altro: 3	n. 1 Altro: 3	n. 1 Altro: 9
“Opportunità e sfide della cittadinanza digitale” Iniziativa formativa ID.63883 - Edizione ID.93764	Informatica	n. 1 Altro: 3	n. 1 Altro: 3	n. 1 Altro: 3	n. 1 Altro: 9
		n. 1 Altro: 3	n. 1 Altro: 3	n. 1 Altro: 3	n. 1 Altro: 9
Il Movimento Paralimpico e la scuola Iniziativa formativa ID.47122 - Edizione ID.69102	Gestione di processi e persone, comunicazione, relazioni interne	n. 1 Altro: 3	n. 1 Altro: 3	n. 1 Altro: 3	n. 1 Altro: 9
		n. 1 Altro: 3	n. 1 Altro: 3	n. 1 Altro: 3	n. 1 Altro: 9

STRUTTURE TERRITORIALI

USR BASILICATA

Contenuti formativi		Impatto della formazione sul personale (APPRENDIMENTO)		Impatto della formazione sul personale (COMPORAMENTO)	Risultati complessivi
Attività formativa	Materia	Conoscenze individuali (SAPERE)	Abilità (SAPER FARE)	Esercizio effettivo nel lavoro di competenze e capacità (SAPER ESSERE)	Somma colonne 3,4,5
INPS Piattaforma Nuova Passweb organizzazione: esterna	4	n. 2 Dirigenti F n. 3 AIII M n. 7 AIII F n. 2 Altro F 5	n. 2 Dirigenti F n. 3 AIII M n. 7 AIII F n. 2 Altro F 5	n. 2 Dirigenti F n. 3 AIII M n. 7 AIII F n. 2 Altro F 5	n. 2 Dirigenti F n. 3 AIII M n. 7 AIII F n. 2 Altro F 15
INPS Comunicazione di cessazione ai fini del TFS organizzazione: esterna	4	n. 2 Dirigenti F n. 3 AIII M n. 7 AIII F n. 2 Altro F 5	n. 2 Dirigenti F n. 3 AIII M n. 7 AIII F n. 2 Altro F 5	n. 2 Dirigenti F n. 3 AIII M n. 7 AIII F n. 2 Altro F 5	n. 2 Dirigenti F n. 3 AIII M n. 7 AIII F n. 2 Altro F 15

USR CALABRIA

Contenuti formativi		Impatto della formazione sul personale (APPRENDIMENTO)		Impatto della formazione sul personale (COMPORAMENTO)	Risultati complessivi
Attività formativa	Materia	Conoscenze individuali (SAPERERE)	Abilità (SAPER FARE)	Esercizio effettivo nel lavoro di competenze e capacità (SAPER ESSERE)	Somma colonne 3,4,5
Comunicazione di cessazione TFS-ultimo Miglio”	4	n. 1 Area II 5 n. 1 Altro 5	n. 1 Area II 5 n. 1 Altro 5	n. 1 Area II 5 n. 1 Altro 5	n. 1 Area II 15 n. 1 Altro 15

USR EMILIA – ROMAGNA

Contenuti formativi		Impatto della formazione sul personale (APPRENDIMENTO)		Impatto della formazione sul personale (COMPORAMENTO)	Risultati complessivi
Attività formativa	Materia	Conoscenze individuali (SAPERERE)	Abilità (SAPER FARE)	Esercizio effettivo nel lavoro di competenze e capacità (SAPER ESSERE)	Somma colonne 3,4,5
Inclusione e nuovo PEI	Altro	n. 1 altro 4	n. 1 altro 4	n. 1 altro 4	12
Piattaforma di formazione CAMPUS INIT per la contabilità economico-	3	n. Altro 1 - 4	n. Altro 1 - 3	n. Altro 1 - 3	10

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2021

patrimoniale/Corso ABC Init					
Conferenza di servizio Esami di Stato	1-4	n. 2 AIII (F), 3	n. 2 AIII (F), 3	n. 2 AIII (F), 3	18
Piattaforma di formazione CAMPUS INIT per la contabilità economico-patrimoniale/Corso gestione documento di costo init	3	n. Altro 1 - 4	n. Altro 1 - 4	n. Altro 1 - 3	11
Protezione della privacy (GDPR) e Risk assessment	9	n. 1 AIII 4	n. 1 AIII 4	n. 1 AIII 4	12
Corso di aggiornamento per addetti al Pronto Soccorso	8	n. AIII 1 - 3 n. Altro 1 - 3	n. AIII 1 - 3 n. Altro 1 - 3	n. AIII 1 - 3 n. Altro 1 - 3	18
Corso di aggiornamento addetti Antincendio	8	n.1 AIII 3 - n. 1 Altro- 3	n.1 AIII 3 n.1 Altro - 3	n. AII 3 n. Altro 1 - 3	18
Corso aggiornamento addetti alle squadre d'emergenza	8	n. 1 AIII (M)5 n. 1 AII (F) 5 n. 1 AII (M)5 n. 1 AII (F) 4	n. 1 AIII (M)5 n. 1 AII (F) 5 n. 1 AII (M)5 n. 1 AII (F) 4	n. 1 AIII (M)5 n. 1 AII (F) 5 n. 1 AII (M)5 n. 1 AII (F) 4	57
Corso in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro	8	n. 1 AII 4	n. 1 AII 4	n. 1 AII 4	12
Conferenza di servizio – Piattaforma attribuzione incarichi a tempo indeterminato	4	n. 2 AIII (F) 3 n.1 Altro (F) n.2 Altro (M)	n. 2 AIII (F) 3 n.1 Altro (F) n.2 Altro (M)	n. 2 AIII (F) 3 n.1 Altro (F) n.2 Altro (M)	18
Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego	1	N.1 AIII 4	N.1 AIII 4	N.1 AIII 4	12
La gestione delle assegnazioni ricevute	6	N.1 AIII 4	N.1 AIII - 4	N.1 AIII - 4	12
Conferenza di servizio – Piattaforma attribuzione incarichi docenti a tempo determinato e nomine ex art. 59 comma 4 D.L 73/2021	4	n. 2 AIII (F), 3	n. 2 AIII (F), 3	n. 2 AIII (F), 3	18
CORSO BLDS	8	n.1 AII 4. n. 1 altro 4	n.1 AII 4. n. 1 altro 4	n.1 AII 4. n. 1 altro 4	48

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2021

Corso di aggiornamento primo soccorso		n.2 altro 4	n.2 altro 4	n.2 altro 4	
Corso di aggiornamento antiincendio rischio medio	8	n.1 AII 4 n.1 altro 4	n.1 AII 4 n.1 altro 4	n.1 AII 4 n.1 altro 4	24
SISTEMA INIT – Sessione formativa in aula virtuale in merito alla Gestione dei Beni Mobili e Beni di Facile Consumo per gli Uffici Consegnatari	3	N.1 AIII 4	N.1 AIII 4	N.1 AIII 4	12
Corso di formazione dedicato alle Funzionalità chiave della Contabilità Beneficiari	3	n.1 Altro - 4	n.1 Altro - 4	n.1 Altro - 4	12
Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza – aggiornamento –	8	n. 1 M – AIII = 3	n. 1 M – AIII = 3	n. 1 M – AIII = 3	9
Nuova Passweb e reingegnerizzazione tfr per i pubblici dipendenti –	4	n. 1 F altro–2	n. 1 F altro–1	n. 1 F altro–2	5
Conferenza di servizio – piattaforma gestione domande candidati esterni	4	n. 2 AII (F) n. 1 Altro (F) 3	n. 2 AII (F) n. 1 Altro (F) 3	n. 2 AII (F) n. 1 Altro (F) 3	27
SISTEMA INIT – Formazione in aula virtuale in merito alle Funzionalità chiave della Contabilità Beneficiari	3	N.1 AIII 4	N.1 AIII 4	N.1 AIII 4	12
FOLIUM DESK	6	n. 1 AII 3	n. 1 AII 3	n. 1 AII 3 3	9
		n. AIII 1 – 3 Area II 1 – 3 n. Altro 2 - 8	n. AIII 1 – 3 Area II 1 – 3 n. Altro 2 - 8	n. AIII 1 – 3 Area II 1 – 3 n. Altro 2 - 8	42

USR LIGURIA

Contenuti formativi		Impatto della formazione sul personale (APPRENDIMENTO)		Impatto della formazione sul personale (COMPORAMENTO)	Risultati complessivi
Attività formativa	Materia	Conoscenze individuali (SAPERE)	Abilità (SAPER FARE)	Esercizio effettivo nel lavoro di competenze e capacità (SAPER ESSERE)	Somma colonne 3,4,5
Da Horizon 2020 a Horizon Europe	10	n. Altro 1 F 4	n. Altro 1 F 3	n. Altro 1 F 3	n. Altro 1 F 10
I fondi europei diretti per le scuole	Altro	n. Altro 1 F 5	n. Altro 1 F 3	n. Altro 1 F 3	n. Altro 1 F 11
EUROPE FOR YOUTH (EU4YOU)	Altro	n. Altro 1F 5	n. Altro 1F 4	n. Altro 1F 4	n. Altro 1F 13
Procura europea. Che cos'è, come funziona, perché ci serve	Altro	n. Altro 1F 3	n. Altro 1F 3	n. Altro 1 F 3	n. Altro 1F 9

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2021

CORSO Edizione Liguria della Scuola per il Benessere e il Futuro dei Territori	10	n. Altro 1 F 5	n. Altro 1 F 5	n. Altro 1 F 3	n. Altro 1 F 13
Corso di aggiornamento per Addetto al Primo soccorso e Rianimazione cardio - polmonare BLS	8	n. Altro 1 F 5	n. Altro 1 F 5	n. Altro 1 F 5	n. Altro 1 F 15
XXIII Congresso Nazionale AIV “La valutazione per la resilienza. Attori, pratiche, contesti”	Altro	n. Altro 1 F 5	n. Altro 1 F 5	n. Altro 1 F 4	n. Altro 1 F 14
Passweb	4	n. Altro 1 F 5 n. Altro 1 F 4	n. Altro 1 F 5 n. Altro 1 F 5	n. Altro 1 F 4 n. Altro 1 F 4	n. Altro 1 F 14 n. Altro 1 F 13
CORSO DAE Utilizzo base del Defibrillatore semiautomatico	8	n. AII 1 M 5 n. Altro 1 F 5	n. AII 1 M 5 n. Altro 1 F 5	n. AII 1 M 5 n. Altro 1 F 5	n. AII 1 M 15 n. Altro 1 F 15
Programma InIt. Gestione dei Beni Mobili e Beni di Facile Consumo	3	n. AII 1 M 5	n. AII 1 M 5	N. AII 1 M 5	n. AII 1 M 15
Fondi strutturali europei: metodologie e tecniche per la valutazione	Altro	n. Altro 1 F 5 n. Altro 1 F 5	n. Altro 1 F 5 n. Altro 1 F 5	n. Altro 1 F 5 n. Altro 1 F 4	n. Altro 1 F 15 n. Altro 1 F 14
Un Ponte formativo in Valle Arroscia	10	n. Dirigente 1 M			

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2021

Strategia Aree Interne		5 n. Altro 1 F 5	5 n. Altro 1 F 5	5 n. Altro 1 F 4	15 n. Altro 1 F 14
------------------------	--	------------------------	------------------------	------------------------	--------------------------

USR LOMBARDIA

Contenuti formativi		Impatto della formazione sul personale (APPRENDIMENTO)		Impatto della formazione sul personale (COMPORAMENTO)	Risultati complessivi
Attività formativa	Materia	Conoscenze individuali (SAPERE)	Abilità (SAPER FARE)	Esercizio effettivo nel lavoro di competenze e capacità (SAPER ESSERE)	Somma colonne 3,4,5
Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro per preposto	8	n. AIII 2 5 n. AIII 1 3	n. AIII 2 5 n. AIII 1 3	n. AIII 2 5 n. AIII 1 3	n. AIII 2 15 n. AIII 1 9
Corso di aggiornamento RLS	8	n. Area II 1 4	n. Area II 1 4	n. Area II 1 4	n. Area II 1 12
Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro per lavoratore – modulo aggiornamento esterna	8	n. 4Area II : 3 n. 1 Area II:4 n. 2 Altro 3 n. 3Altro 4 n. 1Altro 5	n. 4Area II :3 n. 1 Area II:4 n. 2Altro 3 n. 3 Altro 4 n. 1 Altro 5	n. 4Area II : 3 n. 1 Area II:4 n. 2 Altro 3 n. 3 Altro 4 n.1 Altro 5	n. 4 Area II 9 n. 1 Area II 12 n. 2 Altro 9 n. 3 Altro 12 n. 1 Altro 15
Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro per lavoratori Corso completo	8	n. 1AIII 3 n. 5 Altro 3 n. 9Altro 4 n. 1Altro 5	n. 1 AIII 3 n. 5 Altro 3 n. 9Altro 4 n. 1Altro 5	n. 1 AIII 4 n. 5Altro 3 n. 9Altro 4 n. 1Altro 5	n. 1AIII 10 n. 5 Altro 3 n. 9Altro 4 n. 1 Altro 5
Formazione Lavoratori art.37 c.2 d.lgs 81/08 – Aggiornamento	8	n. AII 1 5	n. AII 1 5	n. AII 1 5	n. AII 1 15

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2021

		n. AI 2 5	n. AI 2 5	n. AI 2 5	n. AI 2 15
Formazione Lavoratori art.37 c.2 d.lgs 81/08 – Modulo Generale /	8	n. Area II 1 5	n. Area II 1 5	n. Area II 1 5	n. Area II 1 15
Formazione Lavoratori art.37 c.2 d.lgs 81/08 – Modulo Generale / Medicina e Sport	8	n. Altro 1 5	n. Altro 1 5	n. Altro 1 5	n. Altro 1 15
Formazione Specifica per Lavoratori Miur Usrlo Uff. XIV Varese	8	n. Altro 1 5	n. Altro 1 5	n. Altro 1 5	n. Altro 1 15
Gestione del nuovo sistema di contabilità integrata INIT	3	n. AII 1 4 n. Altro 2 4	n. AII 1 4 n. Altro 2 4	n. AII 1 4 n. Altro 2 4	n. AII 1 12 n. Altro 2 12
Formazione rollout	5	n. AIII 1 5	n. AIII 1 5	n. AIII 1 5	n. AIII 1 15
ABC INIT/ ENTE: MEF	3	n. AIII 1 3 n. AII 2 3	n. AIII 1 3 n. AII 2 3	n. AIII 1 3 n. AII 2 3	n. AIII 1 9 n. AII 2 9
Funzionalità chiave della Contabilità Beneficiari / ENTE: MEF	3	n. AIII 1 3 n. AII 2 3	n. AIII 1 3 n. AII 2 3	n. AIII 1 3 n. AII 2 3	n. AIII 1 9 n. AII 2 9

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2021

Corso sullo sviluppo di lavoro in team. Erogato da Power Training. Organizzazione mista.	4	n. 3 AII 2 n. 11 Altro 3	n. 3 AII 2 n. 11 Altro 3	n. 3 AII 2 n. 11 Altro 3	n. 3 AII 6 n. 11 Altro 9
SESSIONE FORMATIVA SISTEMA INIT / Ragioneria Generale dello stato	3	n. 1 Dirigente 5 n. 1 AIII 5 n. 1 AII 5 n. 2 Altro 5	n. 1 Dirigente 5 n. 1 AIII 5 n. 1 AII 5 n. 2 Altro 5	n. 1 Dirigente 5 n. 1 AIII 5 n. 1 AII 5 n. 2 Altro 5	n. 1 Dirigente 15 n. 1 AIII 15 n. 1 AII 15 n. 2 Altro 15
Formazione concorso docenti STEM	4	n. AIII 1 5	n. AIII 1 5	n. AIII 1 5	n. AIII 1 15
Piano scuola per la banda Ultralarga	5	n. AIII 1 5	n. AIII 1 5	n. AIII 1 5	n. AIII 1 15
Sessione di approfondimento tecnico sull'accesso alle funzioni InIt di revisione del Budget	3	n. AIII 1 5 n. Altro 2 5	n. AIII 1 5 n. Altro 2 5	n. AIII 1 5 n. Altro 2 5	n. AIII 1 15 n. Altro 2 15
Sessione pratica registrazione fatture INIT	3	n. AIII 1 3 n. AII 2 3	n. AIII 1 3 n. AII 2 3	n. AIII 1 3 n. AII 2 3	n. AIII 1 9 n. AII 2 9
Corso di formazione addetti emergenza ed evacuazione per		n. 2 AI F 5 n. 3 AII F 5 n. 1 AII M 5	n. 2 AI F 4 n. 3 AII F 4 n. 1 AII M 4	n. 2 AI F 4 n. 3 AII F 4 n. 1 AII M 4	n. 2 AI F 12 n. 3 AII F 13 n. 1 AII M 13

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2021

lavoratori in attività a rischio basso	8	n. 3 AII F 5 n. 3 Altro F 5 n.2Altro M 5	n. 3 AII F 4 n. 3 Altro F 4 n.2Altro M 4	n. 3 AII F 4 n. 3 Altro F 4 n.2Altro M 4	n. 3 AII F 13 n. 3 Altro F 13 n.2Altro M 13
Corso di aggiornamento lavoratori per attività a rischio basso	8	n. 2 AI F 5 n. 3 AII F 5 n. 1 AII M 5 n. 3 AII F 5 n. 4 Altro F 5 n.2 Altro M 5	n. 2 AI F 4 n. 3 AII F 4 n. 1 AII M 4 n. 3 AII F 4 n. 4 Altro F 4 n.2Altro M 4	n. 2 AI F 4 n. 3 AII F 4 n. 1 AII M 4 n. 3 AII F 4 n. 4 Altro F 4 n.2 Altro M 4	n. 2 AI F 12 n. 3 AII F 13 n. 1 AII M 13 n. 3 AII F 13 n. 4 Altro F 13 n.2 Altro M 13
Formazione RILP. Erogato da USR Milano.	6	n. 1 Altro 4	n. 1 Altro 3	n. 1 Altro 3	n. 1 Altro 10
Aggiornamento Primo soccorso	8	n. 1 AIII 5 n. 1 Altro 5	n. 1 AIII 5 n. 1 Altro 5	n. 1 AIII 5 n. 1 Altro 5	n. 1 AIII 15 n. 1 Altro 15
Formazione prevenzione incendi	8	n. 1 AIII 5 n. 3 Altro 5	n. 1 AIII 5 n. 3 Altro 5	n. 1 AIII 5 n. 3 Altro 5	n. 1 AIII 15 n. 3 Altro 15
Formazione sicurezza Basso rischio	8	n. 1 AII 5 n. 3 AIII 5 n. 2 Altro 5	n. 1 AII 5 n. 3 AIII 5 n. 2 Altro 5	n. 1 AII 5 n. 3 AIII 5 n. 2 Altro 5	n. 1 AII 15 n. 3 AIII 15 n. 2 Altro 15
Gestione dei beni pubblici e di facile consumo per gli uffici consegnatari	3	n. 1 AII 5	n. 1 AII 5	n. 1 AII 5	n. 1 AII 15
Corso RSPP/ASPP (D. Lgs 81/2008 art. 32 e ASR 07/07/2016) MODULO A organizzazione: Esterna	8	n. 2 AIII 4	n. 2 AIII 4	n. 2 AIII 4	n. 2 AIII 12
Corso R.L.S. art. 37 co 10,11; art. 47 (D. Lgs 81/2008 organizzazione: Esterna	8	n. 1 AII 4	n. 1 AII 4	n. 1 AII 4	n. 1 AII 12
Corso RSPP/ASPP (D. Lgs 81/2008 art. 32 e ASR 07/07/2016)		n. 2 AIII 4			

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2021

MODULO B organizzazione: Esterna	8		n. 2 AIII 4	n. 2 AIII 4	n. 2 AIII 12
Corso di formazione salute e sicurezza sul lavoro – modulo generale -ex art. 37 co.i d.lgs 81/2008	8	n. 12 AII 4 n. 7 AIII 4 n. 25 altro 4	n. 12 AII 4 n. 7 AIII 4 n. 25 altro 4	n. 12 AII 4 n. 7 AIII 4 n. 25 altro 4	n. 12 AII 12 n. 7 AIII 12 n. 25 altro 12
Aggiornamento Sicurezza Interna	8	n. 3 Altro 5	n. 3 Altro 5	n. 3 Altro 5	n. 3 Altro 15
Formazione Sicurezza Medio rischio Interna Prometeo	8	n. 4 Altro 5	n. 4 Altro 5	n. 4 Altro 5	n. 4 Altro 15
Corso in materia di sicurezza sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/08 art. 37.	8	n. 4 AII 3 n. 1 AIII 5 n. 16 Altro 4	n. 4 AII 3 n. 1 AIII 5 n. 16 Altro 4	n. 4 AII 3 n. 1 AIII 5 n. 16 Altro 3	n. 4 AII 9 n. 1 AIII 15 n. 16 Altro 11
Formazione concorso ordinario, reclutamento personale docente scuola dell'infanzia e primaria	5	n. AIII 1 5	n. AIII 1 5	n. AIII 1 5	n. AIII 1 15
Corso primo soccorso - Aggiornamento	8	n.1 AII 5 in.2 AII 5	n.1 AII 5 in.2 AII 5	n.1 AII 1 in.2 AII 1	n.1 AII 11 in.2 AII 11

USR MARCHE

Contenuti formativi		Impatto della formazione sul personale (APPRENDIMENTO)		Impatto della formazione sul personale (COMPORAMENTO)	Risultati complessivi
Attività formativa	Materia	Conoscenze individuali (SAPERE)	Abilità (SAPER FARE)	Esercizio effettivo nel lavoro di competenze e capacità (SAPER ESSERE)	Somma colonne 3,4,5
		n. 1 Altro: 5			

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2021

Area professionale e amministrativa	10		n. 1 Altro: 5	n. 1 Altro: 5	n. 1 Altro: 15
Area giuridico-amministrativa	10	n. 1 Altro: 5	n. 1 Altro: 5	n. 1 Altro: 5	n. 1 Altro: 15
Science communication against rising infodemic	4	n. 1 Altro: 5	n. 1 Altro: 5	n. 1 Altro: 5	n. 1 Altro: 15

Creative Thinking and Innovation	4 -10	n. 1 Altro: 5	n. 1 Altro: 5	n. 1 Altro: 5	n. 1 Altro: 15
----------------------------------	-------	---------------	---------------	---------------	----------------

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2021

--	--	--	--	--	--

Developing your career by networking	10	n. 1 Altro: 5	n. 1 Altro: 5	n. 1 Altro: 5	n. 1 Altro: 15
--------------------------------------	----	---------------	---------------	---------------	----------------

Area ordinamento scolastico	10	n. 1 Altro: 5	n. 1 Altro: 5	n. 1 Altro: 5	n. 1 Altro: 15
-----------------------------	----	---------------	---------------	---------------	----------------

Informatizzazione nomine in ruolo e nomine a tempo determinato	4	n. 1 AI: 4 n. 1 AII: 5 n. 1 AII: 3 n. 1 AII: 2 n. 2 AIII: 5 n. 1 Altro: 5 n. 1 Altro: 3	n. 1 AI: 4 n. 1 AII: 5 n. 1 AII: 3 n. 1 AII: 0 n. 2 AIII: 5 n. 1 Altro: 5 n. 1 Altro: 0	n. 1 AI: 5 n. 1 AII: 5 n. 1 AII: 3 n. 1 AII: 0 n. 2 AIII: 5 n. 1 Altro: 5 n. 1 Altro: 2	n. 1 AI: 13 n. 1 AII: 15 n. 1 AII: 9 n. 1 AII: 2 n. 2 AIII: 15 n. 1 Altro: 15 n. 1 Altro: 5
--	---	---	---	---	---

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2021

Rendicontazione Piano nazionale formazione docenti	Altro	n. 1 Altro: 5	n. 1 Altro: 5	n. 1 Altro: 5	n. 1 Altro: 15
Reti di partenariato e di cooperazione nell'istruzione e formazione professionale fra Italia e Germania	10	n. 1 Altro: 5	n. 1 Altro: 5	n. 1 Altro: 5	n. 1 Altro: 15
Svolgimento prova scritta concorso ordinario infanzia e primaria D.D. 498/2020 (formazione nazionale CINECA)	4	n. 1 AI:5 n. 2 AII: 5 n. 1 AII: 4 n. 3 AIII: 5 n. 1 AIII: 2 n. 1 Altro: 5	n. 1 AI: 5 n. 2 AII: 5 n. 1 AII: 3 n. 3 AIII: 5 n. 1 AIII: 2 n. 1 Altro: 5	n. 1 AI: 5 n. 2 AII: 5 n. 1 AII: 4 n. 3 AIII: 5 n. 1 AIII: 2 n. 1 Altro: 5	n. 1 AI: 15 n. 2 AII: 15 n. 1 AII: 11 n. 3 AIII: 15 n. 1 AIII: 6 n. 1 Altro: 5
Svolgimento prova scritta concorso	4	n. 1 AI:5 n. 2 AII: 5 n. 1 AII: 4 n. 3 AIII: 5 n. 1 AIII: 2 n. 1 Altro: 5	n. 1 AI: 5 n. 2 AII: 5	n. 1 AI: 5 n. 2 AII: 5	n. 1 AI: 15 n. 2 AII: 15

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2021

ordinario infanzia e primaria D.D. 498/2020 (formazione II livello – scuole sedi concorso)			n. 1 AII: 3 n. 3 AIII: 5 n. 1 AIII: 2 n. 1 Altro: 5	n. 1 AII: 4 n. 3 AIII: 5 n. 1 AIII: 2 n. 1 Altro: 5	n. 1 AII: 11 n. 3 AIII: 15 n. 1 AIII: 6 n. 1 Altro: 15
--	--	--	--	--	---

USR PIEMONTE

Contenuti formativi		Impatto della formazione sul personale (APPRENDIMENTO)		Impatto della formazione sul personale (COMPORTAMENTO)	Risultati complessivi
Attività formativa	Materia	Conoscenze individuali (SAPERE)	Abilità (SAPER FARE)	Esercizio effettivo nel lavoro di competenze e capacità (SAPER ESSERE)	Somma colonne 3,4,5
Aggiornamento annuale RLS	8	n. 2 Area II 5	n. 2 Area II 5	n. 2 Area II 5	Area II 30
Aggiornamento annuale RLS	8	n. 1 Area II 3 n. 1 Area II 4	n. 1 Area II 3 n. 1 Area II 4	n. 1 Area II 3 n. 1 Area II 4	Area II 21
Corso aggiornamento sicurezza	8	n. 1 AII 4 n. 2 AII 3 n. 1 AIII 3 n. 1 Altro 3	n. 1 AII 4 n. 2 AII 3 n. 1 AIII 3 n. 1 Altro 3	n. 1 AII 4 n. 2 AII 3 n. 1 AIII 3 n. 1 Altro 3	Area II 30 Area III 9 Altro 9
Corso uso defibrillatore	8	n. 4 AII 3 n. 1 AIII 5 n. 3 Altro 5 n. 1 Altro 4 n. 5 Altro 3	n. 1 AII 5 n. 3 AII 3 n. 1 AIII 5 n. 2 Altro 5 n. 2 Altro 4 n. 5 Altro 3	n. 3 AII 3 n. 1 AII 0 n. 1 AIII 5 n. 3 Altro 5 n. 1 Altro 4 n. 5 Altro 3	Area II 35 Area III 15 Altro 101
Formazione sicurezza	8	n. 1 AI 4 n. 7 AII 5 n. 14 AII 3 n. 3 AII 2 n. 3 AIII 5 n. 4 AIII 4 n. 5 AIII 3 n. 3 Dirigenti 4 n. 1 Dirigente 3 n. 1 Dirigente 1 n. 13 Altro 5 n. 10 Altro 4 n. 13 Altro 3 n. 6 Altro 2	n. 1 AI 4 n. 9 AII 5 n. 12 AII 3 n. 3 AII 2 n. 2 AIII 5 n. 4 AIII 4 n. 6 AIII 3 n. 3 Dirigenti 4 n. 1 Dirigente 3 n. 1 Dirigente 1 n. 13 Altro 5 n. 10 Altro 4 n. 13 Altro 3 n. 6 Altro 2	n. 1 AI 4 n. 7 AII 5 n. 14 AII 3 n. 3 AII 2 n. 3 AIII 5 n. 4 AIII 4 n. 5 AIII 3 n. 3 Dirigenti 4 n. 1 Dirigente 3 n. 1 Dirigente 1 n. 11 Altro 5 n. 10 Altro 4 n. 14 Altro 3 n. 7 Altro 2	Area I 12 Area II 253 Area III 136 Dirigente 48 Altro 463
Corso di formazione	8	n. 1 Area II 5 n. 1 Altro 5	n. 1 Area II 5 n. 1 Altro 5	n. 1 Area II 5 n. 1 Altro 5	Area II 15 Altro 27

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2021

salvavita defibrillatore		n. 1 Altro 4	n. 1 Altro 4	n. 1 Altro 4	
Corso formazione primo soccorso – aggiornamento	8	n. 1 Area II 5 n. 1 Altro 5 n. 1 Altro 4	n. 1 Area II 5 n. 1 Altro 5 n. 1 Altro 4	n. 1 Area II 5 n. 1 Altro 5 n. 1 Altro 4	Area II 15 Altro 27
Office 365 - Onedrive e Teams	5	n. 1 Altro 5 n. 2 Altro 3	n. 3 Altro 5	n. 3 Altro 5	Altro 41
Aggiornamento ASPP	8	n. 1 Altro 5	n. 1 Altro 4	n. 1 Altro 5	Altro 14
Corso formazione primo soccorso – aggiornamento	8	n. 2 AII 5 n. 2 AII 4 n. 1 AIII 5 n. 2 Altro 5 n. 2 Altro 4	n. 2 AII 5 n. 2 AII 4 n. 1 AIII 5 n. 3 Altro 5 n. 1 Altro 4	n. 1 AII 5 n. 3 AII 4 n. 1 AIII 5 n. 1 Altro 5 n. 3 Altro 4	Area II 53 Area III 15 Altro 54
Creazione di moduli online - Office 365 e CF7 form	5	n. 2 AII 5 n. 2 AIII 5 n. 2 AIII 4 n. 5 Altro 5 n. 3 Altro 4 n. 3 Altro 3	n. 2 AII 5 n. 2 AIII 5 n. 2 AIII 4 n. 5 Altro 5 n. 4 Altro 4 n. 2 Altro 3	n. 2 AII 5 n. 2 AIII 5 n. 2 AIII 4 n. 3 Altro 5 n. 3 Altro 4 n. 2 Altro 3 n. 1 Altro 2	Area II 30 Area III 54 Altro 128
DATA Room - strumenti per l'analisi e la rappresentazione dei dati	5	n. 1 AIII 5	n. 1 AIII 5	n. 1 AIII 4	Area III 14
Passweb – Pensione e Previdenza	4	n. 3 AII 3	n. 3 AII 3	n. 3 AII 3	Area II 27
Corso addetti primo soccorso	8	n. 2 AII 3 n. 1 AIII 4 n. 1 Altro 5 n. 1 Altro 4	n. 2 AII 3 n. 1 AIII 4 n. 2 Altro 4	n. 2 AII 3 n. 1 AIII 3 n. 2 Altro 4	Area II 18 Area III 12 Altro 25

USR PUGLIA

Contenuti formativi		Impatto della formazione sul personale (APPRENDIMENTO)		Impatto della formazione sul personale (COMPORTAMENTO)	Risultati complessivi
Attività formativa	Materia	Conoscenze individuali (SAPERE)	Abilità (SAPER FARE)	Esercizio effettivo nel lavoro di competenze e capacità (SAPER ESSERE)	Somma colonne 3,4,5
Sistema Integrato di Contabilità pubblica	3	n. 1 Area II 5 n. 1 Area III 3	n. 1 Area II 5 n. 1 Area III 3	n. 1 Area II 5 n. 1 Area III 3	n. 1 Area II 15 n. 1 Area III 9
Nuovo piano dei Conti	3	n. 1 Area II 5	n. 1 Area II 5	n. 1 Area II 5	n. 1 Area II 15
Anagrafica dei centri di costo	3	n. 1 Area II 5	n. 1 Area II 5	n. 1 Area II 5	n. 1 Area II 15
ABC di InIt: come si presenta il sistema	3	n. 1 Altro 4	n. 1 Altro 4	n. 1 Altro 4	n. 1 Altro 12

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2021

Avvio e introduzione al programma InIt					
Rollout delle PDL e delle stampanti	5	n. 1 Area III 5 n. 1 Area II 5	n. 1 Area III 5 n. 1 Area II 5	n. 1 Area III 5 n. 1 Area II 5	n. 1 Area III 15 n. 1 Area II 15
Attività Rollout	5	n. 1 Area III 5 n. 1 Area II 5	n. 1 Area III 5 n. 1 Area II 5	n. 1 Area III 5 n. 1 Area II 5	n. 1 Area III 15 n. 1 Area II 15
Avanzamento lavoro Rollout	5	n. 1 Area III 5 n. 1 Area II 5	n. 1 Area III 5 n. 1 Area II 5	n. 1 Area III 5 n. 1 Area II 5	n. 1 Area III 15 n. 1 Area II 15
Registrazione fatture	3	n. 1 Area II 5	n. 1 Area II 5	n. 1 Area II 5	n. 1 Area II 15
Primo soccorso aziendale	8	n. 3 Area II 4 n. 7 Area III 4 n. 5 Altro 4	n. 3 Area II 4 n. 7 Area III 4 n. 5 Altro 4	n. 3 Area II 4 n. 7 Area III 4 n. 5 Altro 4	n. 3 Area II 12 n. 7 Area III 12 n. 5 Altro 12
Folium desk	6	n. 1 Area I 5 n. 1 Area II 5	n. 1 Area I 5 n. 1 Area II 5	n. 1 Area I 5 n. 1 Area II 5	n. 1 Area I 15 n. 1 Area II 15
Folium FOIA	6-12	n. 1 Area I 4 n. 1 Area II 4	n. 1 Area I 5 n. 1 Area II 5	n. 1 Area I 5 n. 1 Area II 5	n. 1 Area I 14 n. 1 Area II 14
Approfondimenti in tema di sicurezza e privacy,	9	n. 1 Area I 4 n. 2 Area II 4 n. 1 Area III 4 n. 3 Altro 4	n. 1 Area I 5 n. 2 Area II 5 n. 1 Area III 5 n. 3 Altro 5	n. 1 Area I 5 n. 2 Area II 5 n. 1 Area III 5 n. 3 Altro 5	n. 1 Area I 14 n. 2 Area II 14 n. 1 Area III 14 n. 3 Altro 14
Formazione all'uso efficace del sistema CONTECO	3	n. 1 Area II 5 n. 1 Area III 5	n. 1 Area II 5 n. 1 Area III 5	n. 1 Area II 5 n. 1 Area III 5	n. 1 Area II 15 n. 1 Area III 15
Funzioni INIT di revisione del Budget	3	n. 1 Area III 5 n. 1 Area II 5	n. 1 Area III 5 n. 1 Area II 5	n. 1 Area III 5 n. 1 Area II 5	n. 1 Area III 15 n. 1 Area II 15
La protocollazione dei documenti	6	n. 1 Area I 5 n. 1 Area II 5	n. 1 Area I 5 n. 1 Area II 5	n. 1 Area I 5 n. 1 Area II 5	n. 1 Area I 15 n. 1 Area II 15
Master I livello Organizzazione e gestione delle istituzioni scolastiche in contesti multiculturali	10	n. 4 Dirigente 5	n. 4 Dirigente 5	n. 4 Dirigente 5	n. 4 Dirigente 15
Rollout delle postazioni Informatiche degliUSR e AT	5	n. 1 Area III 5 n. 1 Area II 5	n. 1 Area III 5 n. 1 Area II 5	n. 1 Area III 5 n. 1 Area II 5	n. 1 Area III 15 n. 1 Area II 15
L'Amministrazione dell'area organizzativa omogenea	6	n. 1 Area I 5	n. 1 Area I 5	n. 1 Area I 5	n. 1 Area I 15
La gestione delle assegnazioni ricevute	6	n. 1 Area I 5	n. 1 Area I 5	n. 1 Area I 5	n. 1 Area I 15
Folium gestione documentale fascicolazione	6	n. 1 Area I 5	n. 1 Area I 5	n. 1 Area I 5	n. 1 Area I 15
Formazione per addetti antincendio e gestione delle emergenze in attività a rischio di incendio basso	8	n. 4 Area II 4 n. 7 Area III 4 n. 4 Altro 4	n. 4 Area II 4 n. 7 Area III 4 n. 4 Altro 4	n. 4 Area II 4 n. 7 Area III 4 n. 4 Altro 4	n. 4 Area II 12 n. 7 Area III 12 n. 4 Altro 12
Passweb	4	n. 1 Area III 4 n. 1 Altro 4	n. 1 Area III 4 n. 1 Altro 4	n. 1 Area III 4 n. 1 Altro 4	n. 1 Area III 12 n. 1 Altro 12

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2021

Gestione beni mobili e beni di facile consumo	3	n. 1 Area III 5	n. 1 Area III 5	n. 1 Area III 5	n. 1 Area III 15
---	---	-----------------	-----------------	-----------------	------------------

USR SARDEGNA

Contenuti formativi		Impatto della formazione sul personale (APPRENDIMENTO)		Impatto della formazione sul personale (COMPORAMENTO)	Risultati complessivi
Attività formativa	Materia	Conoscenze individuali (SAPERE)	Abilità (SAPER FARE)	Esercizio effettivo nel lavoro di competenze e capacità (SAPER ESSERE)	Somma colonne 3,4,5
Corso formazione sui temi della salute e sicurezza sul lavoro USR Sardegna	8	n. 6 formati AII - 4 n. 7 formati AIII - 5 n. 11 formati personale ATA scuola - 5 n. 4 formati Personale docente - 4	n. 6 formati AII - 5 n. 7 formati AIII - 5 n. 11 formati personale ATA scuola - 4 n. 4 formati Personale docente - 4	n. 6 formati AII - 4 n. 7 formati AIII - 5 n. 11 formati -5 personale ATA scuola n. 4 formati Personale docente - 5	n. 6 formati AII - 14 n. 7 formati AIII - 15 n. 11 formati personale ATA scuola - 14 n. 4 formati Personale docente - 13
Corso Primo Soccorso	8	n. 2 Area II 4 n. 1 Area I 4	n. 2 Area II 4 n. 1 Area I 4	n. 2 Area II 4 n. 1 Area I 4	n. 2 Area II 12 n. 1 Area I 12
Revisione contabile negli enti organismi pubblici	3	n. 2 Area III 4	n. 2 Area III 4	n. 2 Area III 4	n. 2 Area III 12
Corso Primo Soccorso	8	n. 1 AIII M 5 n.1 AII M 5 n. 1 doc. F5	n. 1 AIII M 5 n.1 AII M 5 n. 1 doc. F5	n. 1 AIII M 5 n.1 AII M 5 n. 1 doc. F5	n. 1 AIII M 15 n.1 AII M 15 n. 1 doc. F15

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2021

Corso di formazione sulla sicurezza antincendio	8	n. 3 AIII 5 n.5 AII 5 n, 1 AI 5	n. 3 AIII 5 n.5 AII 5 n, 1 AI 5	n. 3 AIII 5 n.5 AII 5 n, 1 AI 5	n. 3 AIII 15 n.5 AII 15 n, 1 AI 15
---	---	---------------------------------------	---------------------------------------	---------------------------------------	--

USR SICILIA

Contenuti formativi		Impatto della formazione sul personale (APPRENDIMENTO)		Impatto della formazione sul personale (COMPORAMENTO)	Risultati complessivi
Attività formativa	Materia	Conoscenze individuali (SAPERE)	Abilità (SAPER FARE)	Esercizio effettivo nel lavoro di competenze e capacità (SAPER ESSERE)	Somma colonne 3,4,5
Funzionalità chiave contabilità beneficiari	3	n. 2 AII 5 n. 2 AIII 5	n. 2 AII 5 n. 2 AIII 5	n. 2 AII 5 n. 2 AIII 5	n. 2 AII 15 n. 2 AIII 15
Corso ABC INIT	3	n. 2 AIII 5	n. 2 AIII 5	n. 2 AIII 5	n. 2 AIII 15
Corso di formazione sulla sicurezza sui luoghi di lavoro (16 ore)	8	n. 7 Dirigente 5 n. 14 AIII 5 n. 4 Altro 5	n. 7 Dirigente 5 n. 14 AIII 5 n. 4 Altro 5	n. 7 Dirigente 5 n. 14 AIII 5 n. 4 Altro 5	n. 7 Dirigente 15 n. 14 AIII 15 n. 4 Altro 15
Corso di formazione sulla sicurezza sui luoghi di lavoro (4 ore)	8	n. 14 AIII 5 n. 12 AII 5 n. 10 Altro 5	n. 14 AIII 5 n. 12 AII 5 n. 10 Altro 5	n. 14 AIII 5 n. 12 AII 5 n. 10 Altro 5	n. 14 AII 15 n. 12 AII 15 n. 10 Altro 15
Corso di formazione sulla sicurezza sui luoghi di lavoro (8 ore)	8	n. 8 AIII 5 n. 1 AII 5 n. 2 Altro 5	n. 8 AIII 5 n. 1 AII 5 n. 2 Altro 5	n. 8 AIII 5 n. 1 AII 5 n. 2 Altro 5	n. 8 AIII 15 n. 1 AII 15 n. 2 Altro 15
Corso INIT: registrazione fatture	3	n. 1 AIII 5	n. 1 AIII 5	n. 1 AIII 5	n. 1 AIII 15

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2021

Corso INIT: nuove funzionalità per la rilevazione dei dati della contabilità economica analitica dei ministeri – familiarizzazione con l'interfaccia bpc	3	n. 1 AIII 5	n. 1 AIII 5	n. 1 AIII 5	n. 1 AIII 15
Registrazione fatture INIT Contabilità economica Supporto specialistico BPC	3	n. 1 AIII 5	n. 1 AIII 5	n. 1 AIII 5	n. 1 AIII 15
Sistema ContECO	3	n. 1 AIII 5	n. 1 AIII 5	n. 1 AIII 5	n. 1 AIII 15
Sessione formativa inseritori centri e validatori di costo (budget a DLB)	3	n. 1 AIII 5	n. 1 AIII 5	n. 1 AIII 5	n. 1 AIII 15
Corso di formazione sulle tecniche di rianimazione cardiopolmonare di base con l'uso del defibrillatore semiautomatico esterno (BLS-D)	8	n. 4 AIII n. 1 AII 5	n. 4 AIII n. 1 AII 5	n. 4 AIII n. 1 AII 5	n. 4 AIII n. 1 AII 15
Ambiti Territoriali					
Corso per preposto/ c.s.a. srls – via Fabaria, 1 Favara (AG) AT. Cl-En	8	n. 1 Area II 5 n. 1 Area III 5	n. 1 Area II 5 n. 1 Area III 5	n. 1 Area II 5 n. 1 Area III 5	n. 1 Area II 15 n. 1 Area III 15

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2021

Corso di formazione per la Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro AT- PA	8	Dirigenti: 5 Area III: 5 Altro: 4	Dirigenti 5 Area III: 5 Altro: 4	Dirigenti 5 Area III: 5 Altro: 4	Dirigenti 15 Area III: 15 Altro: 12
Formazione generale e rischio medio AT AG	8	AI 9 AII 36 AIII 7 5	AI 9 AII 36 AIII 7 5	AI 9 AII 36 AIII 7 5	5
Le pratiche pensionistiche e le posizioni assicurative con passweb 2 AT CI-En	4	n. 1 Area II 5 n. 1 Area III 5	n. 1 Area II 5 n. 1 Area III 5	n. 1 Area II 5 n. 1 Area III 5	Area II: 15 Area III: 15
Sessione formativa sui capitoli di bilancio 2133, 2118 e 1251 destinati alla copertura delle spese di lite e degli interessi legali AT - ME	3	n. 1 AIII 4 n. 2 AII 5	n. 1 AIII 4 n. 2 AII 5	n. 1 AIII 4 n. 2 AII 5	n. 1 AIII 12 n. 2 AII 15
Corso di formazione in materia di sicurezza e rischi generali dei luoghi di lavoro	8	n. 9 Area III 4 n. 22 Area II 4 n. 8 Altro 4	n. 9 Area III 4 n. 22 Area II 4 n. 8 Altro 4	n. 9 Area III 4 n. 22 Area II 4 n. 8 Altro 4	n. 9 Area III 12 n. 22 Area II 12 n. 8 Altro 12

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2021

--	--	--	--	--	--

USR TOSCANA

Contenuti formativi		Impatto della formazione sul personale (APPRENDIMENTO)		Impatto della formazione sul personale (COMPORAMENTO)	Risultati complessivi
Attività formativa	Materia	Conoscenze individuali (SAPERE)	Abilità (SAPER FARE)	Esercizio effettivo nel lavoro di competenze e capacità (SAPER ESSERE)	Somma colonne 3,4,5
Corso per lavoratori – formazione generale e specifica – settori classi di rischio basso	8	n.1 AII 5 n. 15 AIII 5 n. 6 Altro 5	n.1 AII 4 n. 15 AIII 5 n. 6 Altro 4	n. 1 AII 4 n. 15 AIII 5 n. 6 Altro 4	1 AII 13 n. 15 AIII 15 n. 6 Altro 13
Corso formazione/aggiornamento obbligatorio relativamente alla figura di “addetto alla gestione delle emergenze primo soccorso”	8	n. 3 A III 4 n. 3 A II 4	n. 3 A III 5 n. 3 A II 5	n. 3 A III 5 n. 3 A II 5	n. 3 A III 14 n. 3 A II 14
Corso di formazione/aggiornamento obbligatorio, relativamente al modulo “A antincendio basso rischio”.	8	n. 7 A III 4 n. 4 A II 4 n.1 Altro 4	n. 7 A III 5 n. 4 A II 5 n.1 Altro 5	n. 7 A III 5 n. 4 A II 5 n.1 Altro 5	n. 7 A III 14 n. 4 A II 14 n.1 Altro 14

USR UMBRIA

Contenuti formativi		Impatto della formazione sul personale (APPRENDIMENTO)		Impatto della formazione sul personale (COMPORAMENTO)	Risultati complessivi
Attività formativa	Materia	Conoscenze individuali (SAPERE)	Abilità (SAPER FARE)	Esercizio effettivo nel lavoro di competenze e capacità (SAPER ESSERE)	Somma colonne 3,4,5
Governare la contabilità pubblica – Sistema Init	3	n. 1 AII 5 n. 1 Altro 5	n. 1 AII 5 n. 1 Altro 5	n. 1 AII 5 n. 1 Altro 5	n. 1 AII 15 n. 1 Altro 15

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2021

Corso di formazione su applicativo nuova passweb	4	n. 1 AIII 5	n. 1 AIII 5	n. 1 AIII 5	n. 1 AIII 15
Formazione all'uso efficace del sistema ContEco	3	n. 2 AIII 5	n. 2 AIII 5	n. 2 AIII 5	n. 2 AIII 15
Corso di formazione sulla gestione del trattamento di fine servizio (TFS) in passweb	4	n. 1 AIII 5	n. 1 AIII 5	n. 1 AIII 5	n. 1 AIII 15
Formazione generale lavoratori	8	n. 2 Dirigenti 5 n. 4 AIII 5 n. 3 Altro 5	n. 2 Dirigenti 5 n. 4 AIII 5 n. 3 Altro 5	n. 2 Dirigenti 5 n. 4 AIII 5 n. 3 Altro 5	n. 2 Dirigenti 15 n. 4 AIII 15 n. 3 Altro 15
Formazione specifica lavoratori	8	n. 2 Dirigenti 5 n. 4 AIII 5 n. 6 Altro 5	n. 2 Dirigenti 5 n. 4 AIII 5 n. 6 Altro 5	n. 2 Dirigenti 5 n. 4 AIII 5 n. 6 Altro 5	n. 2 Dirigenti 15 n. 4 AIII 15 n. 6 Altro 15
Incontri per affrontare le criticità incontrate dalle scuole nelle lavorazioni in passweb	4	n. 1 AIII 5	n. 1 AIII 5	n. 1 AIII 5	n. 1 AIII 15

USR VENETO

Contenuti formativi		Impatto della formazione sul personale (APPRENDIMENTO)		Impatto della formazione sul personale (COMPORTAMENTO)	Risultati complessivi
Attività formativa	Materia	Conoscenze individuali (SAPERE)	Abilità (SAPER FARE)	Esercizio effettivo nel lavoro di competenze e capacità (SAPER ESSERE)	Somma colonne 3,4,5
Formazione RLS "Disabilità e gestione delle emergenze"- "Rischio Sars-CoV2: aspetti di sicurezza"	8	n. AII 1 4			n. AII 1 4

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2021

Addetto al primo soccorso "Attivazione 118-norme di legge-manovre RCP"	8	n. AIII 1 4	n. AIII 1 4		n. AIII 1 8
NUOVA PIATTAFORMA RECLUTAMENTO DOCENTI	4	n. 1 Area III 4	n. 1 . Area III 4	n.1 Area III 4	12
ABC + Funzionalità chiave della Contabilità Beneficiari	3	n. 1 Area II 3	n. 1 . Area II 3	n.1 Area II n 3	9
Formazione per l'espletamento delle procedure concorsuali MIUR	4	n. AII 1M 4	n. AII 1M 4	n. AII 1M 4	12
FOLIUM DESK MIUR	6	n. AIII 1M 4	n. AIII 1M 4	n. AIII 1M 4	12
FOIA MIUR	6-12	n. AIII 1M 4	n. AIII 1M 4	n. AIII 1M 4	12
Approfondimenti in tema di sicurezza e privacy MIUR	9	n. AII 1M n. AIII 1M 4	n. AII 1M n. AIII 1M 4	n. AII 1M n. AIII 1M 4	12
Inserimento in piattaforma reclutamento livello provinciale GAE MIUR-USR Veneto	4	n. AIII 2M 5	n. AIII 2M 5	n. AIII 2M 5	15

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2021

Formazione per l'espletamento delle procedure concorsuali MIUR-USR Veneto	4	n. Dirigenti 1M n. AII 1F n. AII 1M n. AIII 3M 5	n. Dirigenti 1M n. AII 1F n. AII 1M n. AIII 3M 5	n. Dirigenti 1M n. AII 1F n. AII 1M n. AIII 3M 5	15
Formazione RLS "Disabilità e gestione delle emergenze"- "Rischio Sars-CoV2: aspetti di sicurezza"/ SIRVESS	8	n. AII F 1 4	n. AII F 1 4	n. AII F 1 4	12
Addetto al primo soccorso "Attivazione 118-norme di legge-manovre RCP"/SIRVESS	8	n. AIII F 1 4	n. AIII F 1 4	n. AIII F 1 4	12

MUR

DGFIS

Contenuti formativi		Impatto della formazione sul personale (APPRENDIMENTO)		Impatto della formazione sul personale (COMPORAMENTO)	Risultati complessivi
Attività formativa	Materia	Conoscenze individuali (SAPERE)	Abilità (SAPER FARE)	Esercizio effettivo nel lavoro di competenze e capacità (SAPER ESSERE)	Somma colonne 3,4,5
INIT - Contabilità economica	3	n. 2 Area III 5	n. 2 Area III 5	n. 2 Area III 5	n. 2 Area III 15

DGRIC

Contenuti formativi		Impatto della formazione sul personale (APPRENDIMENTO)		Impatto della formazione sul personale (COMPORAMENTO)	Risultati complessivi
Attività formativa	Materia	Conoscenze individuali (SAPERE)	Abilità (SAPER FARE)	Esercizio effettivo nel lavoro di competenze e capacità (SAPER ESSERE)	Somma colonne 3,4,5
Folium Desk	6	n. 1 Area II 3	n. 1 Area II 4	n. 1 Area II 4	n. 1 Area II 11
CONTROLLI FINALIZZATI ALLA CERTIFICAZIONE DI SPESA	Altro/FONDI EUROPEI	n. 1 Area I /4	n. 1 Area I /4	n. 1 Area I /4	n. 1 Area I /12
NUOVE FUNZIONALITÀ PER LA RILEVAZIONE DEI DATI DELLA CONTABILITÀ ECONOMICA ANALITICA DEI MINISTERI - INTERFACCIA BPC organizzazione: ESTERNA	3	n. 1 Area I /4	n. 1 Area I /4	n. 1 Area I /4	n. 1 Area I /12
CORSO INIT ABC INITMEF- Ragioneria Generale dello Stato organizzazione: ESTERNA	3	n. 2 Area II /4	n. 2 Area II /4	n. 2 Area II /4	n. 2 Area II /12
Corso INIT erogatori: MEF -RGS organizzazione: esterna	3	n. 1 Area II /4	n. 1 Area II /4	n. 1 Area II /4	n. 1 Area II /12
Funzionalità chiave della contabilità beneficiari erogatori: MEF -RGS organizzazione: esterna	3	n. 1 Area II /4	n. 1 Area II /4	n. 1 Area II /4	n. 1 Area II /12

Elenco riepilogativo dei corsi erogati dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) nel 2021

La tabella che segue riporta i corsi per i quali la SNA ha inviato, alla data di chiusura del presente Rapporto, i report delle presenze del personale ammesso ai corsi stessi.

Laddove non altrimenti specificato, la modalità di erogazione si intende online.

Elenco riepilogativo Corsi SNA 2021											
Periodo	Durata (h)	Corsi	MODALITÀ	Struttura di appartenenza dei discenti	Dipendenti		Dirigenti		Altro		Totale formati
					U	D	U	D	U	D	
25-26 gennaio	6	Protezione della privacy (GDPR) e Risk assessment		DGSIS, USR Emilia Romagna	1	4		1			6
18-19 gen	6	Amministrare per accordi in un'Amministrazione efficiente		USR Lombardia	1						1
16 gen - 2 feb	20	Decidere e valutare le politiche pubbliche: il ruolo dei dirigenti		DPIT, USR Toscana				2			2
19-gen	3	Il POLA - Istruzioni operative su come elaborare il nuovo Piano Organizzativo del Lavoro Agile		USR Emilia - Romagna		1					1
20 gen - 11 feb	26	Esperto in protocollo e cerimoniale		Gabinetto MI		2					2
28 gen-26 feb	25	Il Codice dei contratti pubblici - corso base		DGSIS, USR Emilia - Romagna	1	1					2
2 feb - 17 mar	28	La contabilità economico-patrimoniale in partita doppia		USR Piemonte	1						1
1- 23 feb	3	La nuova contabilità pubblica		USR Lazio				1			1
2-17 feb	18	Le regole del rapporto di lavoro pubblico		DGRUF, UUSSRR Emilia- R., Sicilia	1	2					3
1- 19 feb	11	Le regole in tema di protezione dei dati personali e il ruolo del DPO		USR Emilia - Romagna		1					1
28 gen - 7 giu	47	Writing skills		DGPS						1	1
3-4 feb	6	Il sistema dei controlli e il controllo di regolarità amministrativo-contabile		DGOS, USR Lazio		2					2

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2021

05-feb	4	Laboratori di diritto amministrativo		DGOS		1						1
08-19 feb	14	L'accesso civico generalizzato (FOIA): fini e mezzi del processo di attuazione		USR Marche		1						1
1-2 mar	7	Il lavoro agile come strumento per il cambiamento organizzativo: caratteristiche, sfide e prospettive		DGSIS		1						1
17-18 feb	9	Laboratorio di Media Training		DGSIOS							1	1
17-18 feb	6	L'azione del pubblico dipendente e le responsabilità amministrativo-contabili		USR Lombardia	1							1
15-22 feb	12	Le Politiche di Coesione dell'Unione europea: evoluzione di lungo periodo e programmazione 2021-2027		USR Veneto		1						1
1-26 mar	10	Prevenzione della corruzione nelle PP.AA.		USR Sicilia		1						1
3-18 mar	30	Prevenire e gestire i conflitti		DPIT					1			1
4-9 mar	5	Agenda ONU 2030 e implicazioni per le politiche europee - Seminari introduttivi		DPIT					1			1
22-23 feb	6	Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego		UUSSRR Basilicata, Lazio, Lombardia	1	2						3
8-29 mar	30	Il Codice dei contratti pubblici - Corso avanzato		USR Emilia - Romagna	1							1
22 feb - 26 mar	40	Le regole dell'azione amministrativa		DGRUF, UUSSRR Emilia-Romagna, Lazio, Lombardia		4						4
23 feb - 4 mar	7	Megatrend e anticipazione del futuro - corso avanzato		UUSSRR Lombardia, Piemonte, Veneto			1	2				3
23-25 feb	6	La gestione del cambiamento		DGPS							1	1
09-mar	3	Il Registro degli accessi e il FOIA: profili tecnici e applicativi		UUSSRR Emilia - Romagna Lombardia, Sardegna		3						3
9- 12 mar	8	L'evoluzione del lavoro agile: istruzioni per l'uso		USR Lombardia	1				1			2

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2021

10 - 17 mar	5	Le regole del rapporto di lavoro pubblico - Seminario integrativo "La gestione delle assenze dal servizio"		USR Sicilia		2					2
15 - 25 mar	5	Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Seminario integrativo "Affari legali e contenzioso"		USR Lombardia	1						1
17-19 mar	10	Laboratorio di comunicazione efficace - Corso base		USR Basilicata	1						1
19-mar	4	Laboratori di diritto amministrativo		USR Lombardia		1					1
11-30 mar	17	Studiare il futuro per lavorare con il futuro - corso base		DPIT, USR Veneto		1	1				2
8-10 mar	9	Recovery Plan: la strategia UE per la ripresa		DGRI		1					1
18-19 mar	7	La cooperazione amministrativa in Europa		UUSSRR Basilicata, Emilia-Romagna, Lazio, Sardegna	1	5					6
25 mar - 2 apr	10	Il Linguaggio dell'Amministrazione		DPIT, DGSIOS, USR Emilia - Romagna						2	2
29 mar - 30 apr	25	Il Codice dei contratti pubblici - corso base		USR Sardegna	1						1
1- 30 apr	8	Contabilità pubblica - corso base		USR Lombardia		1					1
6-7 apr	4	Contratti pubblici - Seminario integrativo "Gli appalti sotto soglia e la criticità nell'esecuzione dei contratti"		USR Lombardia		1					1
22 apr- 22 mag	8	Diritto del lavoro pubblico - corso base		DGRUF, DGSIS		3					3
12-13 apr	6	Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego		UUSSRR Puglia, Sardegna, Umbria		2		1			3
12-14 apr	9	Gestione delle relazioni sindacali nelle Amministrazioni Pubbliche		DGRUF		1					1
13-14 apr	4	Impegni/pagamenti e accertamenti/riscossioni: nuove definizioni e conseguenze sulla gestione del bilancio		UUSSRR Piemonte, Sardegna	1	2					3
15-22 apr	5	Le regole del rapporto di lavoro pubblico - Seminario integrativo "La cessazione del rapporto di		USR Liguria	1					1	2

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2021

		lavoro: trattamento di quiescenza e indennità"									
12-30 apr	11	Le regole in tema di protezione dei dati personali e il ruolo del DPO		UUSSRR Lombardia,		1					1
13-15 apr	9	Corso di formazione - formatori sul SICOGE		DGRUF, Segr. Generale MUR, DGRI, DGFS, DGSF	1	2		1	2	3	9
14-28 apr	10	Competenze digitali: cosa sono, perché sono importanti, come svilupparle		DGEF						1	1
20-21 apr	7	Il lavoro agile come strumento per il cambiamento organizzativo: caratteristiche, sfide e prospettive		UUSSRR Campania, Lombardia		3					3
29-30 apr	4	Contratti pubblici - Seminario integrativo "Procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici e soccorso istruttorio: strumenti di risoluzione delle criticità"		USR Lombardia		1					1
27-28 apr	6	Knowledge management e sviluppo organizzativo nella Pubblica Amministrazione		USR Toscana		1					1
26-27 apr	6	Protezione della privacy (GDPR) e Risk assessment		DGRUF, DGSIS, DPIT, Gabinetto MUR, DGSIOS, DGPS, UUSSRR Calabria, Campania, Friuli V.G., Lombardia, Piemonte, Puglia, Sardegna, Sicilia, Umbria, Veneto	8	20		3	1	1	33
4 mag - 4 giu	8	Diritto amministrativo - corso base		UUSSRR Calabria, Friuli V.G., Liguria, Lombardia,	2	3		2			7
4-14 mag	5	Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Seminario integrativo "Provvedimenti ampliati della sfera giuridica dei destinatari"		USR Lombardia		1					1
3-4 mag	4	Valutare le performance e i comportamenti nella PA		USR Emilia - Romagna	1						1

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2021

7-30 mag	6	Il FOIA italiano e la trasparenza amministrativa: gli strumenti di base per l'attuazione		DGRUF, UUSSRR Lombardia, Sardegna	2	1					3
10-31 mag	30	Il Codice dei contratti pubblici - Corso avanzato		DGSIS		1					1
11-26 mag	18	Le regole del rapporto di lavoro pubblico		DGRUF, DGSIS, USR Emilia - Romagna		3					3
10-20 mag	9	Lo sviluppo di buone pratiche in materia di accesso civico generalizzato		USR Sardegna	1						1
26-mag	3	L'attività ispettiva nella PA		DGOS, DGSIOS, USR Lombardia		1		1		1	3
7-9 giu	9	Il diritto penale amministrativo		USR Sicilia				1			1
8-11 giu	9	Il responsabile del procedimento		DGSIOS		1					1
9-24 giu	18	La gestione del contenzioso nelle Pubbliche Amministrazioni		DGSIOS, DGOS, USR Basilicata	1	1				1	3
11-giu	4	Laboratori di diritto amministrativo		DGRI, USR Liguria	1	1					2
14-15 giu	6	Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego		UUSSRR, Emilia - Romagna, Lombardia, Sicilia	3	1		1			5
14-25 giu	14	L'accesso civico generalizzato (FOIA): fini e mezzi del processo di attuazione		USR Sardegna	1						1
11-19 nov	16	Progettare le politiche pubbliche: il policy design		DGSIOS						1	1
17 giu - 16 lug	25	Il Codice dei contratti pubblici - corso base		DGSIOS		1					1
17 giu - 21 dic	120	Diploma di esperto in appalti pubblici		USR Veneto		1					1
2 nov 2020- 16 apr 2021	79	Diploma di esperto in management della sostenibilità (corso tra 2020 e 2021)		DPIT				1			1
3-5 nov	6	Il Portale Acquisti in rete della PA		UUSSRR , Lombardia, Veneto	1	3					3
1-2 lug	5	Laboratorio sulla disciplina delle mansioni del personale e il conferimento di incarichi di responsabilità		USR Basilicata		1					1

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2021

6-16 lug	5	Prevenzione della corruzione nelle PP.AA.: Seminario integrativo "Abuso di ufficio"		USR Lombardia		1					1
7-14 lug	5	Le regole del rapporto di lavoro pubblico - seminario integrativo "la gestione delle assenze dal servizio"		DGRUF					1		1
12-13 lug	6	Protezione della privacy (GDPR) e Risk assessment		USR Lombardia	1						1
27-ott	3	Il Registro degli accessi e il FOIA: profili tecnici e applicativi		UUSSRR Abruzzo, Sardegna	1	1					2
2-3 nov	4	Contratti pubblici - Seminario integrativo "Il RUP: ruolo, funzioni e responsabilità"		USR Lombardia		1					1
13-14 dic	4	Valutare le performance e i comportamenti nella PA		Gabinetto MI					1		1
21 set - 21 ott	8	Management pubblico - corso base		Gabinetto MI, USR Toscana		1			1		2
30 set - 1 ott	6	Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego		DGRUF, DGPS, USR Sicilia	1	2		1			4
17-26 nov	15	Gestione e rendicontazione dei progetti nell'ambito delle politiche di coesione europea		DGEF		1					1
8-22 nov	16	La funzione dei Responsabili e Referenti dell'anticorruzione - Corso base		DGSIS		2	1				3
2 nov - 16 dic	40	Le regole dell'azione amministrativa		DGRUF, DGPS, UUSSRR Friuli V.G., , , Toscana	3	1					4
2-19 nov	11	Le regole in tema di protezione dei dati personali e il ruolo del DPO		DGSIS, UUSSRR, Sicilia	2	1					3
25-26 nov	6	Provvedimenti sanzionatori nella PA		DGRUF, UUSSRR Emilia- Romagna, Lombardia, Toscana	2	7					9
3-13 dic	5	Laboratorio sul procedimento disciplinare		UUSSRR Lombardia, Veneto	2						2
15-31 ott	6	Il FOIA italiano e la trasparenza amministrativa: gli strumenti di base per l'attuazione		UUSSRR, Lombardia		1					1
11-25 ott	10	Il Time management strategico		USR Emilia - Romagna				1			1
5-8 nov	7	La cooperazione amministrativa in Europa		UUSSRR Friuli V.G., Sicilia	1	1					2

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2021

13-15 ott	6	Tecnologie abilitanti alla trasformazione/economia digitale Cloud e edge computing, Big Data e Data Analytics, IOTs, AI e ML		DGSIS	1							1
13-17 dic	10	Fondi strutturali europei: metodologie e tecniche per la valutazione		DGEF, USR Liguria	1	1						2
15 ott - 15 nov	8	Trasformazione digitale - Corso base		DGSIS,	2	1						3
20-21 ott	6	Il sistema dei controlli e il controllo di regolarità amministrativo-contabile		USR Lombardia, Veneto		1						1
20-27 ott	5	Le regole del rapporto di lavoro pubblico - Seminario integrativo "La gestione delle assenze dal servizio"		UUSSRR, Veneto						1		1
21 ott - 19 nov	25	Il Codice dei contratti pubblici - Corso base		DGRUF, UUSSRR, Lombardia, Sardegna, Veneto	2	3						5
22-ott	5	L'attività ispettiva nella Pubblica Amministrazione		USR Toscana		1						1
26 ott - 29 nov	18	Politiche integrate per l'Agenda ONU 2030 per lo sviluppo sostenibile - Corso base		USR Marche				1				1
28 ott - 18 nov	8	Dentro lo schermo: gestire le video-relazioni		DGSIOS						1		1
2-3 nov	4	La leadership nella Pubblica Amministrazione		Gabinetto MI					1			1
2-3 nov	12	Protezione della privacy (GDPR) e Risk assessment		UUSSRR Abruzzo, Lombardia		2						2
8-9 nov	12	Il lavoro agile come strumento per il cambiamento organizzativo: caratteristiche, sfide e prospettive		UUSSRR, Emilia-R., Veneto	2	1						3
9 -19 nov	5	Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Seminario integrativo "Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni"		USR Lombardia		1						1
17 nov - 2 dic	18	La gestione del contenzioso nelle Pubbliche Amministrazioni		Gabinetto MI, UUSSRR, Campania, Emilia-Romagna, Lombardia, Puglia, Sardegna,	1	11		1	1			14

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo – anno 2021

				Sicilia, Toscana, Umbria, Veneto							
23-nov	7	L'attività ispettiva nella Pubblica Amministrazione		USR Emilia - Romagna				1			1
22 nov - 1 dic 2021	15	L'Unione europea: profili istituzionali e politiche materiali		USR Puglia		1					1
2-17 dic	18	Come costruire le relazioni AIR e VIR		DGOS		1					1
29 nov - 2 dic	9	Il ciclo di misurazione e valutazione della performance nelle aziende pubbliche		USR Emilia - Romagna	2						2
2-6 dic	12	La legge 234/2012: le funzioni europee dell'Amministrazione italiana		USR Puglia		1					1
15-24 nov	12	Le Politiche di Coesione dell'Unione europea: evoluzione di lungo periodo e programmazione 2021-2027		DGEF		1					1
29 nov - 19 dic	10	Prevenzione della corruzione nella PA		USR Emilia - Romagna		1					1
9-10 dic	6	L'azione del pubblico dipendente e le responsabilità amministrativo-contabili		DPIT, UUSSRR Calabria, Lombardia, Puglia, Sardegna, Sicilia, Veneto	5	3		1		1	11
9-10 dic	10	Project management nella PA - Corso base	BLENDED	USR Emilia - Romagna	1						1
15-17 dic	9	Corso di formazione su SICOGE		DGSIOS, USR Lombardia		3					3
14-dic	5	Il whistleblowing		UUSSRR Lombardia, Toscana	2						2
TOTALI h	1391										

Corsi a cavallo tra il 2020 e il 2021											
Periodo	Durata (h)	Corsi	Sede	Struttura di appartenenza dei discenti	Area III		Dirigenti		Altro		Totale
					U	D	U	D	U	D	
2 nov 2020- 16 apr 2021	79	Diploma di esperto in management della sostenibilità		DPIT				1			1
TOTALI h	79										

Elenco dati dei corsi INPS – VALORE PA erogati nel 2021 per personale dell'Amministrazione centrale del MI e personale del MUR

I dati qui di seguito riportati si riferiscono ai corsi erogati nell'ambito del bando 2020/21.

Come da prassi, i discenti sono stati proposti dal rispettivo Ufficio dirigenziale generale di appartenenza; in alcuni casi hanno dovuto sostenere prove di accesso.

Area tematica	Durata in ore	Iscritti	Formati
ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E INTEGRITÀ	n.d.	1	n.d.
BILANCIO, CONTABILITÀ DELLE PP.AA.	50	3	2
CIVIL SERVANTS, LET'S SPEAK ENGLISH! CORSO DI BUSINESS ENGLISH PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.	40	6	6
COMPORAMENTI INDIVIDUALI, LAVORO DI GRUPPO E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, TRA VINCOLI LEGISLATIVI, INNOVAZIONE AMMINISTRATIVA E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE.	60	1	1
COMUNICAZIONE EFFICACE: UTILIZZO DEI NUOVI MEZZI DI COMUNICAZIONE PUBBLICA CON I CITTADINI ATTRAVERSO UN APPROCCIO INNOVATIVO. REGOLE E STRUMENTI PER COMUNICARE ATTRAVERSO I SOCIAL	n.d.	1	1

COMUNICAZIONE WEB E POTENZIAMENTO DELLE TECNOLOGIE PER IL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DELL'INTERAZIONE DEGLI UTENTI CON I SERVIZI ONLINE DELLE PA	60	5	4
DALLA PROGRAMMAZIONE DELLA SPESA, ALLA GESTIONE CONTABILE E FISCALE, AL CONTROLLO DI GESTIONE, AL BILANCIO CONSOLIDATO: STRUMENTI EVOLUTI DI GESTIONE AMMINISTRATIVA	n.d.	3	3
EUROPROGETTAZIONE PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI: COME CREARE VALORE PER LA PROPRIA ORGANIZZAZIONE PARTECIPANDO AI BANDI EUROPEI	50	4	3
GESTIONE DELLE RISORSE UMANE: SVILUPPO DELLA QUALITÀ ORGANIZZATIVA E GESTIONE DEI CONFLITTI	60	4	3
GESTIONE E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI DIGITALI. ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO DELLE BANCHE DATI DI INTERESSE NAZIONALE	50	1	1
GESTIRE IL BILANCIO DELLE PA: LOGICA FINANZIARIA, ECONOMICA O INTEGRATA. UN APPROCCIO UNITARIO PER LA CRESCITA DELLE COMPETENZE CONTABILI.	40	2	2
GESTIRE LE PERSONE NELLA PA: NORME, PERFORMANCE E SMART WORKING	40	1	1
GESTIRE RELAZIONI E CONFLITTI NEGLI AMBIENTI LAVORATIVI: DAI PRINCIPI ALLA PRATICA	60	2	2

I FONDI DELL'UNIONE EUROPEA - PROGRAMMAZIONE E GESTIONE	50	2	2
IDEAZIONE, GESTIONE E VALUTAZIONE DI PROGETTI FINANZIATI DAI FONDI COMUNITARI - ELEMENTI DI CONTESTO; OBIETTIVI MICRO, MESO E MACROECONOMICI; DIGITALIZZAZIONE, SOSTENIBILITÀ E POLITICHE DI GENERE; VALUTAZIONE CONTROFATTUALE.	60	1	1
INNOVARE SEMPLIFICANDO, OTTIMIZZARE COMUNICANDO	50	2	2
LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE NEI CONTRATTI PUBBLICI	36	1	n.d.
LA TRASFORMAZIONE DIGITALE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: PROCESSI E STRATEGIE DI INNOVAZIONE	50	2	1
LAVORARE IN GRUPPO NEL CONTESTO PUBBLICO	50	2	1
LE SFIDE DELLA TRASFORMAZIONE DIGITALE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: DOCUMENTI, PROCESSI, SERVIZI DALLA DEMATERIALIZZAZIONE DEI DOCUMENTI ALLA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI E DEI SERVIZI	60	2	2
LEADERSHIP E RENDIMENTO DEI GRUPPI DI LAVORO	60	4	1

MISURARE E COMUNICARE IL VALORE PUBBLICO: TRASPARENZA E ACCOUNTABILITY DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	50	4	3
PIANIFICAZIONE, MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	50	4	4
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, TRASPARENZA E INTEGRITÀ. ELABORAZIONE DI UN MODELLO OPERATIVO UNICO PER LA MAPPATURA DEI PROCESSI, LA VALUTAZIONE E LA GESTIONE DEL RISCHIO.	60	2	1
PROGETTAZIONE DEI MODELLI DI SERVIZIO NEGLI ENTI, RIORGANIZZAZIONE DEL BACK-OFFICE E TRASFORMAZIONE DIGITALE DEI PROCESSI DI LAVORO	n.p.	1	0
TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E ACCESSO AGLI ATTI: NORME, PRASSI E STRUMENTI	60	3	3

LEGENDA ABBREVIAZIONI

(Strutture centrali MI e Strutture MUR)*

MI

DPPR – Dipartimento per le Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali

DGRUF – Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie

DGSIS– Direzione Generale per i Contratti, gli Acquisti, la Statistica e i Sistemi informativi

DPIT – Dipartimento per il Sistema Educativo di Istruzione e Formazione

DGEFID – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica e per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e l'innovazione digitale

DGOSV – Direzione Generale per gli Ordinamenti scolastici e la Valutazione del Sistema nazionale di istruzione

DGPS – Direzione Generale per il Personale Scolastico

DGSIOS – Direzione Generale per lo Studente, l'Integrazione e la Partecipazione

MUR

DGFIS – Direzione generale per la programmazione, il coordinamento e il finanziamento delle istituzioni della formazione superiore

DGRIC - Direzione generale per il coordinamento, la promozione e la valorizzazione della ricerca

DGSINFS - Direzione generale per lo studente, lo sviluppo e l'internazionalizzazione della formazione superiore

* come da Regolamento dettato dal DPCM 11 febbraio 2014, n. 98

Materie delle attività formative

- 1 - Leggi, norme, giurisprudenza, contrattazione, diritto amministrativo;**
- 2 - Contratti, appalti, acquisti;**
- 3 - Contabilità, controllo di gestione, finanza;**
- 4 - Gestione di processi e persone, comunicazione, relazioni interne;**
- 5 - Informatica;**
- 6 - Lavoro d'ufficio e segreteria;**
- 7 - Lingue straniere;**
- 8 - Obblighi di legge (salute e sicurezza, antincendio ecc.);**
- 9 - Trattamento e protezione dati personali (privacy);**
- 10 - Strategia e programmazione;**
- 11 - Gestione relazioni con il pubblico ed esterne in generale (anche internazionali);**
- 12 - Anticorruzione e trasparenza amministrativa;**
- 13 - Altro (specificare).**