



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



MANUALE OPERATIVO AVVISO

FSE e FDR - Avviso Pubblico "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza"



Sommario

Premessa	3
1. Accesso al Sistema	3
1.1 Accesso del DS, del Coordinatore e del DSGA	3
1.2 Scheda anagrafica scuola	5
2. Area di candidatura dei progetti FSE.....	6
2.1 Abilitazione collaboratori	8
3. Aree per la presentazione della candidatura su GPU.....	9
3.1 Progetto	11
3.2 Riepilogo	15
3.3 Stampa di controllo	16
3.4 Inoltro	16
3.4.1 Richiesta di sblocco della candidatura	19

Premessa

Il presente Manuale è utile per la partecipazione all'avviso pubblico "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza" prot. n. 33956 del 18/05/2022.

Il Manuale potrà essere aggiornato da note integrative¹. Si raccomanda, pertanto, di controllare regolarmente le note di aggiornamento e quelle specifiche riguardanti i singoli avvisi pubblicate nella pagina del sito internet del Ministero dell'istruzione dedicata al PON "Per la Scuola" 2014-2020: <http://www.istruzione.it/pon/index.html>.

N. B. Si precisa che le immagini inserite nel presente Manuale Operativo Avviso sono utilizzate solo a titolo di esempio e servono esclusivamente per facilitare la comprensione del testo.

1. Accesso al Sistema

Caso di primo accesso al sistema informativo

Nel caso di **Istituzioni scolastiche statali**, il Dirigente scolastico (DS) e/o il Direttore dei servizi generali amministrativi (DSGA), al loro primo accesso, devono completare e convalidare:

1. la propria scheda anagrafica personale (il completamento è propedeutico a qualsiasi altra attività);
2. la scheda anagrafica della scuola.

Nel caso di **scuole paritarie non commerciali**, le stesse potranno accedere alla candidatura solo dopo aver aggiornato sul Sistema Informativo dell'Istruzione (SIDI - Anagrafe Scuole non Statali) la profilatura del Coordinatore delle attività educative e didattiche (di seguito Coordinatore).

1.1 Accesso del DS, del Coordinatore e del DSGA

Il **Dirigente scolastico (DS)** e il **Direttore dei servizi generali e amministrativi (DSGA)** per le istituzioni scolastiche statali, e il **Coordinatore** e il **Direttore dei servizi generali e amministrativi (DSGA)** per le scuole paritarie non commerciali, per accedere al login devono selezionare il tasto in alto a destra sullo schermo "**Accesso ai servizi**" e poi "**Gestione degli**

¹ Consultare sempre la sezione PON kit al seguente link: http://www.istruzione.it/pon/ponkit_disposizioni.html, la sezione dedicata agli Avvisi http://www.istruzione.it/pon/asse01_istruzione.html e le sezioni 'Avvisi' - 'FSE', 'Supporto' e 'News' al seguente indirizzo: <http://pon20142020.indire.it/portale/>. Si veda anche la sezione FAQ al seguente link: http://www.istruzione.it/pon/pon_faq.html

interventi" dalla pagina del sito internet del Ministero dell'istruzione dedicato al PON "Per la Scuola" 2014-2020: <http://www.istruzione.it/pon/index.html>.

Per entrare all'interno della propria area di lavoro il DS, il Coordinatore e il DSGA devono cliccare sul tasto "Accesso ai Servizi" posto in alto a destra dello schermo.



Una volta entrati, per i profili di DS, DSGA e Coordinatore l'accesso deve avvenire sempre dalla maschera "Accesso tramite SIDI", utilizzando le proprie credenziali nominali istituzionali SIDI.



N.B. Per eventuali problemi relativi alle procedure di profilatura dell'utenza nominale istituzionale di DS, del DSGA e del Coordinatore, si faccia unicamente riferimento all'indirizzo e-mail ministeriale: pon2020.assistenza.utenza@istruzione.it

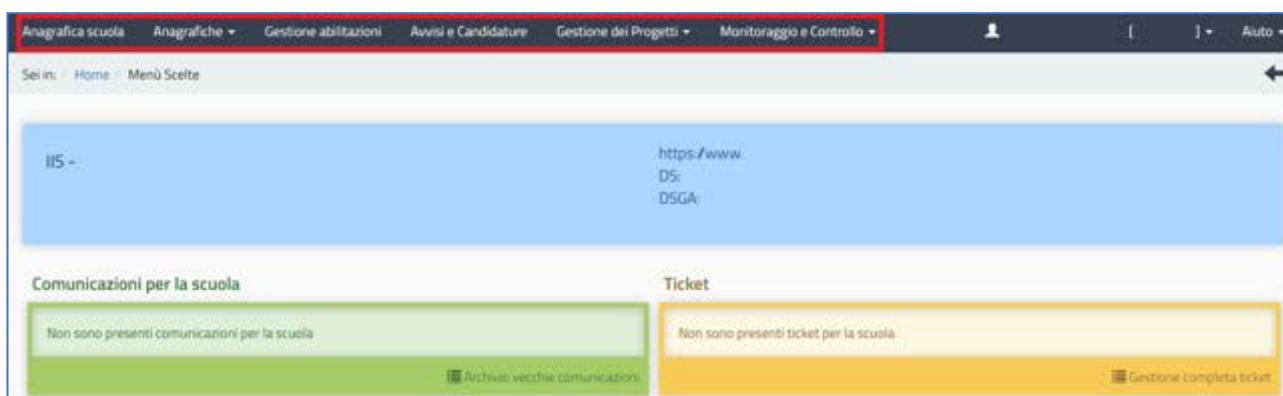
1.2 Scheda anagrafica scuola

Prima di accedere alla sezione "Avvisi e Candidature" è necessario procedere alla verifica della correttezza dei dati inseriti nella scheda anagrafica della scuola.

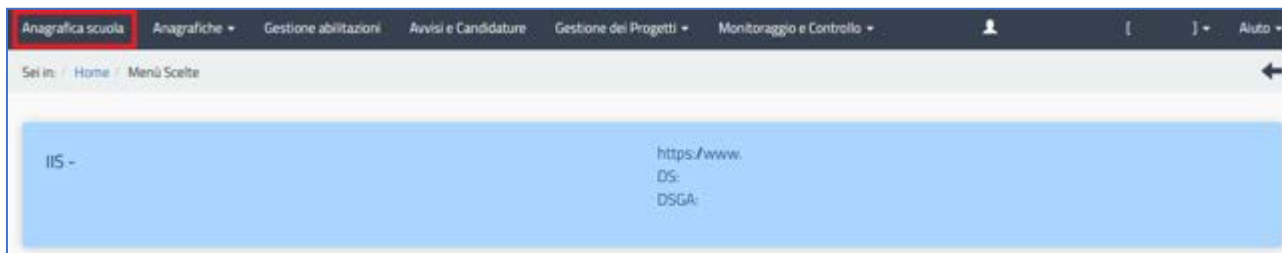
Il Sistema presenta l'elenco degli Istituti Scolastici presso i quali l'utente che ha effettuato l'accesso è abilitato. Il tasto "Entra" posto a destra del nome dell'Istituto consente di entrare nell'area di lavoro dedicata.



Si accede quindi alla pagina principale che si configura come un vero e proprio cruscotto di lavoro.



Il DS, il Coordinatore e i DSGA sono tenuti ad operare in prima istanza nella sezione in alto denominata "Anagrafica scuola".



Infatti è necessario preliminarmente completare, salvare e poi **convalidare** i dati della scuola.

Tali dati, per le istituzioni scolastiche statali, sono acquisiti direttamente dal SIDI e aggiornati all'avvio di ogni anno scolastico.

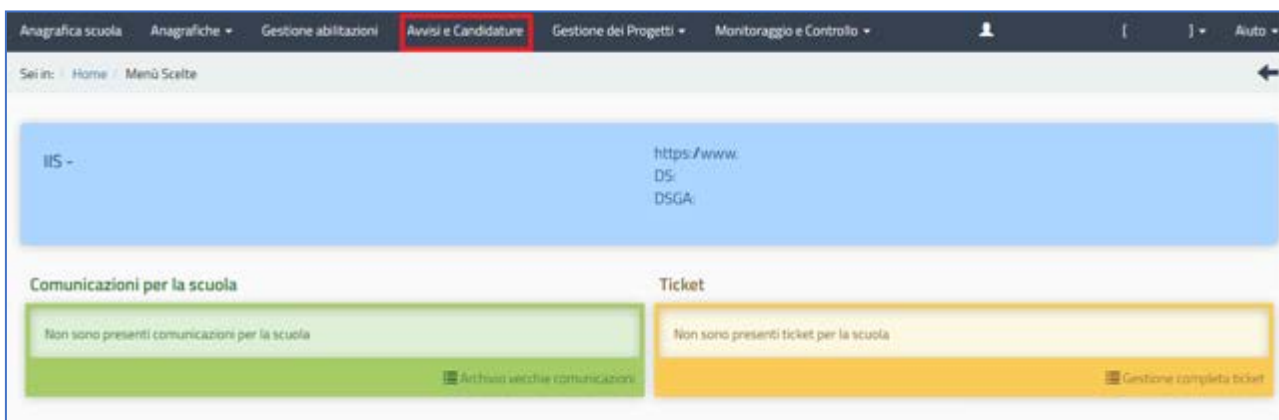
Anche per le scuole paritarie non commerciali il numero degli alunni riportati nella scheda anagrafica della scuola presente su GPU è allineato con i dati registrati su SIDI. Si consiglia, pertanto, alle scuole paritarie non commerciali di provvedere all'aggiornamento su SIDI delle informazioni relative agli studenti prima della compilazione della candidatura.

N.B. Si specifica che in questa scheda non possono essere modificati i dati relativi ai plessi scolastici e al numero di alunni [per le scuole statali](#).

[Il numero degli alunni deve essere inserito dai CPIA, dalle istituzioni scolastiche di Trento e Bolzano e dalle scuole paritarie non commerciali](#)

2. Area di candidatura dei progetti FSE

L'area dedicata alla candidatura dei progetti è disponibile in alto cliccando su "Avvisi e Candidature" sulla barra (in nero) relativa al Menu Scelte.



Cliccando in alto sulla voce del menu "Avvisi e Candidature", il Sistema permette di accedere all'area nella quale è possibile visualizzare gli Avvisi aperti e non ancora scaduti.

Sei in: / Home / Menù Scelte / Avvisi aperti

Codice Meccanografico

Denominazione

Prima di accedere alla compilazione occorre validare l'anagrafica della scuola nella sezione 'Anagrafica della Scuola' [Vai alla compilazione](#)

Avvisi aperti

Descrizione dell'Avviso	Data inizio presentazione	Data fine presentazione	Data Inoltro	Apri	Nuova	Help
33956 del 18/05/2022 - FSE- Socialità, apprendimenti, accoglienza					Nuova Candidatura	

Qualora non si sia ancora provveduto a convalidare l'anagrafica nella sezione "Anagrafica della scuola", sarà visualizzato un messaggio di colore rosa che segnala di convalidare l'anagrafica per poter rendere attiva la funzione "Nuova candidatura".

Sei in: / Home / Menù Scelte / Anagrafica della scuola

Codice Meccanografico

Tipo Istituto

Denominazione

Indirizzo *

Provincia *

Comune *

CAP *

Telefono *

Fax

E-mail *

Sito Web *

Numero Alunni

La scuola si trova in un'area montana

Si precisa che i dati anagrafici della scuola sono quelli presenti nella base dati MIUR al Primo Settembre del corrente Anno Scolastico, qualsiasi differenza dovuta all'assestamento dell'organico; variazione dell'anagrafe alunni; imprecisioni sulle informazioni relative al tipo di istituto e ai plessi potranno essere segnalate nel box sottostante

Note della scuola:

[Salva](#) [Convalida i dati della scuola](#)

2.1 Abilitazione collaboratori

Dopo aver compilato la propria scheda anagrafica e aver convalidato la scheda anagrafica della scuola, il DS per le scuole statali, o il Coordinatore per le scuole paritarie non commerciali, possono abilitare eventuali collaboratori ad operare nell'ambiente di Candidatura del presente Avviso.

Tale operazione viene effettuata nella sezione "Gestione abilitazioni", cliccando sull'icona in corrispondenza di "Operatori abil. compilazione".

Descrizione bando	Data inizio presentazione	Data fine presentazione	Operatori abil. compilazione	Abilitazioni gestione piani	Invia password
33956 del 18/05/2022 - FSE- Socialità, apprendimenti, accoglienza					

In questa sezione il DS o il Coordinatore possono abilitare ad operare sul sistema uno o più utenti (tra il personale docente e non docente dell'istituzione scolastica proponente) inserendone l'anagrafica tramite la funzione "Aggiungi docente" oppure "Aggiungi personale non docente".

I.C. '33956 del 18/05/2022 - FSE- Socialità, apprendimenti, accoglienza'

Operatori abilitati

Non ci sono operatori abilitati

Aggiungi docente Aggiungi personale non docente

Una volta abilitati, questi operatori effettuano l'accesso al Sistema GPU 2014 - 2020 scegliendo obbligatoriamente l'opzione "Accesso con credenziali GPU", così come descritto nel [Manuale operativo Login utente](#).

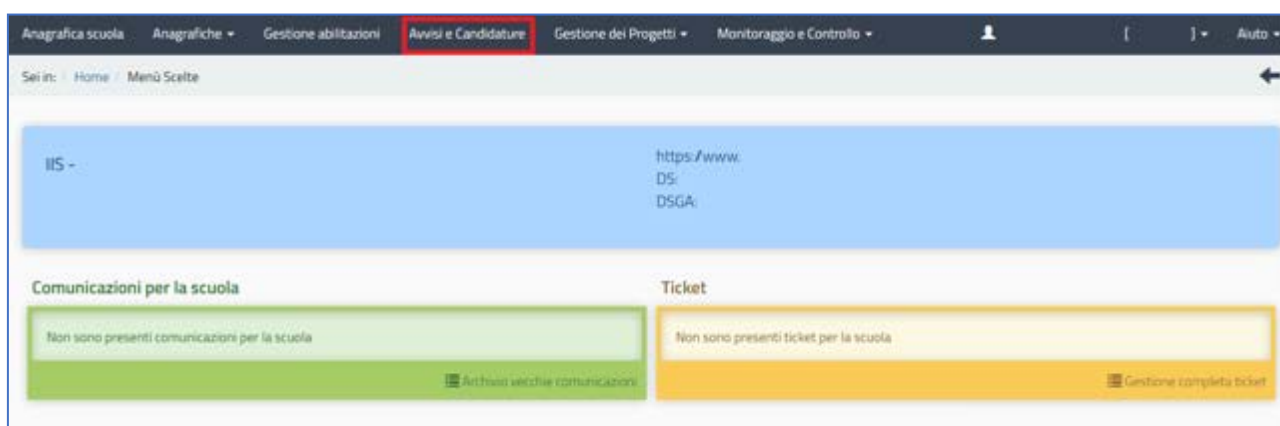
Per accedere alle aree di lavoro, anche i collaboratori abilitati devono necessariamente provvedere alla compilazione della propria scheda anagrafica.

Il sistema inibisce infatti l'accesso all'area di lavoro se non si è preliminarmente completata e validata la propria scheda anagrafica, come descritto nel [Manuale Operativo Gestione Abilitazioni Candidatura](#).

Si ricorda che le figure abilitate alla compilazione della candidatura relativa ad un Avviso non saranno abilitate in automatico alla compilazione di candidature relative ad altri Avvisi, per i quali occorre richiedere le specifiche abilitazioni.

3. Aree per la presentazione della candidatura su GPU

Per presentare la candidatura dei progetti occorre cliccare sul tasto "Avvisi e Candidature" sulla barra (in nero) in alto relativa al Menu Scelte.



Entrando in questa sezione, è necessario, in corrispondenza del presente Avviso, cliccare sul tasto "Nuova candidatura"².

² Dal secondo accesso in poi la denominazione "Nuova candidatura" viene sostituita con "Accedi alla candidatura".

Descrizione dell'Avviso	Data inizio presentazione	Data fine presentazione	Data Inoltro	Apri	Nuova	Help
33956 del 18/05/2022 - FSE- Socialità, apprendimenti, accoglienza	19/05/2022 12:00:00	01/06/2022 15:00:00			Nuova Candidatura	

Il sistema restituisce una differente schermata in base al tipo di scuola.

Nel caso delle **Istituzioni scolastiche del primo e del secondo ciclo di istruzione (statali e paritarie non commerciali)**, le scuole visualizzeranno la seguente schermata con due sotto azioni: la "10.1.1A Interventi per la riduzione della dispersione scolastica e per il successo scolastico degli studenti" e la "10.2.2A Competenze di base".

Azione	Sotto Azione	Titolo Progetto	Importo Progetto	Massimale Progetto	Modifica / Inserisci
10.1.1 Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità	10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti		€ 0,00	ND	Nuovo Progetto
10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base	10.2.2A Competenze di base		€ 0,00	ND	Nuovo Progetto

Ogni scuola potrà presentare la candidatura per ambedue le sotto azioni o sceglierne solo una.

Per i **Centri provinciali per l'istruzione degli adulti (CPIA)** la schermata visualizzata subito dopo l'accesso alla candidatura presenta una sotto azione, la "10.3.1A Percorsi per adulti". Ogni scuola potrà presentare la candidatura accedendo a questa sotto azione.

Azione	Sotto Azione	Titolo Progetto	Importo Progetto	Massimale Progetto	Modifica / Inserisci
10.3.1 Percorsi per adulti	10.3.1A Percorsi per adulti		€ 0,00	€ 40.000,00	Nuovo Progetto

Per tutte le tipologie di scuola il “Massimale avviso”, visualizzabile nella pagina di accesso alla candidatura, indica il massimale di spesa riconosciuto a ciascuna istituzione scolastica e si basa sul numero di iscritti³: fino a 600 iscritti l'importo massimo riconoscibile è di 40.000 euro; oltre 600 iscritti, l'importo massimo riconoscibile è di 70.000 euro.

Per tutte le scuole l'area di candidatura è costituita dalle quattro sezioni di seguito elencate:

- **Progetti**
- **Riepilogo**
- **Stampa di controllo**
- **Inoltro**



L'area di candidatura è simile per tutte le sotto azioni, si procederà quindi a una descrizione delle quattro sezioni valida per tutte le tipologie di istituzioni scolastiche.

Come esempio saranno utilizzate le immagini della candidatura di una scuola per la presentazione di un progetto della sotto azione 10.1.1A – Interventi per il successo scolastico degli studenti.

3.1 Progetto

Cliccando su “Nuovo progetto”, si apre un'area in cui è richiesto l'inserimento del titolo del Progetto.

Si ricorda che in tutte le schede i campi in “grigio” sono precompilati e non possono essere modificati.

In **questa sezione** della candidatura va inserito anche il **CUP** (Codice Univoco di Progetto); è necessario generare e inserire un CUP diverso per ogni sotto azione a cui la scuola intende candidarsi. Il **codice di template CUP** per “Scuole Progetti POC 2014-2020” è il **n. 1812017** (art. 8 comma 3 dell'Avviso).

Si ricorda che, per richiedere il codice CUP, è necessario operare preventivamente mediante la “Piattaforma CUP WEB” (<https://cupweb.rgs.mef.gov.it/CUPWeb/>).

³ Il numero di iscritti “è definito in base al numero di studenti risultanti dall'anagrafica SIDI o, nel caso delle scuole paritarie non commerciali e dei CPIA, dalla dichiarazione caricata a sistema informativo” (Art. 6 dell'Avviso).

N.B.: il CUP va inserito dopo aver compilato la sezione dedicata ai moduli e, quindi, nella sezione "Riepilogo" dei progetti è disponibile il "Totale delle schede finanziarie" della sotto azione.

Il sistema non consente l'invio della candidatura senza l'inserimento del CUP nella pagina iniziale del progetto.

Sei in: / Home / Menù Scelte / Avvisi aperti / Candidatura / Progetto

Progetto Moduli

Progetto - 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti

Avviso/Azione/SottoAzione: 33956 del 18/05/2022 - FSE- Socialità, apprendimenti, accoglienza
10.1.1 Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità
10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti

CUP *

Genera CUP PON - Disposizioni e manuali (istruzione.it)

Titolo *

Descrizione: La proposta didattica intende ampliare e sostenere l'offerta formativa per gli anni scolastici 2020-2021 e 2021-2022, in particolare durante il periodo estivo, attraverso azioni specifiche finalizzate a ridurre il rischio di dispersione scolastica, promuovendo iniziative per l'aggregazione, la socialità e la vita di gruppo delle alunne e degli alunni, delle studentesse e degli studenti e degli adulti, nel rispetto delle norme sulle misure di

Numero minimo di caratteri: 100
Numero massimo di caratteri: 1800

Salva Elimina progetto Torna ai Progetti

Dopo aver inserito il titolo e aver cliccato su "Salva", il Sistema rimanda automaticamente alla compilazione dei moduli.

È necessario quindi selezionare "Nuovo modulo", per avere accesso alla sezione relativa al "modulo".

La tipologia di moduli e le relative indicazioni didattiche sono proposte dal sistema. A ogni sotto azione sono associate le tipologie di modulo previste dall'Avviso e la scuola dovrà scegliere il tipo di modulo e l'indicazione didattica tra quelli presenti nel menu a tendina.

Nel campo "Numero destinatari" va inserito il numero di studenti destinatari del singolo modulo didattico che dovrà essere compreso tra 9 e 20 iscritti.

Si dovranno poi specificare la/le sede/i previste di svolgimento, il titolo del modulo e le date indicative e previsionali di inizio e fine attività comprese tra il 06/06/2022 e il 31/08/2023.

Il dato relativo alle ore del modulo, pari a 30, non è modificabile.

Il campo "Descrizione indicazione didattica" appare precompilato dopo l'inserimento dell'"Indicazione didattica". Tuttavia, la scuola può integrare e modificare la descrizione inserita in automatico dal sistema.

Sotto azione	Tipo di modulo
10.1.1A – Interventi per la riduzione della dispersione scolastica e per il successo scolastico degli studenti	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Educazione motoria, sport, gioco didattico ▪ Musica e canto ▪ Arte, scrittura creativa, teatro ▪ Educazione alla legalità e ai diritti umani ▪ Educazione alla cittadinanza attiva e alla cura dei beni comuni ▪ Laboratorio creativo e artigianale per la valorizzazione dei beni comuni
10.2.2A – Competenze di base	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Competenza alfabetica funzionale (potenziamento della lingua italiana, scrittura creativa, comunicazione, etc.) ▪ Competenza multilinguistica (potenziamento della lingua straniera, delle lingue classiche, etc.) ▪ Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM) (potenziamento in matematica, scienze, tecnologia, etc.)
10.3.1A – Percorsi per Adulti	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Competenza digitale (potenziamento delle competenze digitali e di informatica, <i>coding</i> e robotica, <i>tinkering</i> e <i>making</i>, <i>media education</i>, etc.) ▪ Competenza personale, sociale e capacità di imparare a

	<p>imparare (potenziamento di storia e geografia, potenziamento sulle competenze trasversali e l'orientamento, competenze di vita (<i>life skills</i>), etc.)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Competenza in materia di cittadinanza (educazione alla sostenibilità ambientale, alla legalità, alla cittadinanza attiva, laboratori di <i>service learning, debate, hackathon</i>, etc.) ▪ Competenza imprenditoriale (educazione all'imprenditorialità, potenziamento delle attività di laboratorio professionalizzanti, etc.) ▪ Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale (educazione all'arte, al teatro, al cinema, alla musica, educazione motoria e sportiva, etc.)
--	---

Solo dopo aver completato tutte le informazioni relative al modulo e cliccato sul tasto "Salva" i dati si considerano acquisiti e diventa accessibile la sezione "Scheda Finanziaria".

Scheda finanziaria non convalidata.

Scheda dei costi del modulo: MODULO 1

Sel	Tipo Costo	Voce di costo	Modalità calcolo	Valore unitario	Quantità	N. soggetti	Importo voce
<input checked="" type="checkbox"/>	Base	Esperto	Costo ora formazione	70,00 €/ora	30 ore		2100,00 €
<input checked="" type="checkbox"/>	Base	Tutor	Costo ora formazione	30,00 €/ora	30 ore		900,00 €
<input type="checkbox"/>	Opzionali	Mensa	Costo giorno persona	7,00 €/giorno	10 giorni	20	0,00 €
<input checked="" type="checkbox"/>	Gestione	Gestione	Costo orario persona	3,47 €/ora	30 ore	20	2082,00 €
TOTALE							5082,00 €

Convalida | Torna al Progetto

Le voci presenti in questa scheda sono compilate dal sistema in automatico secondo quanto specificato nell'Art. 6 dell'Avviso (Massimali del progetto e articolazione dei costi).

La voce di costo relativa al servizio mensa è una voce di costo opzionale. Questa voce di costo **non è prevista per la sotto azione "10.3.1A - Percorsi per adulti"**.

Al termine della compilazione, dopo la "Convalida" della Scheda finanziaria", per continuare nella redazione della candidatura si deve selezionare l'icona "Torna al progetto". Il sistema riporta alla pagina di compilazione dei moduli e consente l'inserimento di un nuovo modulo.

Dopo aver inserito tutti i moduli, per tornare alla pagina principale e proseguire nella compilazione, bisogna selezionare l'icona "Torna ai progetti".

Sei in: / Home / Menù Scelte / Avvisi aperti / Candidatura / Progetto / Moduli

Progetto Moduli

Visualizza Moduli Inseriti - 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti

Avviso/Azione/SottoAzione: 339956 del 18/05/2022 - FSE- Socialità, apprendimenti, accoglienza
10.1.1 Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità
10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti

Modulo	Titolo modulo	Data inizio prevista	Data fine prevista	Totale	Massimale	Modifica modulo
Educazione motoria; sport; gioco didattico	prova	01/06/2022	30/06/2022	€ 5.082,00	Non previsto	
TOTALE SCHEDE FINANZIARIE				€ 5.082,00		

Nuovo modulo Torna ai Progetti

3.2 Riepilogo

La sezione “Riepilogo” visualizza la sintesi delle informazioni inserite nella sezione “Moduli” di tutti i progetti inseriti nella candidatura.

Sei in: / Home / Menù Scelte / Avvisi aperti / Candidatura / Riepilogo

Progetti **Riepilogo** Stampa di controllo Inoltro

Riepilogo

Avviso: 339956 del 18/05/2022 - FSE- Socialità, apprendimenti, accoglienza

10.1.1A - Interventi per il successo scolastico degli studenti Dettaglio progetto

Titolo modulo	Tipologia modulo	Importo	Massimale	Visualizza dettagli
prova	Educazione motoria; sport; gioco didattico	€ 5.082,00		
TOTALE SCHEDE FINANZIARIE		€ 5.082,00	ND	

10.2.2A - Competenze di base Dettaglio progetto

Titolo modulo	Tipologia modulo	Importo	Massimale	Visualizza dettagli
prova 2	Competenza digitale	€ 4.561,51		
TOTALE SCHEDE FINANZIARIE		€ 4.561,51	ND	

Cliccando sul simbolo presente sotto alla colonna “Visualizza dettagli” è possibile visualizzare un riepilogo dei contenuti didattici e finanziari inerenti al modulo.

3.3 Stampa di controllo

La sezione “Stampa di controllo” consente di generare un file in formato .pdf nel quale vengono visualizzati tutti i dati inseriti nelle sezioni compilate per la candidatura del progetto.

The screenshot shows the 'Stampa di controllo' (Print control) section of the application. At the top, there is a breadcrumb trail: 'Sei in: / Home / Menù Scelte / Avvisi aperti / Candidatura / Riepilogo'. Below this, there are four buttons: 'Progetti', 'Riepilogo', 'Stampa di controllo' (highlighted with a red box), and 'Inoltro'. The main content area is titled 'Riepilogo' and displays a summary of the project's financial data. A search bar at the top of the content area contains the text 'Avviso 33956 del 18/05/2022 - FSE- Socialità, apprendimenti, accoglienza'. The data is organized into two sections: '10.1.1A - Interventi per il successo scolastico degli studenti' and '10.2.2A - Competenze di base'. Each section has a 'Dettaglio progetto' button. The tables below show the following data:

Titolo modulo	Tipologia modulo	Importo	Massimale	Visualizza dettagli
prova	Educazione motoria; sport; gioco didattico	€ 5.082,00		
TOTALE SCHEDE FINANZIARIE		€ 5.082,00	ND	

Titolo modulo	Tipologia modulo	Importo	Massimale	Visualizza dettagli
prova 2	Competenza digitale	€ 4.561,51		
TOTALE SCHEDE FINANZIARIE		€ 4.561,51	ND	

3.4 Inoltro

L'ultima sezione presente è quella dedicata all'“Inoltro” della candidatura.

Si ricorda che possono presentare la candidatura solo il DS e il Coordinatore. I DSGA possono presentare la candidatura solo con opportuna delega, del DS o del Coordinatore, da allegare in piattaforma proprio nell'area di inoltro.

Sei in: / Home / Menù Scelte / Avvisi aperti / Candidatura / Inoltro

Progetti Riepilogo Stampa di controllo **Inoltro**

noltro

Avviso: 33956 del 18/05/2022 - FSE - Socialità, apprendimenti, accoglienza

Denominazione istituto:

Importo Richiesto: € 25.928,00

Massimale Avviso: € 40.000,00

Si dichiara di essere in possesso dell'approvazione del conto consuntivo/rendiconto relativo all'ultimo anno di esercizio utile a garanzia della capacità gestionale dei soggetti beneficiari richiesta dai Regolamenti dei Fondi Strutturali Europei
 Si dichiara che l'inserimento delle delibere avverrà in fase successiva

Riepilogo moduli richiesti

Sottoazione	Modulo	Importo	Massimale	Stato
10.1.1A - Interventi per il successo scolastico degli studenti	Educazione motoria; sport; gioco didattico: <u>MODULO 1</u>	€ 6.482,00	Non previsto	✓
10.1.1A - Interventi per il successo scolastico degli studenti	Arte; scrittura creativa; teatro: <u>MODULO 2</u>	€ 6.482,00	Non previsto	✓
Totale Progetto		€ 12.964,00		
10.2.2A - Competenze di base	Competenza alfabetica funzionale: <u>MODULO 3</u>	€ 6.482,00	Non previsto	✓
10.2.2A - Competenze di base	Competenza in materia di cittadinanza: <u>MODULO 4</u>	€ 6.482,00	Non previsto	✓
Totale Progetto		€ 12.964,00		
TOTALE CANDIDATURA		€ 25.928,00	€ 40.000,00	✓

Si ricorda che ai fini dell'attribuzione delle priorità previste in circolare relativamente alla data e l'ora di inoltro del piano, farà fede la data e l'ora in cui viene premuto il pulsante di INOLTRO e non l'invio del file firmato digitalmente.

Inoltra

In fase di inoltro il Sistema effettua un controllo sulla completezza dei dati inseriti.

Le aree completate correttamente sono rappresentate da uno stato di compilazione di colore verde. In caso di non completezza dei dati inseriti in candidatura, i campi che presentano anomalie sono evidenziati da un messaggio su sfondo rosso e la funzione di inoltro non risulterà attiva.

Prima dell'inoltro è obbligatorio inserire le spunte nelle caselle in cui "Si dichiara di essere in possesso dell'approvazione del conto consuntivo/rendiconto relativo all'ultimo anno di esercizio utile a garanzia della capacità gestionale dei soggetti beneficiari richiesta dai Regolamenti dei Fondi Strutturali Europei" e "Si dichiara che l'inserimento delle delibere avverrà in fase successiva".

Prima dell'inoltro il sistema consente di effettuare eventuali modifiche all'interno di tutte le sezioni completate e salvate.

Le istituzioni scolastiche paritarie non commerciali sono tenute a caricare in questa scheda la "Dichiarazione di scuola paritaria non commerciale".

Per poter effettuare l'inoltro della candidatura è necessario, infatti, allegare il documento attestante lo status di scuola paritaria non commerciale ai sensi del DM 8/2022.

Il documento da caricare in piattaforma deve essere quello trasmesso all'Ufficio scolastico regionale competente per l'anno scolastico in corso e il riconoscimento della scuola paritaria come non commerciale deve risultare acquisito in data antecedente alla scadenza dell'avviso (art. 2 comma 1).

Le scuole paritarie in fase di inoltro della candidatura potranno scaricare un format di polizza fidejussoria da utilizzare, che andrà caricato successivamente nel sistema informativo in fase di gestione.

Dopo l'inoltro non è più possibile effettuare alcuna modifica.

Cliccando sul tasto "Inoltra", appare il messaggio per la conferma dell'inoltro della candidatura.

Sottoazione	Modulo	Importo	Massimale	Stato
10.1.1A - Interventi per il successo scolastico degli studenti	Educazione motoria; sport; gioco didattico: <u>MODULO 1</u>	€ 6.482,00	Non previsto	✓
Totale Progetto		€ 6.482,00		

Dal momento dell'inoltro della candidatura è possibile generare la stampa definitiva della candidatura mediante l'alert informativo di colore verde o il tasto presente in fondo alla pagina.

Si ricorda che, per completare la candidatura, è necessario firmare il pdf digitalmente e trasmetterlo al servizio nell'area Riservata del Portale del Ministero dell'Istruzione al link <https://www.miur.gov.it/web/guest/accesso>. Il mancato invio del pdf firmato digitalmente rende la candidatura inammissibile.

Sei in: / Home / Menù Scelte / Avvisi aperti / Candidatura / Inoltro

Progetti Riepilogo Stampa definitiva **Inoltro**

inoltro

La candidatura è stata inoltrata il 26/04/2021 16:05:05

Clicca qui per generare la stampa definitiva.
Si ricorda di firmare il pdf digitalmente e trasmetterlo al servizio nell'area Riservata del Portale del Ministero dell'Istruzione al link <https://www.miur.gov.it/web/guest/accesso>

Avviso 33956 del 18/05/2022 - FSE- Socialità, apprendimenti, accoglienza

Denominazione istituto

Importo Richiesto € 25.928,00

Massimale Avviso € 40.000,00

- Si dichiara di essere in possesso dell'approvazione del conto consuntivo/rendiconto relativo all'ultimo anno di esercizio utile a garanzia della capacità gestionale dei soggetti beneficiari richiesta dai Regolamenti dei Fondi Strutturali Europei
- Si dichiara che l'inserimento delle delibere avverrà in fase successiva

Riepilogo moduli richiesti

Sottoazione	Modulo	Importo	Massimale	Stato
10.1.1A - Interventi per il successo scolastico degli studenti	Educazione motoria; sport; gioco didattico: <u>MODULO 1</u>	€ 6.482,00	Non previsto	✓
10.1.1A - Interventi per il successo scolastico degli studenti	Arte; scrittura creativa; teatro: <u>MODULO 2</u>	€ 6.482,00	Non previsto	✓
Totale Progetto		€ 12.964,00		
10.2.2A - Competenze di base	Competenza alfabetica funzionale: <u>MODULO 3</u>	€ 6.482,00	Non previsto	✓
10.2.2A - Competenze di base	Competenza in materia di cittadinanza: <u>MODULO 4</u>	€ 6.482,00	Non previsto	✓
Totale Progetto		€ 12.964,00		
TOTALE CANDIDATURA		€ 25.928,00	€ 40.000,00	✓

Si ricorda che ai fini dell'attribuzione delle priorità previste in circolare relativamente alla data e l'ora di inoltro del piano, farà fede la data e l'ora in cui viene premuto il pulsante di INOLTRO e non l'invio del file firmato digitalmente.

Inoltro Invia E-Mail di conferma dell'inoltro **Stampa definitiva**

Ritornando sulla pagina "Avvisi aperti", ci sarà l'indicazione della data e dell'orario nei quali è stato effettuato l'inoltro.

Sei in: / Home / Menù Scelte / Avvisi aperti

Codice Meccanografico

Denominazione

Avvisi aperti

Descrizione dell'Avviso	Data inizio presentazione	Data fine presentazione	Data Inoltro	Apri	Nuova	Help
33956 del 18/05/2022 - FSE- Socialità, apprendimenti, accoglienza			Inoltro 19/05/2022 18:27:48	Apri la Candidatura		

3.4.1 Richiesta di sblocco della candidatura

Si riporta che dalla barra dei menu, cliccando su "Monitoraggio e controllo", è possibile selezionare dal menu a tendina "Gestione richieste di sblocco".

The screenshot shows the SIF2020 dashboard with a navigation menu at the top. The 'Monitoraggio e Controllo' dropdown menu is open, and 'Gestione richieste di Sblocco' is highlighted with a red box. Below the menu, there are search fields for 'Codice Meccanografico' and 'Denominazione'. A table titled 'Avvisi aperti' contains one entry with a 'Stampa modulo' button highlighted in blue.

Descrizione dell'Avviso	Data inizio presentazione	Data fine presentazione	Data Inoltro	Apri	Nuova	Help
33956 del 18/05/2022 - FSE- Socialità, apprendimenti, accoglienza			Inoltro 19/05/2022 18:27:48	Apri la Candidatura		

N.B. Si consiglia vivamente di ricorrere a questa funzione di sblocco solo se strettamente necessario, al fine cioè di risolvere una situazione di reale criticità.

Tale funzione non potrà più essere utilizzata dopo aver inoltrato la documentazione sulla piattaforma SIF2020.

Questa funzione consente appunto di trasmettere, attraverso il Sistema, eventuali richieste di sblocco dell'inoltro della candidatura in caso di presenza di errori di compilazione, per potervi apportare le modifiche che si ritengono necessarie.

Per procedere all'invio della suddetta richiesta è necessario prima stampare il modulo scaricandolo dal sistema cliccando sull'apposito tasto nella colonna "Stampa modulo".

The screenshot shows the 'Richiesta di Sblocco delle Candidature Inoltrate' page. It features a search field for 'Istituto' and a table of submitted applications. The 'Stampa modulo' and 'Inoltra richiesta di sblocco' buttons in the table are highlighted with a red box.

Avviso	Data/Ora Inoltro	Data inoltro richiesta	Ora inoltro richiesta	Prot.richiesta sblocco	Data prot.rich. sblocco	Allegato	Stampa modulo	Inoltra richiesta di sblocco
33956 del 18/05/2022 - FSE- Socialità, apprendimenti, accoglienza	19/05/2022 18:27:48							

Dopo aver compilato, firmato e scansionato il modulo occorre allegarlo utilizzando la funzione "Inoltra richiesta di sblocco".

Si preme il tasto "Salva" per continuare.

The screenshot shows a web interface for submitting a request for unblocking of applications. At the top, there is a breadcrumb trail: "Sei in: / Home / Menù Scelte / Richiesta di Sblocco delle Candidature Inoltrate / Inserimento". Below this, there are two tabs: "Richiesta di Sblocco delle Candidature Inoltrate" (active) and "Storico richieste di sblocco". The main heading is "Inserimento Richiesta di Sblocco delle Candidature Inoltrate". The form contains several fields: "Descrizione Bando" with the value "33956 del 18/05/2022 - FSE- Socialità, apprendimenti, accoglienza"; "Data/Ora inoltra" with the value "19/05/2022 18:27:48"; "Num. protocollo" (required, empty); "Data protocollo" (required, empty); "Note" (empty text area); and a file upload section with the text "File la richiesta firmata e scannerizzata da allegare" and a button "+ Scegli file (Max 10Mb)". At the bottom left, a blue button labeled "Salva" is highlighted with a red rectangle.

N.B. Questa operazione non è una procedura di sblocco automatico.

Dopo l'invio della richiesta di sblocco dell'inoltro della candidatura, occorre attendere i tempi tecnici di valutazione da parte dei Referenti del progetto.

Dopo aver terminato di apportare le modifiche per le quali era stato richiesto lo sblocco, la candidatura deve essere successivamente re-inoltrata sulla piattaforma GPU.

Per eventuali problemi riguardanti il funzionamento della piattaforma GPU è possibile inviare le segnalazioni all'Ufficio tecnico utilizzando la funzione "Aiuto" in alto a destra dello schermo e selezionando "Ticket assistenza".

Anagrafica scuola Anagrafiche ▾ Gestione abilitazioni Avvisi e Candidature Gestione dei Progetti ▾ Monitoraggio e Controllo ▾

Aiuto ▾

Sei in: / Home / Menù Scelte / Avvisi aperti

Codice Meccanografico

Denominazione

Avvisi aperti

Descrizione dell'Avviso	Data inizio presentazione	Data fine presentazione	Data Inoltro	Apri	Nuova	Help
33956 del 18/05/2022 - FSE- Socialità, apprendimenti, accoglienza			Inoltro 19/05/2022 18:27:48	Apri la Candidatura		