



SEDE CENTRALE
piazza Giovanni Bellissima, 3
tel. 091/6710933 - 091/6713081 - fax 091/6716804

SEDE SUCCURSALE
via Nicolò Spedalieri, 50
tel. 091/545444

I.P.S.S.A.R. Paolo Borsellino
PALERMO

www.ipssarpaoloborsellino.edu.it - parh01000q@istruzione.it - parh01000q@pec.istruzione.it - C.F. 80017640824

IPSSAR - "P. BORSELLINO" - PALERMO
Prot. 0001801 del 10/02/2023
VI (Uscita)

AVVISO PUBBLICO
ATTUAZIONE DELLE AZIONI DI FORMAZIONE DESTINATE AI REVISORI DEI CONTI DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE DELLA REGIONE SICILIA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Piano Regionale di Formazione dell'USR Sicilia per l'A.S. 2022/2023 che prevede la formazione del personale amministrativo non dirigente con il ruolo di Revisori dei Conti nominati in rappresentanza del Ministero dell'Istruzione;

RENDE NOTO

che si realizzeranno dei percorsi formativi dedicati ai componenti del MIM del Collegio dei Revisori dei Conti delle Istituzioni Scolastiche Statali.

L'obiettivo principale dell'attività formativa è quello di omogeneizzare i comportamenti dei Revisori nominati dal MIM su tutto il territorio regionale, e di favorire l'adozione di strumenti condivisi tenuto conto del *Vademecum* per il controllo di regolarità amministrativo contabile e della *checklist* relativa ai controlli dei Revisori dei conti di cui alla nota del MI DGRUF prot. 0044221 del 13-09-2022.

Durante l'attività formativa che sarà organizzata a distanza per un ammontare complessivo di 20 ore, ripartite in cinque moduli articolati in incontri di due e tre ore, saranno utilizzate metodologie didattiche innovative per favorire l'interazione tra i partecipanti.

CONTENUTI DELL'AZIONE FORMATIVA

Titolo del percorso formativo

“Formazione del componente MIM del Collegio dei Revisori dei Conti delle Istituzioni Scolastiche Statali”

Modulo	Titolo	Obiettivo	Contenuti	ore
1	Aspetti generali del controllo di regolarità amministrativo contabile . Cenni sulla responsabilità dei revisori dei conti	Fornire un inquadramento normativo preliminare rispetto alla disciplina dei controlli di regolarità amministrativo contabile. Descrivere i requisiti dei Revisori, l'incarico di revisione, i compiti dei Revisori, i compensi e le spese di missione, nonché gli ambiti territoriali di revisione afferenti a ciascun Ufficio Scolastico Regionale. Illustrare le responsabilità in cui i Revisori possono incorrere nell'esercizio delle loro funzioni (responsabilità amministrativa, civile e penale).	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Quadro normativo ✓ I requisiti dei Revisori ✓ L'incarico di revisione ✓ I compiti dei Revisori ✓ Gli ambiti territoriali di revisione ✓ I compensi dei Revisori ✓ Cenni sulla responsabilità dei Revisori ✓ La responsabilità amministrativa ✓ La responsabilità civile ✓ La responsabilità penale 	2
2	Le attività amministrativo - contabili nelle Istituzioni Scolastiche	Favorire conoscenze dei processi di gestione del bilancio delle Istituzioni Scolastiche alla luce delle disposizioni previste nel D.I.129/2018 e del D.A.7753/2018 e illustrare l'attività negoziale e la contrattazione integrativa delle scuole.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Il Bilancio delle Istituzioni Scolastiche ✓ La fase di programmazione ✓ La fase di gestione ✓ La fase di rendicontazione ✓ Focus: la gestione dei residui ✓ Focus: la gestione delle minute spese ✓ Focus: le gestioni economiche separate 	3
			<p style="text-align: center;">L'attività negoziale</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Affidamento di lavori, servizi e forniture ✓ Altre attività negoziali ✓ Contratti di locazione passiva ✓ Contratti di prestazione d'opera per particolari attività e insegnamenti ✓ Adesione a reti di scuole ✓ Contratti di sponsorizzazione 	3

			<p>La contrattazione collettiva integrativa</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ La contrattazione collettiva integrativa ✓ Focus: La contrattazione collettiva integrativa d'Istituto ✓ Il controllo dei Revisori sulla contrattazione collettiva integrativa d'Istituto ✓ Relazione illustrativa e relazione tecnico-finanziaria ✓ La certificazione di compatibilità finanziaria dell'ipotesi di contratto integrativo 	2
3	Le modalità di svolgimento dei controlli	Riportare i principi a cui attenersi e gli strumenti a disposizione dei Revisori nell'espletamento delle proprie attività di controllo con indicazioni di dettaglio dei controlli che devono essere effettuati, con focus specifici rispetto alla verifica del Programma Annuale, del Conto Consuntivo e all'esame e riaccertamento dei residui.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ I principi per lo svolgimento dei controlli ✓ La verifica della regolare tenuta dei libri e delle scritture contabili ✓ La verifica del Programma Annuale ✓ La verifica del Conto Consuntivo ✓ La verifica di cassa ✓ Le verifiche dei documenti contabili ✓ Utilizzo della <i>Checklist</i> 	3
			<ul style="list-style-type: none"> ✓ La rendicontazione ex L. 440/1997 e la piattaforma PimerMonitor ✓ La rendicontazione del PNSD ✓ La rendicontazione dei progetti del PN Formazione (docenti e ATA) ✓ L'esame e il riaccertamento dei residui 	3

4	Verifica e rendicontazione progetti PON e FAMI	Riportare i principi a cui attenersi e gli strumenti a disposizione dei Revisori nell'espletamento delle proprie attività di controllo con indicazione di dettaglio dei controlli che devono essere effettuati	Attività di verifica e controllo dei documenti predisposti nelle fasi di avvio, attuazione e conclusione delle attività progettuali, su: <ul style="list-style-type: none"> ✓ correttezza delle procedure adottate ✓ regolarità formale della documentazione ✓ coerenza delle azioni svolte con l'intervento autorizzato e gli obiettivi del Programma Operativo ✓ corrispondenza tra i documenti giustificativi di spesa e di pagamento e quanto dichiarato nella richiesta di rimborso e nella rendicontazione a consuntivo. 	3
5	Verifica finale	Attività di valutazione del percorso e del processo formativo attivato	Somministrazione dei questionari di valutazione e gradimento	1
Totale ore corso				20

A conclusione del percorso, sarà somministrato *on line* un questionario per verificare il processo formativo attivato.

La scuola metterà a disposizione una piattaforma (*Teams*) per la condivisione dei materiali e per la collaborazione tra formatore e corsisti e tra corsisti.

A conclusione del corso sarà rilasciato un attestato finale che conterrà, oltre al numero delle ore di formazione effettivamente svolte, anche i principali contenuti appresi.

La diffusione dell'iniziativa di che trattasi è finalizzata al reperimento delle adesioni da parte degli interessati che potranno manifestare la volontà a partecipare tramite mail all'indirizzo parh01000q@pec.istruzione.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Domenico Di Rosa

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.
82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa