

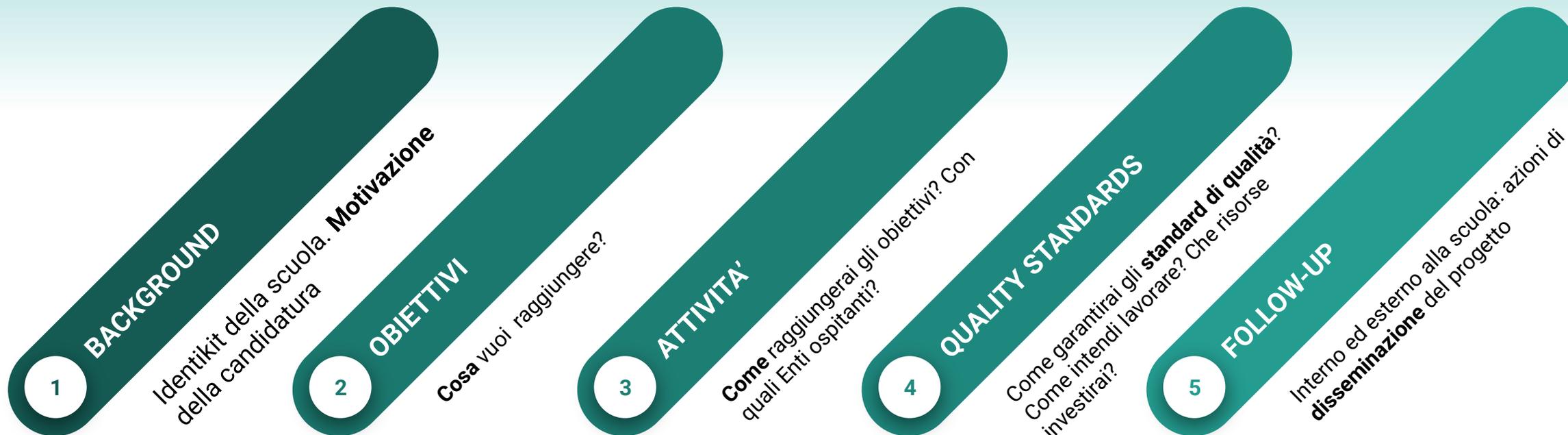


Il modulo di candidatura KA122

Licia Arcidiacono



Il modulo di candidatura KA122



Scansione delle attività chiara e realistica; Coerenza tra bisogni/obiettivi/target/risultati attesi, le attività e le mobilità. Dettagliare la tipologia delle attività: devono essere **strettamente** legate agli obiettivi progettuali.



STANDARD DI QUALITA'

Principi di base:
inclusione, dimensione digitale, sostenibilità ambientale, partecipazione alla vita democratica (priorità del Programma)

Buona gestione delle attività di mobilità (titolarità)

Fornire **qualità e sostegno** ai partecipanti

Condivisione dei risultati e delle conoscenze sul programma

garantire una buona esperienza di mobilità e buoni risultati di apprendimento per tutti i partecipanti e per garantire che tutte le organizzazioni beneficiarie dei finanziamenti del Programma contribuiscano ai suoi obiettivi.



Principi di base

- **Inclusione e diversità** - garantire condizioni eque e paritarie a tutti i partecipanti; coinvolgere i partecipanti con minori opportunità
- **Sostenibilità ambientale e comportamento responsabile** - promuovere tra i partecipanti un comportamento responsabile e sostenibile sul piano ambientale
- **Istruzione digitale, comprese la cooperazione virtuale, la mobilità virtuale e la mobilità mista** - usare strumenti e metodi di apprendimento digitali per integrare le attività di mobilità fisica e per migliorare la cooperazione con le organizzazioni partner.
- **Partecipazione attiva alla rete delle organizzazioni Erasmus** - diventare membri attivi della rete Erasmus, ad esempio ospitando partecipanti di altri paesi o partecipando a scambi di buone pratiche e ad altre attività di contatto organizzate dalle Agenzie Nazionali o da altre organizzazioni.



Corretta gestione delle attività

- **Compiti principali - mantenere la titolarità delle attività:** gestione finanziaria dei fondi del Programma, i contatti con l'Agenzia Nazionale, i report sulle attività realizzate, nonché tutte le decisioni che incidono direttamente sul contenuto, sulla qualità e sui risultati delle attività svolte (ad esempio la scelta del tipo di attività, della durata e dell'organizzazione ospitante, la definizione e la valutazione dei risultati dell'apprendimento, ecc.)
- **Integrazione dei risultati delle attività di mobilità nell'organizzazione:** le organizzazioni beneficiarie devono integrare i risultati delle attività di mobilità realizzate (ad esempio, le conoscenze acquisite dal personale in ambito di sviluppo professionale) nelle proprie attività ordinarie, a beneficio dell'organizzazione nel suo insieme, del personale e dei discenti.
- **Aggiornamenti periodici:** le organizzazioni beneficiarie devono inserire regolarmente le informazioni sulle attività di mobilità previste e concluse negli strumenti predisposti a tal fine dalla Commissione europea.
- **Raccolta e utilizzo del feedback dei partecipanti:** le organizzazioni beneficiarie devono garantire che i partecipanti compilino lo standard report relativo alle proprie attività, come previsto dalla Commissione Europea. Le organizzazioni beneficiarie dovrebbero utilizzare il feedback dei partecipanti per migliorare le proprie attività future.



Qualità e sostegno ai partecipanti

- **Organizzazione pratica e logistica** (viaggio, alloggio, domande di visto, previdenza sociale, ecc.)
- **Salute, sicurezza e rispetto della normativa applicabile:** tutte le attività devono essere organizzate assicurando un livello elevato di sicurezza e tutela dei partecipanti coinvolti (copertura assicurativa) e devono rispettare tutta la normativa applicabile (ad esempio per quanto concerne il consenso genitoriale, l'età minima dei partecipanti, ecc.).
- **Selezione dei partecipanti:** equa, trasparente e inclusiva
- **Preparazione:** i partecipanti devono ricevere un'adeguata preparazione sugli aspetti pratici, professionali e culturali del loro soggiorno nel paese ospitante.
- **Monitoraggio e tutoraggio:** ove pertinente sulla base della tipologia dell'attività, le organizzazioni di invio e ospitanti devono individuare un tutor o una figura di riferimento analoga che seguirà il partecipante durante il soggiorno presso l'organizzazione ospitante e lo aiuterà a conseguire i risultati dell'apprendimento desiderati.



Qualità e sostegno ai partecipanti

- **Sostegno durante l'attività:** i partecipanti devono poter chiedere e ricevere il sostegno delle organizzazioni ospitanti e di invio in qualsiasi momento durante la mobilità.
- **Sostegno linguistico:** l'organizzazione beneficiaria deve garantire una formazione linguistica appropriata, adeguata alle esigenze personali e occupazionali dei partecipanti.
- **Definizione dei risultati dell'apprendimento:** i risultati dell'apprendimento attesi del periodo di mobilità devono essere concordati per ciascun partecipante o gruppo di partecipanti. I risultati dell'apprendimento devono essere concordati tra le organizzazioni di invio e ospitanti, come pure dal partecipante (nel caso di attività individuali).
- **Valutazione dei risultati dell'apprendimento:** i risultati dell'apprendimento e gli altri benefici per i partecipanti dovrebbero essere valutati sistematicamente. I risultati della valutazione dovrebbero essere analizzati e utilizzati per migliorare le attività future.
- **Riconoscimento dei risultati dell'apprendimento:** i risultati dell'apprendimento formale, informale e non formale e gli altri risultati raggiunti dai partecipanti alle attività di mobilità devono essere adeguatamente riconosciuti presso l'organizzazione di invio. Per il riconoscimento dovrebbero essere utilizzati ogniqualvolta possibile gli strumenti disponibili a livello europeo e nazionale.



Condividere i risultati e le conoscenze sul Programma

- **Condivisione dei risultati all'interno dell'organizzazione:** le organizzazioni beneficiarie dovrebbero rendere la loro partecipazione al Programma ampiamente nota al loro interno e creare opportunità affinché i partecipanti condividano l'esperienza di mobilità con i loro pari.
- **Condivisione dei risultati con altre organizzazioni e il pubblico:** le organizzazioni beneficiarie dovrebbero condividere i risultati delle proprie attività con altre organizzazioni e il pubblico.
- **Riconoscimento pubblico del finanziamento dell'Unione Europea:** le organizzazioni beneficiarie dovrebbero rendere nota la loro partecipazione al Programma presso la propria comunità e il grande pubblico. Ciascuna organizzazione beneficiaria deve inoltre informare tutti i partecipanti in merito alla fonte della sovvenzione.



COME IMPOSTARE UN BUON PROGETTO

PIANIFICAZIONE

(analisi dei bisogni e degli obiettivi, definizione dei risultati di progetto e di apprendimento, ecc.)

PREPARAZIONE

(pianificazione delle attività, sviluppo del programma di lavoro, individuazione del gruppo target e delle attività, ecc.)

IMPLEMENTAZIONE DELLE ATTIVITA'

FOLLOW-UP

(valutazione delle attività e del loro impatto a diversi livelli, condivisione e utilizzo dei risultati di progetto)



CRITERI DI VALUTAZIONE

01	PERTINENZA E RILEVANZA DEL PROGETTO	MAX. 30 PUNTI
02	QUALITA' DELL'ELABORAZIONE E DELL'ATTUAZIONE DEL PROGETTO	MAX. 40 PUNTI
03	QUALITA' DELLE AZIONI DI FOLLOW-UP	MAX. 30 PUNTI

N.B. Per la selezione è necessario ottenere un punteggio minimo di 60 punti e almeno la metà dei punti disponibili in **ciascuno dei tre criteri di valutazione**





Priorità del Programma

Particolare rilevanza a progetti che affrontano non solo come tematiche ma anche nella progettazione e realizzazione delle attività di progetto:

- **INCLUSIONE & DIVERSITA'** inclusione sociale, coinvolgimento e sostegno a persone con minori opportunità (disabilità, svantaggio socio economico geografico, a rischio di discriminazione)
- **AMBIENTE E LOTTA AL CAMBIAMENTO CLIMATICO**
- **TRASFORMAZIONE DIGITALE** attraverso lo sviluppo della prontezza, resilienza e capacità digitali
- **PARTECIPAZIONE ALLA VITA DEMOCRATICA** incluso accrescere la consapevolezza e la comprensione dell'UE

Scansione delle attività chiara e realistica; Coerenza tra bisogni/obiettivi/target/risultati attesi, le attività e le mobilità.



RISORSE A SUPPORTO



Erasmus+ | Projects Platform

La Banca dati della CE - tutti i Progetti Erasmus+

<http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects>

- Trovare ispirazione da storie di successo e buone pratiche
- Fare ricerche su progetti presentati e sfruttare i risultati condivisi da altri progetti
- Scoprire tendenze della scuola europea attraverso insegnanti e i loro progetti (buone pratiche)



www.schooleducationgateway.eu



Migrazione dati su

E.S.E.P. 

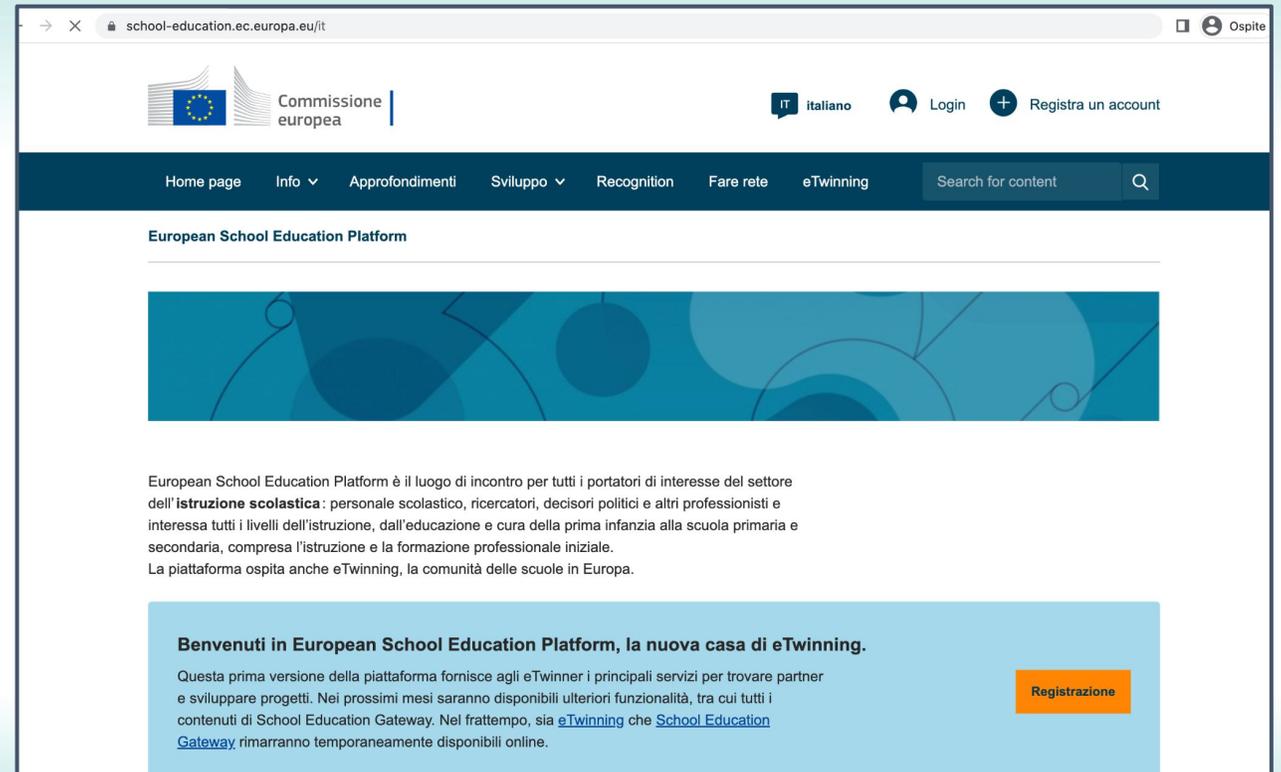


RISORSE A SUPPORTO

ESEP (European School Education Platform)
(migrazione di eTwinning sulla nuova piattaforma)

<https://school-education.ec.europa.eu/it>

- Luogo di incontro per tutti i portatori di interesse del **settore dell'istruzione scolastica**: personale scolastico, ricercatori, decisori politici e altri professionisti
- Interessa **tutti i livelli dell'istruzione**, dall'educazione e cura della prima infanzia alla scuola primaria e secondaria, compresa l'istruzione e la formazione professionale iniziale
- utile a **rintracciare persone, organizzazioni e scuole con cui collaborare**, per partecipare a progetti e opportunità di sviluppo professionale
- ospita **eTwinning**, la comunità delle scuole in Europa



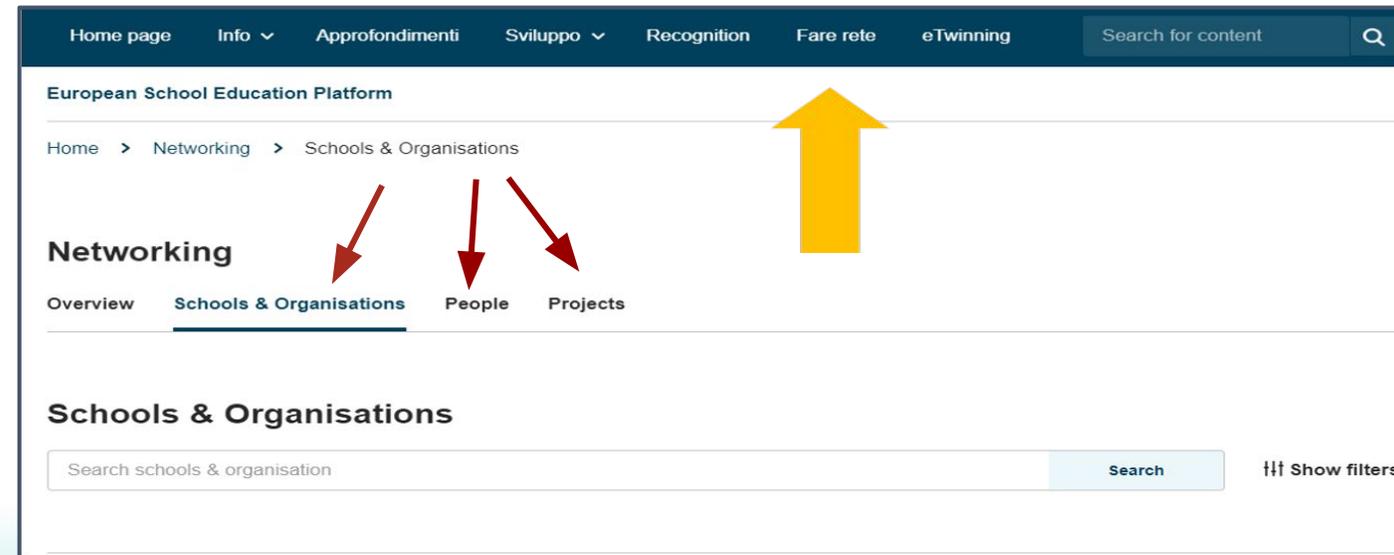


RISORSE A SUPPORTO

ESEP (European School Education Platform)

<https://school-education.ec.europa.eu/it>

- Cercare istituzioni scolastiche nei paesi del programma Erasmus+ registrate su ESEP per creare una rete di contatti e realizzare progetti collaborativi
- Trovare opportunità per il personale della scuola di svolgere incarichi di insegnamento e di affiancamento nelle scuole ospitanti all'estero
- Scoprire tendenze della scuola europea attraverso insegnanti e i loro progetti (buone pratiche)





RISORSE A SUPPORTO



Erasmus Student Network ESN

<https://erasmusintern.org/>

**OSPITARE INSEGNANTI
ED EDUCATORI IN
FORMAZIONE**



#ScuolaErasmus

Tutte le info su:

www.erasmusplus.it

Helpdesk telefonico

Scuola 055/2380388 - 432

martedì e venerdì 10.30-12.30 e mercoledì 14.00-16.00



mobilitascuola@indire.it

PEC: erasmus_plus@pec.it



ErasmusPlusIta



ErasmusPlusInd



erasmus_indire



CONTATTI AMBASCIATORI ERASMUS SCUOLA - SICILIA

https://www.erasmusplus.it/ambasciatori_scuola/sicilia/

MAPPA AMBASCIATORI SICILIA



eTwinning Sicilia

shorturl.at/GIJV0



**GRAZIE
PER L'ATTENZIONE!**