



CRITERI DI AGGIUDICAZIONE  
STRUTTURA DEL PROGETTO  
NORME PER IL FINANZIAMENTO  
KA220

22 Febbraio 2023

Prof.ssa Rosa Maria Falà  
Ambasciatrice Scuola Sicilia



## Pertinenza del progetto

(massimo 25 punti  
minimo 12 punti)

+

## Qualità dell'elaborazione dell'attuazione del progetto

(massimo 30 punti  
minimo 15 punti))

## Qualità del partenariato e degli accordi di cooperazione

(massimo 20 punti  
minimo 10 punti)

## Impatto

massimo 25 punti  
minimo 12 punti

Per la selezione è necessario ottenere un punteggio minimo di **60 punti** e almeno la metà dei punti disponibili in ciascuno dei quattro criteri di valutazione.

Nei casi in cui due o più domande abbiano ottenuto lo stesso punteggio totale (casi ex aequo), sarà data priorità ai punteggi più alti per i criteri (in ordine di importanza) "Pertinenza del progetto" e "Impatto"

# LA PROPOSTA È....



#ScuolaErasmus

PERTINENZA

- ❖ **pertinente** agli obiettivi e alle priorità dell'azione.
- ❖ basata su un'analisi dei bisogni **autentica** e **adeguata**;
- ❖ adatta a **creare sinergie**;
- ❖ **innovativa**;
- ❖ **complementare alle altre iniziative già svolte** dalle organizzazioni partecipanti;
- ❖ **fornisce valore aggiunto a livello dell'UE** grazie a risultati non ottenibili mediante attività svolte in un singolo paese.

**ALTAMENTE  
PERTINENTE**

Affronta una o più delle "priorità europee nel contesto nazionale", indicate dall'agenzia nazionale

affronta la priorità **Inclusione e diversità**





## OBIETTIVI

chiaramente definiti  
realistici  
affrontano i  
bisogni  
finalità delle  
organizzazioni  
partecipanti e  
dei loro  
destinatari

## METODOLOGIA

chiara  
adeguata  
fattibile

PIANO  
DI LAVORO

chiaro  
completo  
efficace  
comprende  
fasi di  
PREPARAZIONE  
ATTUAZIONE  
CONDIVISIONE

## COSTI

il progetto è  
efficace dal  
punto di vista  
dei  
costi  
e assegna  
risorse  
adeguate a  
ciascuna  
attività;

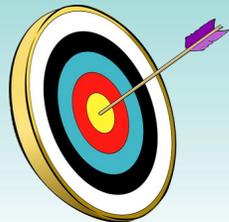
## MISURE

il progetto  
propone misure di  
CONTROLLO  
MONITORAGGIO  
VALUTAZIONE  
della qualità adeguate  
ad assicurare che  
l'attuazione del  
progetto sia di alta  
qualità, sia completata  
in tempo e rispetti il  
bilancio;



01	le attività sono concepite in <u>MODO</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ACCESSIBILE</li> <li>• INCLUSIVO</li> <li>• APERTE A PARTECIPANTI CON MINORI OPPORTUNITA'</li> </ul>
02	il progetto prevede l'USO di strumenti e metodi di apprendimento digitali	<ul style="list-style-type: none"> <li>• a integrazione delle attività di mobilità fisica per migliorare la cooperazione con le organizzazioni partner</li> </ul>
03	Se il progetto prevede attività di formazione, insegnamento o apprendimento:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• attività sono adeguate agli obiettivi del progetto</li> <li>• coinvolgono adeguatamente i partecipanti, in termini sia di profilo sia di numero;</li> </ul>
04	Se il progetto prevede attività di formazione, insegnamento o apprendimento si VALUTA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• la qualità dell'organizzazione pratica e delle modalità gestionali e di supporto</li> </ul>
05	si valuta la qualità delle disposizioni per	<ul style="list-style-type: none"> <li>• il riconoscimento e la convulca dei risultati dell'apprendimento dei partecipanti, in conformità degli strumenti e dei principi europei di trasparenza e riconoscimento.</li> </ul>





## Piattaforme online Erasmus+

strumenti per la preparazione, l'attuazione e il follow-up delle attività del progetto

Piattaforma europea per l'istruzione scolastica



eTwinning

EPALE

piattaforma della strategia  
dell'UE per la gioventù

Portale europeo per i giovani





IMPATTO



❖ la proposta di progetto comprende **misure concrete e logiche** per integrare i risultati del progetto nell'operato ordinario dalle organizzazioni partecipanti

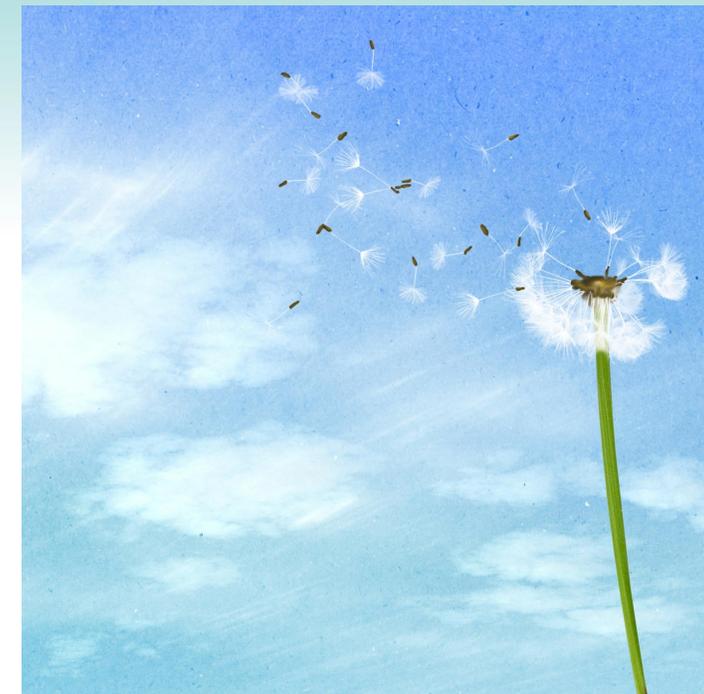
❖ il progetto può potenzialmente avere un **impatto positivo sui singoli partecipanti, sulle organizzazioni partecipanti e sulle loro comunità in generale**

❖ **i risultati attesi** del progetto possono essere potenzialmente **usati** al di fuori delle organizzazioni partecipanti **durante** il progetto e **dopo** la sua conclusione a livello **locale, regionale, nazionale o europeo**



La proposta di progetto comprende **misure** concrete ed efficaci **per far conoscere i risultati del progetto** all'interno delle organizzazioni partecipanti, per **condividere** i risultati con altre organizzazioni e con il pubblico e per riconoscere pubblicamente il finanziamento dell'Unione Europea;

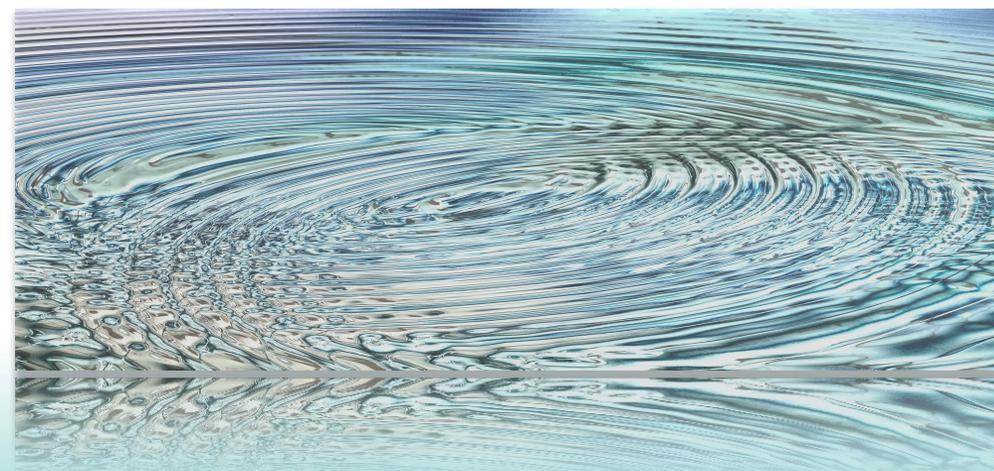
la proposta **descrive** il modo in cui i **materiali, i documenti e i supporti** prodotti **saranno promossi e diffusi** gratuitamente mediante licenze aperte





La proposta di progetto include misure concrete ed efficaci per assicurare la **sostenibilità del progetto, la sua capacità di continuare ad avere un impatto e a produrre risultati dopo il termine della sovvenzione UE.**

IMPATTO





Il progetto prevede un'adeguata combinazione di organizzazioni partecipanti, incluse le organizzazioni di base, in termini di profili, esperienze pregresse nel programma e competenze per realizzare con successo tutti gli obiettivi del progetto

Coinvolge nell'azione nuovi partecipanti e organizzazioni meno esperte

La distribuzione dei compiti proposta dimostra l'impegno e il contributo attivo di tutte le organizzazioni partecipanti

La proposta prevede meccanismi efficaci per il coordinamento e la comunicazione tra le organizzazioni partecipanti e con gli altri portatori di interessi pertinenti





## Qualità del partenariato e degli accordi di cooperazione

Il coinvolgimento di un'organizzazione partecipante di un **paese terzo non associato al programma** deve apportare **un valore aggiunto** essenziale e fornire **prove convincenti** di tale valore aggiunto

\* se tale condizione non è soddisfatta, l'organizzazione partecipante del paese terzo non associato al programma **sarà esclusa** dalla proposta in fase di valutazione del progetto



# STRUTTURA DEL PROGETTO: LA METODOLOGIA



La descrizione del progetto comprende la metodologia del progetto dettagliata con

una chiara distribuzione dei compiti e degli accordi finanziari tra i partner

un calendario dettagliato con le realizzazioni, i risultati principali

un sistema di monitoraggio e controllo e gli strumenti adottati per garantire una tempestiva attuazione delle attività del progetto.

Nell'ambito della strategia di valutazione, è necessario identificare una serie di indicatori quantitativi e qualitativi che permettano di valutare il contributo delle realizzazioni/dei risultati prodotti al conseguimento degli obiettivi del progetto.

# STRUTTURA DEL PROGETTO: LA METODOLOGIA



#ScuolaErasmus

La metodologia del progetto illustra l'analisi sottesa a:

- l'individuazione delle esigenze,
- la definizione degli obiettivi,
- il sistema di monitoraggio del progetto messo in atto,
- un meccanismo di garanzia della qualità
- una strategia di valutazione.

# STRUTTURA DEL PROGETTO: LE ATTIVITA'



le organizzazioni possono **SCEGLIERE e SVOLGERE** un'ampia gamma di attività, (tradizionali, creative e innovative) per il raggiungimento degli obiettivi del progetto.  
Ad esempio:

- **Gestione del progetto:** attività necessarie per garantire un'adeguata pianificazione, attuazione e follow-up dei progetti, una collaborazione fluida ed efficiente tra i partner di progetto: riunioni virtuali tra i partner, preparazione del materiale di comunicazione, preparazione e follow-up dei partecipanti alle attività, e altro.
- **Attività di attuazione:** ad esempio : eventi di networking, riunioni, sessioni di lavoro per scambiare pratiche e sviluppare risultati. Queste attività possono anche prevedere la partecipazione del personale e dei discenti (a condizione che la loro partecipazione contribuisca al raggiungimento degli obiettivi del progetto).
- **Attività di condivisione e promozione:** organizzazione di conferenze, sessioni, eventi volti a condividere, spiegare e promuovere i risultati del progetto, siano essi sotto forma di risultati tangibili, di conclusioni, di buone pratiche o in qualsiasi altra forma.

# STRUTTURA DEL PROGETTO:



#ScuolaErasmus

Le attività del progetto devono essere suddivise in  
“unità di progetto”

Unità di progetto di lavoro: insieme di attività che contribuiscono al conseguimento di obiettivi specifici comuni.

Per ciascuna unità di progetto deve essere chiaramente indicato il collegamento con obiettivi e realizzazioni specifici

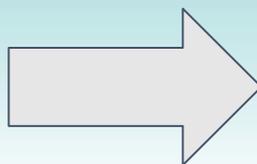
Si raccomanda di suddividere il progetto al massimo in 5 unità (compresa quella relativa alla gestione del progetto).

Nella descrizione deve essere presente una chiara distinzione tra gestione del progetto e unità di progetto da realizzare.

# Gestione del progetto



L'unità di progetto relativa alla gestione del progetto è destinata a svolgere le **attività orizzontali** necessarie per l'attuazione del progetto



La parte dell'importo forfettario destinata alla gestione del progetto è pari a un massimo del 20 % del totale.



# FINANZIAMENTO DEI PARTENARIATI



#ScuolaErasmus



La scelta tra gli importi predefiniti dipende dalle attività che si desiderano intraprendere e dai risultati che si intendono ottenere

Le proposte devono descrivere le attività che i richiedenti si impegnano a realizzare con l'importo forfettario richiesto e devono soddisfare i principi di:

**economia**  
**efficienza**  
**efficacia**

L'adeguatezza del **numero**, **della portata** e della **complessità** delle attività proposte rispetto all'importo richiesto nonché la loro **rilevanza** per gli obiettivi del progetto saranno elementi importanti della valutazione della qualità

# NORME PER IL FINANZIAMENTO



#ScuolaErasmus

Important

L'importo forfettario fisso richiesto è inferiore al costo complessivo richiesto poiché trattasi di **COFINANZIAMENTO**. Per tale motivo a integrazione del bilancio del singolo progetto si può ricorrere ad altre fonti di finanziamento



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

# NORME PER IL FINANZIAMENTO



#ScuolaErasmus

Nel pianificare i loro progetti, le organizzazioni richiedenti, insieme ai loro partner di progetto, dovranno scegliere l'importo forfettario più adeguato a coprire i costi dei loro progetti, in base alle loro esigenze e ai loro obiettivi.

Se il progetto viene selezionato per il finanziamento, l'importo forfettario richiesto diventa l'importo complessivo della sovvenzione.



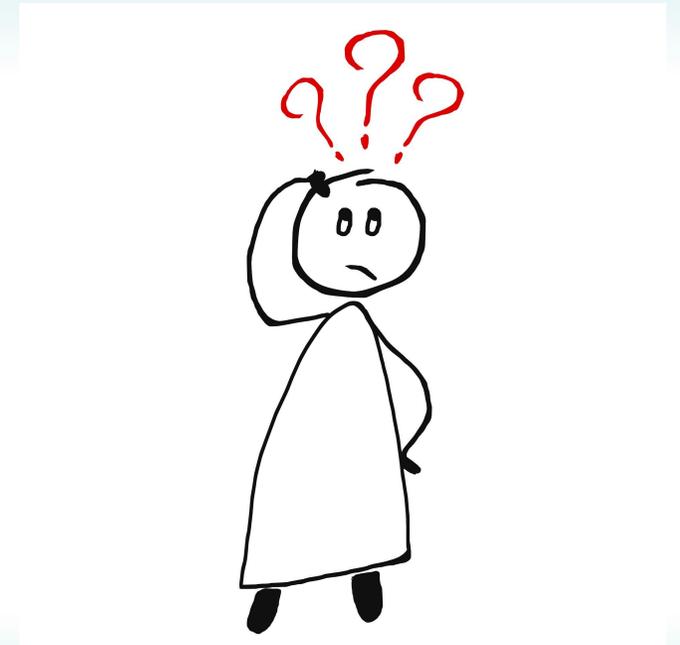
# NORME PER IL FINANZIAMENTO



#ScuolaErasmus

In caso di **dubbio tra due importi**, i richiedenti possono:

- a) **ridurre i costi** del progetto, ad esempio identificando modalità più efficaci sotto il profilo dei costi per ottenere risultati analoghi o adeguando il numero/la portata delle attività del progetto al bilancio;
- b) **aumentare la portata** del progetto, ad esempio puntando a raggiungere un maggior numero di partecipanti con le proprie attività, aumentando il numero di attività o producendo ulteriori realizzazioni.

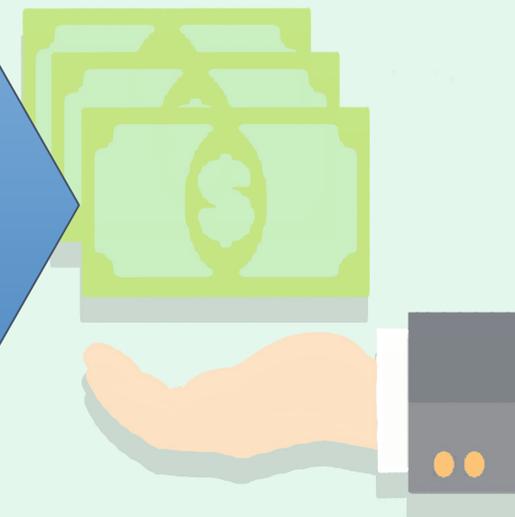




La **condizione** per il pieno pagamento della sovvenzione è il **completamento** di tutte le attività secondo i criteri di qualità descritti nella domanda.

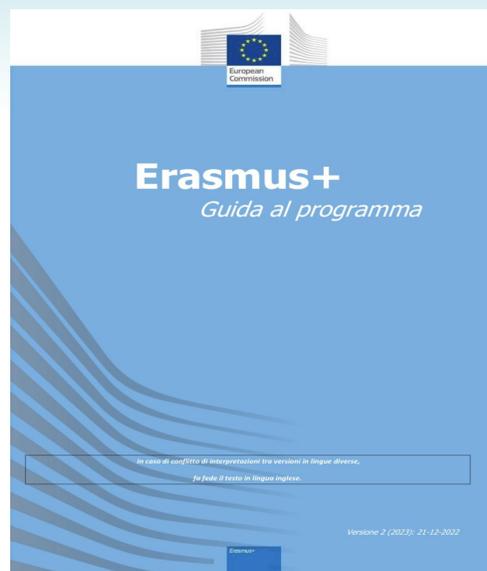
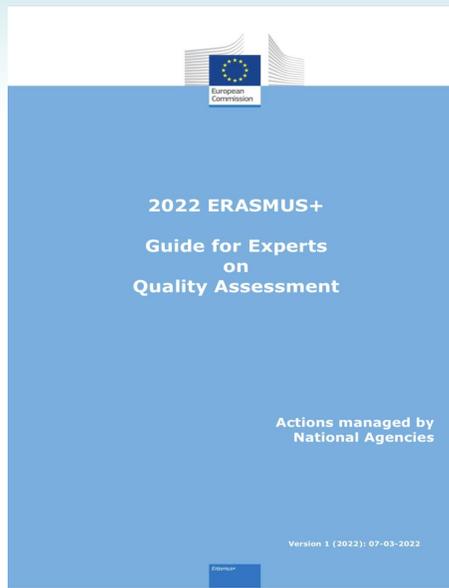
in fase di **rendicontazione finale** nel caso in cui una o più attività non siano completate, o completate in modo parziale o giudicate insoddisfacenti nella valutazione della qualità, **l'importo della sovvenzione potrà essere ridotto** secondo una percentuale forfettaria.

La valutazione formulata nella **relazione finale** si basa sulle descrizioni di ciascuna attività svolta, sulle informazioni quantitative e qualitative attestanti il livello di conseguimento degli obiettivi del progetto indicati nella domanda, **sulla qualità dei risultati dei progetti caricati nella piattaforma dei risultati dei progetti Erasmus+ e sull'autovalutazione svolta dalle organizzazioni partner.**





## Documenti ufficiali - Erasmusplus



## Risorse e Strumenti



*Grazie per l'attenzione*