



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Riunione territoriale di coordinamento sugli esami di Stato a.s. 2022/2023

I principali quesiti e casi ricorrenti

Dott. MARIO INGUGLIA

Referente esami di Stato – ATP Palermo



L'applicativo "Commissione Web"

- La commissione, salvo motivata impossibilità, utilizza l'applicativo "Commissione Web" per tutte le attività di gestione degli esami.
- L'applicativo ha recepito tutte le novità previste dalla normativa di riferimento e ha risolto alcune problematiche segnalate negli anni precedenti.
- Problemi di accesso a "Commissione Web".
- Per le commissioni è disponibile un'area per il supporto e l'assistenza tecnica.

Riunione plenaria

- Il presidente e i commissari delle due classi abbinate (**commissioni/classi**) si riuniscono in seduta plenaria presso l'istituto di assegnazione il 19 giugno 2023 alle ore 8:30.
- Nel caso in cui la commissione operi su due sedi, la riunione plenaria si svolge presso la prima sede della commissione.
- Nella riunione plenaria si definiscono alcuni aspetti organizzativi dei lavori e fissa i tempi e le modalità di effettuazione delle riunioni preliminari delle singole commissioni/classi.
- Eventuali sovrapposizioni ed interferenze vanno risolte con opportuni accordi tra i presidenti delle commissioni coinvolte.

Controllo della documentazione

- Nella riunione preliminare e nella sua eventuale prosecuzione il presidente procede all'esame della documentazione di ciascun candidato.
- Particolare attenzione deve essere destinata al **credito scolastico** attribuito ai candidati interni ed esterni (Art. 11 O.M. 45/2023).
- Attenzione anche al **percorso scolastico dei candidati** (esami di idoneità/integrativi, esiti dell'esame preliminare).
- Nel caso in cui si riscontrino irregolarità che impattano sul calcolo del credito scolastico occorre far riconvocare il consiglio di classe per deliberare l'attribuzione del nuovo punteggio e informare (secondo le modalità previste) tutti i candidati della commissione/classe.

Nova gestione delle irregolarità «insanabili»

- L'art. 16 comma 8 lett. a) dell'O.M. 45/2023 cambia la modalità di gestione delle irregolarità “insanabili”:

*«Il **presidente** della commissione, in sede di esame della documentazione relativa a ciascun candidato, **qualora rilevi irregolarità** che appaiano “prima facie” **insanabili**, prevede che i candidati **sostengano le prove d’esame con riserva**, dandone contestuale comunicazione all'Ufficio scolastico regionale. **La riserva è sciolta dalla commissione stessa** a seguito di successiva verifica ed eventuale acquisizione della documentazione mancante nell’ambito della sessione d’esame o, successivamente, dal competente Ufficio scolastico regionale.»*

Ammissione dei candidati interni

- L'art. 13 comma 2 lett. d) del decreto legislativo 62/2017 prevede che il consiglio di classe può deliberare, con adeguata motivazione, l'ammissione all'esame conclusivo del secondo ciclo anche nel caso di **votazione inferiore a sei decimi in una disciplina.**

Allegato A Decreto legislativo 13 aprile 2017 n. 62

Media dei voti	Fasce di credito III anno	Fasce di credito IV anno	Fasce di credito V anno
$M < 6$	-	-	7 -8
$M = 6$	7 -8	8 -9	9 -10
$6 < M \leq 7$	8 -9	9 -10	10 -11
$7 < M \leq 8$	9 -10	10 -11	11 -12
$8 < M \leq 9$	10 -11	11 -12	13 -14
$9 < M \leq 10$	11 -12	12 -13	14 -15

Candidati assenti al colloquio

- Non è più prevista la possibilità di svolgere il colloquio a distanza, come era avvenuto negli esami degli anni 2020 – 2022.
- L'art. 26 comma 3 dell'O.M. 45/2023 precisa:

*«Ai candidati che [...] si trovano nell'assoluta impossibilità di partecipare al colloquio nella data prevista, è data facoltà di sostenere la prova stessa **in altra data entro il termine di chiusura dei lavori previsto dal calendario deliberato dalla commissione per entrambe le classi abbinate.** In tale caso, lo scrutinio finale della classe cui il candidato appartiene viene effettuato dopo l'effettuazione del relativo colloquio.»*

Correzione e valutazione delle prove scritte

- La commissione/classe è tenuta a iniziare la correzione e valutazione delle prove scritte **al termine della seconda prova**, dedicando un numero di giorni congruo rispetto al numero dei candidati da esaminare.
- Le commissioni possono procedere alla correzione delle prove scritte operando per aree disciplinari.
- Nei Quadri di riferimento sono presenti **Griglie di valutazione** con indicatori; la commissione **deve declinare** gli indicatori in descrittori.

Publicazione del punteggio delle prove scritte e dei risultati finali

- Il **punteggio attribuito a ciascuna prova scritta** è pubblicato per tutti i candidati, distintamente per ogni classe, **almeno due giorni prima** della data fissata per l'inizio dello svolgimento dei colloqui. Vanno esclusi dal computo le domeniche e i giorni festivi intermedi.
- L'**esito dell'esame** è pubblicato contemporaneamente per tutti i candidati di ciascuna commissione/classe al termine delle operazioni relative alla valutazione finale **distintamente per ogni commissione/classe**.
- Al termine delle operazioni di valutazione finale **si procede alla preparazione del plico contenente gli atti degli esami della commissione/classe**.

Relazione finale del presidente (Art. 28 comma 6 O.M. 45/2023)

- I presidenti di commissione trasmettono al competente USR **un'apposita relazione**, sulla base di un *form* telematico disponibile su “Commissione web”, contenente osservazioni sullo svolgimento della prova e sui livelli di apprendimento degli studenti, nonché eventuali proposte migliorative dell'esame di Stato.
- Al termine della compilazione il presidente potrà renderla definitiva e chiudere le attività della sessione.

Adempimenti conclusivi (Art. 28 comma 8 O.M. 45/2023)

- I presidenti delle commissioni sono competenti al rilascio dell'**attestato di credito formativo** per i candidati con disabilità o con DSA che lo conseguono in esito all'esame di Stato, nonché dei **diplomi** e dell'allegato **Curriculum dello studente**.
- Nel caso in cui i **diplomi non siano disponibili** per la firma prima del termine di chiusura della sessione d'esame, i presidenti medesimi **delegano il dirigente/coordinatore** a provvedere alla compilazione, alla firma e alla consegna degli stessi.
- Il dirigente/coordinatore provvede al **rilascio dell'attestato di credito formativo** ai candidati con disabilità **che non hanno sostenuto la prova d'esame**.

Percorsi di istruzione degli adulti (IdA)

- L'art. 11 comma 5 dell'O.M. 45/2023 fornisce indicazioni in merito alle **modalità di attribuzione del credito**.
- L'art. 20 comma 8 dell'O.M. 45/2023 fornisce indicazioni in merito alla **seconda prova d'esame negli istituti professionali** che fa riferimento al previgente ordinamento ed è costituita, **come nel 2019**, da una prima parte nazionale della traccia, inviata tramite plico telematico, e da una seconda parte elaborata dalle commissioni.
- L'art. 22 comma 8 dell'O.M. 45/2023 precisa le modalità di **svolgimento del colloquio**.

Esame dei candidati con disabilità

Art. 24 O.M. 45/2023

- Per gli studenti con disabilità ammessi a sostenere l'esame di Stato il consiglio di classe stabilisce la tipologia delle prove d'esame, se con valore equipollente o non equipollente, in coerenza con quanto previsto dal piano educativo individualizzato (PEI).
- La commissione/classe predispone una o più prove differenziate, in linea con quanto previsto dal PEI e con le modalità di valutazione in esso previste.
- Per la predisposizione e lo svolgimento delle prove d'esame, la commissione/classe può avvalersi del supporto dei docenti e degli esperti che hanno seguito lo studente durante l'anno scolastico.
- **Il docente di sostegno** e le eventuali altre figure sono **nominati dal presidente della commissione** sulla base delle indicazioni del documento del consiglio di classe, acquisito il parere della commissione/classe.

Grazie per l'attenzione e buon lavoro