



**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA
DIREZIONE GENERALE**

Via Fattori, 60 - 90146 Palermo - Tel. 091/6909111

pec drsi@postacert.istruzione.it mail direzione-sicilia@istruzione.it C.F. 80018500829



Al Dirigente dell'Ufficio II Sede

Ai Dirigenti degli Ambiti Territoriali di
Agrigento
Catania
Ragusa
Trapani

e,p.c. Ai Dirigenti degli Ambiti Territoriali di
Caltanissetta/Enna
Messina
Palermo
Siracusa

Alle OO.SS. Comparto Ministeri

Alla RSU

Oggetto: Avvio del corso di formazione: "Sistema per la Gestione Integrata della Contabilità Economica e Finanziaria - SICOGE".

La Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie del MIUR, in collaborazione con la Direzione generale per i contratti, gli acquisti e per i sistemi informativi e la statistica ed il RTI: Enterprise Services Italia S.r.l. - Leonardo S.p.a., ha organizzato un corso di formazione sul "Sistema per la Gestione Integrata della Contabilità Economica e Finanziaria - SICOGE".

Il percorso formativo in argomento è destinato al personale amministrativo in servizio presso gli Uffici centrali e periferici del MIUR che utilizza il Sistema SICOGE per la gestione del bilancio.

L'intervento ha l'obiettivo di consentire l'acquisizione ed il miglioramento delle competenze necessarie ad un corretto utilizzo della nuova versione del Sistema, adottata in seguito alle recenti riforme in materia di bilancio.

Con l'ausilio di numerose simulazioni pratiche, durante il corso verranno trattate le funzionalità per la gestione del bilancio finanziario, della contabilità economico-patrimoniale analitica e del Sistema Ciclo Acquisti Integrato.

Il programma, descritto in dettaglio nell'allegato n. 1, prevede quattro distinte sessioni di formazione in aula che si svolgeranno dal 2 al 27 ottobre 2017, con la partecipazione complessiva a livello nazionale di 100 unità di personale.

Per ciascuna sessione, il percorso formativo sarà articolato attraverso incontri in presenza ed attività *online*, secondo il seguente schema:

1. Lezioni frontali: 5 giorni di formazione in presenza per un totale di 35 ore;
2. Autoformazione: WBT - *Web Based Training* (corso in autoistruzione) e assistenza *online* della durata di 20 giorni.

Le lezioni in presenza, di cui al punto 1 (cinque giorni di formazione in aula dalle ore 9.00 alle ore 17.00), saranno tenute da personale esperto della materia e si svolgeranno presso la sede dell'IGICS (Ispettorato Generale per l'Informatizzazione della Contabilità di Stato) in via Atanasio Soldati n. 80 – Roma.

Il corso in autoistruzione *online* di cui al punto 2 (dal 6 novembre al 1 dicembre 2017), previsto al termine delle 4 sessioni di formazione in aula, avrà una durata di 8 ore e sarà fruibile sulla piattaforma didattica del Ministero Learning@MIUR, contestualmente al servizio di assistenza e tutoraggio *online*.

Condizioni per il rilascio dell'attestato sono la frequenza di almeno l'80% delle ore di lezione in aula (28 ore) e l'aver completato il percorso di formazione *online*.

Per la formazione di classi omogenee viene richiesto ai partecipanti di compilare ed inviare, attraverso la Struttura di appartenenza, un questionario volto alla rilevazione delle competenze nell'utilizzo delle funzionalità del SICOGE e di eventuali impossibilità a svolgere il corso in una o più edizioni (allegato n. 3).

Tutto ciò premesso e in considerazione del numero dei posti assegnati a questa regione (n. 5) che non consente la partecipazione di un rappresentante per ciascun Ufficio, sono stati individuati (vedi All. 4) alcuni Ambiti che dovranno segnalare il nominativo di una unità di personale da destinare all'attività formativa.

Ultimato il corso, detti Uffici avranno l'obbligo di condividerne i contenuti (mediante opportuni contatti ed incontri) con gli uffici vicini non rappresentati e svolgere attività di tutoraggio a favore degli stessi, secondo le indicazioni contenute nel predetto All. 4.

Si invitano, pertanto, le SS.LL. a comunicare all'indirizzo di posta elettronica drsi.ufficio1@istruzione.it, entro e non oltre il 25 agosto p.v., il nominativo dell'unità di personale individuato, unitamente al Questionario di rilevazione delle competenze SICOGE (fornito in allegato), debitamente compilato dal discente, con l'indicazione dei seguenti dati: nominativo, codice fiscale, indirizzo di posta elettronica, numero di telefono, struttura ed ufficio di appartenenza.

Si chiede un riscontro anche nel caso non vi fossero designazioni di partecipanti.

Successivamente alla designazione dei partecipanti, la Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie del MIUR comunicherà l'elenco dei discenti che parteciperanno alle singole sessioni. La suddivisione avverrà in base all'esito del questionario, in modo da raggruppare le classi in maniera omogenea, al fine di rendere quanto più efficace possibile l'intervento formativo.

Le spese per il viaggio ed il soggiorno dei corsisti, laddove previste, saranno a carico di questa Direzione.

Nel programmare il pernottamento e gli spostamenti, si tenga in considerazione che l'IGICS, nelle cui aule informatiche si terranno le lezioni in presenza, si trova a Roma, in zona La Rustica, e che la fermata della stazione ferroviaria più vicina – La Rustica UIR – si trova a circa 600 metri di distanza dalla sede del corso.

Per eventuali ulteriori chiarimenti può essere contattato il dott. Garlisi Manlio (manlio.garlisi@istruzione.it – 0916909218) dell'Ufficio I di questa Direzione.

IL DIRETTORE GENERALE
Maria Luisa Altomonte

*“Firma sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del D.Lg. 39/93”*