

# Sezioni Primavera a. s. 2020/2021

## Scheda A di avvio attività e rendicontazione

### Scheda B anagrafico contabile



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia  
Direzione Generale

Nota<sup>1</sup>

All'Ufficio Scolastico  
Regionale per la Sicilia  
Ufficio I  
Via Fattori, 60  
90146 PALERMO

#### Scheda A

#### SCHEDA DI AVVIO ATTIVITA' E DI RENDICONTAZIONE

Scuola: {**Denominazione e codice meccanografico scuola**}

Il/La sottoscritto/a {**nome e cognome del legale rappresentante**}, in qualità di rappresentante legale dell'istituzione scolastica {**Denominazione e codice scuola**}, sita in {**Comune scuola**}, {**Indirizzo scuola (via e n. civico)**}, ai fini dell'erogazione dei fondi assegnati con D.D. prot. n. 15903 del 28/06/2021, dichiara che la sezione primavera funzionante presso i locali siti in {**Indirizzo scuola (via e n. civico)**} nel Comune di {**Comune scuola**}, in provincia di {**Provincia scuola**},

ha funzionato nell'anno scolastico 2020/2021 per \*  
n. settimane: \_\_\_\_\_

con inizio dal \* \_\_\_\_\_ (Inserire una data)

fino al \* \_\_\_\_\_ (Inserire una data)

A tal fine dichiara che la richiesta riguarda una scuola {**Tipologia scuola (STATALE, PARITARIA, COMUNALE, PRIVATA IN CONVENZIONE)**}.

(se la tipologia di scuola prospettata è "PRIVATA IN CONVENZIONE") Ai sensi dell' art. art. 3 dell'Accordo Quadro del 1° agosto 2013 inoltrerà alla casella [drsi.ufficio1@istruzione.it](mailto:drsi.ufficio1@istruzione.it), qualora non avesse già provveduto, la convenzione stipulata con il Comune aggiornata all'a. s. 2020/2021.

<sup>1</sup> I campi contrassegnati da asterisco \* sono obbligatori; le voci tra parentesi graffe {} sono dati prospettati dal sistema (per cui non viene richiesto l'inserimento da parte dell'utente)

La tipologia di scuola prospettata, ovvero {**Tipologia scuola (STATALE, PARITARIA, COMUNALE, PRIVATA IN CONVENZIONE)**} \*

è corretta

non è corretta

(se la tipologia di scuola prospettata non è corretta) **A tal fine dichiara che la richiesta riguarda una scuola \***

(selezionare **solo una** delle seguenti)

STATALE

PARITARIA

COMUNALE

PRIVATA IN CONVENZIONE

(se la tipologia di scuola selezionata è "PRIVATA IN CONVENZIONE") Ai sensi dell' art. art. 3 dell'Accordo Quadro del 1° agosto 2013 inoltrerà alla casella [drsi.ufficio1@istruzione.it](mailto:drsi.ufficio1@istruzione.it), qualora non avesse già provveduto, la convenzione stipulata con il Comune aggiornata all'a. s. 2020/2021.

## SPESE

Spese per personale utilizzato (corrispondente al numero di personale indicato nella domanda di partecipazione – Avviso prosecuzione Sezioni Primavera prot. n. 33901 del 24/12/2020)

**Indicare**

**Numero personale docente \***: \_\_\_\_\_

**Numero personale di supporto \***: \_\_\_\_\_

(per ciascuna voce elencata nella seguente tabella, indicare il costo)

	<b>Costo (in euro)</b>
<b>Personale docente *</b>	
<b>Personale di supporto *</b>	
<b>Materiale didattico *</b>	
<b>Materiale di facile consumo *</b>	
<b>Altro (specificare sotto) *</b>	

**ATTENZIONE!**

*Gli importi decimali vanno inseriti usando come separatore decimale la virgola (NON il punto).*

*Se per una voce di costo l'importo è nullo, il relativo campo dovrà essere comunque compilato inserendo 0.*

**le altre spese si riferiscono a \*** \_\_\_\_\_

**TOTALE GENERALE \*** \_\_\_\_\_

**ATTENZIONE!**

*Il totale generale deve essere pari alla somma delle voci di costo indicate sopra (personale docente, personale di supporto, materiale didattico, materiale di facile consumo, altro).*

*Qualora il totale fosse un importo decimale, va inserito usando come separatore decimale la virgola (NON il punto).*

Dichiara, inoltre, che la documentazione giustificativa probatoria delle spese sostenute e indicate è giacente agli atti di questa istituzione scolastica.

La stessa sarà esibita in sede di ispezione o controllo.

## Scheda B

### SCHEDA ANAGRAFICO CONTABILE

TIPOLOGIA SCUOLA {*Tipologia scuola dichiarata in precedenza*}

DENOMINAZIONE: {*Denominazione*}

INDIRIZZO: {*Indirizzo scuola (via e n. civico)*}

COMUNE: {*Comune scuola*}

CODICE MECCANOGRAFICO: {*codice scuola*}

**ENTE GESTORE**

*(per ogni voce prospettata di seguito inserire i dati dell'Ente gestore)*

**Denominazione \***: \_\_\_\_\_

**Indirizzo \***: \_\_\_\_\_

**Cap \***: \_\_\_\_\_

**Comune \***: \_\_\_\_\_

**codice fiscale/partita iva \***: \_\_\_\_\_

**Tel. \***: \_\_\_\_\_

**e-mail \***: \_\_\_\_\_

**Indicare**

PROFIT

NO PROFIT

**Indicare**

ONLUS

NON ONLUS

**ISCRIZIONE ANAGRAFE UNICA DELLE ONLUS AGENZIA DELLE ENTRATE \***

Sì

No

COORDINATE BANCARIE ENTE GESTORE (IBAN) {IBAN noto all'Ufficio, indicato nella domanda di partecipazione – Avviso prosecuzione Sezioni Primavera prot. n. 33901 del 24/12/2020}

**L'IBAN prospettato è corretto \***

Sì

No

(se l'IBAN prospettato non è corretto)

L'IBAN corretto è \*: \_\_\_\_\_

**SOLO PER LE SCUOLE STATALI**

**Indicare**

**Codice tesoreria \*:** \_\_\_\_\_

**Conto di tesoreria \*:** \_\_\_\_\_

## Sottoscrizione

Il/La sottoscritto/a {nome e cognome del legale rappresentante}, in qualità di rappresentante legale dell'istituzione scolastica {Denominazione e codice scuola}, sita in {Comune scuola}, {Indirizzo scuola (via e n. civico)}, ai fini dell'erogazione dei fondi assegnati con D.D. prot. n. 15903 del 28/06/2021,

### DICHIARA

l'autenticità di tutte le informazioni contenute nella presente scheda e di essere consapevole che le dichiarazioni rese e sottoscritte con la presente scheda, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà e, in caso di dichiarazioni mendaci o false attestazioni, si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

{data}

Firma: \_\_\_\_\_ (nome e cognome del legale rappresentante)

Firma sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993.

**Le schede A e B sono state completate e i dati inseriti sono stati inoltrati all'Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia**

**ATTENZIONE - passi successivi:**

1. cliccare la voce riportata in calce "Stampare le risposte";
2. verrà visualizzato il riepilogo dei dati inseriti;
3. cliccare il pulsante "Esportazione in PDF";
4. salvare il file pdf contenente la copia dei dati inoltrati all'U.S.R..

*N.B.: nel file PDF contenente il riepilogo dei dati, gli eventuali importi decimali relativi ai costi sono visualizzati con il punto come separatore decimale.*