



**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA  
DIREZIONE GENERALE**

Via Fattori, 60 - 90146 Palermo - Tel. 091/6909111

pec [drsi@postacert.istruzione.it](mailto:drsi@postacert.istruzione.it) mail [direzione-sicilia@istruzione.it](mailto:direzione-sicilia@istruzione.it) C.F. 80018500829



Ufficio III – Dirigenti scolastici

Ai Dirigenti delle Istituzioni scolastiche  
ed educative della Sicilia  
LORO SEDI

Ai Dirigenti scolastici in particolare posizione  
di stato della Sicilia  
LORO SEDI

e p.c. Ai Dirigenti degli Ambiti Territoriali  
della Sicilia  
LORO SEDI

Al M.I.U.R.  
Dipartimento per il Sistema educativo di  
istruzione e formazione  
Dir. Gen. per il Personale Scolastico – Uff. II  
ROMA

Ai Direttori Generali  
degli Uffici Scolastici Regionali  
LORO SEDI

Alle OO.SS. regionali dell'Area V  
LORO SEDI

All'Albo e al sito web  
SEDE

**OGGETTO:** Operazioni di attribuzione degli incarichi dei Dirigenti scolastici: conferme, mutamenti, mobilità interregionale con decorrenza 01/09/2017.

**FONTI NORMATIVE**

La materia relativa alle operazioni di conferimento e mutamento di incarico dei Dirigenti scolastici è disciplinata dagli artt. 19 e 25 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, dagli artt. 11 e 13 del C.C.N.L. dell'Area V della Dirigenza scolastica sottoscritto l'11/04/2006, non abrogati né disapplicati dal successivo, dalle disposizioni negoziali contenute negli artt. 7 e 9 del C.C.N.L. dell'Area V sottoscritto in data 15/07/2010, attualmente in vigore, e dalla nota ministeriale prot. n. 21524 del 16/05/2017 in merito.

Dirigente:

Luca Gatani

☎ 0916909238

✉ luca.gatani@istruzione.it

Responsabile del procedimento: Maria Pirajno

☎ 0916909248

✉ maria.pirajno@istruzione.it

Premesso quanto sopra e resa preventiva informativa ai rappresentanti delle OO.SS. regionali dell'Area V, si forniscono le seguenti precisazioni in merito alla procedura per l'anno scolastico 2017/18.

## TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'assegnazione degli incarichi sarà effettuata nell'ordine previsto dall'art. 11 del C.C.N.L. Area V sottoscritto l'11/04/2006, come richiamato anche dalla citata nota ministeriale in materia.

Per tutte le ipotesi contemplate (ad eccezione della conferma degli incarichi ricoperti alla scadenza del contratto e della mobilità interregionale), i Dirigenti interessati dovranno **obbligatoriamente e quindi a pena di esclusione**, compilare e **trasmettere l'istanza telematica, entro e non oltre il 26/06/2017, utilizzando l'apposita applicazione** disponibile al seguente link:

<http://survey.usr.sicilia.it/estats/index.php/survey/index/sid/936866/newtest/Y/lang/it>

Il link sopraindicato è, inoltre, pubblicato nel sito web dell'USR Sicilia [www.usr.sicilia.it](http://www.usr.sicilia.it), menù *Dirigenti scolastici* - sezione *Mobilità Dirigenti scolastici*.

**Non saranno prese in considerazione istanze presentate con modalità difformi da quella sopra descritta.**

L'accesso a detta applicazione sarà consentito a ciascun Dirigente mediante l'utilizzo di password personale trasmessa da quest'Ufficio all'indirizzo e-mail istituzionale (@istruzione.it) di ciascun Dirigente. È **opportuno, pertanto, che ogni Dirigente verifichi preventivamente che la propria casella istituzionale sia accessibile e non piena**. Per tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, **non saranno, infatti, utilizzabili caselle di posta elettronica non istituzionali**, anche se eventualmente conosciute dall'Amministrazione.

Per la valutazione delle istanze prodotte come sopra indicato, il Dirigente scolastico, ultimata la trasmissione per via telematica, dovrà generare il file PDF contenente l'istanza trasmessa. Il file PDF così prodotto dovrà essere **firmato digitalmente** e dovrà essere trasmesso, unitamente al curriculum vitae e alla documentazione attestante il possesso di eventuali titoli di precedenza, **entro e non oltre la stessa giornata del 26/06/2017, esclusivamente con messaggio di posta elettronica ordinaria (PEO)** all'indirizzo [drsi.ufficio3@istruzione.it](mailto:drsi.ufficio3@istruzione.it).

**Tutte le dichiarazioni personali contenute nell'istanza e nella documentazione allegata si considereranno rese sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.** Sarà, perciò, necessario allegare all'istanza trasmessa via e-mail copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

**Si ribadisce che non saranno prese in considerazione istanze presentate con modalità difformi da quelle sopra descritte.**

Eventuali richieste di supporto e chiarimento dovranno essere inviate, ovviamente in tempo utile, alla casella di posta elettronica: [drsi.ufficio3@istruzione.it](mailto:drsi.ufficio3@istruzione.it).

## CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA DOMANDA

Secondo quanto previsto dal c. 1 dell'art.19 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., in ogni fase di svolgimento delle operazioni, si terrà conto, ferma restando l'autonoma determinazione della scrivente, delle attitudini, delle capacità professionali e delle motivazioni personali del singolo Dirigente, da valutare considerando le

esperienze svolte nel ruolo dirigenziale, le competenze maturate, avendo riguardo alle caratteristiche delle sedi richieste nonché gli anni di permanenza nell'attuale sede di assegnazione.

## PREFERENZE DI SEDE

Sarà possibile esprimere preferenze sia specifiche, per singola Istituzione scolastica o per singolo C.P.I.A., che sintetiche, per Comune o Provincia.

Data la particolarità dei C.P.I.A., nel caso in cui un Dirigente desideri esservi assegnato, dovrà indicarlo espressamente e non si terrà conto, quindi, di preferenze sintetiche.

È consentito indicare complessivamente fino a un massimo di dieci preferenze.

Laddove concorrano per la medesima sede soggetti che abbiano espresso l'uno preferenza specifica e l'altro preferenza sintetica, sarà data priorità al Dirigente che abbia indicato preferenza di tipo specifico, sempre che possa trovare accoglimento anche la domanda con preferenza sintetica del Dirigente maggiormente titolato. In caso contrario la sede sarà assegnata a quest'ultimo.

È opportuno precisare che i Dirigenti scolastici, in sede di istanza, potranno esprimere comunque il loro gradimento anche per sedi attualmente occupate; la richiesta di tali sedi sarà presa in considerazione laddove le stesse si rendessero disponibili durante le operazioni di mobilità.

## TITOLI DI PRECEDENZA

Nell'ambito delle singole fasi di svolgimento delle operazioni, sarà data precedenza, nell'ordine, ai seguenti soggetti:

- a) Personale beneficiario della L. 104/92 e s.m.i. (artt. 21 e 33).

I Dirigenti interessati dovranno presentare la relativa documentazione, secondo le indicazioni contenute nel vigente C.C.N.I. per la mobilità del Comparto Scuola, in allegato all'istanza trasmessa **con messaggio di posta elettronica (PEO)** all'indirizzo ed entro il termine perentorio di scadenza suindicati. **Non saranno ammesse successive integrazioni e/o regolarizzazioni.**

- b) Personale titolare di un mandato amministrativo in corso, ai sensi della normativa vigente.  
c) Personale che abbia la residenza nella provincia richiesta, ai sensi dell'art. 11 c. 6 del C.C.N.L. Area V dell'11/04/2006, ad esclusione della fase della mobilità interregionale.

I titoli di precedenza di cui alle lettere a) e b) opereranno con riferimento al Comune indicato e non alla singola Istituzione scolastica richiesta con preferenza di tipo specifico, a meno che la sede richiesta con preferenza specifica sia l'unica sede disponibile nel Comune.

## TITOLI DI PREFERENZA

A parità di condizioni, sarà riconosciuta la priorità al Dirigente che abbia maturato nell'attuale sede di servizio un maggior numero di anni e/o si impegni a permanere per almeno due incarichi consecutivi nella sede richiesta (art. 9 c. 2 lettera b) del C.C.N.L. Area V dell'11/04/2006).

## ORDINE DI ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI

Preliminarmente, si avverte che **non si procederà a mobilità volontaria nei confronti dei Dirigenti scolastici che al 31/08/2018 dovranno essere collocati a riposo d'ufficio per il raggiungimento dei limiti previsti dalla normativa vigente.**

Analogamente, **non si procederà a mobilità volontaria per coloro che abbiano precedentemente assunto l'impegno a permanere per due incarichi consecutivi.**

Fatta salva la facoltà di questa Direzione Generale di procedere comunque al mutamento di incarico per esigenze dell'Amministrazione, si forniscono le seguenti indicazioni, in relazione alle singole fasi delle operazioni, qui elencate secondo l'ordine previsto dalla disciplina vigente (art. 11 del C.C.N.L. dell'Area V della Dirigenza scolastica sottoscritto l'11/04/2006 e nota ministeriale prot. n. 21524 del 16/05/2017).

### 1) Conferma dell'incarico in continuità di servizio.

La predetta operazione riguarda i Dirigenti scolastici i cui contratti verranno a scadenza il 31/08/2017. La conferma dell'incarico nella sede attuale, in continuità di servizio, avverrà **senza specifica domanda** da parte dell'interessato.

### 2) Assegnazione di nuovo incarico ai Dirigenti coinvolti nelle operazioni di ristrutturazione e riorganizzazione dell'Ufficio dirigenziale o sottodimensionamento dell'Istituzione Scolastica.

Per quanto concerne l'assegnazione di nuovo incarico ai Dirigenti coinvolti nelle operazioni di ristrutturazione e riorganizzazione dell'Ufficio dirigenziale, si precisa che, ai fini di cui trattasi, acquistano rilievo come operazioni di ristrutturazione e riorganizzazione dell'Ufficio dirigenziale soltanto le fusioni e gli accorpamenti, e cioè gli interventi di dimensionamento della rete scolastica che hanno comportato la riduzione del numero delle Istituzioni scolastiche attualmente esistenti.

Prioritariamente sarà attribuito l'incarico al Dirigente avente titolo all'assegnazione della sede risultante dall'intervento di ristrutturazione secondo i criteri indicati nella nota ministeriale prot. n. 21524 del 16/05/2017 (pag. 2, lett.b), ferme restando le precedenza di ordine generale.

Successivamente si attribuirà il nuovo incarico ai Dirigenti che risultino soprannumerari in conseguenza delle predette operazioni.

I Dirigenti che, pur avendone titolo, non intendano essere assegnati sulla sede oggetto di ristrutturazione potranno presentare istanza per un'altra sede; l'istanza sarà trattata nella fase di "Conferimento di nuovo incarico alla scadenza del contratto".

#### **In assenza di domanda, l'incarico verrà assegnato d'ufficio.**

Per quanto concerne il mutamento dell'incarico a seguito del sottodimensionamento dell'Istituzione scolastica, si precisa che, in applicazione delle disposizioni contenute nella citata nota M.I.U.R. prot. n. 21524 del 16/05/2017, i Dirigenti scolastici assegnati fino al 31 agosto c.a. in scuole sottodimensionate dal successivo 01/09/2017, sceglieranno la nuova sede di assegnazione in questa fase, sia che abbiano un provvedimento di incarico in scadenza al 31/08/2017, sia che a tale data siano in pendenza di contratto, trattandosi di ipotesi di necessaria assegnazione a diverso incarico.

**3) Conferimento di nuovo incarico alla scadenza del contratto. Assegnazione degli incarichi ai Dirigenti scolastici che rientrano, ai sensi delle disposizioni vigenti, dal collocamento fuori ruolo, comando o utilizzazione, ivi compresi gli incarichi sindacali e quelli all'estero.**

In questa fase sarà attribuito l'incarico sia ai Dirigenti con contratto in scadenza al 31/08/2017 sia a quelli che rientrano dal collocamento fuori ruolo, comando o utilizzazione, ivi compresi gli incarichi sindacali e quelli all'estero.

Come anticipato al punto precedente, saranno trattate in questa fase anche le domande dei Dirigenti, le cui scuole siano state oggetto di fusione o accorpamento, che non intendano essere assegnati sulla sede oggetto di ristrutturazione.

Per quanto attiene ai rientri sopraindicati, valgono i criteri esplicitati nell'art. 13, ultimo comma, del C.C.N.L. Area V dell'11/04/2006, che attribuisce la priorità sulla sede al Dirigente che precede cronologicamente nella titolarità della stessa, e, a parità cronologica dell'affidamento, al Dirigente che abbia prestato effettivo servizio nella sede stessa. Pertanto **i Dirigenti scolastici coinvolti** formuleranno domanda di assegnazione di incarico dal 1/9/2017.

**4) Mutamento di incarico, a domanda dell'interessato, in pendenza di contratto individuale di lavoro.**

Il mutamento dell'incarico per i Dirigenti, il cui contratto non sia in scadenza al 31/08/2017, sarà disposto soltanto se nelle domande siano specificate motivate esigenze, che verranno valutate dal Direttore Generale.

Come già detto, l'incarico sarà attribuito discrezionalmente con riferimento all'attività di servizio, alle attitudini e alle capacità professionali del Dirigente, alle motivazioni personali, alle principali competenze ed esperienze maturate, avendo riguardo alle caratteristiche delle sedi richieste.

**Il Dirigente che ha ottenuto il mutamento dell'incarico in applicazione del presente criterio non ha titolo a formulare ulteriori richieste per tutta la durata del nuovo incarico.**

**5) Mutamento di incarico in casi eccezionali**

In deroga ai criteri di cui al c. 2 dell'art. 9 del C.C.N.L. Area V del 15/07/2010 ed ai criteri esplicitati nella presente nota, il mutamento di incarico su posti liberi è ammesso eccezionalmente nei seguenti casi di particolare urgenza e di esigenze familiari:

- insorgenza di malattie che necessitano di cure in strutture sanitarie esistenti solo nelle sedi richieste;
- trasferimento del coniuge successivamente alla stipula del contratto individuale;
- altri casi di particolare rilevanza previsti da norme speciali.

**6) Mobilità interregionale.**

Per quanto concerne la mobilità interregionale, si confermano le indicazioni contenute nel C.C.N.L. Area V del 15/07/2010.

Ai sensi dell'art. 9, c. 4, del citato contratto, "su richiesta del Dirigente scolastico alla scadenza del suo incarico, previo assenso del Dirigente dell'Ufficio Scolastico Regionale di provenienza e con il consenso

dell'Ufficio Scolastico della regione richiesta, è possibile procedere ad una mobilità interregionale fino al limite del 30% dei posti annualmente vacanti”.

Si allega l'elenco delle sedi esprimibili, con l'indicazione di quelle vacanti.

Si allega, altresì, il riepilogo dei dati richiesti nell'istanza, **ribadendo che l'inoltro della stessa dovrà avvenire esclusivamente con le modalità e nei termini indicati alla sezione della presente nota TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.**

IL DIRETTORE GENERALE

Maria Luisa Altomonte

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

Dirigente:

Luca Gatani

☎ 0916909238

✉ [luca.gatani@istruzione.it](mailto:luca.gatani@istruzione.it)

Responsabile del procedimento: Maria Pirajno

☎ 0916909248

✉ [maria.pirajno@istruzione.it](mailto:maria.pirajno@istruzione.it)